



## COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME

Via Alberti n.4 - 38033 CAVALESE (TN)  
Tel. 0462 241311 - Fax 241322 - e-mail info@comunitaValdifiemme.tn.it  
Cod. fisc. 91016130220

### BANDO DI CONCORSO PER ESAMI

**INTERAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITÀ TERRITORIALE VAL DI FIEMME**  
**in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'ordinamento professionale 20.04.2007 e ss.mm.,**  
**per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (32/36) di**  
**“Assistente Amministrativo”, categoria C - livello Base.**

### IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE DELLA COMUNITA'

In esecuzione della propria determinazione n. 687 dd. 03.12.2025:

- visto l'articolo 16 dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006/2009 dd. 22.9.2008, dagli accordi negoziali d.d. 20.7.2009, 30.12.2009, 27.12.2010, 14.11.2013, e dal CCPL. 2016/2018 d.d. 1.10.2018 - art. 166;
- richiamata la determinazione n. 160 dd. 26.02.2025 di indizione di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale nella qualifica di “Assistente Contabile” cat. C - livello base;
- vista l'informativa preventiva inviata alle Organizzazioni Sindacali, in data 02.10.2025 – prot. 8015, ai sensi dell'art. 9, comma 2 – lettera o), del CCPL;
- che entro i termini indicati (27.10.2025) non sono pervenute osservazioni o richieste da parte delle Organizzazioni Sindacali per l'attivazione di una concertazione in merito alla procedura di progressione verticale sopra indicata.
- visto il “Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige” (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e int.)
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso per esami, interamente riservato ai dipendenti della Comunità Territoriale della Val di Fiemme in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'ordinamento professionale 20.04.2007 e ss.mm., per la copertura del seguente n. 1 posto di:**

**“Assistente amministrativo” Cat. C - liv. base**

**a tempo parziale (32/36) presso il Servizio Attività Socio-Assistenziali**

<b>REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE</b>
--

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano attualmente dipendenti della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed abbiano superato il periodo di prova alla data del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. abbiano maturato l'anzianità di servizio in ruolo (rapporto di lavoro a tempo indeterminato), di almeno 5 anni, nel livello evoluto della categoria B (ex V qualifica funzionale) alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
3. siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso la Comunità Territoriale della Val di Fiemme nella suddetta categoria e livello (B ev.) o nella qualifica funzionale corrispondente, nonché gli anni maturati sempre e comunque a tempo indeterminato, nelle medesima o superiori categorie e livelli o qualifiche funzionali corrispondenti presso gli altri Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento).

Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali.

Sono computati unicamente i periodi di servizio a tempo indeterminato utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni.

L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso la Comunità Territoriale della val di Fiemme sono verificate d'ufficio; per l'anzianità di servizio ed assenze effettuate presso gli altri Enti pubblici deve essere presentata idonea autocertificazione od attestazione

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e disporrà, con determinazione motivata del Responsabile del Servizio Personale, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**La domanda di ammissione alla procedura concorsuale**, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito <http://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Servizi-al-cittadino/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, **dovrà essere presentata** presso il Servizio Affari Generali – area del personale - o presso l'Ufficio Protocollo della Comunità territoriale della val di Fiemme,

**entro le ore 12:00 di lunedì 22 dicembre 2025**

Essa potrà essere:

- **consegnata a mano, anche a mezzo di corriere**, nel qual caso sarà rilasciata ricevuta dal personale dell'Ufficio protocollo dell'Ente o del Affari Generali (area del personale), aperti al pubblico nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) o da casella di posta elettronica ordinaria** all'indirizzo PEC della Comunità territoriale della Val di Fiemme: [comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it](mailto:comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it).

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o jpg e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura di concorso;

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura di concorso, in quanto la domanda non risulta presentata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la cui spedizione dovrà essere effettuata entro il termine sopraindicato, la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella PEC della Comunità (data di ricezione) e la domanda verrà accettata se tale data e ora rispetterà la scadenza del presente bando.

**E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda se la stessa è spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).**

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), la cui spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente alla Comunità per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [info@comunitavaldifiemme.tn.it](mailto:info@comunitavaldifiemme.tn.it) o tramite pec, a [comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it](mailto:comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione alla procedura di concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.**

<b>DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA</b>
--

Nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome data e luogo di nascita, residenza)
- 1. di essere dipendente di ruolo della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, la categoria, il livello e la figura professionale di appartenenza
- 2. di aver superato il periodo di prova presso la Comunità Territoriale della Val di Fiemme;
- 3. di possedere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, utile ai fini giuridici ed economici, di almeno 5 anni, nella categoria B – livello evoluto, anche a tempo parziale;
- 4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o della Scuola presso cui è stato conseguito e della data di conseguimento.
- 5. il possesso dell'idoneità fisica alla mansione da svolgere;
- 6. di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 7. di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una valutazione negativa della prestazione resa;
- 8. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992 ai fini di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- 9. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- 10. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
- 11. di essere a conoscenza delle modalità di invio delle comunicazioni inerenti la procedura così come indicate nel presente bando di concorso;
- 12. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso interamente riservato a dipendenti.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

In caso di consegna a mano, la domanda può essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto. In caso di presentazione della domanda tramite PEC la firma potrà essere scannerizzata o apposta digitalmente.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nei casi indicati nel successivo paragrafo.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

In caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, il candidato viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso e dei documenti allegati.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera ed il trattamento sul lavoro.

<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA</b>
---

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto o non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di partecipazione alla procedura concorsuale e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>
---------------------------------

I candidati saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Comunità territoriale della Val di Fiemme in ottemperanza a quanto previsto dal Titolo V del Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Territoriale della Val di Fiemme.

## PROVA D'ESAME

Il presente concorso interamente riservato ai dipendenti, è per soli esami, consistenti in **un'unica prova orale**, sulle seguenti materie:

- norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino (L.P. 3/2006) con particolare riferimento alle Comunità;
- nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione relativa a forniture e servizi;
- nozioni in materia di accertamento e impegno di spesa nella pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica, firma digitale.

La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione, e si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, come sopra indicato, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

## CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma esclusivamente l'ID numerico fornito ai candidati stessi.

L'Amministrazione effettuerà ogni comunicazione inerente la procedura all'indirizzo EMAIL ISTITUZIONALE dei partecipanti.

Tutte le comunicazioni di **carattere generale** (sede di svolgimento, elenco degli ammessi, convocazione e data della prova, graduatoria finale di merito) saranno inoltre pubblicate all'Albo pretorio on line, <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/comunita-fiemme>, oltreché nella apposita sezione del sito internet istituzionale della Comunità al seguente percorso:

<https://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Per le comunicazioni di **carattere generale**, la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente. **Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.**

## FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Presidente della Comunità, con proprio atto, approverà l'operato della Commissione esaminatrice, nonché la graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore.

La graduatoria degli idonei ha validità per tre anni dalla data della sua approvazione.

## INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Segretario Generale reggente saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento giuridico ed economico nella **categoria C livello base – Assistente amministrativo**, posizione retributiva iniziale (o seconda ai sensi art. 164 del CCPL 2016-2018).

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Al sensi del *Regolamento UE n. 2016/679* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità territoriale della val di Fiemme, con sede a Cavalese in Via Alberti 4 – 0462 241311 - (e.mail [info@comunitavaldifiemme.tn.it](mailto:info@comunitavaldifiemme.tn.it), sito internet [www.comunitavaldifiemme.tn.it](http://www.comunitavaldifiemme.tn.it)); Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n.23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari. I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.*), il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii, (*disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.* legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii, (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii, (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii, (*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*).

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet nei soli casi previsti dalla normativa vigente (es. *la graduatoria finale*).

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Affari Generali.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) e del vigente Regolamento Organico della Comunità; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Si avvisa che i termini del bando potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data al bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Territoriale della Val di Fiemme.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, che sarà comunicato ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, oltre che mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Comunità della Val di Fiemme.

#### **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa al concorso potrà essere richiesta al Servizio Affari Generali – area del personale - della Comunità territoriale della val di Fiemme nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (telefono: 0462 241338 - 241311), e-mail [personale@comunitavaldifiemme.it](mailto:personale@comunitavaldifiemme.it), oppure consultando il sito della Comunità [www.comunitavaldifiemme.tn.it](http://www.comunitavaldifiemme.tn.it)

Cavalese, lì 04.12.2025

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
dott.ssa Luisa Degiampietro  
(firmato digitalmente)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO



- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
  - 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto precedente.
  - 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
  - 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
  - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*)
  - 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
  - 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
  - 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico (\*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
 (\*) *per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51 ; dall'1.1.2019, il limite di reddito è elevato a 4.000 euro per i figli di età non superiore a 24 anni.*
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) *"nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni , la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"*

Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.