

Curriculum Vitae - Formato Europeo

Dellasega Lucio

Informazioni personali

- Nome: DELLASEGA LUCIO
- Indirizzo: [REDACTED]
- Telefono: [REDACTED]
- Fax: [REDACTED]
- E-mail: [REDACTED]
- Nazionalità: [REDACTED]
- Data di nascita: [REDACTED]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a): dal 1975 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provincia Autonoma Trento
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego: Funzionario scolastico
- Principali mansioni e responsabilità: Direzione dei servizi amministrativi
- Assessore alla cultura per il Comune di Predazzo dal 2010 al 2017- Consigliere comunale dal 2017 in poi.

Istruzione e formazione

- Date (da-a): dal 1965 al 1970 Diploma di Ragioniere – Tambosi Trento
- Date (da – a): dal 1970 dal 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ragioneria Prov.le delle Poste e Telegrafi Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di Bancoposta Vaglia e Risparmi, Diploma di Telegrafista -
- Qualifica conseguita: Laurea in Studi storici e filologico e letterari – Università di Trento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Dirigente Amm. tivo

Capacità e competenze personali

- Madrelingua: italiano

Altra lingua

- Francese – B1
- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono

- Capacità di espressione orale: buono,

Capacità e competenze relazionali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze organizzative

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze artistiche

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

Patente di tipo B

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]