



Comunità Alta Valsugana e Bersntol  
Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol

Id: 134248814/4.1

Pergine Valsugana 20 marzo 2026

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di**

***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (AREA 2) -  
(EX CATEGORIA C) - LIVELLO BASE  
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA***

*Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e per gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza la ferma contratta, pari allo 0,30% che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigente banditi dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.*

*Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 9bis, del D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023 e con D.Lgs. 25 del 14.03.2025, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigente banditi dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.*

*Tale riserva non vale per coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (SCUP) in quanto lo stesso non è assimilabile al servizio civile universale.*

*A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come revisionato dal D.P.R. 82/2023, e dall'articolo 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige (le condizioni di preferenza sono elencate nella tabella allegata).*

*L'espletamento del concorso pubblico sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999, n. 68 e ss.mm..*

*Per quanto riguarda le riserve ex Legge n. 68 di data 12.03.1999, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei disabili poiché la Comunità Alta Valsugana e Bersntol risulta in regola con la previsione degli articoli 3 e 18 della citata legge avendo in servizio n. 7 dipendenti appartenenti a tali categorie.*

*È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.*

*Ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera e) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 non è prevista riserva di posti per personale interno.*

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018 e ss.mm.;
- il Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti sottoscritto il 12.01.2026;
- il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 sottoscritto in data 24 novembre 2025 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bernstol;
- il decreto del Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bernstol n. 12 di data 3 febbraio 2025, di indirizzo per l'avvio della presente procedura, in particolare per la copertura di un (n.1) assistente amministrativo contabile - area Istruttori - (ex categoria C) livello base da assegnare ai servizi della Comunità Alta Valsugana e Bernstol;
- la propria determinazione n. 408 di data 20 marzo 2026, di indizione della presente procedura concorsuale ed approvazione del bando di concorso;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA	2 – ISTRUTTORI (ex categoria C)
LIVELLO	BASE
ORARIO	TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^ (PRIMA)
DURATA	A TEMPO INDETERMINATO

Il trattamento economico annuo per un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo contabile – Area degli Istruttori (area 2) – (ex categoria C) - livello base, a tempo indeterminato - 1^ posizione retributiva è il seguente:

- stipendio tabellare: euro 18.891,12;
- assegno: euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale: euro 6.371,01;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre indennità previste a norma del CCPL 01.10.2018 e ss.mm.;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97:
  - 2.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- 2.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 2.3);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura professionale a concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità prevista dalle vigenti leggi;<sup>1</sup>
6. idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio; la Comunità si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità e alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
7. immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001);
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità; la patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e all'atto di assunzione;
10. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e riportare nella domanda gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e l'indicazione dell'ufficio competente per legge che ha rilasciato il relativo provvedimento, allegandone copia (per informazioni sull'equipollenza dei titoli di studio è possibile consultare l'apposita sezione sul sito internet della Provincia autonoma di Trento). In assenza del provvedimento di equipollenza i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni, dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

---

<sup>1</sup> Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Ai fini della non ammissione al concorso pubblico, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, da redigersi in carta libera sull'apposito modulo, dovrà essere presentata,

**entro le ore 12.00 del giorno sabato 2 MAGGIO 2026**

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** della domanda cartacea con firma autografa presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – 38057 Pergine Valsugana (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.30/12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì con orario 14.00/16.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- invio della domanda cartacea con firma autografa **a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol – piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando;
- **a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale**, esclusivamente al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it). La domanda deve essere in tal caso firmata e scannerizzata in formato .pdf, .pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando di concorso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.**

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, pervengano fuori dai termini di cui sopra o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nell'informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)".

**La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.**

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
  - a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
    - \* il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
    - \* il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - \* il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - \* adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
    - \* la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - \* il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - \* il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - \* adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
    - \* la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- \* il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - \* il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - \* adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 4) il godimento dei diritti civili e politici;
  - 5) l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie);
  - 6) l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - 7) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - 8) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità prevista dalle vigenti leggi;
  - 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
  - 10) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
  - 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  - 12) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero va allegato il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e l'eventuale equipollenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
  - 13) gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i militari volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm., art. 1014 comma 3 e 4 e art. 678 comma 9. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  - 14) gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017 e ss.mm.. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  - 15) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 come revisionato dal D.P.R. 82/2023 (vedi allegato). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  - 16) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove nonché con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 la persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
  - 17) l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. del 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare oppure di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (tempi che non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). I candidati dovranno allegare - in originale o copia autentica - apposita certificazione/dichiarazione resa alla commissione medico-legale competente per territorio relativa ai DSA che attesti tali necessità;
  - 18) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
  - 19) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - 20) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni di carattere generale come elenco candidati ammessi, convocazione alle prove, esiti delle stesse e graduatoria finale di merito del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'Albo Telematico on-line e nell'apposita sezione

“Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” del sito internet istituzionale della Comunità [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it);

- 21) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- 22) il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni;
- 23) il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o PEC, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale deve essere inviata ogni altra comunicazione relativa al concorso pubblico.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 63 “Omissioni non regolarizzabili” del vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, **non è sanabile l'omissione nella domanda:**

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza della documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Si precisa che:

- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal candidato in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, con le conseguenze di legge. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, verrà cancellato dalla graduatoria eventualmente formulata e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato scansionate o firmate digitalmente);
- ricevuta/quietanza del versamento di euro 10,00.= effettuato con il sistema PagoPA. Per accedere digitare il link: <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/CAVB> selezionare "Altre tipologie di pagamento", - "Tassa concorso", compilare i dati richiesti inserendo obbligatoriamente la causale "**tassa concorso assistente amministrativo contabile area 2 - istruttori (ex cat. C) livello base**". La suddetta tassa di concorso non è rimborsabile neanche in caso di revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso o documentazione che attesti l'avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza di cui al precedente punto 11);
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle forze armate di cui al precedente punto 12);
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui al precedente punto 13);
- eventuale documentazione comprovante i titoli che comportano il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito di cui al precedente punto 14); si evidenzia a tal proposito che anche il "lodevole servizio" (conferito al dipendente di un'amministrazione pubblica che si sia distinto nell'esercizio dell'attività lavorativa prestata) deve essere suffragato da formale attestazione dell'ente. In luogo della copia dei documenti posseduti possono essere dichiarati i relativi estremi (indicando in tal caso tipologia di documentazione, data, ente/organo che l'ha rilasciata);
- eventuale certificazione - in originale o copia autentica - relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove nonché con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno di cui al precedente punto 15);
- eventuale certificazione/dichiarazione - in originale o copia autentica - resa alla commissione medico-legale competente per territorio relativa ai DSA che attesti la necessità di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare oppure di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove di cui al precedente punto 16);

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## PROCEDURA DEL CONCORSO

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con proprio Decreto, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Gli elenchi dei candidati ammessi, dei candidati esclusi o ammessi con riserva vengono approvati dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol con propria Determinazione. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio prefissato, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dal concorso.

Gli elenchi dei candidati saranno pubblicati all'Albo Telematico on-line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)). A tal fine verrà pubblicato il **codice personale**, che verrà utilizzato al posto del nome e del cognome, corrispondente al numero di protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale, il candidato potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione ([segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it)). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione al protocollo informatico. **Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.**

**Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.**

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

### **MODIFICA DELLA PROCEDURA**

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del presente bando di concorso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale della Comunità; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della procedura.

La tassa di concorso non verrà in alcun modo rimborsata.

### **PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta e una prova orale.

Le materie di esame sono le seguenti:

- 1) Diritto costituzionale e Diritto amministrativo.
- 2) Ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, delle Comunità e dei Comuni.
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
- 4) Normativa provinciale in materia di servizi sociali (L.P. n. 13/2007 e relative norme attuative).
- 5) Normativa provinciale in materia di edilizia pubblica (L.P. n. 15/2005, D.P.P. 12.12.2011, n. 17-75/Leg.).
- 6) Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.
- 7) Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- 8) Elementi di Diritto del lavoro con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

La prova scritta sarà sulle materie di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5).

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla.

La prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie di esame indicate dal bando.

La Comunità non fornisce indicazioni in merito ai testi e al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Le date e gli orari di convocazione per la prova scritta e per la prova orale, nel rispetto del preavviso previsto dal Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta; almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova orale, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), verranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Alto Telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)).

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (prova scritta, prova orale) comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia (es. carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

Non sarà consentita la consultazione di testi, appunti o manoscritti se non quelli autorizzati dalla Commissione. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche e ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol per assicurare la partecipazione alle prove concorsuali alle candidate in stato di gravidanza o allattamento adotta le seguenti misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

A) Le candidate che, almeno **10 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta, presentano all'indirizzo PEC della Comunità [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it) la dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante lo stato di gravidanza corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- qualora sussistano motivate condizioni che non rendano possibile svolgere la prova nell'orario indicato, potranno richiedere un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata; la misura organizzativa specifica sarà in tal caso valutata dalla Commissione giudicatrice;
- potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili e avranno la possibilità di essere accompagnate dal proprio personale medico o paramedico, se necessario;
- potranno richiedere priorità negli ingressi e nelle uscite, o postazioni nella sala di svolgimento della prova più agevoli per raggiungere i servizi igienici;

B) per le donne in stato di allattamento che, almeno **10 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta, presentano all'indirizzo PEC della Comunità [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it) la dichiarazione di dover provvedere all'allattamento, saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere l'esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova scritta fino ad un massimo di 20 minuti. In ogni caso, qualora la candidata provveda all'allattamento durante le prove, non è consentito introdurre nella sala dedicata altro materiale che quello strettamente necessario per l'allattamento e sono espressamente esclusi cellulari, tablet o simili apparecchi, libri/testi e testi scritti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento rende esente la Comunità Alta Valsugana e Bersntol da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, tenuto conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale.

Il Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria.

La graduatoria finale di merito, **con utilizzo del codice personale**, sarà pubblicata all'Albo Telematico on line della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet istituzionale [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it).

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice degli Enti Locali, la graduatoria avrà validità di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si renderanno vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria finale di merito.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia presentato alla Comunità, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 5 bis, del Codice degli Enti Locali, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente che ha indetto il concorso non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo che verrà conseguentemente inserito all'ultimo posto della graduatoria; solo con la seconda rinuncia il candidato idoneo verrà definitivamente depennato dalla graduatoria.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera *e-bis*) e dell'articolo 158-*bis*, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in tal caso lo scorrimento della graduatoria avverrà sempre a partire dal primo concorrente disponibile. La rinuncia o le dimissioni da un incarico a tempo determinato non pregiudicano la posizione in graduatoria rispetto ad assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria del presente concorso, i dati personali e i recapiti forniti dai candidati potranno, su espresso consenso del partecipante, essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta alla Comunità per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE**

La nomina è comunicata al vincitore con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'eventuale impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore a 3 mesi.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – area 2 – Istruttori (ex categoria C) livello base a tempo pieno a 36 ore settimanali;
- dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalla legge e dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Dovrà inoltre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro. La medesima ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso pubblico.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento: Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it), sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>

- Designato del trattamento: Segretario Generale che è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo nonché per effettuare i successivi controlli;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm. ed integrazioni, dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss.mm. ed integrazioni, dalla legge 06.11.2012 n. 190, dalla legge 68/99 e ss.mm. ed integrazioni, il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed integrazioni, la legge 65/1986 e ss.mm. ed integrazioni e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli/trattarli o possono conoscerli/trattarli (es: medico del lavoro), nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- è pubblicato sul sito internet, per le finalità previste nel D.Lgs. 33/2013 e per la durata ivi prevista, il nome, cognome e punteggio conseguito dal vincitore del concorso e dagli eventuali soggetti assunti in caso di scorrimento successivo della graduatoria finale di merito; il nome e cognome degli assunti sono inoltre pubblicati nella sezione "Organizzazione" del sito internet-Amministrazione Trasparente;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali e del Servizio Personale; possono essere trattati anche dai membri della Commissione giudicatrice nello svolgimento dei compiti agli stessi demandati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e ss.mm.ii. e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Ogni informazione relativa al presente concorso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: [segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it); telefono: 0461 – 519576 - 519577) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” nonché all’Albo telematico on-line

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Mariuccia Cemin

## TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato con D.P.R. N. 82/2023 e art. 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N.407.
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
  - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
  - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL

DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
  14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**