COMUNITÁ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME
Via Alberti n.4 - 38033 Cavalese (Tn)
Tel. 0462 241311 - Fax 241322 - e-mail info@comunitavaldifiemme.tn.it
Cod. fisc. 91016130220

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO PER IL DISTRETTO FAMIGLIA DELLA COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n.1898 di data 12 ottobre 2018 avente ad oggetto "Approvazione delle Linee guida Distretti famiglia. Legge provinciale n.1 del 2 marzo 2011, capo IV Trentino Distretto per la Famiglia".

In ottemperanza al decreto del Presidente nr. 81 dd. 02.11.2026 mediante cui è stata attivata una procedura selettiva per l'individuazione di una figura professionale cui affidare, con un contratto di lavoro di natura autonoma, l'incarico di Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Distretto Famiglia della Comunità Territoriale della Val di Fiemme.

L'incarico avrà durata dal 01.01.2027 fino al 31.12.2028, eventualmente prorogabile per ulteriori anni due previo assenso degli organi politici competenti della Comunità, da acquisirsi anche in forma semplificata (nota scritto o provvedimento), e rimane subordinato al finanziamento da parte della Provincia autonoma di Trento – Agenzia per la coesione sociale, per singola annualità.

FUNZIONI del RTO:

1. Collabora strettamente con il Coordinatore Istituzionale e il Distretto nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione del Programma di lavoro secondo quanto stabilito dal Manuale operativo del Distretto Family.
2. Collabora strettamente con i funzionari del Servizio Affari Generali, in tutte le attività richieste per un'efficace realizzazione del Distretto Famiglia e per capire come operare nelle situazioni nuove.
3. Promuove la rete territoriale ai fini della realizzazione del sistema integrato delle politiche familiari sul territorio.
4. Il Referente è incaricato di realizzare o aggiornare un sito, o pagine dedicate, sui principali social network del Distretto Famiglia della valle di Fiemme
5. Supporta tutte le attività del Distretto, e in particolare:
   a) accompagna le organizzazioni nell'attività di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle azioni contenute nel Programma di lavoro;
   b) partecipa alle sessioni del Gruppo di lavoro, del Gruppo di lavoro strategico e della Cabina di Regia;
   c) è punto di riferimento per i referenti dei singoli progetti presentati al Distretto famiglia;
   d) cura la redazione e la realizzazione del Programma di lavoro d'intesa con il coordinatore, da consegnare entro i termini fissati dalla deliberazione della giunta provinciale n. 1999/2025;
   e) garantisce le attività di monitoraggio infra-periodo: dal 30 giugno al 31 luglio attraverso il check Intermedio: prima autovalutazione sullo stato di avanzamento semestrale;
   f) collabora con il coordinatore all'Autovalutazione del Programma di lavoro, nei termini e condizioni di cui alla deliberazione giuntale 1999/2025 producendo l'autovalutazione finale con trasmissione della documentazione di cui all'Allegato A delle Linee Guida dei Distretti famiglia Del.n. 1898/2018;
   g) redige e presenta la rendicontazione finale, entro il termine previsto dalla P.A.T. (mese di gennaio dell'anno successivo) predisponendo la domanda di saldo mediante invio formale PEC/Pi.Tre di relazione, scheda e pagamenti;
   h) utilizza la strumentazione tecnica e la modulistica dedicate per la gestione del processo;
   i) partecipa agli incontri di formazione obbligatori organizzati dall'Ente di certificazione e alla Conferenza provinciale dei coordinatori e dei referenti;
   j) svolge le attività in coerenza con le Linee guida, e con quanto richiesto dall'Ente di certificazione;
   k) è incaricato di realizzare o aggiornare un sito, o pagine dedicate, sui principali social network del Distretto Famiglia della valle di Fiemme.

Alle attività sopracitate potranno essere aggiunte ulteriori mansioni anche accessorie, che saranno individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione pubblica le/gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici.
   Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. possesso della patente di guida di categoria B o superiore.
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
7. essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale;
8. **possesso della certificazione di competenza "Manager territoriale"** iscritto al registro dei soggetti pubblici e privati che aderiscono al Distretto per la famiglia – sezione operatori art.16, comma 2 della Legge provinciale 1/2022 sul benessere familiare.

I sopraelencati requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente su apposito modulo (vd. Allegato), firmata dall'aspirante con allegati fotocopia carta d'identità, curriculum vitae e lettera personale di presentazione della candidatura, collocati in busta chiusa, dovrà pervenire alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme – via Alberti n.4 38033 Cavalese (TN)

entro le ore 12:00 del 23 novembre 2026

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano alla segreteria dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì e il venerdì mattina dalle 8.30 alle 12.00.
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it, firmata digitalmente.

La/Il candidata/o dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

Nella domanda le/gli aspiranti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra riportati, nonché:

- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- gli eventuali altri titoli (lauree, master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale), specificandone natura, durata e monte ore;
- l'eventuale esperienza come Referente Tecnico-Organizzativo di un Distretto, di un Piano di Zona o d'ambito in provincia di Trento e/o in Val di Fiemme;
- le eventuali esperienze lavorative, di tirocinio, di stage e volontariato in attività formative/educative/socio/culturali, indicando natura, luogo, durata e monte ore dell'impegno e luogo d'esecuzione;
- la conoscenza delle reti formali/informali presenti sul territorio della Val di Fiemme;

- le competenze informatiche, con particolare riferimento alle abilità di utilizzo delle risorse della rete a scopi promozionali e delle tecnologie nella progettazione grafica;
- eventuali altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere;
- la precisa indicazione del dominio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Assieme alla domanda di ammissione le/i candidate/i dovranno allegare:
- curriculum vitae
- lettera personale di presentazione della candidatura.

L'amministrazione procederà ai controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento approvato.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione del RTO – Distretto Family avverrà per soli titoli, effettuata da Commissione interna all'ente.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei titoli è definito sulla base dei criteri generali indicati di seguito, eventualmente integrati in via preventiva con maggiore dettaglio dalla Commissione stessa.

La graduatoria definitiva sarà comunicata ai candidati per via telefonica o e-mail agli indirizzi riportati nella domanda di ammissione e pubblicata all'albo telematico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – massimo 30 punti

Aree di valutazione

Titolo di studio: lauree, master, e altri titoli quali corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento e seminari in ambito a titolo esemplificativo di: ricerca sociale, educativa, formativa, sociologica, della durata minima di 40 ore.	2,5 punti per laurea triennale 1,5 punti per laurea specialistica/master 0,5 punti corsi di specializzazione/aggiornamento/seminari Max 7 punti
Esperienza lavorativa come Referente Tecnico di un Distretto Famiglia in Provincia Autonoma di Trento	0,8 punto per anno - max 8 punti
Esperienza lavorativa come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona in Provincia Autonoma di Trento	0,6 punto per anno - max 6 punti
Esperienza lavorativa in ambito formativo / educativo / sociale / culturale anche frazionata con periodo minimo di 2 mesi continuativi, a partire dal 01.01.2016 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,5 punti per anno - max 4 punti
Esperienze di tirocinio, di stage e volontariato in ambito formativo / educativo / sociale / culturale anche frazionata con periodo minimo di 2 mesi a partire dal 01.01.2016 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,2 punti per anno -max 2 punti
Dimostrazione nella lettera personale di presentazione della candidatura di una buona conoscenza del territorio riferendosi soprattutto alle reti locali tra organizzazioni presenti e/o gli attori. Valutazione da parte della commissione giudicatrice.	Fino a max 3 punti

TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO

La graduatoria finale di merito, approvata con decreto del Presidente, avrà durata fino al 31.12.2028 e potrà essere utilizzata mediante scorrimento, nel caso in cui venga interrotto il rapporto contrattuale prima della scadenza del termine suddetto.

Qualora in sede di verifica della documentazione risultasse che il concorrente cui spetta l'incarico non fosse in possesso dei requisiti per l'affidamento dello stesso, si procederà alla sua esclusione e a scorrere la graduatoria.

L'incarico oggetto del presente avviso si configura come rapporto di lavoro di natura autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa della Comunità Territoriale della Val di Fiemme.

L'incarico prevede un impegno costante, dalla data di conferma dell'affidamento, se antecedente il contratto, e fino al 31.12.2028 (salvo proroga), di presenza sul territorio costante, con un impegno minimo almeno settimanale, e soggetto comunque ad intensificarsi in occasione di adempimenti fondamentali previsti dal Programma di lavoro.

Ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno oggetto del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Per la funzione di RTO del Distretto Famiglia il corrispettivo annuo per la prestazione oggetto dell'incarico è determinato entro il limite massimo di € 18.750,00-, da ritenersi comprensivo di ogni onere previdenziale a carico del vincitore, di ogni ritenuta fiscale eventualmente dovuta secondo l'ordinamento vigente, e di ogni onere di tipo fiscale a carico dell'ente (IRAP) se dovuto. Tale importo di euro 18.750,00 è oggetto di richiesta di finanziamento alla PAT – Agenzia per la coesione sociale per l'80% fino ad un importo massimo di € 15.000,00.

Il compenso annuo rimane subordinato al meccanismo di rideterminazione in relazione alla percentuale di realizzo del Programma annuale (art. 10 dei criteri approvati con deliberazione della giunta provinciale n. 1999/2025).

Il mezzo di trasporto, il computer, i prodotti di cancelleria e le spese per gli spostamenti sono completamente a carico del RTO incaricato.

Responsabile del procedimento è il Segretario Reggente della Comunità Territoriale della Val di Fiemme dott.ssa Luisa Degiampietro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del *Regolamento UE n. 2016/679,* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità Territoriale della Val di Fiemme, con sede a Cavalese in Via Alberti 4 – 0462 241311 - (e.mail info@comunitavaldifiemme.tn.it, sito internet www.comunitavaldifiemme.tn.it);

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n.23(e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2,(*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti*.) ., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., (d*isposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*. legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii.(n*orme per il diritto al lavoro dei disabili*), il DPR

445/2000 e ss.mm. e ii.,(*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il* D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;(n*orme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.).*

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge, anche pubblicazione su sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)* e del vigente Regolamento Organico della Comunità; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Affari Generali della Comunità territoriale della val di Fiemme nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e lunedì e/o giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 (telefono: 0462 – 241312 Betta Rosita), e-mail rosita.betta@comunitavaldifiemme.tn.it, oppure consultando il sito della Comunità www.comunitavaldifiemme.tn.it

IL SEGRETARIO REGGENTE
- dott.ssa Luisa Degiampietro –