



COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME

(Provincia di Trento)

IN GESTIONE ASSOCIATA CON

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL – COMUNE DI FIEROZZO – COMUNE DI
FRASSILONGO – COMUNE PALÙ DEL FERSINA – COMUNE DI VIGNOLA FALESINA

Codice Fiscale 80007510227 – Partita IVA 00149220220
38050 Sant'Orsola Terme - Località Pintarei, 55
www.comune.santorsolaterme.tn.it

Id: 668549468/2025-3.1/2

Sant'Orsola Terme, 23 settembre 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 DELLA L.P. 03/08/2018, N. 15 E DALL'ARTICOLO 13 DELLA L.P. 08/08/2023, N. 9 PER N. 1 POSTO DI OPERATORE D'APPOGGIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SANT'ORSOLA TERME - CATEGORIA A-UNICO A TEMPO PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 03/05/2018, n. 2 e ss.mm..

Visto quanto stabilito dal Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 di data 27 giugno 2024.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale non dirigenziale delle autonomie locali, sottoscritto il 01/10/2018.

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento (accordo di data 20/04/2007, come modificato dal CCPL 2006/2009 di data 22/09/2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018 e dal CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018).

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale e il protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, sottoscritto il 28/06/2018.

Vista la legge provinciale 03/08/2018, n. 15, articolo 12, comma 2 bis lettere a), b) e c).

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 66 di data 06/08/2025, quale indirizzo al Segretario Generale per lo svolgimento di una procedura di assunzione utilizzando le varie modalità di assunzione previste dal CCPL (mobilità, comando, concorsi, stabilizzazione, ...), scegliendo quella che meglio permetta di coprire con urgenza il posto attualmente coperto da una figura assunta a tempo determinato di operatore d'appoggio - categoria A - UNICO a tempo parziale 21 ore e 30 minuti settimanali e una figura assunta a tempo determinato di operatore d'appoggio - categoria A - UNICO a tempo parziale 14 ore settimanali.

Richiamata la propria determinazione n. 180, di data 23 settembre 2025, relativa all'indizione di un avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, ai sensi dell'art. 12 L.P. 03/08/2018, n. 15 e dall'art. 13 L.P. 08/08/2023, n. 9 per n. 1 posto di operatore d'appoggio presso la scuola dell'infanzia di Sant'Orsola terme - categoria A- UNICO a tempo parziale 21 ore settimanali.

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di stabilizzazione tramite avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento del posto in organico nella figura professionale di un operatore d'appoggio presso la scuola dell'infanzia di Sant'Orsola terme - categoria A – UNICO a tempo parziale 21 ore settimanali, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 12 L.P. 03/08/2018, n. 15 e dall'art. 13 L.P. 08/08/2023, n. 9, previo colloquio selettivo.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura di stabilizzazione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art.38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in tal caso i candidati dovranno:
 - 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
 - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3 se cittadini di Paesi terzi:
 - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione¹;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro, ostino all'assunzione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto - ai sensi dell'art. 1 della L. 28/03/1991, n. 120 non possono essere ammessi alla procedura i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

¹ Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

11. possesso della patente di guida categoria B o superiore;
12. essere in possesso di un diploma di scuola media inferiore (assolvimento dell'obbligo scolastico). I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro stessa.

Tutti i sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché alla data di assunzione pena l'esclusione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo si precisa che:

- non è prevista la riserva di posti ai volontari delle forze armate di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12/03/1999, n. 68, per il posto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in quanto le mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandito il presente avviso prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo dei documenti cartacei;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il Comune si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza degli stessi.

Il Comune sottoporrà a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della presente procedura di stabilizzazione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che possiedono **tutti i requisiti** come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2 bis, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e integrazioni, dall'articolo 13 della Legge Provinciale 8 agosto 2023, n. 9:

- a) risultano essere o essere stati **in servizio dopo il 28 agosto 2015** con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) siano stati **assunti a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione** attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbiano maturato, entro il termine previsto per la presentazione delle domande di cui alla presente procedura, alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3. Al fine della determinazione dell'anzianità triennale minima di servizio, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione si considerano solo i servizi prestati con

contratto a tempo determinato presso uno o più enti locali della Provincia di Trento, in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale (nella fattispecie categoria A - UNICO) e alla medesima area professionale (nella fattispecie operatore d'appoggio) del posto per il quale si procede all'assunzione.

Alla data di avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato e/o alla scadenza del termine per la presentazione delle domande o per la nomina, il soggetto potrebbe anche non essere in servizio presso il Comune di Sant'Orsola Terme.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dagli uffici preposti del Comune di Sant'Orsola Terme.

TRATTAMENTO ECONOMICO - OPERATORE D'APPOGGIO CATEGORIA A – UNICO - 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente CCPL per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018.

Il trattamento economico con orario a tempo pieno al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Operatore d'appoggio, categoria A - UNICO, 1^a posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare annuo	€	13.853,64
- assegno annuo	€	1.848,00
- indennità integrativa speciale	€	6.235,70
- elemento aggiuntivo	€	420,00
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;		
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

Il sopra riportato trattamento economico verrà rapportato all'orario parziale, 21 ore settimanali.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta semplice, da redigersi secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione e allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, al Servizio Segreteria Generale del Comune di Sant'Orsola Terme loc. Pintarei, n. 55 – 38050 Sant'Orsola Terme (TN)

a partire dalla pubblicazione del presente avviso
ed entro e non oltre le ORE 12.00 del giorno
LUNEDÌ 27 OTTOBRE 2025

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Sant'Orsola Terme con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Orsola Terme (aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle 12.30 e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- **a mezzo posta mediante raccomandata** con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comune di Sant'Orsola Terme loc. Pintarei, n. 55 – 38050

Sant'Orsola Terme (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando;

- **a mezzo posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Sant'Orsola Terme: comunesantorsola@cert.legalmail.it la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso di selezione. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

N.B. qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata dal presente avviso.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 di data 27 giugno 2024.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al presente avviso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. La condizione di privo di vista costituire l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è

preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L. n. 120/1991 e ss.mm.).

9. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare il certificato medico. Si precisa che ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della L. 104/92 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo - nati fino al 31/12/1985);
11. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'ammissione (assolvimento dell'obbligo scolastico), la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; *i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa. Il provvedimento di equivalenza, dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione ed è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione dell'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;*
12. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 13. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;**
14. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n.487/94 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
17. lo stato di famiglia;
18. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa alla procedura verrà effettuata tramite appositi avvisi pubblicati all'albo telematico on line e sul sito istituzionale (www.comune.santorsolaterme.tn.it) e che tali forme di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale agli interessati;
20. il preciso recapito ai fini della procedura di stabilizzazione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC o mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, dovranno:

- 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
 - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.3 se cittadini di Paesi terzi:
 - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
 - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data di assunzione. Per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 di data 27 giugno 2024, si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione comunale. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23/08/1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle forze armate (D.Lgs. n. 66/2019);
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità **in corso di validità**.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

Il Comune potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVA ORALE

La procedura è per solo colloquio.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere una prova orale di durata non inferiore a 30 minuti che consisterà in una serie di domande che verteranno su:

1. conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);

2. prodotti per la pulizia: conservazione e grado di pericolosità;
3. modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle scuole dell'infanzia;
5. principi in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008) e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
6. normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
7. elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
8. elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
9. nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

La prova si intenderà superata con una **valutazione di idoneità o non idoneità** senza assegnazione di un punteggio.

Per essere ammessi alla prova d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le date ed il luogo delle prove e l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune di Sant'Orsola Terme (www.comune.santorsolaterme.tn.it).

Verrà pubblicata la sigla del nome e cognome, con data di nascita, di coloro che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di stabilizzazione e tali dati saranno pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura.

Il calendario della prova d'esame indicante il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento della prova saranno pertanto pubblicati secondo le modalità sopra indicate almeno **15 giorni** interi naturali consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura.

L'eventuale **spostamento della data, orario o sede della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale** verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comune di Sant'Orsola Terme (www.comune.santorsolaterme.tn.it).

Non verranno pubblicati i nomi dei candidati non ammessi ovvero che non hanno superato la prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura.

La pubblicazione degli esiti avverrà con modalità definite nel Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti ammessi, saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame da un'apposita Commissione, la quale provvederà a formare l'elenco di idoneità dei candidati valutati idonei senza l'assegnazione di un punteggio e nel caso in cui risulti idoneo un numero di soggetti superiore al numero di posti da stabilizzare, li ordina, in senso decrescente, secondo i titoli professionali sotto indicati.

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume, nel periodo: _____ 2017 – _____ 2025 (entro gli ultimi 8 anni dalla data scadenza dell'avviso pubblico di stabilizzazione)	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal contratto/i a tempo determinato * per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e

	<i>area professionale</i>
Servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3. Art. 12, L.P. N. 15/2018 individuate con riguardo all'Amministrazione che assume nel periodo: 2017 – 2025 (entro gli ultimi 8 anni dalla data scadenza dell'avviso pubblico di stabilizzazione)	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal contratto/i a tempo determinato * per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale

A parità di punteggio vi sarà l'osservanza delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n.487/94 e ss.mm. sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03/05/2018, n. 2.

Il Segretario Generale del Comune di Sant'Orsola Terme provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria.

La graduatoria finale di idoneità sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Sant'Orsola Terme nonché sul sito www.comune.santorsolaterme.tn.it.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La nomina del vincitore per il posto di operatore d'appoggio - categoria A – UNICO a tempo parziale 21 ore settimanali, sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di stabilizzazione, che sarà comunque **prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto**, per un periodo comunque non superiore ai **quattro mesi**. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, **decadrà dalla nomina**.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione comunale a presentare, entro il **termine di giorni 30** dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di operatore d'appoggio, categoria A - UNICO a tempo parziale 21 ore settimanali;
- dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità previste dalla legge e dal Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme.

Dovrà inoltre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, abilitazione nonché l'iscrizione all'albo professionale;
- il numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti.
- eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali e enti pubblici.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 il Comune provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò sia previsto e consentito dalle norme.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Il Comune di Sant'Orsola Terme procederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro. Il medesimo ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione pubblica.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la **decadenza della nomina**.

Il candidato nominato che non abbia presentato al Comune la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato **rinunciatario**.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del **periodo di prova** stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Sant'Orsola Terme, con sede in Sant'Orsola Terme località Pintarei, n. 55 Sant'Orsola Terme (TN), telefono 0461/540001, PEC: comunesantorsola@cert.legalmail.it, sito web: <http://www.comune.santorsolaterme.tn.it>;
- responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03/05/2018, n. 2, il Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme, il D.P.R. 14/11/2002, n. 313 e ss.mm. e integrazioni, il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm. e integrazioni, la legge 68/99 e ss.mm. e integrazioni, il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, la legge 65/1986 e ss.mm. e integrazioni e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti e organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e convocati alla prova orale, gli esiti della prova, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03/05/2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Sant'Orsola Terme possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e delle idoneità riportate. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel CCPL di data 01/10/2018 e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di Assunzione del personale dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme.

Ogni informazione relativa alla presente selezione pubblico potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del Comune di Sant'Orsola Terme nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 08.30/12.30 e il giovedì anche con orario 14.00/16.00 (e-mail: segreteria@comune.santorsolaterme.tn.it; telefono: 0461 – 540001, al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla procedura.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono inoltre pubblicati sul sito del Comune di Sant'Orsola Terme: www.comune.santorsolaterme.tn.it

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mariuccia Cemin
firma digitale

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e art. 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES,

DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.