

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUISA DEGIAMPIETRO
Data di nascita	XX/XX/XXXX
Qualifica	SEGRETARIO
Amministrazione	COMUNITA' TERRITORIALE VAL DI FIEMME
Incarico attuale	SEGRETARIO REGGENTE E RESPONSABILE SAG
Numero telefonico ufficio	0462 241314
Fax ufficio	0462 241322
E- mail istituzionale	luisa.degiampietro@comunitavaldifiemme.tn.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI

1987	Diploma maturità linguistico-tecnica per traduttori ed interpreti
1992	Laurea quadriennale in Giurisprudenza - Università Studi di Parma
1996	Abilitazione all'esercizio funzioni di Segretario comunale - P.A.T.
2004	Attestato di conoscenza della lingua ladina

TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

	Corso di gestione risorse umane - ore 80 - anno 2002
	Frequenza numerosi corsi di approfondimento sulle tematiche lavorative, in materia di personale, lavori pubblici, adempimenti amministrativi, anticorruzione, privacy

ESPERIENZA LAVORATIVA

da dicembre 2020 ad oggi	Segretario reggente Comunità territoriale val di Fiemme
nov. 2019- dic. 2020	Responsabile servizio finanziario Comunità territoriale val di fiemme
ottobre 2015 - maggio 2018	Servizio presso privati con mansioni di gestione attività
luglio 2004 - sett. 2015	Vice segretario comune di Cavalese - Resp. Servizio Finanziario
maggio 1998 - giugno 2004	Segretario comunale comuni di Campitello e Mazzin
giugno 1996 - aprile 1998	Segretario comunale comuni di Praso e Bersone
luglio 1995- giugno 1996	Comune di Cavalese - Collaboratore amministrativo

CAPACITA' LINGUISTICHE

	Madrelingua: Italiano
	Tedesco - Inglese - Francese: livello buono scritto e parlato

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

	Ottima conoscenza programmi Windows, uso quotidiano PC, diversi programmi gestione personale e contabilità,
	Discreta conoscenza social maggiori (FB, Instagram)

