



RENDICONTO 2025

RELAZIONE

Via Alberti 4 – 38033 CAVALESE | e-mail: info@comunitavaldifiemme.tn.it

tel. 0462-241311 fax 0462-241322 C.F. 91016130220 | pec: comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it

www.comunitavaldifiemme.tn.it

INDICE

Sommario

Sommario	2
Premessa.....	3
1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	5
2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO.....	8
3. ESERCIZIO 2023: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	12
4. ESERCIZIO 2024: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	13
5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO	21
6. GLI EQUILIBRI DI CASSA	23
7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO	23
8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA.....	29
9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA.....	29
10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO.....	30
11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI.....	31
12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO	32
13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI	32
14. G.A.P. COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE	34
15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE	35
16. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.....	36
17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'.....	40
18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.....	42
19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI	42
20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI.....	43
21. SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2024	86
22. RENDICONTO 2024 - CONCLUSIONI	92

Premessa

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Presidente dell'Ente, che agisce nelle funzioni del Comitato Esecutivo, ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il rendiconto della gestione e con i documenti di cui si compone, si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Comitato Esecutivo e dei dirigenti.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, ad illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la **relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo** verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono:

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio di gestione è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario – approvato con decreto del Presidente n. 21 dd. 04.03.2026, particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2025: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2025 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2025:

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
ENTRATE DI COMPETENZA	2025	2025
AVANZO 2024 APPLICATO	€ 2.425.500,50	
FONDO PLURIENNALE SPESE CORRENTI 31/12/2024	€ 482.973,69	0
FONDO PLURIENNALE SPESE IN C/CAPITALE 31/12/2024	€ 101.706,52	0
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0	0
Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 7.772.065,79	€ 8.560.466,36
Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 1.557.933,89	€ 1.518.033,32
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	€ 2.903.822,67	€ 2.030.435,83
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)	€ 3.000.000,00	€ 2.200.000,00
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.800.000,00	€ 0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 2.340.000,00	€ 897.989,32
TOTALE DEI TITOLI - senza FPV	€ 19.373.822,35	€ 15.206.924,83
TOTALE CON FPV+ AVANZO	€ 22.384.003,06	€ 15.206.924,83

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	IMPEGNI
SPESE DI COMPETENZA	2025	2025
Disavanzo di amministrazione		

Spese correnti (Titolo I)	€ 10.470.481,45	€ 9.126.515,74
Spese in conto capitale (Titolo II)	€ 4.773.521,61	€ 2.736.927,95
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	€ 3.000.000,00	€ 2.200.000,00
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	-	-
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	€ 1.800.000,00	-
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	€ 2.340.000,00	€ 897.989,32
F.P.V. SPESE CORRENTI 31/12/2025		€ 384.945,15
F.P.V. SPESE IN C/CAPITALE 31/12/2025		€ 434.161,22
TOTALE DEI TITOLI - senza FPV	€ 22.384.003,06	€ 14.961.433,01
TOTALE FPV REIMPUTATO SUL 2026		€ 819.106,37

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA	2025	2025
Totale entrate di competenza + avanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 22.384.003,06	€ 18.217.105,54
Totale spese di competenza+ disavanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 23.203.109,43	€ 15.780.539,38
Equilibrio Di COMPETENZA (W1):		€ 2.436.566,16
Avanzo (+) Disavanzo (-)		
Risorse accantonate nel bilancio		€ 3.493,78
Risorse vincolate nel bilancio		€ 1.618.754,38
Equilibrio Di BILANCO (W2):		€ 814.318,00
Avanzo (+) Disavanzo (-)		
Variazione accantonamento in rendiconto		€ 13.155,61
Equilibrio COMPLESSIVO (W3):		€ 801.162,39
Avanzo (+) Disavanzo (-)		

Di seguito è esposta la scomposizione dell'avanzo complessivo economico, con riferimento alle poste più significative:

AVANZO ECONOMICO	
Quote avanzo applicate al bilancio:	
Avanzo accantonato T.F.R.	31.600,00 €
Tagesmutter	30.926,73 €
Asilo nido	135.600,00 €
Contributo integrativo alloggi	3.600,00 €
Rinnovo CCNL cooperative sociali	89.881,35 €
PNRR	2.400,00 €
Servizi di trasporto turistico	300.000,00 €
Restituzioni contributi provinciali	88.241,86 €
Avanzo libero per spese correnti (salvaguardia equilibri)	- €
Avanzo per spese in conto capitale	1.743.250,56 €
Totale avanzo applicato al bilancio *	2.425.500,50 €

Risultati di parte corrente:	Saldo previsioni assestate	Saldo equilibri (come allegato O1 equilibri)	Saldo effettivo di parte corrente (senza considerare avanzo)	Scostamento saldo equilibri rispetto a previsioni	Note
Servizio Generale dell'ente (Segreteria, personale, finanziario, patrimonio, tecnico)	268.992,18 €	481.344,85 €	462.244,85 €	212.352,67 €	Quota di € 64.000,00 relativa ai contributi finanziata da entrata Comuni (5€/ab)
LP 5/2006 diritto allo studio	- 56.377,64 €	61.036,57 €	61.036,57 €	117.414,21 €	
Servizio tagesmutter	- €	20.378,38 €	- 10.548,35 €	20.378,38 €	
Asilo nido	- €	58.175,39 €	- 77.424,61 €	58.175,39 €	
Colonia estiva	- 39.465,00 €	21.291,08 €	- 21.291,08 €	18.173,92 €	Quota di € 33.898,17 finanziata da entrata Comuni (5€/ab)
Piani di sviluppo comprensoriale (borse di studio e progetto università)	- €	27.138,17 €	- 27.138,17 €	27.138,17 €	
Servizio socio-assistenziale dell'ente	- 171.149,54 €	415.197,30 €	312.815,95 €	586.346,84 €	! Quota di € 321.343,81 destinata a maggiori costi rinnovo CCNL coop. sociali (confluita in avanzo vincolato)
Piano giovani di zona	- 2.000,00 €	11.748,03 €	- 11.748,03 €	9.748,03 €	Quota di € 3.136,83 finanziata da entrata Comuni (5€/ab)
Progetti PNRR servizio socio-assistenziale	- €	2.400,00 €	- €	2.400,00 €	
Servizio trasporto pubblico (considerando solo accertamenti - impegni dell'anno)	- €	626.873,05 €	326.873,05 €	626.873,05 €	
Integrazione canoni alloggi		38.792,30 €	35.192,30 €	38.792,30 €	
AVANZO ECONOMICO PARTE CORRENTE	- 0,00 €	1.644.020,56 €	1.050.012,48 €	1.644.020,56 €	

Per quanto riguarda gli equilibri di parte corrente, si ricorda che le risorse rientranti nel fondo per attività istituzionali, nel fondo socio-assistenziale e nel fondo per il diritto allo studio, costituiscono un unico budget, senza vincolo di destinazione, negli ambiti delle funzioni trasferite. In tal senso nella colonna "previsioni assestate" si può notare che i fondi assegnati per l'attività istituzionale dell'ente sono stati destinati per € 268.992.18 al finanziamento delle altre attività (previsioni assestate in negativo).

Risultati di parte capitale:	Saldo equilibri	Saldo effettivo di parte capitale (senza considerare avanzo)
*Avanzo utilizzato in parte capitale	1.831.492,42 €	
Impegni sul 2025 finanziati da avanzo	- 664.401,97 €	
Impegni reimputati sul 2026 finanziati da avanzo	- 392.400,00 €	
Accertamento per restituzione contributo edilizia cap. 266000 (L.P. n. 1 dd. 22.04.2014)	5.109,01 €	5.109,01 €
Accertamento per recupero somme a titolo risarcitorio Rete Riserve cap. 301902	10.406,11 €	10.406,11 €
Accertamento per risarcimento danni sinistro automezzo cap. 313000	759,83 €	759,83 €
Accertamento per vendita beni mobili cap. 311001 (differenza non impegnata nella spesa)	116,17 €	116,17 €
Eliminazione di impegni finanziati da FPV	1.464,03 €	1.464,03 €
AVANZO ECONOMICO PARTE CAPITALE	792.545,60 €	17.855,15 €
TOTALE AVANZO ECONOMICO COMPLESSIVO	2.436.566,16 €	1.067.867,63 €

2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	594.008,08 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	482.973,69
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.078.499,68 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	9.126.515,74 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	384.945,15
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente		1.644.020,56
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	3.493,78
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	882.914,49
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	(-)	757.612,29
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	13.155,61
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		744.456,68

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.831.492,42
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	101.706,52
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.230.435,83
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	2.200.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.736.927,95
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	434.161,22
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale		792.545,60
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio 2025	(-)	735.839,89
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		56.705,71
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale		56.705,71

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	2.200.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	2.200.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)		2.436.566,16
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)		814.318,00
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)		801.162,39

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O/1) Risultato di competenza di parte corrente		1.644.020,56
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	594.008,08
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 (1)	(-)	3.493,78
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	13.155,61
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	968.578,30
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		64.784,79

Gli equilibri di bilancio sono rappresentati secondo la previsione dell'allegato 10 al D.lgs. 118/2018 - come aggiornato con DM 01.08.2019, per rispondere alle esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici e dell'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In particolare, l'equilibrio complessivo di cui sopra – partendo dal risultato di competenza puro, tiene conto delle risorse che sono state accantonate / vincolate nel corso dell'esercizio N (e quindi alimentano l'avanzo dell'esercizio) nonché delle variazioni iscritte in sede di rendiconto (riaccertamento residui). Tali movimentazioni trovano illustrazione nei nuovi allegati a1) a2) e a3) al rendiconto, che vengono illustrati al paragrafo 4.

EQUILIBRIO DELLE ENTRATE E SPESE AVENTE CARATTERE NON RICORRENTE

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e il punto 9.11.3 del principio contabile applicato 4/2 distinguono le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. È definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono "non ricorrenti" a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

È opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti. In questo caso le entrate devono essere considerate "ricorrenti" fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate "non ricorrenti" quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento (punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2 del D.Lgs. 118/2011).

Alcune entrate sono considerate per definizione dai nuovi principi contabili come "non ricorrenti", in particolare l'allegato 7 al D.Lgs. 118/2011 precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente. A prescindere dall'entrata o dalla spesa a regime, il successivo punto 5 del citato allegato precisa che:

- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:
 - a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
 - b) condoni;
 - c) entrate per eventi calamitosi;
 - d) alienazione di immobilizzazioni;
 - e) accensioni di prestiti;
 - f) contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione;
- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:
 - a) le consultazioni elettorali o referendarie locali;
 - b) i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e altri trasferimenti in conto capitale;
 - c) eventi calamitosi;
 - d) sentenze esecutive ed atti equiparati;
 - e) investimenti diretti;
 - f) contributi agli investimenti.

Al risultato di gestione 2025 hanno contribuito le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

ENTRATE CORRENTI NON RICORRENTI	IMPORTO ACCERTATO
Entrate da titoli abitativi edilizi	- €
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	- €
Recupero evasione tributaria	- €
Entrate per eventi calamitosi	- €
Canoni concessori pluriennali	- €
Sanzioni per violazioni al codice della strada	- €
Altro da specificare:	
- utilizzo avanzo di amministrazione libero (per salvaguardia equilibri)	135.600,00 €
- utilizzo avanzo di amministrazione accantonato per TFR	- €
- fondi PNRR per progetti servizio sociale	47.294,69 €
- finanziamenti PAT per arretrati contrattuali al personale	16.619,24 €
- finanziamento PAT per congruagli rinnovi contrattuali	97.230,79 €
-finanziamenti del servizio socio-assistenziale per progetti di inclusione sociale (cohousing e demenza)	5.400,00 €
-nuove assegnazioni provinciali (voucher sportivi, manager territoriale)	18.934,90 €
- trasferimenti dai comuni per tagesmutter	14.000,00 €
- proventi dai diritti di segreteria	- €
- utile da partecipazioni azionarie	1.296,43 €
- fondi incentivanti il personale per funzioni tecniche	35.855,59 €
-rimborsi e recuperi per T.F.R. ex dipendenti e personale comandato	52.209,37 €
- imposte a credito	3.135,53 €
- entrate da recuperi e restituzioni	4.552,03 €
- compartecipazioni su progetti abitativi	1.284,00 €
- interessi attivi su riscossioni coattive	1.730,83 €
- sanzioni amministrative	- €
TOTALE	435.143,40 €
SPESE CORRENTI NON RICORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Consultazioni elettorali o referendarie locali	- €
Spese per eventi calamitosi	- €
Sentenze esecutive e atti equiparati	- €
Ripiano disavanzi organismi partecipati	- €

Penale estinzione anticipata prestiti	- €
Altro da specificare:	
-retribuzioni personale a tempo determinato	164.460,37 €
- indennità tecniche al personale	11.739,80 €
-T.F.R. e anticipi T.F.R. al personale	- €
- arretrati contrattuali al personale e rimborsi al personale	13.757,63 €
- conguagli per rinnovi contrattuali al personale	77.481,41 €
- spese per diritti di segreteria	- €
- compensi e rimborsi relativi a concorsi espletati	1.085,38 €
- rimborso spese personale comandato	1.678,09 €
- spese contrattuali e d'asta	35,00 €
- progetto università valli dolomitiche e trasferimenti diritto allo studio	9.778,17 €
- trasferimenti alle scuole per aiuto compiti	18.000,00 €
- spese colonia estiva	55.189,22 €
- voucher sportivi	1.080,00 €
- trasferimenti per servizio infanzia e minori	14.000,00 €
- spese in ambito del PNRR sociale	37.061,09 €
- consulenze in ambito PNRR sociale	10.233,60 €
- consulenze del servizio socio-assistenziale	11.108,36 €
- progetti sociale solidarietà sussidi economici	43.665,44 €
- servizi vari non ricorrenti	5.466,32 €
- altri vari (rimborsi vari, spese manutenzioni non ricorrenti)	7.095,79 €
TOTALE	482.915,67 €
SALDO ENTRATE / SPESE	- 47.772,27 €

Le spese correnti non ricorrenti sono maggiori rispetto alle entrate correnti non ricorrenti di € 47.772,27.

3. ESERCIZIO 2024: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	5.478.897,61 €
RISCOSSIONI	(+)	13.045.597,97 €
PAGAMENTI	(-)	14.010.970,69 €
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		4.513.524,89 €
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	3.995.117,72 €
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	1.383.770,00 €
FPV spese correnti	(-)	482.973,69 €
FPV spese conto capitale.	(-)	101.706,52 €
		6.540.192,40 €

COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2024		
Parte accantonata		

Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		128.614,98 €
Fondo rischi contenzioso		- €
Accantonamento trattamento fine rapporto		369.539,37 €
TOT parte accantonata		498.154,35 €

Parte vincolata		
Settore funzionale 9 - fondi da restituire alla Provincia LL.PP. 16/1983 - 16/1990 - 21/1992 - 20/2005 - 23/2007 - 19/2009		74.403,37 €
Avanzo da PNRR sociale per rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione		2.400,00 €
Quota incentivazioni personale rinnovo contrattuale 2019-2021		6.813,66 €
Risorse aggiuntive per copertura maggiori costi rinnovo CCNL coop. sociali		89.881,35 €
Vincolo su quota IVA 2021/2022 servizi di trasporto		72.787,89 €
Vincolo su quota IVA 2022/2023 servizi di trasporto		24.483,34 €
Vincolo su quota IVA 2023/2024 servizi di trasporto		65.713,33 €
Fondi vincolati per servizio di trasporto urbano turistico derivanti da imposta di soggiorno LP 8/2020		300.000,00 €
Servizi educativi prima infanzia - tagesmutter		30.926,73 €
Contributi per acquisto e costruzione prima casa - L.P. 9/2013		13.266,77 €
Contributi per acquisti in edilizia L.P. 21/1992		563,20 €
Fondo provinciale casa L. P. 15/2005		156.456,20 €
Edilizia abitativa fondi da restituire alla Provincia art. 43 L.P. 18/2011		34.330,00 €
Canoni BIM lett e) (da riaccertamento straordinario € 643,95 + avanzo 2015 € 85.671,43 + economia 2016 cap 5506/1 € 435,74 + economie 2017 da FPV € 10.000,00)		96.751,12 €
Vincoli applicati dall'Ente per contributi agli investimenti dei Comuni		1.580.000,00 €
TOT parte vincolata		2.548.776,96 €

Parte destinata agli investimenti		18.366,01 €
--	--	--------------------

TOTALE AVANZO LIBERO		3.474.895,08 €
-----------------------------	--	-----------------------

4. ESERCIZIO 2025: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2025

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	4.513.524,89 €
RISCOSSIONI	(+)	14.792.606,71 €
PAGAMENTI	(-)	14.840.712,32 €
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		
		4.465.419,28 €
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	4.362.372,79 €
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	1.472.302,34 €

FPV spese correnti	(-)	384.945,15 €
FPV spese conto capitale.	(-)	434.161,22 €
		6.536.383,36 €

COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2025		
Parte accantonata		
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		132.108,76 €
Fondo rischi contenzioso		- €
Accantonamento trattamento fine rapporto		351.094,98 €
	TOT parte accantonata	483.203,74 €

Parte vincolata		
Settore funzionale 9 - fondi da restituire alla Provincia LL.PP. 16/1983 - 16/1990 - 21/1992 - 20/2005 - 23/2007 - 19/2009		72.564,60 €
Avanzo da PNRR sociale per rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione		2.400,00 €
Quota incentivazioni personale rinnovo contrattuale 2019-2021		6.813,66 €
Risorse aggiuntive per copertura maggiori costi rinnovo CCNL coop. sociali		321.343,80 €
Vincolo su quota IVA 2021/2022 servizi di trasporto		72.787,89 €
Vincolo su quota IVA 2022/2023 servizi di trasporto		24.483,34 €
Vincolo su quota IVA 2023/2024 servizi di trasporto		65.713,33 €
Fondi vincolati per servizio di trasporto urbano turistico		500.000,00 €
Servizi educativi prima infanzia - tagesmutter		20.378,38 €
Contributi per acquisto e costruzione prima casa - L.P. 9/2013		13.266,77 €
Fondo provinciale casa L. P. 15/2005		191.648,50 €
Edilizia abitativa fondi da restituire alla Provincia art. 43 L.P. 18/2011		34.330,00 €
Canoni BIM lett e) (da riaccertamento straordinario € 643,95 + avanzo 2015 € 85.671,43 + economia 2016 cap 5506/1 € 435,74 + economie 2017 da FPV € 10.000,00)		96.751,12 €
Vincoli applicati dall'Ente per contributi agli investimenti dei Comuni		650.000,00 €
	TOT parte vincolata	2.072.481,39 €

Parte destinata agli investimenti		36.221,16 €
--	--	--------------------

TOTALE AVANZO LIBERO		3.944.477,07 €
-----------------------------	--	-----------------------

Si riportano di seguito gli allegati a1) – quote accantonate, a2) - quote vincolate ed a3) - quote destinate con indicazioni delle poste e dei capitoli che alimentano i diversi fondi dell'avanzo.



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEMME

Esercizio: 2025 - Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2025 (5)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (con segno -) (1)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2025	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo contenzioso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità (3)						
355500 2025	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE DI PARTE CORRENTE	128.614,98	0,00	3.493,78	0,00	132.108,76
Totale Fondo crediti dubbia esigibilità		128.614,98	0,00	3.493,78	0,00	132.108,76
Fondo di garanzia debiti commerciali						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo obiettivi di finanza pubblica		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti (4)						



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEMME

Esercizio: 2025 - Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2025 (5)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (con segno -) (1)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2025	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
1 2025	FONDO ACCANTONAMENTO T.F.R. DIPENDENTI	369.539,37	-31.600,00	0,00	13.155,61	351.094,98
Totale Altri accantonamenti		369.539,37	-31.600,00	0,00	13.155,61	351.094,98
Totale		498.154,35	-31.600,00	3.493,78	13.155,61	483.203,74



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEEMME

Esercizio: 2025 - Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazioni al 1/1/2025 (1)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025	Impegni esercizio 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazioni	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazioni	Cancellazione di residui attivi vincolati(2) o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazioni (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025	Risorse vincolate nel risultato di amministrazioni al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
Vincoli da leggi e principi contabili				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli da trasferimenti												
1	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE FUNZIONALE 9 (L.P. 16/1993 - L.P. 16/1990 - L.P. 21/1992 - ART. 58 L.P. 20/2005 - ART. 53 L.P. 23/2007 - ART. 59 L.P. 19/2009)	519000 2022	EDILIZIA: CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE FUNZIONALE 9 (L.P. 16/1993 - L.P. 16/1990 - L.P. 21/1992 - ART. 58 L.P. 20/2005 - ART. 53 L.P. 23/2007 - ART. 59 L.P. 19/2009)	74.403,37	53.348,66	0,00	1.838,77	0,00	0,00	0,00	51.509,89	72.564,80
109902 2024	PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1.3 - CUP C44H22000470006: RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE - TRASFERIMENTI CORRENTI DA P.A.T.	313017 2024	PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1.3 - CUP C44H22000470006 ASSISTENZA DOMICILIARE: CONTRATTO DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00
110100 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - FINANZIAMENTO ONERI DI GESTIONE DELLE COMUNITA' (L.P. 31 GENNAIO 1977, N. 7 ART. 3 E S.M.)	1	RINNOVO CONTRATTUALE - QUOTA INCENTIVAZIONI PERSONALE (RIF. DEL. GP. 2404/22 E 1106/23)	6.813,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.813,66
116400 2024	FINANZIAMENTO FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI L.P. 13/2007: TRASFERIMENTI CORRENTI DA P.A.T.		RISORSE AGGIUNTIVE PER COPERTURA MAGGIORI COSTI RINNOVO CCNL COOP. SOCIALI	89.881,35	89.881,35	321.343,80	89.881,34	0,00	0,01	0,00	321.343,81	321.343,80
120700 2023	ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO URBANO DI TIPO TURISTICO L.P. 36/93 articolo 6 bis	1 2023	VINCOLO SU QUOTA IVA 2021/2022 SERVIZI DI TRASPORTO	72.787,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.787,89
120700 2024	TRASPORTO URBANO TURISTICO - TRASFERIMENTI CORRENTI DA P.A.T. L.P. 36/93 articolo 6 bis	1 2024	VINCOLO SU QUOTA IVA 2023/2024 SERVIZI DI TRASPORTO	65.713,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.713,33
120700 2023	ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO URBANO DI TIPO TURISTICO L.P. 36/93 articolo 6 bis	2 2023	VINCOLO SU QUOTA IVA 2022/2023 SERVIZI DI TRASPORTO	24.483,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.483,34
120700 2024	TRASPORTO URBANO TURISTICO - TRASFERIMENTI CORRENTI DA P.A.T. L.P. 36/93 articolo 6 bis	3 2024	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO - QUOTA ESTIVA 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120800 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO URBANO DI TIPO TURISTICO (DA IMPOSTA DI SOGGIORNO L.P. 8/2020)	548201 2022	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	300.000,00	300.000,00	500.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEMME

Esercizio: 2025 - Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2025 (1)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025	Impegni esercizio 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati(2) o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				2.548.776,96	2.095.049,94	1.120.936,74	1.239.155,38	389.831,93	0,01	31.755,01	1.618.754,38	2.072.481,39

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=I/1-m/1)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=I/2-m/2)	968.754,38	1.422.481,39
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=I/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=I/4-m/4)	650.000,00	650.000,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=I/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=I-m)	1.618.754,38	2.072.481,39



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEMME

Esercizio: 2025 - Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2025 (1)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2025	Impegni esercizio 2025 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (2)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui att. costituiti da risorse destinate agli investimenti(3) o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amm. (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/ 2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)

Destinato ad investimenti

2025	ECONOMIA SU IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	539002 2025	SOCCORSO CIVILE: CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI - FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.464,03	1.464,03
266000 2025	EDILIZIA: RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE FUNZIONALE 9 - EDILIZIA ABITATIVA		RESTITUZIONE CONTRIBUTO EDILIZIA ABITATIVA L.P. 1-2014	0,00	5.109,01	0,00	0,00	0,00	5.109,01
301501 2024	CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI		CONTRIBUTO DAL COMUNE DI CAVALESE PER SPESE GIA' SOSTENUTE ANNI PRECEDENTI + RIMBORSO PER INFILTRAZIONI	17.673,16	0,00	0,00	0,00	0,00	17.673,16
301902 2025	RETE RISERVE: RISARCIMENTO DANNI E ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA IMPRESE		RECUPERO SOMME A TITOLO RISARCITORIO RETE RISERVE	0,00	10.406,11	0,00	0,00	0,00	10.406,11
302400 2023	ASSEGNAZIONE DA COMUNE DI CAVALESE PER PISTA CICLABILE	2023 1	RIMBORSO DA CAVALESE PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI CAVIDOTTI PER LA LINEA ELETTRICA A MEDIA E BASSA TENSIONE E FIBRA OTTICA	326,85	0,00	0,00	0,00	0,00	326,85
311001 2025	SEDE: ALIENAZIONE DI MOBILI ED ARREDI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		ALIENAZIONE BENI MOBILI 2025	0,00	116,17	0,00	0,00	0,00	116,17
311001 2024	SEDE: ALIENAZIONE DI MOBILI ED ARREDI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1 2024	ALIENAZIONE BENI MOBILI 2024	366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366,00
313000 2025	SOCIALE: RISARCIMENTO DANNI E ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA IMPRESE		RISARCIMENTO DANNI SINISTRO AUTOMEZZO	0,00	759,83	0,00	0,00	0,00	759,83
Totale Destinato ad investimenti				18.366,01	16.391,12	0,00	0,00	-1.464,03	36.221,16
Totale				18.366,01	16.391,12	0,00	0,00	-1.464,03	36.221,16

Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)	36.221,16

5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTA- MENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO	-	€ 4.513.524,89			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 2.425.500,50	-	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 482.973,69				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 101.706,52	-			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PERQUATIVA	-	-	TITOLO I - SPESE CORRENTI	€ 9.126.515,74	€ 8.986.545,56
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 8.560.466,36	€ 8.823.572,58	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 384.945,15	0
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.518.033,32	€ 1.546.433,61			
TITOLTO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 2.030.435,83	€ 1.280.776,09	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.736.927,95	€ 2.721.962,08
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 434.161,22	0
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00
			FONDO PLURIENNAL VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
TOTALE ENTRATE FINALI	€ 14.308.935,51	€ 13.850.782,28	TOTALE SPESE FINALI	€ 14.882.550,06	€ 13.908.507,64
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	TITOLO IV- RIMBORSO DI PRESTITI	0	0
	0	0	di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	0	0
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0

TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 897.989,32	€ 941.824,43	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 897.989,32	€ 932.204,68
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	€ 15.206.924,83	€ 14.792.606,71	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	€ 15.780.539,38	€ 14.840.712,32
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	€ 18.217.105,54	€ 19.306.131,60	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	€ 15.780.539,38	€ 14.840.712,32
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	€ 2.436.566,16	€ 4.465.419,28
TOTALE A PAREGGIO	€ 18.217.105,54	€ 19.306.131,60	TOTALE A PAREGGIO	€ 18.217.105,54	€ 19.306.131,60

6. GLI EQUILIBRI DI CASSA



Situazione di cassa

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FEMME

Esercizio: 2025

Entrate dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Uscite dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Descrizione	Competenza	Residuo	Totale
Fondo di cassa iniziale			
con vincolo			1.035.209,60
senza vincolo			3.478.315,29
Totale			4.513.524,89
Reversali			
con vincolo	1.457.286,42	47.661,05	1.504.947,47
senza vincolo	10.742.503,16	2.545.156,08	13.287.659,24
Movimenti emessi 7398 Totale	12.199.789,58	2.592.817,13	14.792.606,71
Mandati			
con vincolo	1.274.329,60	200,64	1.274.530,24
senza vincolo	12.261.557,91	1.304.624,17	13.566.182,08
Movimenti emessi 4563 Totale	13.535.887,51	1.304.824,81	14.840.712,32
Fondo di cassa finale			
con vincolo			1.265.626,83
senza vincolo			3.199.792,45
Totale			4.465.419,28
riscossioni da regolarizzare			0,00
pagamenti da regolarizzare			0,00
Totale			4.465.419,28

7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2025. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, l'eventuale utilizzo del fondo di riserva ecc.. si rinvia alla lettura degli atti.

VARIAZIONI BILANCIO 2025: elenco atti riguardanti le variazioni di bilancio.

TIPO	DATA DELIBERA	NUM DELIBERA	DESCRIZIONE
DET FIN	13/01/2025	13	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	16/01/2025	32	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	28/01/2025	81	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	13/02/2025	122	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	20/02/2025	146	CENTRO SERVIZI: ABBONAMENTO CARTACEO AL QUOTIDIANO L'ADIGE. IMPEGNO DI SPESA CIG B5B77E59F3.
DEC PRES	24/02/2025	11	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2024, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, D.LGS. 23.06.2011 N. 118.
DEC PRES	24/02/2025	12	VARIAZIONE DI CASSA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 1 DEL D.L. N. 155 DEL 2024
DET FIN	26/02/2025	161	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	07/03/2025	172	CENTRO SERVIZI: SERVIZIO DI PARRUCCHIERA 2025-2026-2027 AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA ALLA DITTA GUADAGNINI BARBARA. IMPEGNO DI SPESA CIG B5E0C211AD.
DET SOC	10/03/2025	176	AFFIDAMENTO A TIRICREO PER ELABORAZIONE GRAFICA E CONTESTUALE STAMPA DELLE CARTOLINE E DEL DOCUMENTO DEL PIANO SOCIALE PIANIFICAZIONE SOCIALE DELLA COMUNITA'. CODICE CIG B5ED061508.
DET SOC	10/03/2025	177	CENTRO SERVIZI: SERVIZIO DI PEDICURE 2025-2026-2027 AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA ALLA DITTA MY GLAMOUR ESTETICA DI MICH LUCIANA. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA CIG B5F4052589.
DET SOC	10/03/2025	179	ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE AL TEMA DELLA DEMENZA. CENTRI D'INCONTRO FIEMME E FASSA ANNO 2025. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA.
DET SOC	14/03/2025	187	AFFIDAMENTO ALLA DITTA SAPORITA SHOW & FOOD DI VENTURA MARGHERITA SERVIZIO CATERING PER LA PRESENTAZIONE DEL NUOVO PIANO SOCIALE (VENERDÌ 14.03.2025) PIANIFICAZIONE SOCIALE DELLA COMUNITA'. CODICE CIG B604A668A2.
DET SOC	18/03/2025	191	CENTRO SERVIZI: SERVIZIO DI ATTIVITA' MOTORIA 2025-2026-2027 AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA ALLA DITTA DALLIO GIULIA. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA CIG B60582F8DB.
CONS.	24/03/2025	4	VARIAZIONE AL DUP 2025-2027 E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 175 CO. 2 DEL D.LGS. 267/2000

DET SOC	24/03/2025	197	AFFIDAMENTO A TIRICREO PER LA STAMPA DI NR.70 DOCUMENTI DEL PIANO SOCIALE PIANIFICAZIONE SOCIALE DELLA COMUNITA'. CODICE CIG B627579870 CONTESTUALE STORNO FONDI.
DEC PRES	25/03/2025	24	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI CASSA A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO ASSUNTA DAL CONSIGLIO DEI SINDACI IN DATA 24.03.2025
DET FIN	31/03/2025	210	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	01/04/2025	212	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	07/04/2025	231	CENTRO SERVIZI: ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E ARTICOLI VARI ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA CIG B65F91BEF4.
DET FIN	08/04/2025	235	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DEC PRES	10/04/2025	28	VARIAZIONE DI CASSA AL FINE DI PROVVEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA RELATIVO AL PRIMO TRIMESTRE 2025.
CONS.	24/04/2025	6	VARIAZIONE AL DUP 2025-2027 E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 175 CO. 2 DEL D.LGS. 267/2000.
DET SOC	24/04/2025	264	L.P. 13/2007 INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINA NR. 618 DD.15/10/2024 E S.M. IMP. 51/2025 PER CONCESSIONE DELL'INTERVENTO ECONOMICO STRAORDINARIO SOGGETTO HYPERSIC 0002675. STORNO FONDI -
DEC PRES	05/05/2025	32	ART. 166 DEL D.LGS. 267/2000. PRIMO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO DEL BILANCIO PLURIENNALE 2025-2027.
DEC PRES	16/05/2025	35	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI CASSA A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO ASSUNTA DAL CONSIGLIO DEI SINDACI IN DATA 24.04.2025.
DET FIN	21/05/2025	297	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	05/06/2025	315	IRAP COMMERCIALE: RETTIFICA DELLA PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 282 DD. 13.05.2025 E CONTESTUALE STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 2
DET PERS	11/06/2025	329	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI NR. 1 DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE APPROFONDIMENTO HYPERSIC: GESTIONE DEI FINANZIAMENTI IN CONTABILITÀ DI DATA 19.06.2025 E CONTESTUALE STORNO DI FONDI. CIG: B734C8A335
DET FIN	23/06/2025	343	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	24/06/2025	348	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.

DET SOC	26/06/2025	352	CENTRO SERVIZI: ACQUISTO MATERIALE IN LEGNO PER ATTIVITA' ANNO 2025. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA CIG B7676EE49D.
DET SOC	26/06/2025	353	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL CENTRO SERVIZI ALLA DITTA CARTOLERIA DELLAGIACOMA SAS DI PREDAZZO. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA CIG B76747F280.
DET SOC	27/06/2025	356	CENTRO SERVIZI: TRASPORTO UTENTI, SUPPORTO PULIZIE E MONITORAGGIO ALLOGGI PROTETTI DAL 01/07/2025 AL 31/12/2025. AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA ALLA DITTA COOPERATIVA SOCIALE ASSISTENZA. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA CIG B7618E6BC3.
DET FIN	03/07/2025	365	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	11/07/2025	380	ART. 175 CO. 5-QUATER LETT. B) DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI RIGUARDANTI FPV E STANZIAMENTI CORRELATI.
CONS.	14/07/2025	10	ART. 175, COMMI 2, 8 E ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI RELATIVAMENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027.
DEC PRES	15/07/2025	50	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI CASSA A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO ASSUNTA DAL CONSIGLIO DEI SINDACI IN DATA 14.07.2025.
DET FIN	16/07/2025	390	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	23/07/2025	402	ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO SERVIZI IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E MONTAGGIO N. 5 BOX DOCCIA - CIG B781458D95 CUP F44D25001350005.
DET SOC	23/07/2025	406	AUTOMEZZO CITROEN BERLINGO 1.6 TARGATO ER307XD - AFFIDAMENTO INTERVENTO DI RIPARAZIONE A SEGUITO SINISTRO ALLA DITTA AUTOFFICINA CARROZZERIA 2000 & C. SNC DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME E STORNO FONDI CODICE CIG B7BA08A503.
DET SOC	23/07/2025	409	ALLOGGIO IN LOCAZIONE SITO IN VIA DEGLI ALPINI N. 26 A PREDAZZO DI PROPRIETA' DI ITEA SPA. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ACQUA POTABILE. CODICE CIG B7BE645021.
DET SOC	01/08/2025	428	AFFIDAMENTO ALLA DITTA PINETA GOMME DELLA FORNITURA E MONTAGGIO GOMME INVERNALI SU AUTOMEZZO RENAULT ZOE TARGATO GK230BD. IMPEGNO E STORNO FONDI. CODICE CIG B7D4F12E1F.
DET FIN	05/08/2025	433	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	06/08/2025	435	CENTRO SERVIZI: ACQUISTO PRODOTTI PER LA PULIZIA ANNO 2025. STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA CIG B7EA74CEB2.
DET SOC	06/08/2025	436	PIANO TRIENNALE (2023-2025) PER LO SVILUPPO DI UNA COMUNITA' AMICA DELLE PERSONE CON DEMENZA - QUINTO PROVVEDIMENTO. RIDUZIONE IMPEGNI N. 35/2025 E N. 376/2025, IMPEGNO DI SPESA DEGLI INTERVENTI PREVISTI E STORNO FONDI.
DET FIN	08/08/2025	443	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.

DET SOC	26/08/2025	469	AFFIDO E ACCOGLIENZA FAMILIARE - AMMISSIONE UTENTE E INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SUB. 365/2025 PER IL PERIODO GENNAIO / DICEMBRE 2025
DET SOC	03/09/2025	483	ALLOGGIO ITEA SITO A CAVALESE IN VIA MARCO N. 46 PROGETTO SPERIMENTALE DI ASSISTENZA ABITATIVA PER FAMIGLIE VULNERABILI. IMPEGNO DI SPESA PER ONERI DI LOCAZIONE, SPESE CONDOMINIALI, CAUZIONE, DIRITTI DI SEGRETERIA E DI REGISTRAZIONE PER L'ANNO 2025. CODICE CIG B81E16EDC4.
CONS.	15/09/2025	14	VARIAZIONE AL DUP 2025-2027 E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 175 CO. 2 DEL D.LGS. 267/2000.
DEC PRES	16/09/2025	65	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI CASSA A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO ASSUNTA DAL CONSIGLIO DEI SINDACI IN DATA 15.09.2025.
DET FIN	23/09/2025	515	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	16/10/2025	566	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	17/10/2025	570	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	21/10/2025	571	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	21/10/2025	572	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	24/10/2025	582	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	29/10/2025	590	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	29/10/2025	596	CENTRO SERVIZI ED ALLOGGI PROTETTI. IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO FATTURE ENERGIA ELETTRICA. CONVENZIONE PAT 2025. STORNO FONDI, RIDUZIONE IMPEGNO N. 18/2025 E INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NR. 515/2025 - CIG B65B1742CC.
DET SOC	31/10/2025	605	TAGLIANDO 140.000 KM PER VEICOLO CITROEN BERLINGO TARGATO ER307XD. IMPEGNO DI SPESA - CIG B8E3DDBBA9.
DET FIN	03/11/2025	607	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DI CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	04/11/2025	609	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	05/11/2025	612	CENTRO SERVIZI ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI CONNETTIVITA' CON TREN-TINO DIGITALE SPA. IMPEGNO DI SPESA E STORNO FONDI - CIG B8E595F091.

DET FIN	10/11/2025	617	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CASSA DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	14/11/2025	639	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
CONS.	17/11/2025	19	VARIAZIONE AL DUP 2025-2027 E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 175 CO. 2 DEL D.LGS. 267/2000.
DEC PRES	18/11/2025	85	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI CASSA A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO ASSUNTA DAL CONSIGLIO DEI SINDACI IN DATA 17.11.2025.
DET FIN	20/11/2025	649	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	21/11/2025	657	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	28/11/2025	671	ABITARE SOCIALE - AMMISSIONE SOGGETTO HYPERSIC 0018025 E CONTESTUALE STORNO FONDI E IMPEGNO DI SPESA.
DET FIN	03/12/2025	688	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET FIN	10/12/2025	714	ART. 175 CO. 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI DI PEG - STORNO DI FONDI DA CAPITOLO A CAPITOLO ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO - MACROAGGREGATO.
DET SOC	23/12/2025	755	CENTRO SERVIZI E ALLOGGI PROTETTI: ACQUISTO LAMPADINE, NEON, CAVI E VARIO MATERIALE ELETTRICO. CIG. B9C47E833B.
DET SOC	24/12/2025	763	GESTIONE MEZZI AZIENDALI - CANONE TELEPASS ANNO 2025. STORNO FONDI E INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 282/2025 ASSUNTO CON PROPRIA DETERMINA N. 48/2025 - CIG Z692B8E7EC.
DET FIN	29/12/2025	769	ART. 175 CO. 5-QUATER LETT. B) DEL D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI RIGUARDANTI FPV E STANZIAMENTI CORRELATI.
DEC PRES	04/03/2026	21	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2025, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, D.LGS. 23.06.2011 N. 118.

8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI



Residui Attivi Mantenuti per Anzianità

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEMME

Esercizio: 2025

Titolo	Descrizione	2025	2024	2023	2022	2021	Anni Precedenti	Totale
2	Trasferimenti correnti	1.343.737,82	118.096,94	909,75	0,00	9.351,08	11.734,15	1.483.829,74
3	Entrate extratributarie	214.413,63	24.538,96	9.101,12	9.967,59	41.254,11	26.183,94	325.459,35
4	Entrate in conto capitale	1.439.436,91	388.441,83	319.517,30	22.720,63	37.146,96	81.159,52	2.288.423,15
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	9.546,89	38.486,81	40.370,44	0,00	146.834,00	29.422,41	264.660,55
Totale Generale		3.007.135,25	569.564,54	369.898,61	32.688,22	234.586,15	148.500,02	4.362.372,79

I residui ante 2020 di natura corrente attengono tutti a posizioni creditorie iscritte a ruolo coattivo (quote/proventi da servizi) mentre quelli iscritti al titolo 4 sono relativi in parte a finanziamenti provinciali sulla rete delle riserve ancora da riscuotere ed in parte a contributi erogati per interventi edilizi di acquisto/ristrutturazione edifici, successivamente e per varie ragioni revocati, i cui importi non restituiti sono comunque stati iscritti regolarmente a ruolo. Tali somme andranno successivamente restituite alla P.A.T. e trovano quindi esposizione anche fra l'avanzo di amministrazione.

I residui ante 2020 al titolo 9 riguardano invece depositi cauzionali da re-introitare.

RESIDUI PASSIVI



Residui Passivi Mantenuti per Anzianità

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEMME

Esercizio: 2025

Titolo	Descrizione	2025	2024	2023	2022	2021	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	1.386.739,13	36.063,55	0,00	0,00	3.000,00	681,14	1.426.483,82
2	Spese in conto capitale	20.158,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.158,47
7	Spese per conto terzi e partite di giro	18.647,90	4.600,00	1.200,00	400,00	500,00	312,15	25.660,05
Totale Generale		1.425.545,50	40.663,55	1.200,00	400,00	3.500,00	993,29	1.472.302,34

I residui ante 2020 sul titolo 1° sono relativi alle spese di riscossione per ruoli coattivi iscritti, in quanto precedentemente all'applicazione della contabilità armonizzata gli stessi venivano impegnati al momento dell'iscrizione a ruolo.

I residui ante 2020 sul titolo 7° attengono alla restituzione di depositi cauzionali.

9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

L'apertura di credito concesso agli enti locali in questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimente, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Il Presidente con decreto n. 86 del 25.10.2023 ha autorizzato l'utilizzo dell'anticipazione di cassa per l'esercizio 2024 quantificando in € 1.800.000,00 il limite massimo concedibile. L'importo è rispettoso del limite previsto dall'articolo 222 del Tuel. **Nel 2025 la Comunità non ne ha usufruito.**

10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO

IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO					
Comune	Sup. (mq)	Sup. aree pertinentenziali (mq)	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione Proprietario	Denominazione del bene
Cavalese			proprietà	Comunità	SEDE COMUNITA'
Cavalese			proprietà	Comunità	CASERMA DISTRETTUALE VV.FF – data in uso gratuito al Comune di Cavalese
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune Cavalese	CENTRO SERVIZI ANZIANI
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune Cavalese	CENTRO DIURNO MINORI E CENTRINO
Predazzo			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Provincia Autonoma di Trento	C.R.Z.
Predazzo			In LOCAZIONE da altra P.A.	I.T.E.A. SPA	Alloggio per gestione progetto accoglienza minori Casa Mia
Castello Molina di Fiemme			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune di Castello Molina di Fiemme	Deposito - Magazzino
Castello di Fiemme			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune di Castello	NIDO DI INFANZIA
Ziano di Fiemme			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune di Ziano di Fiemme	NIDO DI INFANZIA
Panchià			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune di Panchià	NIDO DI INFANZIA
Cavalese			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA

Valfloriana			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Valfloriana	MENSA SCOLASTICA
Capriana			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Capriana	MENSA SCOLASTICA
Masi di Cavalese			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA
Varena – Ville di F.			In uso a titolo gratuito da Parrocchia	Parrocchia SS. Pietro e Paolo	MENSA SCOLASTICA
Carano – Ville di F.			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Ville di Fiemme	MENSA SCOLASTICA
Castello di Fiemme			In uso a titolo gratuito da Comune	Comune di Castello M.di Fiemme	MENSA SCOLASTICA
Molina di Fiemme			In uso a titolo gratuito da Comune	Comune di Castello M.di Fiemme	MENSA SCOLASTICA
Tesero			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Tesero	MENSA SCOLASTICA
Ziano di Fiemme			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Ziano di Fiemme	MENSA SCOLASTICA
Predazzo			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Predazzo	MENSA SCOLASTICA

11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI

Si elencano di seguito i provvedimenti di attestazione della regolarità dei conti degli Agenti contabili diversi.

Nr.	Data	Oggetto
35-2026	15.01.2026	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DI AZIONI PER L'ESERCIZIO 2025 DI TRENTINO TRASPORTI SPA. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ.
41-2026	16.01.2026	CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITA'.
42-2026	16.01.2026	CONTO DELLA GESTIONE AGENTE CONTABILE INCARICATO DEL MANEGGIO DI DENARO DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITA'.
43-2026	19.01.2026	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DI AZIONI PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITA'.
83-2025	28.01.2026	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITA'.
95-2026	30.01.2026	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITA'.
98-2026	02.02.2026	CONTO DEL TESORIERE PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITA'.
99-2026	02.02.2026	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE FIEMME SERVIZI S.P.A QUALE CONSEGNATARIO DI AZIONI PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ.

124-2026	12.02.2026	CONTI DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE PER L'ESERCIZIO 2025. PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ.
----------	------------	--

12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha diritti reali di godimento.

13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Con la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 30 dd. 16.12.2024 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2023, ai sensi dell'art.18 c. 3 bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm., e art. 24 c. 4 della L.P. n. 27 dicembre 2010, n. 27 e art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e s.m.

Peraltro, come comunicato dal Consorzio dei Comuni con nota dd. 11/11/2025, per gli Enti locali trentini, alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 d.lgs. n. 175/2016, tiene luogo la ricognizione prevista dall'art. 18 co. 3 bis 1, L.P. 10 febbraio 2005, n. 1. Detta ricognizione deve essere adempiuta, attraverso l'adozione di un provvedimento a cadenza triennale, eventualmente aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, e la sua successiva trasmissione ai soggetti di seguito indicati.

Essendo rimaste invariate le partecipazioni dell'ente, si è deciso di avvalersi della norma citata a fine 2025, con riferimento al 31.12.2024.

Diversamente, il "Censimento delle partecipazioni pubbliche", di cui all'art. 17 d.l. n. 90/2014, deve essere adempiuto annualmente. Esso consiste nella mera comunicazione al Ministero competente di dati relativi alle partecipazioni detenute e dei rappresentanti nominati dall'Amministrazione, e NON richiede l'adozione di un formale provvedimento da parte dell'ente entro la scadenza annua. Il censimento viene svolto nei termini indicati dal Ministero (di norma entro la metà dell'anno).

Gli organismi/enti/società riconducibili alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme al 31.12.2023 e analogamente al 31.12.2024 sono quindi:

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
Codice fiscale: 01533550222
Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Quota di partecipazione: 0,54%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 522.342,00
2021	€ 601.289,00
2022	€ 643.870,00
2023	€ 943.728,00
2024	€ 1.364.258,00

- Trentino Digitale S.p.A.-

Codice fiscale: 00990320228

Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,1722%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 988.853,00
2021	€ 1.085.522,00
2022	€ 587.235,00
2023	€ 956.484,00
2024	€ 685.462,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.

Codice fiscale: 02002380224

Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,1896%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 405.244,00
2021	€ 93.685,00
2022	€ 267.962,00
2023	€ 388.184,00
2024	€ 683.772,00

- Trentino Trasporti S.p.A.

Codice fiscale: 02084830229

Trasporto terrestre di passeggeri in area urbane e suburbane trasporto ferroviario passeggeri (interurbano (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,00263

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 8.437,00
2021	€ 9.023,00
2022	€ 9.151,00
2023	€ 9.464,00
2024	€ 9.516,00

- Fiemme Servizi S.p.A.

Codice fiscale: 01885090223

Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 23,10%

Bilancio	Utile o (perdita) d'esercizio
2020	€ 134.145,00
2021	€ 186.931,00
2022	€ 87.754,00
2023	€ 58.611,00
2024	€ 106.362,00

14. G.A.P. COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 142 dd. 22.12.2018 si è proceduto all'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" - G.A.P. della Comunità Territoriale della Val di Fiemme e del perimetro di consolidamento esercizio 2017. Sulla base dei criteri stabiliti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile armonizzato e del principio 4/4 del D.Lgs 118/2011 sono risultati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Comunità Territoriale della Val di Fiemme le seguenti società:

1	Fiemme servizi S.p.A
2	Trentino Trasporti esercizio S.p.A.

Con la stessa delibera si è preso atto che non sono componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica della Comunità Territoriale della Val di Fiemme il Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, Informatica Trentina S.p.A., Trentino Riscossioni S.p.A..

Peraltro, l'art. 232, comma 2 del Dlgs 267/2000 – come modificato dall' art. 15-quater, comma 1, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e, successivamente, dall' art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha previsto che *"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale"*. Il limite dei 5.000 abitanti si applica anche alla Comunità Territoriale Val di Fiemme – per effetto dell'art. 18 della L.P. 3/2016, che prevede per le Comunità l'applicazione delle norme di contabilità armonizzata valevoli per i Comuni, ad esclusione di quelle relative alla contabilità economica nel caso in cui nessun comune dell'ambito abbia dimensioni demografiche superiori ai 5.000 abitanti (Predazzo comune più popoloso ha alla data del 01.01.2024 - 4.536 abitanti).

Da ultimo, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, l'Ente si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale e di conseguenza il bilancio consolidato.

Informativa asseverata dei crediti e debiti reciproci:

L'asseverazione dei crediti e debiti reciproci è stata inviata alle società a partecipazione diretta, mentre per le società partecipate indirettamente si dichiara l'assenza di rapporti commerciali.

Qui di seguito si riportano i risultati di detta asseverazione:

Società	Prot.	Data	a debito	a credito
Consorzio dei comuni trentini Scarl	976	05.02.2026	€ 438,00	€ 0,00
Fiemme Servizi S.p.a.	1992	05.03.2026	€ 441,96	€ 0,00
Trentino Digitale S.p.a.	1993	05.03.2026	€ 0,00	€ 0,00
Trentino Riscossioni S.p.a.	1995	05.03.2026	€ 7,24	€ 120,68
Trentino Trasporti S.p.a.	1994	05.03.2026	€ 0,00	€ 0,00

15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Vengono indicati gli indirizzi mail delle società partecipate al 31.12.2025:

Codice fiscale	Denominazione	Email
01885090223	FIEMME SERVIZI S.p.A.	fiemmeservizi@securpost.eu
02084830229	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.	pec@pec.trentinotrasporti.it
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	consorzio@pec.comunitrentini.it
00990320228	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	tndigit@pec.tndigit.it
02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	trentinoriscossionispa@pec.provinci a.tn.it

16. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2024 ad € 584.680,21, si attesta in € 819.106,37 a conclusione dell'esercizio 2025. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO N DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio N e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio N (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio N (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a N	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1 rinviata all'esercizio N+1 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio N con imputazione all'esercizio N+1 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio N con imputazione all'esercizio N+2 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio N con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
02	Segreteria generale	29.939,35 €	29.549,49 €	389,86 €	- €	0,00 €	42.248,29 €			42.248,29 €
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	11.346,25 €	11.118,74 €	220,02 €	- €	7,49 €	12.616,43 €			12.623,92 €
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
06	Ufficio tecnico	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
08	Statistica e sistemi informativi	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Risorse umane	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
11	Altri servizi generali			- €	- €	- €	268.000,00 €	- €	- €	268.000,00 €
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	41.285,60 €	40.668,23 €	609,88 €	- €	7,49 €	322.864,72 €	- €	- €	322.872,21 €

04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
04	Istruzione universitaria	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
05	Istruzione tecnica superiore	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
06	Servizi ausiliari all'istruzione	3.050,00 €	3.050,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
07	Diritto allo studio	142.827,00 €	142.100,43 €	726,57 €	- €	0,00 €	117.526,05 €	- €	- €	117.526,05 €
08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	145.877,00 €	145.150,43 €	726,57 €	- €	0,00 €	117.526,05 €	- €	- €	117.526,05 €
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica assetto del territorio	- €	- €	- €	- €	- €	124.400,00 €	- €	- €	124.400,00 €
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	16.835,81 €	16.587,90 €	233,93 €	- €	13,98 €	26.548,13 €	- €	- €	26.562,11 €
03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.835,81 €	16.587,90 €	233,93 €	- €	13,98 €	150.948,13 €	- €	- €	150.962,11 €
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	64.548,16 €	55.431,27 €	1.464,03 €	- €	7.652,86 €	- €	- €	- €	7.652,86 €
02	Interventi a seguito di calamità naturali	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	64.548,16 €	55.431,27 €	1.464,03 €	- €	7.652,86 €	- €	- €	- €	7.652,86 €

12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e per i minori	28.748,18 €	26.168,40 €	2.579,78 €	- €	0,00 €	- €	- €	- €	0,00 €
02	Interventi per la disabilità	34.108,36 €	- €	- €	- €	34.108,36 €	- €	- €	- €	34.108,36 €
03	Interventi per gli anziani	11.235,26 €	10.454,22 €	112,55 €	- €	668,49 €	9.848,61 €	- €	- €	10.517,10 €
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
05	Interventi per le famiglie	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
06	Interventi per il diritto alla casa	189.057,79 €	157.302,78 €	31.755,01 €	- €	0,00 €	121.831,93 €	- €	- €	121.831,93 €
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	52.984,05 €	52.191,95 €	566,43 €	- €	225,67 €	53.410,08 €	- €	- €	53.635,75 €
8	Cooperazione e associazionismo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	316.133,64 €	246.117,35 €	35.013,77 €	- €	35.002,52 €	185.090,62 €	- €	- €	220.093,14 €
	TOTALE	584.680,21 €	503.955,18 €	38.048,18 €	- €	42.676,85 €	776.429,52 €	- €	- €	819.106,37 €

17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Come previsto dall'all. 4/2 al D.lgs. 118/2011 anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc. sono accertate per l'intero importo.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti. Non sono oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili di cui al paragrafo 3.7, sono accertate per cassa. Non sono altresì oggetto di svalutazione le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale.

Nell'appendice tecnica al principio 4/2 – Es. nr. 5 – vengono stabilite diverse modalità di calcolo del FCDE.

Il fondo è stato calcolato come rapporto della media semplice per totale incassato / accertato, in base a quanto previsto dall'esempio n. 5 dinanzi citato. Infatti, lo stesso prevede che, dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità sia calcolato sulla base della media, calcolata come media semplice, calcolata rispetto agli incassi in c/competenza e agli accertamenti nel quinquennio precedente.

L'Ente non si è avvalso della facoltà di utilizzare i dati 2019 al posto di quelli dell'esercizio di riferimento per i titoli I e III secondo quanto previsto dall'articolo 107-bis del D.L. 18/2020.

Il fondo calcolato ammonta a complessivi € 132.108,76; di seguito si riporta il dettaglio risultante per capitolo:

TIT	TIP	CAT	CAPITOLO	RESIDUO ANNO 2025	RESIDUO ANNI PRECEDENTI	RESIDUI CO+RE	ACCANTONAM. FSC (RESIDUI CO+RE X %NON RISCOSSO)
2	102	1	245700 / SOCIALE: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE PER MINORI	0,00	6.764,00	6.764,00	6.677,71
2	102	1	247700 / SOCIALE: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE PER MINORI	0,00	4.970,15	4.970,15	4.496,85
3	100	2	139900 / AIUTO ALLO STUDIO: PROVENTI PARTECIPANTI CORSI EXTRASCOLASTICI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	882,00	882,00	718,97
3	100	2	236100 / ASILI NIDO: PROVENTI DAL SERVIZIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	69.369,46	12.465,63	81.835,09	13.579,03
3	100	2	245000 / SOCIALE: PROVENTI PER SERVIZI DI LAVANDERIA E TRASPORTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	223,00	223,00	219,74
3	100	2	245100 / SOCIALE: PROVENTI PER SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	84.067,99	20.651,28	104.719,27	18.915,81
3	100	2	245200 / SOCIALE: PROVENTI PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI	16.045,81	10.812,64	26.858,45	10.996,62
3	100	2	245300 / SOCIALE: PROVENTI PER SERVIZI A FAVORE DI DISABILI	13.399,12	628,29	14.027,41	218,29
3	100	2	245600 / SOCIALE: PROVENTI PER SERVIZI PRESTATI PRESSO IL CENTRO SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	1.433,46	1.433,46	1.433,46
3	100	2	245900 / SOCIALE: PROVENTI PER AFFITTI APPARTAMENTI PROTETTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	293,00	0,00	293,00	174,40
3	100	2	246500 / SOCIALE: PROVENTI PER FORNITURA PASTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	9,94	9,94	8,16
3	500	2	245501 / SOCIALE: RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE E MARCHE DA BOLLO	0,00	4.041,23	4.041,23	3.972,06
3	500	2	245503 / SOCIALE: RIMBORSI E RECUPERI VARI, RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE, INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	1.099,54	1.099,54	937,64
3	500	2	265002 / SEDE: RIMBORSI E RECUPERI VARI, RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE, INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	529,52	290,44	819,96	695,70
3	500	2	265101 / DIRITTO ALLO STUDIO: ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI, RESTITUZIONI SOMME NON DOVUTE INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	2.675,83	2.675,83	2.675,83
3	500	2	308100 / SEDE: RIMBORSI E RECUPERI VARI, RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE, INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	688,27	688,27	688,27
4	500	3	266000 / EDILIZIA: RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE FUNZIONALE 9 - EDILIZIA ABITATIVA	5.109,01	63.344,08	68.453,09	65.700,22
						TOTALE ACCANTONATO	132.108,76

18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI

Raggiungimento degli obiettivi, motivazioni di eventuali scostamenti.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	€ 36.884,61	PR	€ 33.371,24	R	-€ 2.149,03
	CP	€ 7.236.187,60	PC	€ 4.734.728,87	I	€ 4.783.388,84
	CS	€ 6.381.908,50	TP	€ 4.768.100,11	FPV	€ 322.872,21

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale”.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

La Missione 1 è articolata nei seguenti programmi.

(Miss. 1) PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

La L.P. 06.07.2022 n. 7, ha mutato il sistema di governance delle Comunità, valorizzando il ruolo dei Sindaci e dei Consigli dei Comuni compresi nel corrispondente ambito territoriale introducendo significative modifiche alla L.P. 16.06.2006 n. 3 (“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”).

Ai sensi dell'art. 15 della LP 3/2006, sono organi della Comunità:

- il Consiglio dei Sindaci - organo di indirizzo politico
- il Presidente – organo con funzioni esecutive
- l'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo – organo a cui sono attribuite specifiche funzioni nelle materie indicate da fonti normative

Può inoltre essere istituito il “Comitato esecutivo” se la Comunità comprende almeno sei Comuni

L'attuale composizione degli organi della Comunità è la seguente:

Dal 07.11.2023 – al 04.06.2025

Presidente sig. Fabio Vanzetta – eletto con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 32/2023

Consiglio dei Sindaci – prende atto della propria rinnovata composizione con deliberazione n. 33/2023 e modificato con deliberazione n. 17 dd. 16.07.2024 (elezioni a Predazzo)

Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo – invariata rispetto alla composizione del 2022, fatta salva la variazione del Presidente.

Comitato esecutivo istituito dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 34/2023 e nominato con decreto del Presidente n. 116/2023.

Vicepresidente: sig. Marco Lager (Sindaco di Castello Molina di Fiemme)
 Comitato Esecutivo composto dai sigg.:
 dott.ssa Stefania Defrancesco (consigliere comune di Ville di Fiemme)
 dott. Matteo Zendron (consigliere comune di Cavalese)
 dott.ssa Morena Iellici (consigliere comune di Tesero)

Dal 05.06.2025 ad oggi – a seguito elezioni amministrative comunale di maggio 2025

Presidente sig. Fabio Vanzetta – eletto con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 7 dd. 05.06.2025
 Consiglio dei Sindaci – presa atto della rinnovata composizione con deliberazione nr. 8 dd. 05.06.2025 e modifica con delibera n. 16/2025 a seguito elezioni del Comune di Capriana.

Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo – presa atto della rinnovata composizione con delibera nr. 1 dd. 25.08.2025.

Comitato esecutivo istituito dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 9/2025 e nominato con decreto del Presidente n. 49/2025 nelle persone di:

Vicepresidente: sig. Marco Lager (Sindaco di Castello Molina di Fiemme)
 dott.ssa Stefania Defrancesco (consigliere comune di Ville di Fiemme)
 dott. Gianfranco Varesco (sindaco del comune di Panchià)
 dott. Lucio Dellasega (consigliere del comune di Predazzo)

Nel programma 1 sono incluse le spese per:

- indennità di carica e rimborsi spese al Presidente ed ai componenti degli organi politici della Comunità, assicurazione e imposte relative alla parte politica (€ 43.268,27);
- spese per organo di revisione contabile (€ 8.352,93);
- quote associative: la Comunità ha confermato anche per il 2025 l'adesione al Consorzio dei Comuni trentini (€ 4.794,60) e alla fondazione Dolomiti/Unesco (€ 500,00);
- l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza – impegni (€ 3.280,60);
- l'acquisto di servizi relativi a spese pubblicitarie di divulgazione e informazione (€ 6.000,00).

(Miss. 1) **PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 Missione 1 (31.12.2025)		TOTALE
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	
Segretario	Segretario generale reggente – Vice Segretario dott.ssa L.D. (36)	1
D - base	Funzionario amm.vo (in comando gratuito dalla PAT) – dott. M.A. (36)	1
C - base	2 assistenti contabile -rag. A.C. (28) rag. A.A. (32)	2
C - base	3 assistenti amm.vi: - rag. V.G. (24) – rag. P.S. (21) – sig.ra V.B. (30)	3
B - evoluto	2 coadiutori amm.vi: - sig.ra R.B. (30) - sig. V.D. (30)	2
B - base	1 operaio qualificato – sig. M.M. (36)	1
	TOTALE	10

Nel programma 2 sono incluse le spese per:

- il personale addetto alla Segreteria Generale (S.A.G.), ed il personale addetto all'ufficio Personale (S.P.E.) comprensivo di TFR, oneri riflessi e IRAP – spesa impegnata anno 2025 € 500.956,23;

- diritti di segreteria spettanti al Segretario e alla Provincia € 0,00;
- contrattuali e d'asta € 35,00;
- canoni di noleggio software e fotocopiatore € 3.677,28;
- abbonamenti a giornali/riviste di informazione € 628,80;
- acquisto cancelleria e materiali di consumo € 2.809,30;
- assicurazioni € 23.485,37;
- telefonia della sede € 1.769,23;
- spese postali € 3.399,14;
- servizi di medico competente e RSPP € 1.360,75;
- servizi di stampa e rilegatura, acquisto accessori per uffici e materiale informatico € 1.327,36;
- I.V.A. commerciale a debito € 2.959,00;
- acquisto hardware e software di parte straordinaria € 800,32;
- acquisto postazioni di lavoro € 3.001,20.

L'attività generale della Segreteria, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi della Comunità - ivi inclusi il Collegio dei Sindaci, la Commissione Asili nido, il Consiglio per la Salute, l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi, l'azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati. La tabella seguente offre alcuni dati quantitativi dell'attività posta in essere dal Servizio Affari Generali:

n. atti protocollati	10602
n. delibere assemblea pianificazione urbanistica e sviluppo	7
n. delibere Consiglio dei Sindaci	23
n. decreti del Presidente	113
n. verbali Consiglio dei Sindaci	14
n. verbali assemblea pianificazione urbanistica e sviluppo	2
n. verbali conferenze/assemblee dei Sindaci	14
n. verbali Consigli della salute	2
n. determine (totale ente)	783
n. scritture private (totale ente)	33
n. atti pubblici	0

Tra le attività svolte dal Servizio nel 2025 si segnalano:

- decreto del Presidente nr. 26 dd. 25.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO 2025-2027;
- decreto del Presidente nr. 44 dd. 03.07.2025 di nomina i responsabili dei servizi e conferma attribuzioni del PEG 2025-27;
- decreto del Presidente nr. 49 dd. 11.07.2025 di nomina i componenti del Comitato Esecutivo e del Vicepresidente;
- decreto del Presidente nr. 53 dd. 23.07.2025 di approvazione dell'atto aggiuntivo all'accordo di collaborazione con DEM-UNITN per la formazione universitaria in gestione aziendale in modalità teledidattica in val di Fiemme;
- decreto del Presidente nr. 108 dd. 29.12.2025 di nomina il gestore delle segnalazioni in materia di

- antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo;
- decreto del Presidente nr.112 dd. 31.12.2025 di aggiornamento del manuale di conservazione dei documenti informatici;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 3 dd. 10.03.2025 di nomina il Revisore dei Conti per il triennio 01.06.2025 - 31.05.2028;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 7 dd. 05.06.2025 di elezione del Presidente della Comunità a seguito delle elezioni amministrative comunali di maggio 2025;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 8 dd. 05.06.2025 di presa atto della propria rinnovata composizione;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 9 dd. 30.06.2025 di istituzione del Comitato Esecutivo della Comunità;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 13 dd. 25.08.2025 di approvazione del nuovo Regolamento disciplinante la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 15 dd. 29.09.2025 di nomina del rappresentante della Comunità nell'assemblea di Egato Trentino, ente di governo d'ambito territoriale ottimale per la gestione integrata dei rifiuti urbani;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 16 dd. 17.11.2025 di presa atto della propria composizione a seguito delle elezioni degli organi comunali del comune di Capriana;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 18 dd. 17.11.2025 di approvazione dello schema di convenzione per il finanziamento di funzioni comunali svolte dalla Comunità;
 - delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 20 dd. 17.11.2025 di approvazione del Regolamento relativo alla promozione e sostegno del servizio nido familiare – Servizio Tagesmutter;
 - la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione sulla attuazione delle misure anticorruzione nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023, pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.;
 - il 15.07.2025 è stata effettuata, da parte del Segretario generale del Comun General de Fascia, in virtù di apposita convenzione, la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni relativi al 2025 di cui al D.Lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014, con emissione della relativa attestazione di veridicità e attendibilità;
 - nel mese di marzo 2025, come previsto dalla legge, è stato redatto il piano degli Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;
 - l'aggiornamento delle disposizioni in materia di privacy, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Reg.to Europeo n. 679/2016, con la nomina del Consorzio dei Comuni quale Responsabile Protezione Dati, con la approvazione e successivo aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, con la adozione della procedura di data breach e con l'adozione della nuova procedura on line per il whistleblowing.

Notevole impegno è stato dedicato al continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nuove forme di pubblicità, nonché di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (applicazione L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, così come modificata con L.R. 15.12.2016, n. 16 in attuazione al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97), inserendo i dati richiesti ed il loro continuo aggiornamento.

Fondo unico territoriale

Nel programma vi rientra anche la gestione **amministrativa** del **Fondo unico territoriale (F.U.T.)**, il fondo provinciale istituito nel 2011 quale fondo unico – ripartito per territorio – per il finanziamento delle spese di investimento delle Comunità comprendente sia gli investimenti considerati rilevanti dalla programmazione di Comunità sia quelli di interesse specifico di singoli Enti Locali.

Nell'anno 2017 si è iniziato a dar corso alla concessione ai Comuni dei finanziamenti previsti per la realizzazione delle opere previste dall'intesa. In tal senso la Comunità ha approvato con delibera C.E. n. 61 del 20.06.2017, poi modificata con delibera C.E. n. 115 del 16.11.2017, apposito atto di indirizzo per definire il rapporto con i Comuni beneficiari del F.U.T. e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse conferite. Il fondo complessivamente concesso ammonta ad € 6.412.995,46 (somme allocate sul bilancio provinciale ed erogate direttamente ai comuni previa gestione amministrativa – compreso concessione, verifiche termini, approvazioni contabilità finali da parte della Comunità).

Con deliberazioni n. 39 del 17 aprile 2012 e n. 120 del 16 ottobre 2012 la Giunta della Comunità ha approvato l'ordine di priorità per gli interventi richiesti dai Comuni sul Fondo Unico Territoriale. Ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 1593 del 20 luglio 2012, competono alla Comunità tutte le fasi operative intermedie inerenti l'iter di finanziamento (concessione, monitoraggio termini, autorizzazione varianti, utilizzo eventuali economie di spesa, riprogrammazione degli interventi, proroghe, ecc.).

Gli interventi previsti (comuni di Castello, Valfloriana, Capriana, Tesero, Ziano di Fiemme, Predazzo) sono conclusi. Sono ancora in fase di realizzazione e dovranno essere rendicontati entro il 2025, gli interventi di Ville di Fiemme (ex Carano con 3 interventi).

Al 31.12.2025 su 11 progetti ammessi, uno è stato successivamente stralciato dalla Provincia, nove sono stati completati, mentre i rimanenti sono nella fase di attuazione, come sotto riportato:

COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO Ammesso a contributo	CONTRIBUTO	TERMINI	NOTE
			definitivo	SCADENZA	
CASTELLO	Sdoppiamento rete fognaria comunale mista nell'area edificata tra la SS. 612 e la strada comunale La Valle	288.251,10	230.600,88	Opera conclusa	--
CASTELLO	Sostituzione parte terminale condotta di adduzione acquedotto consorziale Carano, Daiano, Varena al serbatoio ripartitore	146.943,00	117.554,40	Opera conclusa	--
VALFLORIANA	Completamento nuove reti fognarie bianche e nere al servizio frazioni del Comune	932.530,69	839.277,62	Opera conclusa	--
VARENA	Posa nuove reti tecnologiche tra loc. Copara e via Valgambis e fra via Alpini e via Borgonuovo	368.883,29	313.550,80	Opera conclusa	--
CAPRIANA	Sistemazione e adeguamento alla normativa di legge del cimitero di Capriana	319.245,10	284.699,12	Opera conclusa	--
TESERO	Riqualificazione e realizzazione loculi nel cimitero di San Leonardo	1.009.222,05	857.838,74	Opera conclusa	--
PREDAZZO	Realizzazione nuova biblioteca	2.883.000,00	2.306.400,00	Opera conclusa	--
ZIANO di F.	Realizzazione gattile di valle	64.559,05	53.701,84	Opera conclusa	--

CARANO	Lavori di sistemazione e allargamento via Coltura .	800.000,00	640.000,00	08.11.2026	Rendicontazione finale
CARANO	Lavori di realizzazione acquedotto da via Giovanelli a loc. Bivio – opera suddivisa in due lotti nel 2022	161.591,80	128.231,00	Opera conclusa	--
CARANO	Lavori di realizzazione acquedotto da via Giovanelli a loc. Bivio – opera suddivisa in due lotti nel 2022	197.501,09	158.000,87	Termine affido lavori sospeso	sino a decreto definitivo di asservimento dei terreni - C.E. n.116 del 2017
TOTALE		7.171.727,17	5.931.855,27		

Le economie sul fondo – al 31.12.2025 pari ad € 419.654,00, sono state utilizzate sul territorio, per finanziare altre opere dei Comuni, unitamente a parte dell'avanzo di amministrazione messo a disposizione dalla Comunità, pari ad € 1.580.000,00 (per ulteriori dettagli vedere la missione 1 – programma 11).

Programmazione delle risorse umane

In questo programma sono anche inglobate le funzioni di acquisizione e dello sviluppo delle risorse umane (pianificazione e gestione delle stesse, programmazione dell'organico e gestione del turn-over, mobilità, concorsi e selezioni, relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa, sistema premiante - visite del lavoro – formazione - gestione giuridico - amministrativa - economica e previdenziale del personale, gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari, statistiche. Inoltre vengono curati tutti gli adempimenti relativi al sito PER LA PA e l'erogazione delle indennità e gettoni agli organi istituzionali e alla C.P.C..

Le azioni programmatiche previste per l'anno 2025 nei documenti contabili riguardanti nello specifico il Servizio Personale, sono state realizzate come di seguito analiticamente indicate, considerando che la gestione del personale è una materia in continua evoluzione sia dal punto di vista contrattuale che normativo e prevede una costante attenzione e la necessità di aggiornamenti periodici.

Programmi e Progetti di Riferimento, raggiunti:

- il programma degli addetti alla gestione del personale è di supporto anche per gli altri servizi dell'Ente, - previsioni di spesa, consuntivi, coincide quasi totalmente con l'attività ordinaria, coinvolge tutti i dipendenti in esso incardinati e tratta come sopra già indicato, aspetti del rapporto di lavoro (trattamento giuridico, economico e previdenziale) imprescindibili tra loro. Nel corso del 2025 quindi si è proseguito nel costante aggiornamento delle procedure e nella puntuale informazione ai dipendenti sulle novità in materia di pubblico impiego;
- è stata monitorata costantemente la spesa del personale in collaborazione con gli altri servizi, al fine di verificare il rispetto dei vincoli imposti dalle norme di legge; in quest'ottica sono stati perseguiti obiettivi di ottimizzazione e funzionalità delle risorse umane, anche per un miglior andamento dei servizi;
- è stata effettuata una analisi della situazione inerente all'articolazione e i vari carichi orari del personale, al fine di definire gli indirizzi relativi alla concessione di modifiche orarie, tenuto conto degli effetti economici complessivi e soprattutto degli aspetti riguardanti la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con le esigenze familiari;
- è stata data puntuale applicazione degli aspetti giuridici ed economici previsti dal Contratto Collettivo Prov.le di Lavoro del personale dell'area delle categorie e dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali;

- è stato impegnato il FOREG con gli importi previsti dalla normativa vigente;
- si rimanda alla sezione Risorse umane (Mis. 10) per le procedure di assunzione/cessazione/trasformazione eseguite nel corso dell'anno;
- sono stati assicurati tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente ed all'indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori, degli assegni di studio e buoni libro agli studenti interessati, dei compensi ai collaboratori esterni e dei compensi ai componenti della C.P.C. Sono stati elaborati e compilati i mod. CU e mod. 770 sia per le fattispecie testé menzionata che per i gettoni di presenza erogati da altri Servizi;
- è stato inoltre curato l'invio diretto tramite i canali telematici delle dichiarazioni fiscali e previdenziali dell'Ente riguardanti il personale, senza dover ricorrere ad impegni di ulteriori spese per intermediari esterni;
- è proseguito regolarmente l'annuale aggiornamento dello stato giuridico/economico dei dipendenti – anche nell'applicativo INPS nuova Passweb - e la ricostruzione dell'anzianità di servizio, comprensiva anche dei periodi antecedenti all'assunzione presso l'Ente e di quelli riscattati, finalizzata al piano dei pensionamenti che porterà, tra l'altro, ad un miglioramento del piano delle cessazioni e fornirà un valido supporto per il programma delle assunzioni e per una valutazione in ordine alla gestione dei servizi;
- sono state effettuate le previste comunicazioni al sistema PERLA PA, nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, Assenze, Dirigenti, Permessi Legge 104/92);
- sono stati predisposti i dati previsti in materia di “trasparenza” di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità e sono stati attuati gli adempimenti di propria competenza stabiliti dal piano anticorruzione;
- è stato assicurato il supporto al Segretario nel controllo delle scadenze degli esiti delle visite del lavoro in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm;
- è stata assicurata, per quanto concerne, la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti;
- analogamente agli anni precedenti il Servizio si è attivato per diffondere ai dipendenti tutte le informazioni relative alle proposte di corsi realizzati da soggetti esterni, al fine di raccogliergli le adesioni, gestire le iscrizioni ai corsi stessi e provvedere agli eventuali adempimenti economici;
- è stata mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità;
- si è proseguito ad erogare il servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico, per il personale dipendente, tramite adesione della Comunità alla nuova convenzione sottoscritta tra APAC e Day Ristoservice spa società benefit;
- è stata proseguita da parte del Servizio l'attivazione del lavoro agile e del telelavoro presso l'Ente, a seguito di specifica contrattazione decentrata e successiva approvazione della “regolamentazione del lavoro agile (ai sensi art. 30 del CCPL 2016-2018 e art. 18 della L. 22.05.2017 n. 81) e del telelavoro (ai sensi art. 31 del CCPL 2016-2018)” con la sottoscrizione degli accordi di lavoro agile e telelavoro individuali a superamento della forma semplificata in essere prima del 2022;
- è in capo del Servizio la predisposizione degli accordi e degli obblighi di comunicazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, connessi all'attivazione delle forme di lavoro agile;
- si è proceduto alla predisposizione degli atti per l'adozione del PIAO – Piano integrato di attività ed organizzazione ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021, alla trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica, attraverso il portale dedicato e alla pubblicazione nelle aree dedicate dell'amministrazione trasparente sul sito dell'Ente;
- sono stati aggiornati i dati richiesti per la certificazione “Family Audit”;
- sono stati inviati tutti i dati relativi alle statistiche richieste da vari Enti, compreso il Conto Annuale;
- con determinazione n. 160 dd 26.02.2025 è stato indetto di un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente contabile, categoria c, livello base, prima posizione retributiva. approvazione del bando e del facsimile della domanda di partecipazione – concluso ad agosto 2025;
- con determinazione n. 399 dd. 17.07.2025 è stato indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di operatore socio sanitario,

categoria b, livello evoluto, prima posizione retributiva. approvazione del bando e del facsimile della domanda di partecipazione, concorso concluso ad ottobre 2025

- con determinazione n. 687 del 03.12.2025 è stata indetta la procedura di progressione verticale fra categorie (art. 16 accordo del. 20.04.2007 e ss.mm.) per n. 1 posizione lavorativa, interamente riservata al personale dipendente della comunità, procedura in atto al 31.12.2025;
- con decreto del Presidente n. 3 del 28.01.2025 è stato approvato un accordo di avvalimento tra la Comunità Territoriale della Val di Fiemme ed il Comune di Ziano di Fiemme per l'affiancamento e formazione del servizio ragioneria del Comune, da parte della figura del Responsabile del servizio finanziario della Comunità territoriale della Val di Fiemme;
- con decreto del presidente n. 8 del 06/02/2025 si è preso atto dell'accordo per il riconoscimento di retribuzioni incentivanti ai sensi dell'art. 5 bis della l.p. n. 2/2016 e accordo di modifica dell'allegato e/3 del ccpl 2016/2018, sottoscritti in data 20.01.2025;
- con decreto del presidente n. 9 del 10/03/2025 si è preso atto degli accordi del. 21.02.2025 per la parte economica del ccpl 2022-2024 del personale comparto autonomie locali area non dirigenziale e area della dirigenza e dei segretari comunali, con adeguamenti economici dal 01.01.2024;
- con decreto del presidente n. 70 del 08/10/2025 si è preso atto degli accordi per l'incremento della contribuzione laborfonds a carico del datore di lavoro relativamente al personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale ed area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritti in data 15.09.2025;
- con decreto del presidente n. 71 del 08/10/2025 si è preso atto dell'accordo per la parte economica del ccpl 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 12.09.2025;
- con decreto n. 79 del 10/11/2025 si è preso atto accordi stralcio economico per il rinnovo del ccpl 2025-2027 per il personale del comparto autonomie locali area non dirigenza e area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritti in data 16.10.2025.

(Miss. 1) PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Nel programma sono incluse le spese relative agli emolumenti e alla formazione del personale addetto al Servizio finanziario, che, secondo il Glossario COFOG, si occupa principalmente della programmazione, formazione, gestione e rendicontazione del bilancio; tenuta degli adempimenti fiscali e dei servizi finanziari accessori; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio annuale, al bilancio pluriennale e al piano esecutivo di gestione e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione IRAP e IVA e relativi adempimenti e scadenze; rapporti con il Servizio di Tesoreria e gli altri agenti contabili; controllo di gestione attraverso la predisposizione di strumenti contabili e metodologie di analisi e assistenza ai centri di responsabilità; predisposizione della proposta di Peg all'organo esecutivo; attività di controllo interno finalizzate alla predisposizione del referto del controllo di gestione; raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate della Comunità; gestione patrimonio e servizi economici.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 Missione 1 (31.12.2025)		TOT
Cat./liv.	Figura professionale e carico orario	
C-evoluto	Collaboratore contabile: rag. M.P. (36) responsabile del Servizio Finanziario	1
C- base	2,5 assistenti contabili: rag. R.C (36) - da dicembre sostituita da rag. D.D (32) fuori ruolo sig.ra S.V (36) -da ottobre affiancamento con personale neo assunto - rag. N.M (36) sig.ra E.B. (per circa 15 ore settimanali su 32 ore contrattuali - apporto al servizio parziale perché dipendente anche del servizio tecnico e inglobata nella spesa del servizio tecnico)	2,5
	TOTALE	3,5

Nel programma 3 sono incluse le spese per:

- personale addetto al Servizio Finanziario, comprensivo di TFR, oneri riflessi ed assicurazioni € 195.520,96;
- erogazione pasti ai dipendenti € 11.505,06
- servizio di tesoreria, aggi di riscossione e varie € 7.109,63;
- spese per investimenti finanziari di liquidità: € 2.200.000,00.

Contabilità armonizzata

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, anche nel corso del 2025, è stata attuata la partecipazione ad alcuni momenti formativi.

Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2025-2027 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 - ed allegati, approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazioni n. 28 e 29 dd. 16.12.2024. Il bilancio è stato inviato al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa e al Tesoriere della Comunità, in forma elettronica sia al Servizio Finanza Locale che alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
- il Peg – piano esecutivo di gestione- approvato dal Presidente della Comunità con decreto n. 118 dd. 30.12.2024;
- sono state predisposte e registrate n. 76 variazioni al bilancio di previsione finanziario, comprendendo sia variazioni di competenza del Consiglio dei Sindaci, del Presidente, del Responsabile del Servizio Finanziario.

Gestione di bilancio

Il servizio finanziario nel corso del 2025 ha visionato per esprimere il visto o il parere su:

- 783 determinazioni adottate dai Responsabili dei Settori (Settore Segreteria, Istruzione e Personale, Settore Finanziario, Settore Tecnico, Settore Socio-Assistenziale);
- 113 decreti assunti dal Presidente dell'Ente;
- 23 delibere assunte dal Consiglio dei Sindaci;
- 7 delibere assunte dall'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo.

Ha assunto 1191 impegni di spesa e 300 accertamenti.

Ha emesso 4.563 mandati di pagamento e 7.398 reversali di incasso.

Sono state predisposte ed inviate:

- dichiarazione IVA;
- dichiarazione IRAP (metodo commerciale e retributivo);
- attestazioni delle ritenute fiscali operate sui contributi erogati alle associazioni;
- dichiarazione di assenza posizione debitorie;
- certificato al bilancio 2025-2027;
- circa 5.000 tra fatture e note di richiesta pagamento.

Rendiconto di gestione

Lo stesso è stato approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 5 dd. 24.04.2025, dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economista, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Conto dell'agente di riscossione, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto del SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti.

Il rendiconto è stato inviato:

- al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;
- in forma elettronica alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

Sono state effettuate le dichiarazioni al Ministero delle Finanze relativamente alle partecipazioni azionarie possedute al 31.12.2023.

Con cadenza trimestrale sono stati effettuati i controlli di cassa previsti dalla normativa.

Altre attività:

- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 dd. 10.03.2025 è stato nominato il revisore dei conti della Comunità per il triennio 01.06.2025-31.05.2028;
- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 17 dd. 17.11.2025 è stata applicata al bilancio di previsione 2026-2028 una quota di avanzo presunto ai sensi del comma 2) art. 187 del D.Lgs. 267/2000;
- con decreto del Presidente n. 7 dd. 06.02.2025 e n. 94 dd. 26.11.2025 è stato disposto di aderire all'istanza presentata da Trentino Trasporti per il rimborso delle somme versate a titolo di IVA su contributi in conto esercizio per il trasporto pubblico locale, rispettivamente per la stagione invernale 2022-2023 e per la stagione invernale 2023-2024;
- con decreto del Presidente n. 48 dd. 09.07.2025 sono stati nominati gli agenti contabili all'interno dell'Ente, nomina necessaria a seguito dell'elezione del sig. Fabio Vanzetta in qualità di Presidente della Comunità, con decorrenza dal 05.06.2025 e fino alla scadenza dell'attuale legislatura degli enti locali (2030), successivamente alle elezioni amministrative per il rinnovo degli organi comunali (04 maggio 2025 e ballottaggio il 18 maggio 2025);
- con decreto del Presidente n. 82 dd. 13.11.2025 sono stati nominati e confermati gli agenti contabili all'interno dell'Ente a decorrere dal 01.01.2026, nomina necessaria in previsione della cessazione dal servizio per pensionamento di uno degli agenti contabili incaricati;
- è stato autorizzato e disposto un investimento temporaneo di 11 mesi della somma di € 1.000.000,00,
- un investimento temporaneo di 3 mesi della somma di € 1.000.000,00 rinnovato due volte ed un ulteriore investimento temporaneo di 3 mesi della somma di € 200.000,00 – per complessivi 2.200.000,00. Tali investimenti hanno generato alla Comunità la somma di € 11.955,74 in conto interessi attivi.

(Miss. 1) PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Rientrano in questo programma:

- spese per utenze e canoni (€ 21.705,58);
- spese per il servizio pulizia della sede (€ 2.562,00) - servizio internalizzato dal 2025;
- spese per assicurazioni su immobili (€ 8.018,00);
- altre spese per manutenzioni ordinarie (€ 3.872,24);
- spese per affitto locale uso magazzino (€ 2.000,00);
- incarichi professionali per la realizzazione di investimenti (€ 0,00);
- manutenzioni straordinarie della sede (€ 597,80).

(Miss. 1) PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Nel Programma sono incluse le spese per:

- gestione sito internet, servizi di interoperabilità e sicurezza dei sistemi informatici (€ 8.383,94);
- canoni relativi ai diversi applicativi presenti all'interno dell'Ente (€ 39647,38).

Si ricorda al riguardo che il nostro ente da tempo ha attuato l'esternalizzazione dei servizi di Datacenter e di Sicurezza della rete Internet e Intranet con le società Informatica Trentina spa (servizi di Datacenter) e Trentino Network spa (servizi di sicurezza internet/intranet). Ciò consente di unificare in un solo operatore tutti i servizi di trasmissione, archiviazione e gestione dati dell'ente mettendo in sicurezza fisica e sistemistica i server dell'Ente. Sul fronte degli applicativi, nell'ottica di privilegiare i sistemi OpenSource a scapito dei sistemi proprietari, laddove il mercato lo consenta, nel 2016 è stata completata la migrazione di tutte le postazioni di lavoro sulla suite open source Libre Office, quale strumento di produttività personale, sia pur mantenendo

alcune limitate postazioni di lavoro ove è stato necessario mantenere anche la suite Office. Dal 2016 è stato implementato anche il servizio di conservazione digitale dei documenti e delle fatture.

Nel corso del 2025 si è peraltro provveduto ad acquistare alcune licenze Office, in particolare per il pacchetto Excel ad uso uffici contabilità – essendo l'analogo Opensource non sempre affidabile e completo nelle funzionalità.

Infine il “**Modulo misure minime di sicurezza informatica**” previsto dal D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e sm.m. (C.A.D.) e disciplinato dalla Circ. AGID n. 2 del 18 aprile 2018 è stato da ultimo aggiornato dall'amministratore esterno del sistema a giugno 2025.

Miss. 1) PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Nel Programma 10 – Risorse umane – rientrano le spese per la formazione del personale e le spese per le procedure concorsuali e selettive.

- Corsi di formazione del personale della sede – obbligatoria e non (€ 4.772,51);
- Spesa per commissioni giudicatrici (€ 1.085,38).

RISORSE UMANE – ANNO 2025

Si premette che la normativa nazionale in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale non risulta direttamente applicabile agli enti locali della nostra Regione, stante la competenza legislativa esclusiva della Regione in materia di ordinamento del personale degli Enti locali.

Il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con la L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm. non prevede l'adozione obbligatoria di un piano triennale limitandosi a fare riferimento, all'articolo 96 comma 4, alla programmazione pluriennale del fabbisogno di personale” nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 97 della costituzione, prevedendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno.

La programmazione pluriennale di personale (triennio 2025-2027) è stata inserita nella sezione strategica del DUP approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 28 dd. 16.12.2024 e successivamente nel PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) approvato con decreto del Presidente della Comunità Territoriale n. 26 dd. 25.03.2025, fatte salve alcune integrazioni disposte con appositi atti di indirizzo.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025 non ha previsto nessuna ulteriore limitazione per quanto riguarda le possibilità di assunzione del personale.

È stato pertanto preso come riferimento l'ultimo protocollo di finanza locale che trattava tale argomento, ovvero quello per l'anno 2023 sottoscritto in data 28.11.2022, il quale ha previsto di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020, per il periodo 2020-2024, restando ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale, previsti dall'art. 8 comma 3.1 della L.P. 27/2010, il quale prevede: *“fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo”*.

Tale raffronto è stato effettuato dunque con riferimento agli anni 2019 e 2024, considerando il fatto che nel 2024 sono state liquidate diverse somme relativamente agli arretrati e rinnovi contrattuali, che non sono state considerate in detto calcolo, in quanto somme dovute ai dipendenti, indipendentemente dalla quantificazione del personale in servizio.

Con riferimento al servizio socio-assistenziale, è stato possibile assumere personale per il progetto “**spazio argento**”, e che pertanto la spesa è in parte aumentata anche a seguito di tali assunzioni.

<i>Spese per redditi da lavoro dipendente</i>						
	Anno 2019	Anno 2025 lordo	di cui arretrati	di cui rinnovi contrattuali	Anno 2025 netto	Differenza
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Segreteria generale	407.213,86 €	424.458,78 €	- 6.209,12 €	- 35.778,98 €	382.470,68 €	- 24.743,18 €
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	220.878,10 €	192.661,06 €	- 1.151,83 €	- 6.637,22 €	184.872,01 €	- 36.006,09 €
Totale Missione 1	628.091,96 €	617.119,84 €	- 7.360,95 €	- 42.416,20 €	567.342,69 €	- 60.749,27 €
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Urbanistica e assetto del territorio	55.966,14 €	- €	- €	- €	- €	- 55.966,14 €
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	180.840,00 €	230.847,74 €	- 1.772,22 €	- 10.212,11 €	218.863,41 €	38.023,41 €
Totale Missione 8	236.806,14 €	230.847,74 €	- 1.772,22 €	- 10.212,11 €	218.863,41 €	- 17.942,73 €
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Interventi per gli anziani	286.320,92 €	345.346,00 €	- 3.270,90 €	- 18.848,00 €	323.227,10 €	36.906,18 €
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	604.918,08 €	678.939,92 €	- 5.192,92 €	- 29.923,31 €	643.823,69 €	38.905,61 €
Totale Missione 12	891.239,00 €	1.024.285,92 €	- 8.463,82 €	- 48.771,30 €	967.050,80 €	75.811,80 €
	1.756.137,10 €	1.872.253,50 €	- 17.596,99 €	- 101.399,62 €	1.753.256,89 €	- 2.880,21 €

La spesa totale come sopra indicata, riconducibile al personale – deriva solo dal macroaggregato 1 e non comprende i macroaggregati 2-3-5-9-10 (spese per IRAP- Imposta sostitutiva, missioni, fondo sanitario integrativo, personale in comando cap. 1243- assicurazioni).

Conseguentemente la nostra Comunità nella programmazione e nella successiva gestione delle spese del personale per l'anno 2025, ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

La composizione del personale dell'Ente in servizio alla data del 31 dicembre 2025 è riportata nella seguente tabella:

Categoria	Previsti in pianta organica*	In servizio A TEMPO INDETERMINATO	In servizio A TEMPO DETERMINATO	% di copertura
Segretario	1	0		0%
D – vicesegretario	1	1 con funzione di Segretario Generale reggente		100%
D	13	9 (di cui n. 1 in comando da PAT)	2	84,62%
C	23	16 (di cui 1 in comando presso altro Ente)	2	78,26%
B	33	13	2	45,45%
A	3	0		0%
totali	74	39	6	60,81%

MODIFICHE RISORSE UMANE

PERSONALE DI RUOLO

CESSAZIONI personale di ruolo

Nel corso del 2025 c'è stata una cessazione dal servizio di un Assistente Contabile, cat C livello base, per pensionamento.

TRASFERIMENTI / COMANDI in uscita / in entrata

In entrata, è stato confermato il comando di un funzionario amministrativo dipendente della PAT, assegnato al Servizio Segreteria e affari generali della Comunità (n. a carico della Comunità rimane solo la spesa per il salario accessorio compreso il Fo.r.e.g.).

In uscita, è stato autorizzato il comando di un collaboratore amministrativo contabile, cat C livello evoluto, presso il Comune di Castello-Molina di Fiemme.

ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Nel corso dell'anno 2025:

- è stato assunto un Assistente Contabile, cat. C livello base, a tempo pieno;
- è stato avviato un concorso interamente riservato ai dipendenti della Comunità per la progressione verticale a copertura di un posto di Assistente Amministrativo a tempo parziale (32);
- è stata avviata una procedura per la stabilizzazione di n. 1 assistente sociale a tempo indeterminato e pieno, cat. D livello base, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 15/2018.

ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Nel corso dell'anno 2025 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- n. 1 Assistente Contabile a tempo parziale (32), cat. C livello base

sono inoltre state effettuate le seguenti proroghe di contratti già in essere:

- n. 1 Assistente Sociale a tempo parziale (21), cat. D livello base;
- n. 1 operatore dei servizi ausiliari a tempo parziale, cat. B livello base, al fine di potenziare i servizi essenziali erogati agli anziani presso il Centro Servizi;
- n. 1 operatore dei servizi ausiliari a tempo parziale (18), cat. B livello base, con mansioni di pulizia degli uffici.

RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO)

Al 31 dicembre 2025, l'Ente ha in essere 21 rapporti di lavoro a tempo parziale, corrispondenti al 46,67% del personale previsto nella dotazione organica, superiore pertanto al 15% - limite minimo delle trasformazioni previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

L'Amministrazione ha pertanto garantito annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo le indicazioni contenute nell'articolo 28 del CCPL 1.10.2018.

(Miss. 1) PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Nel programma sono comprese spese di natura corrente: totali 377,00 per incarico nell'ambito del Distretto Famiglia

Rientra inoltre, sul titolo secondo della spesa tutta la gestione del **Fondo strategico territoriale**

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale. L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando:

- al punto 2a) la prima classe di azioni denominata "Adeguamento della qualità/quantità dei servizi": a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, complessivi € 3.086.556,34;
- al punto 2b) la seconda classe di azioni denominata: "Progetti di Sviluppo locale": a tali azioni sono finalizzate principalmente le risorse attribuite dalla Provincia al nostro territorio, pari ad € 3.313.990,84.

Per la prima classe di azioni già dal 2015 è stata avviata la procedura per l'individuazione degli interventi da finanziare con le quote di avanzo conferite dai Comuni. Al termine della lunga procedura con scrittura privata n. 39 del 26.10.2016, a seguito di parere favorevole espresso dal Consiglio della Comunità con delibera n. 27 del 25.10.2016, è stata stipulata l'INTESA tra la Comunità e i Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n. 1234 del 22 luglio 2016 - Fondo Strategico Territoriale". L'intesa ha riguardato n. 10 opere, di n. 7 Comuni, per un totale di € 5.319.651,25, oltre all'accantonamento di ulteriori € 630.772,67 che vanno ad incrementare il Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni - Progetti di sviluppo locale, portandolo quindi ad € 3.944.763,51.

Nell'anno 2018 la Comunità ha approvato con delibera C.E. n. 61 del 20.06.2018, poi modificata con delibera C.E. n. 115 del 16.11.2018, apposito atto di indirizzo per definire il rapporto con i Comuni beneficiari del F.U.T. e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse conferite.

Nel corso del 2024, con deliberazione del consiglio dei Sindaci n. 27 dd. 10.12.2024, è stato preso atto dell'avvenuto completamento della prima classe di azioni. Nonostante alcuni interventi non siano stati ancora completati / realizzati da parte di alcuni comuni, ed essendo gli stessi finanziati interamente dall'avanzo proprio degli stessi comuni, si è ritenuto comunque di considerare conclusa la programmazione del FST – Prima classe di azioni, per via della possibilità reintrodotta dall'art. 187 e ss. del D.Lgs. 267/2000 di poter utilizzare il proprio avanzo da parte degli enti locali.

Per la seconda classe di azioni, relativa ai "Progetti di Sviluppo Locale" nel 2017 sulla base di uno schema di analisi proposto, si è svolto il tavolo tecnico di percorso partenariale fra i soggetti istituzionali aperto alle parti portatrici di interessi o di conoscenze rilevanti sui temi della programmazione, ed è infine stato definito l'Accordo di Programma, successivamente approvato da tutti gli enti (Comunità, Comuni e Provincia). L'Accordo è stato quindi pubblicato sul B.U.R. n. 22 del 31.5.2018. Con successiva delibera C.E. n. 55 del 21.6.2018 sono quindi state approvate specifiche modalità operative per disciplinare l'ammissione, concessione e liquidazione dei finanziamenti ai Comuni, che prevede l'esecuzione dei seguenti interventi:

ENTE REALIZZATORE dell'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA B	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A	QUOTA COMUNE
COMUNE DI DAIANO	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 410.000,00	€ 211.659,32	€ 188.340,68	€ 10.000,00
COMUNE DI PANCHIÀ	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte -Panchià – Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte - Panchià – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.000.000,00	€ 644.664,01	€ 355.335,99	
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Ristrutturazione Villa Flora a Ziano di Fiemme	€ 628.654,97	€ 312.904,00	€ 87.096,00	€ 228.654,97
COMUNE DI TESERO	Ristrutturazione Casa Iellici a Tesero – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 400.000,00	€ 400.000,00		
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Realizzazione pista ciclabile tratto Predazzo - Ziano di Fiemme	€ 498.060,42	€ 490.000,00		€ 8.060,42
COMUNITÀ TERRITORIALE	Realizzazione pista ciclabile tratto: -Tesero - Ziano di Fiemme - Cavalese - Piera di Tesero	€ 1.254.763,51	€ 1.254.763,51		

	I° STRALCIO FINANZIAMENTO				
TOTALI	€ 4.191.478,90	3.313.990,84	€ 630.772,67	€ 246.715,39	
RISORSE DEL FONDO STRATEGICO ASSEGNATE QUOTA A e B	€ 3.944.763,51				
ALTRE RISORSE	€ 246.715,39				
TOTALE FINANZIAMENTI	€ 4.191.478,90				

Con deliberazione C.C. n. 10 del 6.5.2019 si è preso atto di un ulteriore stanziamento provinciale sul F.S.T., seconda classe di azioni, per € 1.030.000, destinando tale quota integrativa per € 780.000 alla pista ciclabile di Fiemme e per € 250.000 alla pista ciclabile di Ziano-Predazzo.

Nel 2025, a seguito della rendicontazione finale dell'opera "Realizzazione centralina idroelettrica sul rio Cavelonte", si è provveduto a liquidare complessivamente 1.000.000,00 a favore del Comune di Panchià (per euro 355.335,99 mediante giroconto con avanzo dello stesso comune)

Al 31.12.2025 le opere per le quali è stato richiesto, e quindi concesso, il finanziamento sul F.S.T. 2ª classe d'azione sono ed ancora in corso sono le seguenti:

COMUNE	INTERVENTO	CONTRIBUTO concesso	ATTO
Daiano	Realizzazione di una centralina elettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 400.000,00	C.E. n. 61 del 26.06.2018 e DET. S.A.G. n. 449 dd. 10.07.2018
Ziano di F.	"Lavori di realizzazione della nuova pista ciclabile fra i Comuni di Ziano di Fiemme e Predazzo",	€ 740.000,00	C.E. n. 150 del 24.12.2019
Ziano di F.	Ristrutturazione Villa Flora a Ziano di Fiemme	€ 400.000,00	C.E. n. 36 del 21.04.2020

Al 31.12.2025 non risulta concesso il finanziamento per la ristrutturazione di casa Iellici a Tesero.

Per quanto attiene l'opera "pista ciclopeditonale di Fiemme", finanziata anch'essa in parte dal fondo strategico territoriale, si rimanda alla Missione 10.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	€ 131.758,89	PR	€ 129.224,82	R	-€ 2.534,07
	CP	€ 1.035.859,03	PC	€ 625.081,04	I	€ 741.661,22
	CS	€ 921.118,23	TP	€ 754.305,86	FPV	€ 117.526,05

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

** vedi nota Missione 12 (DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA), Programma 1 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido).

La Missione 4 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 4) PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Il Comitato Esecutivo della Comunità, preso atto che la valle di Fiemme, secondo le rilevazioni del Censimento 2011, ha una presenza di residenti laureati pari al 7,24%, ben al di sotto della media provinciale che è pari all'11,04%, che da incontri avuti con i dirigenti responsabili dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che uno dei problemi dell'Ospedale di Cavalese è dato dalla frequente turnazione del personale medico, causata anche dal fatto che ci sono pochi medici originari del nostro territorio, oltre che dalla difficoltà di reperire determinate specializzazioni mediche, e che tra i motivi che frenano l'accesso alla formazione universitaria dei nostri giovani vi è quello economico, ha deciso di promuovere anche nel 2025 (decreto del Presidente n. 67 dd. 02.10.2025) un bando per il conferimento di **borse di studio da massimo € 2.000,00 ciascuna**, destinate a studenti universitari e di riservato agli studenti residenti in valle di Fiemme e iscritti a corsi di laurea a ciclo unico in medicina e chirurgia. Il bando si è concluso il 31 ottobre, con la presentazione di 7 domande. Il Presidente, con proprio decreto n. 97 dd. 02.12.2025 ha approvato la graduatoria dei richiedenti, concedendo n. 7 borse di studio, per totali € 14.000,00.

Su questo programma troviamo anche le spese relative al progetto “**Università nelle valli Dolomitiche**”, un progetto proposto dall'Università di Trento che prevede l'attivazione di un corso di laurea serale in economia, frequentabile presso l'Istituto comprensivo di Predazzo. La spesa impegnata a sostegno di questo progetto nel 2025 è stata pari ad € 9.778,17 e comprende le spese per il tutoraggio e per il rimborso per l'utilizzo della sala all'Istituto comprensivo.

(Miss. 4) PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE

La Legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” disciplina gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio.

Le Comunità provvedono all'esercizio delle funzioni per le aree di intervento loro assegnate nel rispetto della legge provinciale e degli indirizzi generali formulati nell'ambito del Programma provinciale annuale degli interventi per il diritto allo studio.

Ai fini dell'esercizio del diritto allo studio sono attivati i seguenti interventi:

1. servizio di mensa per favorire la frequenza delle istituzioni scolastiche e formative e assicurare la partecipazione degli studenti alle attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie;
2. concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio agli studenti residenti in provincia di Trento, per la copertura, anche parziale, di spese scolastiche documentate;
3. altri interventi, anche di carattere assistenziale, attuati in forma autonoma dalle Comunità, che si rendessero necessari per rendere effettivo il diritto – dovere all'istruzione e alla formazione.

Servizio mensa scolastica

Il servizio di mensa, attuato secondo quanto disposto dall'articolo 4 del regolamento attuativo emanato con D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg, è assicurato agli studenti frequentanti attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie del percorso scolastico o formativo frequentato, rispettivamente, per la scuola primaria, per la scuola secondaria e per la formazione professionale.

La gestione del servizio di mensa scolastica è affidata, a mezzo di appalto o convenzione, ad enti, cooperative, associazioni o privati in grado di assicurare il buon funzionamento del servizio sotto il profilo educativo, igienico e dietetico.

Dall'anno scolastico 2021/2022 è stato avviato il servizio mensa anche a favore degli alunni dell'Istituto superiore la Rosa Bianca (sede di Cavalese e di Predazzo), iscritti agli indirizzi tecnici. Dall'anno scolastico 2023/2024 il servizio è stato inoltre esteso ai ragazzi delle Medie – IC di Predazzo.

Nell'esercizio 2025 hanno fruito del servizio mensa gli alunni frequentanti i plessi scolastici sotto riportati:

N.	Mensa scolastica	Utenza	Gestore
1	Cavalese (p.t.)	Alunni scuola secondaria di primo grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
2	Cavalese (p.t.)	Alunni Ist. Superiore la Rosa Bianca	DITTA RISTO3 – TRENTO
3	Cavalese (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
4	Molina di Fiemme (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
5	Castello di Fiemme (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
6	Ville di F. (ex Varena + Daiano) (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
7	Masi di Cavalese (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
8	Tesero (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
9	Tesero (p.t.)	Alunni scuola secondaria di primo grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
10	Ziano di Fiemme (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
11	Predazzo (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
12	Predazzo (p.t.)	Alunni scuola secondaria di primo grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
13	Predazzo (p.t.)	Alunni Ist. Superiore la Rosa Bianca	DITTA RISTO3 – TRENTO
14	Valfloriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell'infanzia
15	Capriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell'infanzia
16	Carano (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
17	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale indirizzo Legno - PRANZO	Ristorante CERVO - Tesero
18	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale convittori - CENA	DITTA RISTO3 - TRENTO

(p.t.) pasto trasportato

Nei mesi di settembre ed ottobre 2025 è stato organizzato un servizio di mensa temporaneo per gli studenti del CFP ENAIP di Tesero – Settore Alberghiero, causa l'indisponibilità delle cucine della scuola per lavori di ristrutturazione. I pasti sono stati confezionati da Risto3 e serviti presso la sala del CFP di Tesero. Il numero dei pranzi erogati è stato di 1395 con un costo a carico della Comunità pari ad € 5.556,22 (al netto delle entrate versate dalle famiglie).

Infine, per quanto riguarda le tariffe mense, le quote di compartecipazione attuali sono determinate in € 3 (quota minima) e ad € 5 (quota massima) per tutte le scuole, salve le riduzioni di legge in relazione al numero dei figli appartenenti al nucleo familiare, a fronte di costi a pasto pari a:

- € 7,04 con riferimento ad appalto a Risto3 (fino a giugno 2025);
- € 7,04 con riferimento ad appalto a Risto3 (da settembre 2025);
- € 12,50 con riferimento ad affidamento Albergo al Cervo;

Il totale dei costi mensa, comprensivi delle spese accessorie, è stato per l'anno 2025 di € 473.661,42, con un'entrata per compartecipazione famiglie di € 206.647,70 pari alla copertura del servizio del 43,62 %. I pasti erogati sono stati n. 55.211, con un costo medio a pasto di € 8,58.

Su questo programma troviamo inoltre la spesa di € 18.000,00 relativa a contributi concessi agli Istituti comprensivi di Cavalese e Predazzo per il progetto "aiuto compiti", destinato ai bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, per sostenere i più fragili nello svolgimento dei compiti.

Nel corso del 2024 sono stati poi effettuati lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento della cucina della mensa scolastica sita nelle scuole G. Segantini p.ed. 1590 in c.c. Cavalese, di proprietà del Comune di Cavalese. Nel dettaglio, a seguito della riorganizzazione dell'attività scolastica da parte degli istituti comprensivi di Cavalese e Predazzo, che hanno esteso (oltre alla scuola primaria) anche alla scuola secondaria l'attività scolastica su 5 giorni con 1 rientro pomeridiano, dall'anno scolastico 2023-2024, si è verificato un notevole incremento della richiesta del numero di pasti. Tale incremento ha determinato la necessità di adeguare i locali adibiti a cucina/magazzino della mensa di Cavalese, risultando gli stessi insufficienti rispetto alla crescente richiesta di pasti.

Gli interventi effettuati hanno visto la riduzione della zona destinata alla refezione con incremento della superficie di produzione/stoccaggio, la riorganizzazione degli spazi adibiti a servizi e spogliatoio degli addetti alla cucina, il potenziamento dell'impianto elettrico per sostenere il maggiore carico conseguente all'acquisizione di nuove attrezzature (forno elettrico e colonne refrigerazione), lo sbarriamento della porta di ingresso alla sala refezione, accesso esistente ma non utilizzato in precedenza.

Tale scelta è stata effettuata anche in considerazione della progettazione e realizzazione della nuova scuola primaria Leone Bosin a Cavalese. Il progetto della nuova scuola primaria individua ampi spazi destinati alla refezione, sufficienti per ospitare sia per gli alunni della primaria che della secondaria di primo grado di Cavalese, mentre la cucina prevista in progetto risulta insufficiente per le esigenze complessive: per tale ragione durante i colloqui sopralluati si è convenuto di adeguare dimensionalmente l'attuale punto di cottura. La spesa complessiva sostenuta nel 2025 (somme in FPV) è pari a totali € 67.231,34. Nell'importo complessivo sono compresi interventi del 2025 – sostituzione cappa aspirazione nella cucina (euro 4.437,14)..

(Miss. 4) PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

Il programma comprende l'erogazione degli assegni di studio e le facilitazioni di viaggio per l'anno 2024/2025, l'importo liquidato nel corso del 2025 è stato pari ad € 130.966,00, riferito a n. 47 domande ammesse al beneficio (oltre ad IRAP per € 11.134,43).

Per la gestione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'anno 2025/2026, è stato approvato il relativo bando, che stabilisce le modalità e i criteri per il corrente anno scolastico.

Le domande ammesse sono pari a n. 37 e la spesa impegnata è pari ad € 108.238,00 per gli assegni ed € 9.212,00 per IRAP.

La riduzione può essere in parte imputata alla revisione dei criteri di calcolo del coefficiente ICEF famiglie, attuata a novembre 2025 dalla PAT. Per contenere gli effetti che da subito si sono resi evidenti – aumento medio dei coefficienti per tutte le famiglie – nel bando degli assegni di studio 2025/2026 la soglia per accedere al beneficio è stata aumentata a 0,43 ICEF.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 24.000,00	PC	€ 17.127,00	I	€ 20.627,00
	CS	€ 24.000,00	TP	€ 17.127,00	FPV	€ 0,00

La missione 5 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La Missione 5 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 5) PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci nr. 13 dd. 25.08.2025 è stato approvato il nuovo “Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, Associazioni e soggetti privati”.

Le domande di contributo vengono istruite dal Servizio Affari Generali, discusse e decise in sede di Conferenza dei Sindaci, in quanto i fondi utilizzati a tal scopo provengono dai Comuni nell'ambito della convenzione per il trasferimento alla Comunità di attività di interesse valligiano, ed infine concesse con decreto del Presidente.

In base alle domande pervenute, nel 2025 sono stati concessi i seguenti contributi:

N.	PROVV.TO DI IMPEGNO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO 2025
1	Determina servizio affari generali n. 70/2025	Scuola di musica il Pentagramma	Contributo per attività ordinaria insegnamento musicale	€ 16.000,00

2	Decreto Presidente n. 95/2025	Associazione Artigiani e Piccole Imprese – Confartigianato Trentino	Contributo manifestazione "Impara l'Arte 2025" – 15° edizione	€ 2.000,00
3	Decreto Presidente n. 95/2025	Scuola di musica il Pentagramma	Contributo per organizzazione "Sbandinando 2025"	€ 1.500,00
TOTALE				€ 19.500,00

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	€ 25.578,33	PR	€ 23.901,53	R	-€ 1.676,80
	CP	€ 85.830,00	PC	€ 46.319,53	I	€ 78.140,39
	CS	€ 109.731,53	TP	€ 70.221,06	FPV	€ 0,00

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La Missione 6 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 6) PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Rientra nel programma la gestione della pista da fondo Marcialonga, tratto di Fiemme, della quale la Comunità è titolare della relativa concessione pista da parte della Provincia.

La gestione è stata affidata sia per la stagione invernale 2024/2025 che per il 2025/2026 a Marcialonga soc. Coop., con una spesa sostenuta nel 2025 di € 30.836,90 relativa alla stagione 2024/2025 e di € 11.863,10, relativa a parte della stagione 2025/2026, spese tutte coperte dal finanziamento di 8 Comuni di Fiemme interessati (tutti tranne Tesero – in quanto assume direttamente i costi per le piste in zona Lago).

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore dello sport, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale, che nel 2024 sono stati i seguenti:

N.	PROVV.TO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
1	Determina servizio affari generali n. 69/2025	Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca"	Compartecipazione spese palazzetti dello sport Cavalese e Predazzo	€ 4.000,00

2	Decreto Presidente n. 95/2025	A.S.D. Atpower Team	Contributo per manifestazione Fiemme Ultra Sky	€ 4.000,00
3	Decreto Presidente n. 95/2025	Ginnastica Lagorai Società Sportiva Dilettantistica s.r.l.	Contributo per acquisto attrezzatura ginnastica artistica e acrobatica	€ 1.000,00
4	Decreto Presidente n. 95/2025	U.S. Stella Alpina Carano A.S.D.	Contributo per 61° Campionato Valligiano Corsa Campestre Valle di Fiemme	€ 1.000,00
5	Decreto Presidente n. 95/2025	A.S.D. Fiemme Fassa Volley	Contributo per attività sportiva dilettantistica 2024/2025	€ 1.000,00
5	Decreto Presidente n. 95/2025	A.S.D. Val di Fiemme Basket	Contributo per attività sportiva dilettantistica 2025/2026	€ 1.000,00
TOTALE				€ 12.000,00

Rientrano nel programma anche € 1.080,00 erogati alle associazioni quale voucher sportivo per le famiglie, al fine di sostenere l'iscrizione dei ragazzi ad attività sportive, somma interamente coperta da analogo contributo dalla P.A.T.

(Miss. 6) PROGRAMMA 2: SPORT E TEMPO LIBERO

L'attivazione del Piano Giovani di Zona in Valle di Fiemme, con la partecipazione di tutti i Comuni della valle e dell'allora Comprensorio della Valle di Fiemme, ha costituito un'innovativa quanto preziosa opportunità per i giovani e la comunità di iniziare insieme un'esperienza senza precedenti nel nostro territorio, di presa di coscienza e valorizzazione del mondo giovanile e delle sue potenzialità, in un'ottica che esce dai ristretti confini comunali per aprirsi ed interessare l'intera valle.

L'iniziativa ha lo scopo di attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia (preadolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti) e di sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini. Il metodo di lavoro si basa sulla concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile e Assessorato provinciale competente, attraverso l'istituzione di un apposito Tavolo di lavoro. Gli ambiti di attività del Tavolo riguardano tutte quelle azioni che permettono di valorizzare conoscenze ed esperienze da parte dei giovani in rapporto alla partecipazione della vita della comunità locale e la presa di coscienza da parte di queste rispetto all'esigenza di valorizzare le potenzialità che il mondo giovanile esprime.

Le attività del Piano sono proseguite anche nel 2025, è stato dato seguito a nr. 5 progetti per complessivi € 13.066,84 – di cui € 7.217,76 a carico del bilancio dell'ente ed € 5.848,88 a carico dello sponsor (Cassa Rurale). E' previsto inoltre il compenso per il referente tecnico per € 15.142,63.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/come- tenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITA- TIVA	RS	€ 3.273,79	PR	€ 3.273,79	R	€ 0,00
	CP	€ 817.755,67	PC	€ 358.725,40	I	€ 362.018,87
	CS	€ 603.015,48	TP	€ 361.999,19	FPV	€ 150.962,11

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La Missione 8 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 8) PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Piano territoriale della Comunità

La legge provinciale n. 15 del 04 agosto 2015 “Legge provinciale per il governo del territorio” definisce il Piano Territoriale della Comunità (PTC) come “lo strumento di pianificazione territoriale che definisce, sotto il profilo urbanistico e paesaggistico, le strategie per lo sviluppo della comunità, con l'obiettivo di conseguire un elevato livello di sostenibilità e competitività del sistema territoriale, di stretta integrazione tra gli aspetti paesaggistici, insediativi e socio-economici, di valorizzazione delle risorse e delle identità locali”. Sul fronte del P.T.C. la Comunità ad oggi dispone solo della “Proposta di Documento Preliminare al Piano Territoriale della Comunità”, approvata con delibera Giunta Comunità n. 119 del 29.10.2013. Successivamente, con deliberazione assembleare n. 14 del 15 maggio 2015 si è provveduto all'Adozione definitiva del Piano stralcio politica insediamenti commerciali, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. 1/2008.

Il P.T.C. non è stato ad oggi commissionato per intero, ma è stato approvato unicamente un “piano stralcio”. Secondo quanto previsto dalla normativa urbanistica vigente, infatti, il PTC può essere adottato e approvato anche per stralci tematici.

Per il futuro si valuterà se procedere alla redazione del P.T.C o di eventuali altri stralci, qualora e ne presentasse la necessità, utilizzando le risorse interne dell'ente o tramite affidamento di un incarico esterno.

Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15 “Legge provinciale per il governo del territorio” prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Rientrano nel programma le spese per il funzionamento della C.P.C. (costo anno complessivo 2025 € 8.522,50).

Nel corso del 2025 sono state fatte 13 commissioni, deliberate 190 pratiche fra autorizzazioni paesaggistiche, sanatorie, pareri qualità architettonica, pareri preventivi, di cui complessivamente 4 con esito negativo.

(Miss. 8) PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 - Missione 8 (31.12.2025)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
D – base	1 Funzionario tecnico – responsabile del servizio – arch. S.D.B. (36)	1
C - evoluto	1 assistente tecnico- geom D.P. (36)	1
C – base	3 assistenti amministrativi – sig.ra E.B. (32 ore – apporto al servizio parziale perché svolgente attività in parte su servizio finanziario) – sig.ra O.G. (32) – sig.ra E.F. (24)	3
	TOTALE	5

Nel programma sono incluse le spese per il personale del servizio edilizia abitativa e centri storici, comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2025 a tale titolo € 246.920,15.

EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

L'edilizia abitativa agevolata è uno strumento che consente ai nuclei familiari con condizione economica patrimoniale limitata di accedere al mercato della prima casa tramite l'acquisto o la ristrutturazione di alloggi attraverso un'agevolazione pubblica. Negli anni sono state gestite dalla Comunità le seguenti tipologie di intervento:

L.P. 21/1992 - L.P 20/05 art. 58 – L.P. 23/07 art. 53 – L.P. 19/09 art. 59 - L.P. 18/2011 art. 43: compiti del Servizio consistono nella gestione dell'attività amministrativa di erogazione, controllo, trasferimenti, restituzioni, ecc. previsti dalle leggi e dalle relative disposizioni attuative; le graduatorie sono state chiuse al 30/06/2017 così come disposto dall'art. 11 della L.P. 19/2016 - Legge collegata alla manovra di bilancio 2017.

L.P. 1/2014 art. 54, comma 2 acquisto, acquisto-risanamento e risanamento di alloggi a favore di giovani coppie e nubendi: compiti sono la gestione dell'attività amministrativa di erogazione, controllo, trasferimenti, restituzioni, ecc. previsti dalle leggi e dalle relative disposizioni attuative; il piano è sospeso a decorrere dal 2017.

L.P. 1/2014 art. 54, comma 3 installazione di impianti di allarme e di videosorveglianza: compiti sono la gestione dell'attività amministrativa; le graduatorie sono state chiuse al 30/06/2017 così come disposto dall'art. 11 della L.P. 19/2016 – Legge collegata alla manovra di bilancio 2017.

L.P. 1/2014 art. 54, comma 7 costruzione di alloggi realizzati da cooperative edilizie: compiti sono la gestione dell'attività amministrativa di erogazione, controllo, trasferimenti, restituzioni, ecc. previsti dalle leggi e dalle relative disposizioni attuative; il piano è sospeso a decorrere dal 2017.

L.P. 1/93 Recupero degli insediamenti storici: compiti sono la gestione amministrativa; attualmente i termini per la presentazione delle domande sono sospesi.

L.P. 16/1990 art. 6, interventi a favore delle persone anziane e art. 30 delle disposizioni attuative, interventi plurimi: La Giunta provinciale con provvedimento n. 963 del 16.06.2014 ha sospeso – a decorrere dal 1° luglio 2014 - i termini per la presentazione delle domande di contributo a favore di persone anziane. L'attività del Servizio si è conclusa nel 2016 con la liquidazione dei contributi relativi alle domande presentate nel corso degli anni precedenti. L'attività prosegue per quanto riguarda gli eventuali subentri nei vincoli.

Tutte le misure sono terminate da alcuni anni, quindi non vengono più raccolte domande. L'attività della Comunità prosegue però con la gestione amministrativa e contabile: istruttoria e liquidazione delle rate annuali dei contributi concessi.

Nel 2025 sono stati complessivamente liquidati agli istituti di credito convenzionati con la PAT, contributi in conto interessi per l'importo di € 106.767,03, relativamente a mutui stipulati da beneficiari ammessi ad agevolazione a valere dei diversi piani finanziari, così suddivisi, mentre l'attività relativa agli interventi di cui all'art. 2 della L.P. 9/2013 è giunta al termine:

Tipo di intervento	Rata 30 giugno 2025		Rata 31 dicembre 2025		Totale 2025
	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	
RISANAMENTO (L.P. 21/92)	1	€ 123,08	0	€ 0,00	€ 123,08
COSTRUZIONE (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	10	€ 5.585,71	10	€ 5.344,15	€ 10.929,86
ACQUISTO (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	60	€ 41.671,29	58	€ 37.298,78	€ 78.970,07
ACQUISTO RISANAMENTO (L.P. 21/92)	5	€ 1.214,01	5	€ 1.213,43	€ 2.427,44
RISPARMIO CASA G. COPPIE E NUBENDI (LL.PP. 21/92 e 2/2009 art. 30 comma 4)	1	€ 527,52	1	€ 414,21	€ 941,73
PIANO CASA 2015 (L.P. 1/2004 art. 54)	6	€ 6.634,30	6	€ 4.826,86	€ 11.461,16
PIANO CASA 2016 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 974,07	1	€ 939,62	€ 1.913,69
Totali	84	€ 56.729,98	81	€ 50.037,05	€ 106.767,03

Sono inoltre stati adottati n. 1 provvedimenti di revoca dei contributi residui a seguito di estinzione anticipata dei mutui, n. 0 provvedimento di sospensione del pagamento delle rate semestrali di contributo, n. 1 sono state le estinzioni anticipate comunicate dagli istituti di credito mutuanti nel corso del 2025.

Inoltre sono stati impegnati a carico del bilancio € 2.401,97 per restituzioni a favore della PAT.

CONTROLLI DEL RISPETTO DEI VINCOLI

Come previsto dalla normativa, è stata effettuata l'annuale verifica a campione per i soggetti beneficiari di contributo in materia di edilizia agevolata, che al momento del controllo avevano ancora in corso l'obbligo del rispetto dei vincoli. Gli accertamenti hanno riguardato in totale n. 5 posizioni - di cui 1 domande presentate ai sensi della L.P. 16/90 (interventi a favore di persone anziane) e 4 domande presentate ai sensi della L.P. 21/92 e piani straordinari. Tutti i controlli si sono conclusi con esito positivo.

Inoltre è stata effettuata come definito dalla deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 99 del 21.08.2019 la verifica del rispetto dei vincoli delle domande presentate ai sensi dell'art. 54 della L.P. 1/2014 (piano casa 2015-2018) su un campione che rappresenti il 30% per cento dei contributi concessi per un totale di 3 domande. Tutti i controlli si sono conclusi con esito positivo.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 270.000,00	PC	€ 259.628,20	I	€ 259.628,20
	CS	€ 330.000,00	TP	€ 259.628,20	FPV	€ 0,00

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La Missione 9 è articolata nei seguenti programmi

Miss. 9) PROGRAMMA 3: RIFIUTI

Raccolta Trasporto Smaltimento dei rifiuti solidi urbani Piani smaltimento inerti e centri di rottamazione

SERVIZI

Per effetto dell'art. 102 quinquies del D.P.G.P 26.01.1987 n. 1-41/Leg., introdotto dalla legge Provinciale 27.12.2012 n. 25, la gestione della discarica di Valzefena è passata alla Provincia a partire dal 01.01.2014.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è stato affidato dai Comuni a Fiemme Servizi spa, società composta dagli stessi Comuni e dalla Comunità, a partire dal 1° novembre 2004.

Dal 01.11.2004 è attivo il servizio di raccolta porta a porta del rifiuto secco-umido, affidato in appalto a ditta specializzata nel settore. Con il 01.07.2012 Fiemme Servizi spa ha internalizzato la raccolta del rifiuto secco-umido, la gestione dei centri di raccolta materiali (CRM) e zonal (CRZ) nonché la stazione di trasferimento rifiuti in loc. Medoina nel Comune di Castello –Molina di Fiemme.

Da gennaio 2018 tutta la popolazione della Val di Fiemme e tutte le aziende del territorio sono servite dal nuovo servizio di raccolta porta a porta della carta, del vetro e degli imballaggi in plastica e lattine in sostituzione della raccolta differenziata con campane stradali.

Il servizio è gestito internamente da personale della Società.

I restanti servizi di trasporto delle varie tipologie di rifiuto ai centri di recupero e/o smaltimento e di spazzamento stradale sono affidati in appalto a ditte specializzate nel settore.

RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A LIVELLO PROVINCIALE – EGATO TRENTO

L'articolo 13 bis, comma 5, della l.p. 16 giugno 2006, n. 3 - come modificato dall'art. 51 della L.p. 8 agosto 2023, n. 9 e dall'art. 6, l.p. 30 dicembre 2024, n. 13 – ha stabilito che “Ai fini della gestione integrata dei rifiuti urbani, la Provincia, i Comuni e le Comunità esercitano in forma associata le funzioni e le attività in materia di gestione dei rifiuti urbani, nel rispetto del piano provinciale di gestione dei rifiuti, attraverso un ente di governo dell'ambito istituito mediante convenzione tra i predetti enti. L'ente di governo è costituito in forma di consorzio.... per la gestione associata di funzioni; esso organizza e affida il servizio di gestione integrata dei rifiuti....

Con Decreto del Commissario ad Acta N. 1 del 24.04.2025 è stato quindi approvato il provvedimento ad oggetto: “Art. 13 bis, commi 5 e 5 bis, l.p. 16 giugno 2006, n. 3 - Approvazione dello schema di convenzione

per l'esercizio in forma associata di funzioni e di attività ai fini della gestione integrata dei rifiuti urbani ed istituzione del Consorzio EGATO Trentino. Atto obbligatorio" – a seguito della mancata adesione da parte del Consiglio dei Sindaci, in seduta del 10.02.2025.

A fine 2025 la PAT ha conseguentemente costituito l'ente di governo denominato "EGATO Trentino" – Consorzio di diritto pubblico tra Provincia, Comunità e Comuni per l'esercizio in forma associata di funzioni e di attività ai fini della gestione integrata dei rifiuti urbani.

La piena operatività dell'ente è prevista entro un quinquennio (2030) – periodo necessario per rendere effettivamente attivo l'ente di governo, per il trasferimento di tutti i beni ecc....

Durante questo periodo ciascun territorio proseguirà nelle attuali modalità di gestione del servizio rifiuti.

In ogni caso la convenzione stipulata fra Provincia e Consorzio dei Comuni fa salvi gli attuali contratti di servizio – la cui scadenza, per l'affidamento a Fiemme Servizi spa, è fissata al 31.12.2035.

Risultati di gestione del servizio raccolta rifiuti

Grazie al passaggio a regime della raccolta porta a porta del rifiuto umido, carta, vetro, degli imballaggi in plastica e lattine e del secco residuo su tutto il territorio comprensoriale, nel 2024 la performance della raccolta differenziata si attesta sull'86,7% confermando i risultati degli anni precedenti sempre superiori all'80%. E' la dimostrazione della bontà del progetto del Comprensorio e dei Comuni della Valle di Fiemme, del buon lavoro di Fiemme Servizi spa e soprattutto della continua collaborazione della popolazione anche rispetto alla percentuale RD media provinciale (82,51%) e regionale (75,78%).

STRUTTURE

Centro di raccolta zonale di Predazzo

Il Centro di Raccolta Zonale di Predazzo, operativo dal 22.07.2004, è stato realizzato su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme che lo ha gestito fino al 31.10.2004.

Sulla base del Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani n. rep. 426 del 30.08.2005 il Comprensorio della Valle di Fiemme ha affidato la gestione del Centro a Fiemme Servizi spa con effetto dal 01.11.2004.

Stazione di trasferimento rifiuti di Medoina

Il Centro di selezione e pretrattamento, l'impiantistica di supporto alla raccolta differenziata e la Stazione di trasferimento rifiuti a Castello-Molina di Fiemme in loc. Medoina sono stati realizzati su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme.

Fiemme Servizi spa gestisce la struttura sulla base dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. 111/09-S131 del 16.01.2009.

Nel corso del mese di ottobre 2025 i Sindaci – a mezzo della CtvF – hanno autorizzato il gestore all'assunzione di un mutuo a finanziamento dell'investimento per l'acquisto di mezzi ed attrezzature secondo quanto previsto dal "Piano degli investimenti 2026-2027"

PIANI SMALTIMENTO INERTI E CENTRI DI ROTTAMAZIONE

Il Piano smaltimento inerti non ha subito variazioni.

(Miss. 9) PROGRAMMA 6: TUTELE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

La Rete di Riserve Fiemme – Destra Avisio – periodo 2013-2023, che coinvolge il territorio di numerosi Comuni di Fiemme e due di Fassa, con la previsione di interventi e progetti per € 1.542.700 ha iniziato il suo lavoro con gli inizi del 2014. La scadenza inizialmente prevista a fine 2017 è stata più volte prorogata. Con decreto del Presidente n. 70 dd. 14.09.2023 è stata approvata la rendicontazione finale del programma Rete delle Riserve 2013, con un ammontare complessivo di spesa pari ad € 1.781.247,31.

Nel corso del 2024 e 2025 sono state avviate le procedure necessarie alla riattivazione del progetto della Rete di Riserve che si concretizzerà tramite la sottoscrizione di una convenzione novennale. Per proseguire con i lavori della Rete sarà dunque necessario provvedere, ai sensi dell'art. 47 della L.P. 11/2007 novellato, alla stipula della convenzione e alla definizione di programmi triennali degli interventi secondo i nuovi criteri di attivazione delle Reti di Riserve di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1512 del 26 agosto 2022. Si prevedeva di stipulare la convenzione nel 2025 ma per varie ragioni la convenzione non è ancora stata sottoscritta. Si prevede di sottoscriverla entro il 2026. Dunque le risorse sono state previste sul bilancio per il triennio 2026-2029.

FONDI DELLA COMUNITA' TRASFERITI AI COMUNI

Trattasi delle quote di risorse della Comunità previste dal comma 15-quater dell'art. 1-bis della L.P. 4/1998 che l'ente ha messo a disposizione dei Comuni a partire dall'anno 2021 per la realizzazione di interventi indicati nel "Protocollo d'intesa di attuazione dell'articolo 1 bis 1, comma 15 septies, della legge provinciale 6 marzo 1998, n. 4 come modificato l'articolo 24 della Legge provinciale n. 15/2020", che attengono sommariamente ad interventi sul sistema idrico, ambientale, piste ciclabili, fonti energetiche ecc...

L'Ente ha deliberato di destinare parte di tali risorse alle realtà locali: data l'assenza di un patrimonio territoriale proprio, si è optato per un trasferimento di pari importo a favore di ciascun Comune, finalizzato al finanziamento di interventi di immediata cantierabilità e rapida attuazione.

Le somme impegnate a carico del bilancio della CTVF nei diversi anni sono state le seguenti:

	Importo in €
anno 2022	197.330,32
anno 2023	369.439,85
anno 2024	315.000,00
anno 2025	259.628,20
totale del periodo	1.141.398,37

Nel 2025 tutti i comuni della valle hanno presentato domanda ai fini dell'assegnazione del trasferimento concordato, pari ad euro 25.000/ente. In relazione allo stato di avanzamento dei lavori dei singoli enti, per la maggior parte dei contributi assegnati è stata disposta la reimputazione dell'esigibilità dall'esercizio 2025 al 2026.

Missione 10 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	€ 144.236,40	PR	€ 144.236,40	R	€ 0,00
	CP	€ 992.673,83	PC	€ 796.564,80	I	€ 944.235,40
	CS	€ 1.534.261,66	TP	€ 940.801,20	FPV	€ 0,00

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

La Missione 10 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 10) PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Il 5 aprile 2025 si è concluso il servizio di trasporto invernale "Skibus" 2024/2025 svoltosi dal 07/12/2024 al 05/04/2025, per un totale di 120 giorni, servizio attivato grazie alla collaborazione finanziaria dei Comuni della Valle, della APT di Fiemme e della Comunità territoriale.

Il servizio è stato affidato con modalità in house a/m convenzione alla soc. Trentino Trasporti Spa, da noi partecipata, al Consorzio Predazzo iniziative per il trenino di Predazzo, ed a APT per il coordinamento nello svolgimento del servizio.

Il costo finale è stato di € 759.986,99, finanziato da:

- fondo art. 6 bis della LP 36/93 delib. G.P. n. 1442 del 13/09/2024 € 300.000,00.-
- sponsorizzazione dall'Azienda per il turismo Fiemme e Cembra € 193.991,54.-
- Contributo Provinciale (delib. G.p. 1980/2025) € 182.722,56.-
- Contributo dai Comuni: € 83.272,89.

La Comunità, in collaborazione con il Comune di Ville di Fiemme e con l'APT di Fiemme, ha istituito anche nell'estate 2025 un servizio di trasporto urbano turistico, denominato navetta paesi, che si è svolto dal 23 giugno al 7 settembre, quale servizio di trasporto aggiuntivo a quello di linea gestito a livello provinciale dalla Trentino Trasporti Spa, per collegare Cavalese con gli abitati di Carano, Daiano e Varena. Il complessivo costo a carico del nostro Bilancio è stato di € 29.856,20, finanziati per € 6.669,88 dal Comune di Ville di Fiemme, per € 8.258,22 con finanziamento provinciale, per € 18.212,28 con sponsorizzazione da parte dell'Azienda per il Turismo.

Con Decreto del Presidente della Comunità n. 92 di data 24/11/2025 e n. 103 di data 15/12/2025 è stato riattivato lo stesso servizio di Skibus anche per la stagione invernale 2025/2026, con un costo stimato complessivo di € 895.985,39. Attualmente il servizio è in fase di esecuzione ed il costo finale a carico del Bilancio sarà determinato a consuntivo.

(Miss. 10) PROGRAMMA 4: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

In questo programma troviamo l'opera “pista ciclopedonale di Fiemme”; si precisa che trattandosi di opera di competenza della P.A.T., con determina n. 23 del 12.03.2020, il Dirigente dell'Agenzia Prov.le per le Opere Pubbliche (APOP) ha delegato la Comunità Territoriale della Val di Fiemme all'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione della pista ciclopedonale di Fiemme nei tratti Cavalese - Piera di Tesero e Tesero Ziano di Fiemme, interventi realizzati con finanziamento sul Fondo strategico territoriale ex art. 9, comma 2 quinquies della L.P. 16.06.2006, n. 3 e s.m. e del “Progetto per l'Avisio” come da deliberazione Giunta provinciale n. 1961/2018. Opera C-84.

La suddetta delega è stata successivamente modificata in data 03.01.2024, tramite la sottoscrizione dalla Comunità e della PAT, secondo il testo approvato rispettivamente con Decreto del Presidente della Comunità n. 99 dd. 24.11.2023 e con determinazione APOP n. 150 di data 1 dicembre 2023, per recepire l'incremento del finanziamento PAT, ora pari ad € 210.000,00 (come da integrazione di cui alla Determinazione del dirigente APOP 2023-S501-00150), che viene destinato prioritariamente al pagamento delle somme necessarie per l'attuazione delle espropriazioni (posto che l'esproprio avverrà, secondo delega, a favore della Provincia stessa) definisce maggiormente alcuni aspetti gestionali collegati alle procedure espropriative, e riformula i termini assegnati alla Comunità per il compimento dell'opera.

L'attuale progettazione fa riferimento all'Unità Funzionale 1 (UF1) che si compone del tratto 1a Cavalese-Piera e del tratto 1b Tesero-Panchià, mentre la progettazione dell'Unità Funzionale 2 (UF2) tratto Panchià-Ziano di Fiemme è ancora in fase di studio preliminare.

Con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 di data 10/02/2025, che si richiama integralmente, è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo e il quadro economico dell'opera evidenzia una spesa complessiva di € 3.542.240,00, di cui € 2.369.715,48 per lavori a base d'asta, € 254.273,24 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 918.251,28 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

A seguito della procedura di gara l'appalto dei lavori è stato aggiudicato per un importo pari ad € 2.523.200,79 ed i lavori sono in corso di esecuzione.

La somma spesa nel corso del 2025 per progettazioni ed incarichi tecnici è pari ad € 45.955,42 mentre € 101.718,41 per indennità tecniche è indennità d'esproprio.

Missione 11 – Soccorso civile

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 479.367,71	PC	€ 454.583,28	I	€ 464.418,11
	CS	€ 491.973,47	TP	€ 454.583,28	FPV	€ 7.652,86

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

La Missione 11 è articolata nei seguenti programmi:

(Miss. 11) PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

In questo programma è compreso l'intervento di “Manutenzione straordinaria della caserma distrettuale dei Vigili del fuoco volontari di Fiemme”, edificio di proprietà della Comunità Territoriale della Val di Fiemme in comodato gratuito al Comune di Cavalese per gli usi di protezione civile. Nel corso degli anni l'edificio, ultimato nel 2000, ha subito vari degradi, tutto sommato contenuti, che tuttavia ne compromettono l'efficienza, rendendo necessarie opere puntuali di manutenzione straordinaria. Nel contempo, sono mutate anche le esigenze operative del corpo dei vigili del fuoco, che si traducono nella necessità di nuovi spazi, da realizzarsi in ampliamento al volume esistente, e di un adeguamento funzionale dell'apparato distributivo interno. Il progetto esecutivo è stato approvato nel 2024. I lavori sono stati avviati sempre nel corso del 2024 e si sono conclusi nel 2025. E' stato appena approvato il consuntivo finale della spesa che ammonta ad € 602.845,71. La spesa sostenuta nell'anno 2025 è pari a totali € 443.255,47 tra spese per incarichi tecnici e lavori.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	€ 982.162,57	PR	€ 917.953,77	R	-€ 25.828,45
	CP	€ 7.254.247,08	PC	€ 5.363.787,97	I	€ 6.409.325,66
	CS	€ 7.905.552,96	TP	€ 6.281.741,74	FPV	€ 220.093,64

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La Missione 12 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 12) **PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzate con il personale addetto alla Missione 1 programma 2 e responsabile è il Segretario reggente dott.ssa L.D..

Asilo nido - con deliberazione della Giunta provinciale n. 2005 del 21.09.2012, alle Comunità è stata attribuita la funzione della definizione della programmazione dell'offerta dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, e quindi la competenza ad istituire nuovi servizi e sulla definizione di standard minimi di qualità, di livelli tariffari minimi e massimi, e di una regolamentazione in generale.

Dal 2010 la Comunità gestisce, prima su delega dei Comuni di Fiemme e poi per trasferimento della competenza, il Servizio Nido Intercomunale di Fiemme. La gestione del servizio è stata affidata negli anni, a seguito di gara d'appalto, alla Cooperativa sociale Città Futura di Trento e attualmente per il periodo 01.09.2024 – 31.08.2027 con possibilità di proroga di ulteriori due anni.

Il Servizio Nido Intercomunale di Fiemme è svolto nelle sedi di Castello di Fiemme, di Ziano di Fiemme e dal 2023 anche a Panchià, con l'apertura di un nuovo asilo nido, a seguito della crescente domanda da parte delle famiglie.

Come ogni anno anche nel 2025 sono state predisposte due graduatorie, una nel mese di aprile (domande presentate 60, inserimenti autorizzati 57) e la seconda ad ottobre (domande presentate 43, inserimenti autorizzati 5) – a capienza complessiva del nido – posti 119 totali.

La media mensile delle presenze è stata di 114,83 bambini, su 119 posti totali disponibili ed assegnati (96,50% della capienza). Nel corso dell'anno sono stati fissati i giorni di chiusura del nido nell'anno educativo 2025/2026, come previsto dal regolamento del servizio e dal capitolato speciale allegato al contratto di affidamento al gestore – Città Futura coop.soc.

Di seguito costi/finanziamenti del servizio per l'anno 2025:

costo complessivo	Fonte di Finanziamento	Importo (€)	Percentuale (%)
	Famiglie (Rette)	514.193,40	31,73%
	Trasferimento Provinciale	866.612,40	53,48%
	Comuni serviti	104.013,50	6,42%
	Avanzo Comunità Territoriale	135.600,00	8,37%
1.620.419,30	TOTALE	1.620.419,30	100,00%

Tra i costi del riparto del servizio nido sono presenti anche € 14.000,00 quali contributi su affitti per il servizio Tagesmutter, interamente coperti dai Comuni.

Nel 2025 sono state attivate spese in conto capitale per complessivi € 3.987,57, dovute ad interventi di manutenzione quali l'installazione di un rilevatore di fumo presso la sede di Panchià, la pellicolatura delle vetrate nelle sedi di Panchià e Castello, la sistemazione dello scivolo nel giardino della sede di Castello.

Tagesmutter: dal gennaio 2012 la Comunità è subentrata ai Comuni di Fiemme nell'esercizio della competenza sul servizio nido d'infanzia-tagesmutter, per il quale a fine 2011 è stato approvato anche il relativo regolamento di gestione, aggiornato con delibera del Consiglio dei Sindaci nr. 20 dd. 17.11.2025.

Ogni famiglia viene ammessa per il periodo e per le ore richieste. Il contributo orario minimo a favore delle famiglie è di € 4,00/l'ora e il contributo orario massimo è di € 5,50/l'ora.

Al 31 dicembre risultano sovvenzionate complessivamente n. 28.529,25 ore di servizio, con 53 famiglie utenti, con un costo pari ad € 122.590,45 e con una media di contributo orario erogato pari ad € 4,27.

Il corrispondente finanziamento provinciale 2025 è pari a totali € 127.411,63. Il differenziale è confluito in avanzo vincolato e verrà utilizzato nel prossimo anno 2026.

Il 2025 è stato altresì caratterizzato dalla **riforma ICEF** attuata dalla Provincia Autonoma di Trento con i seguenti provvedimenti:

- Delibera n. 1256 del 29 agosto 2025: sono definiti i criteri tecnici generali per il calcolo del nuovo indicatore ICEF.
- Delibera n. 1394 del 19 settembre 2025: viene integrata la precedente e specifica le modalità di applicazione della nuova disciplina per l'accesso ai benefici.
- Delibera n. 1996 del 12 dicembre 2025: atto fondamentale per la fase operativa. Viene disciplinato il regime tariffario basato sul nuovo ICEF Famiglia (applicabile dal 1° gennaio 2026) e stabilisce le riduzioni tariffarie in base al numero di figli.

In estrema sintesi la riforma strutturale è volta a semplificare le modalità di calcolo e a legare maggiormente l'indicatore alla reale disponibilità economica delle famiglie.

La riforma ha impatto su tutti i servizi erogati dalla Comunità – in quanto le compartecipazioni a carico degli utenti sono sempre calcolate in base all'indicatore ICEF.

Con particolare riferimento ai servizi "Prima infanzia" gli ultimi mesi del 2025 sono stati quindi caratterizzati anche da diverse valutazioni/stime nell'ambito del Consiglio dei Sindaci, in relazione alla politica tariffaria da applicare ai suddetti servizi nel 2026. L'input politico generale è stato quello di un atteggiamento prudente, confermando le tariffe e le soglie ICEF 2025 anche sul 2026, per non destabilizzare un sistema economico familiare già complesso finché non si avrà un quadro statistico chiaro dell'impatto reale della riforma e tenuto conto che si tratta di servizio sovvenzionato anche dallo Stato (Bonus Nido erogato da INPS)

Colonia estiva: da diversi anni e fino al 2019 le attività estive (c.d. "Colonie") per baby e ragazzi sono state organizzate direttamente dalla Comunità territoriale, che ne curava le iscrizioni, l'organizzazione delle attività, il trasporto (da tutta la valle verso Cavalese) e affidava poi la gestione a cooperative individuate previa gara. Dopo l'interruzione del servizio del 2020, dal 2021 si è optato per una diversa modalità organizzativa.

A febbraio la Comunità pubblica un bando finalizzato ad "accreditare" diverse proposte per attività estive da parte di enti/associazioni/cooperative. La Comunità provvede quindi a sintetizzare le proposte, provvedendo a pubblicizzare le diverse opportunità presenti sul territorio – sia mediante pubblicazione sul proprio sito che mediante comunicazioni alle famiglie di tutti gli studenti in valle – a mezzo degli istituti scolastici. Il bando

prevede poi un intervento a favore delle famiglie, attraverso il rimborso parziale dei costi di iscrizione sostenuti per la partecipazione alle attività accreditate, nonché l'assunzione a carico del bilancio dell'ente dei costi BES e di eventuali quote di soggetti, particolarmente fragili, in carico al servizio sociale.

Nel 2025 hanno partecipato al bando n. 8 cooperative/enti, oltre che l'impresa fornitrice dei pasti.

Le famiglie sovvenzionate sono state 169, i ragazzi frequentanti 215, di cui 24 ad iniziative proposte da diverse associazioni. Il totale delle settimane "erogate" sono state 875 (singolo frequentante x n. settimane frequentate). Si tratta ovviamente del dato noto alla Comunità, a cui vanno aggiunte le posizioni delle famiglie che godono dei "Buoni di servizio per la conciliazione tra esigenze di cura familiare e di lavoro" della P.A.T.

Di seguito costi/finanziamenti del servizio per l'anno 2025:

costo complessivo (€)	Fonte di Finanziamento	Importo (€)	Percentuale (%)
55.589,22 di cui euro 28.293,75 rimborsi alle famiglie	Comuni nell'ambito della convenzione per attività di carattere valligiano (euro 5,00/abitante)	33.898,17	60,98%
	Fondi della Comunità Territoriale	21.691,05	39,02%
	TOTALE	55.589,22	100,00%

(Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SOCIALE

N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzate con il personale addetto alla Missione 12 programma 1 e responsabile è il sig. T.M..

Rientrano in questo programma gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare che sono finalizzati prioritariamente a garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso l'offerta del necessario supporto assistenziale e la mobilitazione di tutte le ulteriori risorse attivabili.

Gli interventi sostitutivi si rendono necessari nel caso in cui si manifestino incapacità della famiglia o del singolo di far fronte alla situazione di bisogno, tali da non poter essere integrate efficacemente attraverso altre forme di intervento.

Relativamente all'anno 2025, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi:

Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - Servizio a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del servizio sociale territoriale. Alle famiglie viene erogato un'erogazione economica (per i minori in affidamento extra parentale le rette di affidamento è in carico alla PAT).

Affidamento familiare dei Minori - Servizio che consiste nel mettere a disposizione del minore una famiglia affidataria preferibilmente con figli minori o una persona singola, opportunamente individuati e preparati, in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e relazioni affettive di cui ha bisogno e, contemporaneamente, aiutare la famiglia d'origine a riacquistare le competenze necessarie per riaccogliere il figlio.

Con riferimento a queste tipologie di accoglienza nel 2025 si è proceduto ad attivare e gestire rispettivamente:

- nr. 1 accoglienza diurna;
- nr. 5 affidamento parentale;
- nr. 1 affidamenti extra parentali;

per un totale di rette erogate pari a € 35.481,60. (rette affidamento parentale, extra parentale erogate da Pat). Per i minori affidati è previsto anche il beneficio del rimborso dei ticket sanitari.

Intervento Educativo a Domicilio (I.D.E.) - Intervento finalizzato a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente, anche disabile, e a favorire il recupero delle competenze educative del/dei genitori o delle figure parentali di riferimento. Gli interventi educativi possono essere estesi anche ai maggiorenni con disabilità fisica, psichica e sensoriale o a rischio di emarginazione all'interno di un progetto personalizzato che sostenga la famiglia nel suo ruolo.

Spazio neutro – È un servizio finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affido a servizio residenziale. Lo spazio neutro si propone come luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i propri familiari, alla presenza di un operatore che, in conformità a un lavoro preparatorio, fa un'osservazione sull'andamento dell'incontro stesso, facilita e media l'interazione tra minore e familiari, tutela il bambino da eventuali comunicazioni, interventi inopportuni o da comportamenti dannosi nei suoi confronti da parte dei familiari.

Nel 2025 si sono garantite a minori e famiglie della Valle di Fiemme:

- nr. 403,51 ore di spazio neutro a 10 minori di Fiemme;
- nr. 4.663,25 ore di educativa a domicilio a 48 tra minori e disabili di Fiemme;

Il totale di spesa per intervento educativo a domicilio e spazio neutro per il 2025 è stato pari a totali € 175.987,03.

Centro Diurno – Aperto per minori - Servizio semi-residenziale destinato a minori, segnalati dal servizio sociale, in situazione di disagio. L'attività è volta a contribuire al processo evolutivo dei ragazzi, all'apprendimento di competenze e abilità sociali, alla costruzione di un positivo rapporto con il mondo adulto sia attraverso un sostegno educativo e relazionale sia offrendo occasioni di aggregazione tra minori con difficoltà familiari e relazionali.

Nel territorio della Comunità sono presenti tre centri per minori, a Cavalese "L'Archimede" e il "Centrino" (si occupa in particolare dei bambini più piccoli della scuola primaria), il "Charlie Brown" a Predazzo e il nuovo centro di Molina di Fiemme che raccoglie i bambini e i ragazzi della bassa val di Fiemme.

Nel corso del 2023 si è provveduto a rinnovare gli affidamenti relativi alla gestione dei centri, attraverso un bando a contributo che ha visto aggiudicarsi il servizio la Cooperativa sociale Progetto 92.

Presso i Centri di Cavalese, Predazzo e Castello-Molina di Fiemme nel 2025 sono stati accolti complessivamente nr. 75 di bambini e ragazzi, le presenze nel 2025 sono state 8031.

La spesa complessivamente destinata per contributi per la gestione dei centri è stata pari ad € 587.000,00.

Oltre ai costi sostenuti per l'affidamento del servizio specifico, indicati in precedenza, sono imputabili a questa area anche i costi sostenuti per affitto e spese condominiali, da erogare al Comune di Cavalese per alloggi protetti e centro servizi, attribuiti in millesimi a questo programma a seguito dell'assegnazione fatta nel 2016 di alcuni spazi per il Centro Archimede e il Centrino per il 2025 in misura di € 4.583,37 per quota affitto e presunti in € 5.200,00 per spese condominiali.

Centro diurno per la prima infanzia – è un servizio di accoglienza diurna rivolto in particolare a bambini di età compresa fra gli 0 ed i 8 anni appartenenti a nuclei familiari in difficoltà e in parte segnalati dai servizi sociali. Il centro accoglie anche bambini provenienti da famiglie che non presentano particolari difficoltà ma che necessitano di un servizio flessibile per garantire conciliabilità tra i tempi di cura e quelli di lavoro per venire incontro a difficoltà derivanti da stagionalità, turnistica ecc. Secondo le indicazioni della P.A.T. questa tipologia di servizio è considerata attività aggiuntiva, e che non riveste quindi la qualifica di livello essenziale, ma che la comunità intende tuttavia erogare in quanto risultava qualificante per il servizio sociale.

La Provincia Autonoma di Trento a dicembre 2004 ha autorizzato un progetto sperimentale triennale chiamato "Casa mia" presentato dal Servizio Sociale in collaborazione con la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino - il Sorriso per la creazione di un centro per minori 0-6 anni (diventato poi 0-8) appartenenti a famiglie in disagio economico.

La struttura è stata ricavata in un appartamento di proprietà dell'Itea, concesso in affitto al Servizio sociale ed è operativa dalla metà di dicembre del 2005. Alla fine del 2008 si è chiuso il periodo sperimentale, ma solo alla fine del 2009 è stato ottenuto il via libera da parte della Provincia per la messa a regime del Progetto, a seguito del giudizio positivo sui risultati raggiunti.

Il servizio si è interrotto a marzo 2023 per il venir meno di un numero adeguato di utenti che ne giustificassero il mantenimento.

A novembre è stato proposto ed approvato il progetto Aurora, un progetto rivolto ad adolescenti e neo maggiorenni, che saranno inseriti in maniera residenziale o semiresidenziale lungo all'interno dell'alloggio, per poterlo destinare a questa finalità è intenzione dell'amministrazione procedere alla ristrutturazione interna dell'immobile, spostando alcune tramezze e realizzando un nuovo bagno. Il progetto di ristrutturazione interna per il quale ci si è dovuti a più riprese confrontare con la struttura tecnica di ITEA, sarà presentato a breve all'amministrazione comunale di Predazzo competente territorialmente.

Le quote di compartecipazione a carico degli utenti per i servizi ai minori sopra indicati sono state complessivamente € 61.000,00 nel 2025.

Oltre ai servizi gestiti territorialmente per i soggetti minori con bisogni specifici si sono garantiti altri servizi residenziali, trasferendo i minori e in certi casi anche le mamme in strutture presenti in altri territori trentini, in questi casi le rette sono a carico del servizio politiche sociali provinciale mentre le quote di compartecipazione quando previste sono incassate direttamente dalla struttura socio assistenziale di Fiemme.

I servizi garantiti su base provinciale ed extra -provinciale garantiti sono stati:

Gruppo Appartamento per minori - Servizio residenziale rivolto a minori, soprattutto preadolescenti e adolescenti, appartenenti a nuclei familiari con scarse capacità genitoriali, multi problematicità e casi di maltrattamento.

Nel 2025 sono stati 11 i minori di Fiemme che hanno beneficiato di questo servizio, presenti in struttura per complessivi 2940 giorni.

Domicili Autonomi per giovani - Servizio che offre a giovani tra i 18 e i 22 anni (solo eccezionalmente minorenni prossimi alla maggiore età), impossibilitati a rientrare o permanere nella famiglia d'origine, l'opportunità di sperimentare forme di vita autonoma, sostenuti in alcuni momenti da personale professionalmente preparato non convivente.

Nel 2025 c'è stato 1 inserimento per complessive 365 presenze

Afferente all'area d'intervento minori e famiglia anche il servizio di:

Mediazione Familiare - è un servizio volto a risolvere le conflittualità tra genitori e tra genitori e figli, a tutela particolare dei minori. Si caratterizza come un servizio a favore di coppie di genitori in fase separativa o divorzio, per superare conflitti e recuperare un rapporto positivo nell'interesse dei figli (essere genitori nonostante tutto e non in conflitto).

Servizio garantito da ottobre 2024 tramite una convenzione con ALFID.

Nel programma rientrano anche spese per i 4 programmi PNRR afferenti al comparto sociale, per 2 dei quali (contrasto al burnout degli operatori e supporto alla genitorialità PIPPI) si sono gestiti (spesi e incassati rispettivamente 10.323,60 e 37.061,09).

Si rimanda alla sezione "risorse derivanti da PNRR" per ulteriori dettagli

(Miss. 12) PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Relativamente all'anno 2025, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi semi residenziali: Centro Socio-Educativo per disabili (percorsi di inclusione) - Servizio semiresidenziale che assicura un elevato grado di assistenza e protezione, nonché le necessarie prestazioni riabilitative. Le attività sono finalizzate, oltre che al sostegno e supporto delle famiglie, alla crescita evolutiva dei soggetti disabili accolti attraverso interventi mirati e personalizzati volti allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali, cognitive ed affettivo - relazionali. Numero 9 assistiti con servizio esclusivo e 1608 presenze.

Laboratorio Sociale (percorsi di inclusione) - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività di tipo occupazionale, finalizzata al potenziamento di abilità residue ed allo sviluppo di capacità pratico-manuali, nonché al mantenimento e al consolidamento di competenze sociali. Numero 17 assistiti e 3435 presenze.

Laboratorio Per L'Acquisizione Dei Prerequisiti Lavorativi per disabili - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività lavorative finalizzate all'apprendimento dei prerequisiti lavorativi, all'acquisizione di abilità pratico-manuali nonché di idonei atteggiamenti, comportamenti e motivazioni che consentono di affrontare in modo adeguato l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro. Numero 17 percorsi attivati e 1638 presenze attive + Centro del fare n. 13 percorsi attivati e 1271 presenze attive.

Complessivamente si sono investiti € 733.001,51 nel settore dei servizi semi-residenziali alla disabilità.

I servizi a carattere residenziale offrono accoglienza permanente o in forma di sollievo hanno la finalità di garantire ospitalità ed assistenza a soggetti disabili.

Comunità Alloggio per disabili (comunità di accoglienza per persone con disabilità) - Servizio residenziale avente la tipologia edilizia della casa di civile abitazione caratterizzata da un clima di interrelazioni di tipo comunitario. È integrata nel contesto sociale circostante e raccordata alle strutture educative, formative e socio-assistenziali. I soggetti accolti sono persone disabili. Presenze totali nel 2025 n. 2587 e 15 soggetti inseriti. Costo del servizio € 487.121,75.

Nel bilancio dei servizi sociali girano anche le rette non coperte dal fondo per la non autosufficienza provinciale, che i servizi sociali anticipano alle strutture erogatrici di servizi socio sanitari a soggetti con grave disabilità, rette poi recuperate in capo agli assistiti o ai comuni di origine di questi. Nel 2025 sono state fatte anticipazioni per 7 soggetti inseriti.

Le quote di compartecipazione complessive accertate dagli utenti nel 2025 sui diversi servizi a favore dei disabili ammontano ad € 147.000,00.

(Miss. 12) PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 - Missione 12 (31.12.2025)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
B - evoluto	4 operatori socio sanitari OSS a tempo pieno – signora P.P., E.P., L.P., A.T., E.B. 1 operatori ausiliari – signora C.E. a part time (28) 3 operatori socio-sanitari OSS a part time (28) signori E.M., L.T., E.G.; 1 operatore socio-sanitario OSS a part-time (24) signora S.D.;	9
	TOTALE	9

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale – Operatore socio/sanitario/assistenziale che presta servizio presso il Centro Servizi Anziani e al domicilio degli utenti.

Il costo per l'anno 2025 ammonta ad € 350.252,93 (retribuzioni e oneri a carico ente compreso irap).

Il programma comprende interventi che rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone anziane che hanno bisogno di un sostegno, di conservare la propria autonomia di vita nel rispettivo ambiente.

Gli interventi attuali rivolti agli anziani si articolano in:

Assistenza Domiciliare (S.A.D.) - Aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona: L'aiuto domiciliare si concretizza in attività o prestazioni che riguardano la cura e l'aiuto alla persona, il governo della casa, l'attività di sostegno relazionale alla persona e di aiuto nella gestione di compiti familiari. E' integrabile dal servizio lavanderia che comprende il lavaggio, la stiratura e le piccole riparazioni della biancheria e degli indumenti personali dell'assistito.

Nel corso del 2025, a fronte di un volume di 7.609,12 ore di servizio erogate in favore di 91 utenti attivi, la spesa complessiva sostenuta per le prestazioni garantite dalla Cooperativa Assistenza di Tione è stata pari a € 409.610,90.

Assistenza domiciliare - Servizio pasti a domicilio (S.P.D.) - Servizio che prevede la consegna del pasto al domicilio della persona e nella somministrazione dello stesso, ove necessario, in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. Nel 2025 garantiti 20085 pasti a domicilio a 144 di utenti.

Servizio pasti presso strutture - Servizio che prevede la consumazione del pasto presso strutture centralizzate in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. L'erogazione del servizio pasto presso la struttura ha quale obiettivo principale quello di favorire la socializzazione della persona assistita. Nel 2025 ai 62 utenti sono stati garantiti 5523 pasti a in struttura presso il Centro Servizi di Cavalese.

Spesa sostenuta complessivamente per il servizio pasti a domicilio e pasti presso strutture € 305.289,75.

Complessivamente sono stati accertati € 325.000,00 di quote di compartecipazione da parte degli utenti relativi al servizio di assistenza domiciliare (Servizio assistenza domiciliare – servizio pasti – telesoccorso e telecontrollo).

Assistenza Domiciliare: Telesoccorso e Telecontrollo – Il telesoccorso è un servizio che risponde principalmente al bisogno di assicurare alle persone che hanno ridotta autonomia o sono a rischio di emarginazione un intervento tempestivo e mirato in caso di malore, infortunio o altra necessità. Il telecontrollo periodico assicura il monitoraggio della situazione personale dell'utente ed eventualmente attiva i familiari di riferimento e i servizi socio-sanitari competenti in caso di necessità. Il servizio è garantito dalla Comunità della Vallagarina senza costi per i servizi sociali territoriali le quote di compartecipazione sono introitate invece territorialmente. Nel 2025 hanno beneficiato del servizio 37 persone per 9438 giornate di servizio garantito. Importo impegnato nel 2025 € 2.900,00.

Centro di Servizi per anziani - Servizio semiresidenziale che si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno assistito, pedicure/manicure, parrucchiere/barbiere), servizi di mensa e di lavanderia. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il centro di servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali. Si sono garantiti servizi a 62 utenti e

dettagliatamente 5193,50 accessi a servizi di animazione, 603 ore di servizio bagno protetto, 216 accessi al servizio podologia e 282 accessi al servizio di parrucchiere.

Alloggi Protetti per anziani - Unità abitative autonome, singole o plurime, collocate in una medesima struttura, finalizzate ad offrire il massimo di occasioni di vita autonoma possibile con il minimo di protezione a ciò necessaria. I destinatari sono persone anziane del tutto o in parte autosufficienti e persone esposte al rischio di emarginazione. Nel 2025 gli appartamenti occupati hanno garantito delle entrate per quote affitto e quota spese pari a € 38.135,69.

Nel corso del 2025 si sono installati i box doccia in 5 alloggi protetti a seguito della complessa ristrutturazione avvenuta nel corso del biennio 2023-2024, spesa totale sostenuta € 7.416,86.

Per la gestione e l'organizzazione del Centro Servizi e degli Alloggi protetti oltre ai costi per il personale dedicato (9 operatori OSS), si sono sostenuti i seguenti costi:

- € 112.310,26 per l'esternalizzazione alla Cooperativa Assistenza di Tione di alcuni servizi svolti all'interno del centro (es.pulizie e trasporto utenti);
- € 2.923,91 per acquisto di accessori e materiale di consumo;
- € 610,00 per manutenzione e riparazione impianti e macchinari;
- € 4.461,35 per manutenzione riparazione beni immobili;
- € 39.360,77 per affitto struttura da erogare a Comune di Cavalese;
- € 46.000,00 per spese condominiali;
- € 4.279,26 per utenze e altri servizi vari;
- € 1.251,64 per attivazione del servizio digitale in fibra con Trentino digitale;

Nel programma di interventi in favore dell'anzianità anche l'organizzazione a cura del Servizio Sociale di un programma di inserimento lavorativo con i requisiti per i lavori socialmente utili (Intervento 3.3.D), gestito in collaborazione con la Cooperativa ABC Dolomiti di Cavalese: nel 2025 è stato attivato il progetto per il periodo 20.10.2025 – 19.10.2027, con un costo sostenuto in competenza 2025 pari ad € 59.415,53, in parte coperto da finanziamento dell'Agenzia del lavoro.

Costi residuali del programma sono IVA a debito, IRAP e imposta di registro e bollo € 8.191,81.

(Miss. 12) PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

In questo programma rientrano principalmente delle erogazioni economiche corrisposte in favore di persone a rischio marginalità che in buona parte saranno sostituite dall'introduzione dell'Assegno unico provinciale" introdotto dalla legge provinciale 29 dicembre 2016, nr. 20 (Legge stabilità provinciale 2016) e regolamentato dal D.P.P. del 12 settembre 2017 nr. 15-68/Leg.

Venuto meno l'intervento economico chiamato reddito di Garanzia, a disposizione dei servizi per risolvere situazioni urgenti e indifferibili o di rischio, i seguenti strumenti:

Intervento Straordinario - Con delibera della G.P. n.1013 del 24 maggio 2013 è stata approvata la "Disciplina dell'intervento economico di cui all'art.35, comma e, lett. a delle L.P. 13/2077 (allegato 7 - parte integrante) che ribadisce che l'intervento economico straordinario è volto a rispondere a situazioni di emergenza eccezionale e consiste in un'erogazione monetaria finalizzata a far fronte a una spesa indifferibile che un nucleo familiare non è in grado di sostenere con le proprie risorse e quindi a prevenire e contrastare situazioni di emergenza. Erogati interventi economici straordinari per complessivi € 14.922,30.

Rimborso Ticket Sanitari – Il rimborso ticket sanitari per il godimento delle prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza, a favore delle persone che hanno titolo all'integrazione del reddito, con riferimento alla soddisfazione del bisogno minimo vitale o per le quali è possibile dichiarare la sussistenza delle condizioni per l'accesso ai servizi. Impegnati € 0,00.

Rientrano nel programma 4 anche degli interventi non standardizzati dal sistema provinciale, ma individuati nel nostro contesto territoriale per contrastare difficoltà di lavoro e di povertà in generale, e precisamente:

Fondo di solidarietà sociale: un piccolo fondo volto a supportare tramite delle erogazioni in denaro delle persone o delle famiglie che per vari motivi non possano accedere ad altri strumenti di contrasto al disagio (piccoli artigiani o soggetti con patrimonio immobiliare inalienabile). Nel 2025 sono stati impegnati € 2.500,00.

Integrazione sociale interventi di inserimento lavorativo dei comuni: una volta garantiti i livelli essenziali degli interventi socio assistenziali si è destinata una parte del budget sociale per incentivare le assunzioni protette da parte di comuni di Fiemme, di soggetti svantaggiati con percorsi certificati (Intervento 18).

Interventi di accompagnamento al lavoro: sulla base delle evidenze del piano sociale in vigore, dal 2018 si sono attivati dei progetti sperimentali volti all'inserimento o reinserimento lavorativo di ragazzi usciti dal mondo scolastico, ma non ancora occupati o giovani adulti con difficoltà nel reperimento o mantenimento di un'occupazione, sperimentazioni che si sono via via consolidate e che hanno determinato per il 2025 i seguenti risultati:

Nello specifico co-progettazioni e attività in partnership con:

- Cooperativa Sociale LE RAIS– importo impegnato € 127.795,73;
- Terre Altre società cooperativa– importo impegnato € 34.723,71;
- Cooperativa Villa Maria– importo impegnato € 5.548,62;
- Cooperativa Samuele – importo impegnato € 11.290,65;
- Comunità Murialdo del Trentino Alto Adige – importo impegnato € 10.661,00.
- sulla base delle erogazioni indicate nell'elenco precedente, si sono erogate proporzionalmente anche le somme a conguaglio degli adeguamenti contrattuali decorrenti dal 202, pari a € 5.876,89.

Risultano inoltre attivate le seguenti iniziative/attività:

- Progetto cohousing in ambito psichiatrico – importo impegnato € 5.400,00;
- Progetto abitare sociale – importo impegnato € 27.201,55;
- Progetto sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno con il Comun General de Fascia – importo impegnato € 336,00;
- Progetti diversi per la promozione sociale e la prevenzione di disagi sociali – importo impegnato € 22.279,78
- Attivazione di due tipi di interventi in collaborazione con la Val di Fiemme Cassa Rurale. Il Servizio Sociale si occupa della raccolta della domanda e dell'eventuale valutazione sociale professionale se del caso e la Val di Fiemme Cassa Rurale eroga i contributi attraverso due bandi distinti:
 - “Intervento economico straordinario con assegnazioni di Val di Fiemme Cassa Rurale. Misura aggiuntiva alle erogazioni sociali gestite dal Servizio Socio Assistenziale della Comunità territoriale della Val di Fiemme. Periodo dal 01.09.2025 al 31.12.2026” – approvate nr.5 domande con un importo complessivo di €10.230,10.
 - “beneficio economico concesso alle famiglie dalla Val di Fiemme Cassa Rurale in collaborazione con il Servizio Socio-Assistenziale della Comunità territoriale della Val di Fiemme dal 09/2025 al 12/2026” – approvate nr.6 domande con un importo complessivo di €17.886,81.

(Miss. 12) PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

La Comunità di Valle ha attivato il processo di certificazione Family Audit nel 2016, ottenendo la certificazione da parte dell'Agenzia per la famiglia, con provvedimento n. 327 del 3.11.2016, sulla base del Piano delle

attività approvato dal Comitato esecutivo della Comunità con delibera n. 64 del 19.07.2016, e che sono state attuate nell'arco di un triennio.

Nel corso degli anni ci sono stati incontri del gruppo di direzione – composto dai responsabili e un rappresentante istituzionale - e incontri del gruppo interno – formato da dipendenti - in un'ottica di confronto di percorsi, buone prassi, valori e significati comuni volti a favorire il bilanciamento tra vita e lavoro degli occupati. Questo processo ha condotto la Comunità Territoriale della val di Fiemme ad ottenere il certificato Family Audit Executive rilasciato dall'Agenzia per la famiglia con provvedimento n.42 del 06.02.2020.

La Comunità Territoriale della val di Fiemme ha deciso di proseguire con la fase di “mantenimento” e da ultimo di “consolidamento” del processo Family Audit della durata di 2 anni, con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità con delibera n.135 del 19.11.2019. Il Consiglio dell'Audit dell'Agenzia per la famiglia, con determina dirigenziale nr.6014 dd.06.06.2025 ha dato parere favorevole alla conferma del certificato Family Audit Executive con validità fino al 06.02.2026.

Il referente interno ha partecipato a diversi eventi formativi da remoto.

L'attività degli operatori in possesso della qualifica di Manager Territoriale ha il compito di progettare ed organizzare azioni integrate sul territorio, attraverso la realizzazione dei programmi di lavoro dei Distretti per la famiglia attivati sul territorio provinciale.

Nel 2025 è stato impegnato il costo per il valutatore del Family Audit € 625,86 ed il Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto per la famiglia, per complessivi € 12.579,00.

(Miss. 12) PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Interventi di edilizia abitativa pubblica

Con l'entrata in vigore della Legge Provinciale n. 15 del 7 novembre 2005, la politica provinciale della casa in favore dei nuclei familiari con condizione economico-patrimoniale insufficiente per acquistare, risanare o ristrutturare con i soli mezzi propri la prima abitazione, è attuata attraverso l'intervento pubblico dai Comprensori, ora Comunità, e dal Territorio Val d'Adige.

La Comunità provvede ad autorizzare la locazione di alloggi a canone sostenibile messi a disposizione da ITEA Spa, di alloggi a canone moderato (da ITEA Spa, imprese convenzionate, privati proprietari, fondo immobiliare Social Housing) e alla concessione ed erogazione del contributo integrativo ai nuclei familiari in locazione sul libero mercato.

La Comunità provvede alla formazione delle graduatorie e ad autorizzare ITEA spa alla stipulazione del contratto di locazione degli alloggi per due distinte aree di intervento:

cittadini dell'Unione Europea;

cittadini stranieri extra Unione Europea;

Nel 2025 è stata attuata tramite la revisione del regolamento di attuazione della L.P. 15/2005 una consistente modifica della normativa in materia di assegnazioni degli alloggi da locare a canone sostenibile. Sono state introdotte quindi nuove modalità di presentazione delle domande (on-line tramite la stanza del cittadino) ma anche nuove modalità di gestione degli alloggi proponibili alla locazione. Anche i termini per la presentazione delle domande sono stati quindi modificati rispetto al passato.

Locazione alloggio pubblico (ITEA): come sopra descritto nel 2025 è cambiata la modalità di presentazione delle domande per gli alloggi che dall'autunno 2025 sono previste in due momenti nel corso dell'anno e sono specifiche per i singoli alloggi ITEA che l'ente può mettere a disposizione nello specifico bando. Le domande e le relative graduatorie hanno validità per un solo bando.

Nel 2025 il periodo di raccolta delle domande di alloggio a canone sostenibile è stato fissato 15 ottobre 2025 al 17 dicembre 2025, purtroppo però non sono stati messi a disposizione da ITEA alloggi da inserire nel bando. Fortunatamente nel corso del 2025, prima dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative, erano comunque stati messi a disposizione alcuni alloggi che sono stati assegnati sulla base delle graduatorie formate nel 2023.

Autorizzazioni alla locazione: nel corso del 2025 è stata disposta l'autorizzazione alla locazione ordinaria per n. 4 domande "ordinari" e n. 1 proroga per la locazione temporanea per ulteriori anni 3; 1 autorizzazione per subentro a seguito decesso dell'assegnatario.

Revoca autorizzazione alla locazione: nel corso del 2025 sono state revocate nr. 3 autorizzazioni alla locazione alloggio rispettivamente 1 per supero limite ICEF, 1 per morosità e 1 per decesso assegnatario e contestuale dichiarazione occupazione senza titolo soggetto occupante l'alloggio (figlio).

Ritiro provvedimento di revoca: nel corso del 2025 sono stati ritirati 2 provvedimenti di revoca rispettivamente per rientro limite ICEF e per saldo morosità.

Contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato

La Giunta provinciale ripartisce annualmente il Fondo provinciale casa istituito ai sensi dell'art. 8 della L.P. 15/2005, destinando agli enti locali le somme necessarie all'attuazione della politica provinciale della casa.

A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con il DPP 19-33/Leg. del 03.12.2015, a partire dall'anno 2016 i nuclei familiari ai quali è stato concesso il contributo integrativo per due periodi consecutivi, possono presentare una nuova domanda solo in presenza di particolari condizioni fissate dallo stesso regolamento e dalla deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 56 del 28.06.2016.

Per l'anno 2025 non sono stati aperti i termini di raccolta delle domande in quanto, per non sovrapporsi con le domande di locazione alloggio, questi sono stati spostati al 2026 (dal 15 gennaio al 27 febbraio 2026).

Per l'anno 2024 le domande di contributo integrativo a sostegno delle spese di locazione sono state raccolte dal 01.09.2024 al 30.11.2024 e il contributo viene erogato a partire dal mese di agosto 2025 al mese di luglio 2026.

Di seguito si riporta il numero di domande di contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato relativamente agli anni 2023, 2024 e 2026.

Richiedenti	N° domande 2023	N° domande 2024	N° domande 2026*
Cittadini comunitari	124	93	88
Cittadini extracomunitari	18	18	13

*Domande raccolte dal 15 gennaio al 27 febbraio 2026 che formeranno la graduatoria anno 2026 che verrà approvata entro maggio 2026.

Controlli:

Sono stati effettuati i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazione riguardanti i requisiti (esclusa condizione economico-patrimoniale ICEF) e le condizioni che danno luogo a punteggio, rilasciate dai richiedenti in fase di domanda per le richieste idonee all'inserimento nella graduatoria anno 2024; i controlli hanno riguardato il:

- 30% delle richieste per la concessione del contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato e quindi 34 controlli tutti con esito positivo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni rilasciate dai soggetti per i quali è stata disposta l'autorizzazione alla locazione sono state oggetto di controllo (escluso ICEF).

Il totale speso relativamente al programma 6 per l'anno 2025 è pari ad € 202.191,95.

(Miss. 12) PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

RISORSE UMANE:

Nell'ambito del Servizio Sociale della Comunità operano diverse figure professionali:

- L'area Tecnica rappresentata dalle Assistenti Sociali, le quali si occupano delle problematiche sociali della popolazione. Il loro ruolo si concretizza nel rapporto diretto con le persone in situazione di bisogno ed è finalizzato ad affrontare i problemi familiari ed individuali attraverso progetti di aiuto che valorizzino le risorse personali e dell'ambiente di vita, interagendo e collaborando con gli altri Servizi istituzionali del territorio e con le associazioni di volontariato.
- L'area Amministrativa che si occupa delle problematiche amministrative collegate ai progetti di aiuto determinati dall'area tecnica.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 7 - Missione 12 (31.12.2025)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
C evoluto	Responsabile del Servizio, 1 collaboratore amministrativo sig. M.T.i (36)	1
D base	2 Assistenti sociale: dott. M.G.F (36 -coordinatore equipe interprofessionale), dott. M.Z. (36 – coordinatore progetto “spazio argento)	2
D base	5 Assistenti sociali: dott. E.T. (24), dott. E.D. (30), dott. B.P. (36), dott. V.M. (36), dott. S.T. (36), 2 Assistente sociali fuori ruolo – dott. C.L. (36) E R.L. (21)	7
C base	2 assistente amministrativo: dott. O.S. (32), sig.ra E.M.V. (30)	2
B evoluto	2 coadiutori amministrativi: sig.ra A.D. (32) e sig.ra S.D.Z (21)	2
	TOTALE	14

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale dell'area tecnica e amministrativa ammontante per l'anno 2025 a complessivi € 706.383,27

Il costo per corsi di formazione dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 4.995,48.

Il costo per la mensa dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 14.456,52.

Per le attività e i servizi garantiti dal Servizio Socio Assistenziale si sono sostenuti dei costi di gestione o organizzazione, che sono aggregabili come dettagliato:

- € 2.262,82 per spese collegate agli automezzi (assicurazione € 975,33 – telepass e canoni € 592,53 – taxa circolazione € 140,00 - carburanti € 554,96;
- € 241,35 per acquisto beni di consumo e manutenzioni ordinarie;
- € 2.184,01 per spese collegate all'organizzazione degli uffici (riviste specializzate, cancelleria, materiale informatico);
- € 37.946,70 per spese collegate alla gestione amministrativa (servizio tesoreria € 1.946,70 – spese gestionali dell'ente quota parte sociale € 36.000,00);
- € 17.678,53 per spese relative ad assicurazioni;
- € 10.233,60 per incarichi di consulenza – PNRR progetto supervisione per assistenti sociali;
- € 359,80 per altri servizi di ristorazione;

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore del sociale, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale (vedasi spiegazione alla Missione 5 Programma 2, che nel 2025 sono stati i seguenti:

N.	Prov.v.to	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO

1	Determina affari generali n. 71/2025	Associazione Amici Animali Fiemme	Contributo per attività 2025 (Convenzione tra CdV in nome e per conto dei Comuni e Associazione) (*)	€ 17.000,00
2	Decreto Presidente n. 34/2025	Fiemme Fassa Sport inclusivo	Contributo per allestimento automezzo finalizzato al trasporto di persone disabili in carrozzina	€ 2.000,00
3	Decreto Presidente n. 95/2025	Associazione Trentino solidale	Contributo per attività di lotta allo spreco alimentare e sostegno famiglie indigenti della valle	€ 4.000,00
5	Decreto Presidente n. 95/2025	Associazione culturale Strada Nova	Contributo per assistenza famiglie e persone bisognose di Fiemme con aiuti alimentari – banco di solidarietà	€ 1.000,00
TOTALE				€ 24.000,00

RISORSE DERIVANTI DA PNRR

I fondi derivanti da risorse del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza sono relativi tutti al servizio socio-assistenziale.

L'assegnazione degli stessi è stata effettuata dalla Provincia Autonoma di Trento, che renderà conto dell'utilizzazione dei fondi anche per conto della Comunità Territoriale.

Qui di seguito troviamo gli importi assegnati ed i relativi progetti attivati.

CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO	ANNI PRECEDENTI		2025				
			ACCERTAMENTI AP	IMPEGNI AP	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	FPV	ACCERTAMENTI E IMPEGNI REIMPUTATI	AVANZO VINCOLATO
C44H22000450006	Progetto "PIPP" - strutture semi-residenziali di carattere educativo-assistenziale per minori	63.450,00 €	26.379,35 €	26.379,35 €	37.061,09 €	37.061,09 €	- €	9,56 €	- €
C44H22000470006	Rafforzamento dei servizi domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	24.000,00 €	2.400,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2.400,00 €
C44H22000460006	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione burn out	26.445,00 €	3.554,15 €	3.554,15 €	10.233,60 €	10.233,60 €	- €	5.577,60 €	- €
TOTALE			32.333,50 €	29.933,50 €	47.294,69 €	47.294,69 €	- €	5.587,16 €	2.400,00 €

Missione 20 – Fondi e accantonamenti + Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 48.082,14	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 100.000,00	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 1.800.000,00	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 0,00	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. Le somme non utilizzate sono confluite nel risultato di amministrazione.

La Missione 60 comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate da Intesa Sanpaolo che svolge il servizio di tesoreria a favore della Comunità Territoriale della Val di Fiemme per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.” – Somme non utilizzate

Missione 99 – Servizi per conto di terzi

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	€ 59.875,41	PR	€ 52.863,26	R	€ 0,00
	CP	€ 2.340.000,00	PC	€ 879.341,42	I	€ 897.989,32
	CS	€ 1.232.000,00	TP	€ 932.204,68	FPV	€ 0,00

La Missione 99 comprende tutte le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro, di cui le più significative sono:

Trattenute previdenziali ed assistenziali	€ 167.862,16
Trattenute erariali	€ 312.894,70
IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	€ 242.403,39
IVA COMMERCIALE	€ 142.926,65
Depositi cauzionali	€ 6.700,00
Anticipazione per servizio economato	€ 6.000,00
Altro	€ 19.202,42

21. SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2025

La Comunità Territoriale, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2022, si è avvalsa, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo ulteriori modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro.

Tuttavia, l'articolo 232 del D.Lgs. 267/2000 prevede, che a partire dal rendiconto 2020, si debba comunque allegare una situazione patrimoniale, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviavano la contabilità economico-patrimoniale, sottoscritto in data 10 novembre 2020, all'Allegato A indica le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto.

Con successivo Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 12.10.2021 sono state ulteriormente riviste le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

La situazione patrimoniale semplificata si compone solamente dello stato patrimoniale, che viene ricordato in base ai dati della contabilità finanziaria e dell'inventario.

La normativa provinciale, tale art. 18 della L.P. 9/2023, comma 2, prevedeva che "con regolamento sono definiti i principi che informano la disciplina della contabilità e dei bilanci delle comunità. Fino all'entrata in vigore del regolamento si applicano, ove compatibili, le norme regionali e provinciali relative alla contabilità dei comuni nonché quelle previste dagli statuti e dai regolamenti della comunità, fatto salvo per le norme relative alla contabilità economica che fino all'entrata in vigore del regolamento si applicano esclusivamente alle comunità con comuni di dimensioni demografiche superiori ai cinquemila abitanti. L'organizzazione della comunità prevede la funzione del segretario degli enti locali". Tale equiparazione era stata confermata anche con nota della Provincia Autonoma di Trento pervenuta al prot. n. 4850/2019, rimandando l'eventuale necessità di introdurre una disposizione normativa che espliciti tale interpretazione.

Con l'art. 61 della L.P. 9/2023 è stato in seguito soppresso l'art. 18 della L.P. 9/2023, sopra citato.

Con Disegno di legge n. 10/XVII di iniziativa giuntale, l'articolo 22 comma 2) prevede che: *"la lettera b) del comma 4 dell'articolo 61 della legge provinciale n. 9 del 2023 è abrogata con effetto dalla data di entrata in vigore della medesima legge. A decorrere dalla medesima data vige nuovamente il comma 2 dell'articolo 18 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge provinciale n. 9 del 2023"*.

Si prosegue pertanto equiparando la Comunità di Valle al Comune più popoloso della Valle, ovvero Predazzo, che ha meno di 5.000 abitanti; quindi, viene redatto il solo stato patrimoniale semplificato.

Lo stato patrimoniale semplificato risulta così strutturato:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	anno n	anno n-1
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	3.703.929,48	3.192.425,22
C) ATTIVO CIRCOLANTE	8.695.683,31	8.380.027,63
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	12.399.612,79	11.572.452,85

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	anno n	anno n-1
A) PATRIMONIO NETTO	10.576.215,47	9.819.143,48
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	351.094,98	369.539,37
D) DEBITI	1.472.302,34	1.383.770,00
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	12.399.612,79	11.572.452,85

Qui di seguito si riportano le informazioni previste ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile:

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Al fine di semplificare l'elaborazione della situazione patrimoniale, le voci di seguito indicate sono state valorizzate con importo pari ad € 0,00, seguendo la facoltà prevista dalla normativa:

- AA Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione;
- ACI Rimanenze;
- ACII1a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità;
- ADI Ratei attivi;
- AD2 Risconti attivi;
- PAIII Risultato economico dell'esercizio
- PD3 Acconti;
- PEI Ratei passivi;
- PEII1 Contributi agli investimenti;
- PEII2 Concessioni pluriennali;
- PEII3 Altri risconti passivi;
- Conti d'ordine

RIEPILOGO MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

COMPOSIZIONE DELLE VOCI "COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO" E "COSTI DI SVILUPPO"

Non ricorre la fattispecie

MISURA E MOTIVAZIONI DELLE RIDUZIONI DI VALORE APPLICATE ALLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI: il principio contabile punto 4.18 dell'Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, prevede quanto segue: "nel caso in cui l'ente faccia investimenti apportando miglioramenti su immobili di terzi di cui si vale in locazione (ad es. manutenzione straordinaria su beni di terzi), tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali e ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua dell'immobile del terzo) e quello di durata residua del contratto di locazione". Nel 2025 la Comunità Territoriale ha effettuato lavori di manutenzioni su beni di terzi rispettivamente sulla mensa scolastica di Cavalese, sugli asili nido di Castello-Molina di Fiemme e Panchià, e su centro servizi di Cavalese.

L'ammortamento è stato calcolato in base alla durata residua dei contratti / convenzioni di utilizzo.

AMMORTAMENTI – CASI SPECIFICI

Nei seguenti casi, in attuazione del punto 4.18 dell'Allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011, ci si è avvalsi della facoltà di applicare percentuali di ammortamento maggiori di quelle previste dal principio contabile. Nello specifico, per quanto riguarda le attrezzature, le stesse hanno una percentuale di ammortamento standard del 5%. Tale percentuale, tuttavia, non è ritenuta realistica per l'utilità di vita dei seguenti acquisti, ai quali è stata applicata

una percentuale più alta di ammortamento (anche in considerazione delle precedenti aliquote previste dalla legge):

INTROITO N.	DESCRIZIONE	COSTO ACQUISTO	PERCENTUALE AMMORTAMENTO
4884	Lavavetri WV 2 PLUS N (sede)	€ 74,94	100%
4885	Radio con lettore cd Trevi CMP-510 (centro servizi)	€ 69,90	100%
4886	Radio con lettore cd Trevi CMP-510 (centro servizi)	€ 69,90	100%
4887	Box Bluetooth portatile Irradio IRM5 (centro servizi)	€ 48,80	100%
4888	Asciugacapelli Beur 2200 W 3 temp. nero (centro servizi)	€ 29,78	100%
4899	Termoventilatore 2000W Caldo-rocko grigio/giallo (centro servizi)	€ 41,99	100%

I risultati economici dell'esercizio non sono influenzati da tali variazioni, in quanto non è presente il conto economico.

VARIAZIONI NELLA CONSISTENZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

Le variazioni di maggior rilevanza riguardano:

- Immobilizzazioni in corso e acconti: l'incremento di € 580.929,30 è relativo ai lavori di manutenzione straordinaria della caserma dei vigili del fuoco di Cavalese, ed ai lavori di realizzazione della pista ciclabile tratti Cavalese-Tesero e Tesero-Ziano;
- Crediti da trasferimenti pubblici: i crediti da trasferimenti pubblici sono aumentati di € 239.975,38; tale aumento è dovuto dal fatto che il fabbisogno di cassa di parte corrente è deciso direttamente dalla Provincia Autonoma di Trento, mentre il fabbisogno di cassa di parte capitale è liquidato verificando la cassa dell'Ente (pertanto attualmente non è possibile richiederlo, visto la notevole consistenza della cassa); tali modalità di erogazione fanno sì che l'Ente possa rimanere effettivamente con molti residui di entrata da riscuotere;
- Altri crediti: questa voce è aumentata di € 133.633,95, in particolare per la sponsorizzazione sul servizio trasporto pubblico accertata ma non incassata nell'anno;
- Disponibilità liquide: le disponibilità del conto di tesoreria sono diminuite di € 48.105,61, per il fatto che le liquidazioni dei fabbisogni di cassa sono vincolate alle condizioni di cui al primo punto, peraltro situazione migliorata rispetto all'anno precedente;
- Debiti: i debiti sono complessivamente aumentati di € 88.532,34 rispetto al 2024, sia in quanto alcuni Comuni hanno avviato le opere finanziate con l'avanzo della Comunità, dando attuazione alla scrittura privata n. 22/2024, sia per debiti verso fornitori diversi;
- Fondo di dotazione: la voce relativa al fondo di dotazione non ha avuto cambiamenti in quanto non sono state deliberate variazioni da parte del Consiglio di Comunità;
- Risultato economico dell'esercizio: valore attribuito € 0,00 in quanto l'Ente non redige il conto economico;
- Risultati economici di esercizi precedenti: è una voce determinata al termine delle attività di elaborazione della situazione patrimoniale semplificata per un importo pari alla seguente somma algebrica:
 - o + totale dell'attivo;
 - o - totale delle voci del passivo diverse dal Patrimonio netto;
 - o - valore attribuito alle altre voci del Patrimonio netto.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31.12.2024

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
Codice fiscale: 01533550222

Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

Quota di partecipazione: 0,54%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 522.342,00
2021	€ 601.289,00
2022	€ 643.870,00
2023	€ 943.728,00
2024	€ 1.364.258,00

- Trentino Digitale S.p.A.-

Codice fiscale: 00990320228

Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,1722%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 988.853,00
2021	€ 1.085.522,00
2022	€ 587.235,00
2023	€ 956.484,00
2024	€ 685.462,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.

Codice fiscale: 02002380224

Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,1896%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 405.244,00
2021	€ 93.685,00
2022	€ 267.962,00
2023	€ 388.184,00
2024	€ 683.772,00

- Trentino Trasporti S.p.A.

Codice fiscale: 02084830229

Trasporto terrestre di passeggeri in area urbane e suburbane trasporto ferroviario passeggeri (interurbano (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,00263

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2020	€ 8.437,00
2021	€ 9.023,00
2022	€ 9.151,00
2023	€ 9.464,00
2024	€ 9.516,00

- Fiemme Servizi S.p.A.

Codice fiscale: 01885090223

Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 23,10%

Bilancio	Utile o (perdita) d'esercizio
----------	-------------------------------

2020	€ 134.145,00
2021	€ 186.931,00
2022	€ 87.754,00
2023	€ 58.611,00
2024	€ 106.362,00

AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI DI DURATA SUPERIORE A CINQUE ANNI

I crediti sono così rappresentati, e l'importo iscritto nello stato patrimoniale è quello già nettizzato rispetto al fondo crediti di dubbia e difficile esazione ed aumentato dei crediti stralciati dal bilancio.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno "n"	Anno "n-1"
II		<i>Crediti</i>		
	1	Crediti di natura tributaria	-	-
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	-	-
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	-	-
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.498.633,70	3.258.634,22
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.498.074,11	3.258.098,73
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-
	d	<i>verso altri soggetti</i>	559,59	535,49
	3	Verso clienti ed utenti	198.496,49	208.368,63
	4	Altri Crediti	533.133,84	399.499,89
	a	<i>verso l'erario</i>	69,17	50,28
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-
	c	<i>altri</i>	533.064,67	399.449,61
		Totale crediti	4.230.264,03	3.866.502,74

I crediti di durata residua superiore a cinque anni sono qui di seguito indicati. Per le motivazioni riguardo il mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

Piano Finanziario	Descrizione Piano finanziario: Residui attivi e accertamenti pluriennali al 31 dicembre	Importo residui att. (inserire gli importi nelle celle evidenziate in giallo)
E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	11.734,15
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	6.495,48
E.3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	882,00
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	198,37
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	13.210,59
E.3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	4.041,23
E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1.356,27
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	54.962,40
E.4.05.03.04.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in	26.197,12
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600,00
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	28.822,41
	Totale	148.500,02

I debiti sono rappresentati nella situazione patrimoniale come di seguito indicata:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno "N"	Anno "N-1"
	D) DEBITI		
1	Debiti da finanziamento	-	-
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	-	-
2	Debiti verso fornitori	1.142.824,77	1.066.671,91
3	Acconti	-	-
4	Debiti per trasferimenti e contributi	250.034,75	212.543,38
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.075,00	-
c	<i>imprese controllate</i>	-	-
d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
e	<i>altri soggetti</i>	248.959,75	212.543,38
5	Altri debiti	79.442,82	104.554,71
a	<i>tributari</i>	15.368,79	16.084,41
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	19.755,69	5.298,27
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-
d	<i>altri</i>	44.318,34	83.172,03
	TOTALE DEBITI (D)	1.472.302,34	1.383.770,00

Sempre con riferimento ai debiti di durata superiore a 5 anni, essi sono indicati come qui di seguito. Per le motivazioni riguardo al mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

Piano Finanziario	Descrizione Piano Finanziario: Residui passivi e impegni pluriennali al 31 dicembre	Importo residui pass. (inserire gli importi nelle celle evidenziate in giallo)
U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	681,14
U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	300,00
U.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	12,15
	Totale	993,29

EFFETTI SIGNIFICATIVI DELLE VARIAZIONI NEI CAMBI VALUTARI VERIFICATE SI SUCCESSIVAMENTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non ricorre la fattispecie

AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI RELATIVI AD OPERAZIONI CHE PREVEDONO L'OBBLIGO PER L'ACQUIRENTE DI RETROCESSIONE A TERMINE

Non ricorre la fattispecie

IMPEGNI ESISTENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI

Il fondo TFR al 31.12.2025 è pari ad € 351.094,98.

Si fa presente che gli altri dati previsti dall'articolo 2427 del codice civile non sono reperibili in quanto non viene elaborato il conto economico.

22. RENDICONTO 2025 - CONCLUSIONI

Relativamente all'andamento della gestione 2025 ed alle conseguenti percentuali di accertamento di entrata e di impegno di spesa sui vari programmi, si evidenzia la formazione di un avanzo di gestione in quasi ogni competenza trasferita dalla Provincia alla Comunità.

Come evidenziato in precedenza, l'avanzo di gestione di parte corrente ammonta ad € 1.050.012,48 (al netto di € 594.008,08 di avanzo applicato in parte corrente ma non utilizzato) - pari al 10,42% del totale delle entrate correnti (€ 10.078.499,68) e dipende dai seguenti fattori:

- giusta oculatezza sul versante spesa (particolare riferimento alle spese generali di gestione) sempre perseguita dall'amministrazione;
- dai tempi di assegnazione dei finanziamenti della Provincia per le funzioni trasferite (talvolta anche nel secondo semestre dell'anno), rendendo difficoltoso l'effettivo approvvigionamento di beni e servizi in relazione ai tempi delle procedure amministrative di legge;
- dalla reale domanda dei servizi offerti, elemento variabile e difficilmente prevedibile di anno in anno.

Di seguito il riepilogo delle entrate per trasferimento dalla P.A.T che integrano il "Budget" (ex L.P. 7/77 – per spese di funzionamento, L.P. 5/2006 per il diritto allo studio e L.P. 14/91 per l'attività socio- assistenziale):

Attività Istituzionale (ex L.P. 7/77) - Somma complessiva accertata € 1.408.773,41.

Diritto allo Studio (L.P. 5/2006) - Somma complessiva accertata € 440.847,58.

Attività Socio – Assistenziale (ex L.P. 13/2007) – Somma complessiva accertata € 3.990.217,17.

Per effetto dei principi contabili della contabilità armonizzata, valevoli anche per la Comunità, che impongono sempre il previo accertamento dell'entrata di competenza e di cassa per poter impegnare la spesa, ne discende che anche nel 2025 spesso ci si è trovati nella giuridica impossibilità di impegnare spese che non fossero "obbligatorie" sino all'autunno, soprattutto nei settori del servizio sociale e delle attività istituzionali.

Una volta accertata l'entrata, scatta poi l'altro principio contabile, per il quale le obbligazioni giuridiche passive debbono venire a scadenza nell'esercizio. Pertanto, sono poche le spese che possono essere correttamente impegnate nell'autunno. Inoltre, il 30 novembre scade il termine per apportare le variazioni al bilancio. Ciò ha pesato soprattutto per i finanziamenti dell'attività socio-assistenziali, che sono stati concessi soltanto a inizio dicembre e pertanto in parte sono anche confluiti in avanzo vincolato.

Quanto sopra descritto, oltre a dimostrare la difficoltà se non l'impossibilità per la Comunità a svolgere una corretta programmazione delle proprie attività, genera inevitabilmente avanzo di gestione e, in prospettiva, il rischio della costante riduzione dei trasferimenti provinciali.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ
sig. Fabio Vanzetta