



CURRICULUM VITAE
EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Giuseppe Zorzi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 ad oggi
Cassa Rurale val di Fiemme
Credito
Responsabile Controllo di Gestione
Responsabilità e controllo del Piano Strategico e del Piano operativo e coordinamento comunicazioni con CDA.
- Referente Sicurezza Informatica
- Referente Privacy
- Referente Interno Funzione Internal Audit

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 15-01-1991 al 2000
Cassa Rurale Alta val di Fiemme
Credito
Responsabile Sportello di Predazzo
Responsabilità e coordinamento di 9 persone addette alle casse dello sportello di Predazzo

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 15-03-1989 al 14-01-1991
Cassa Rurale Moena
Credito
Addetto Ufficio Fidi
Analisi pratiche di fido

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-08-1985 al 14-03-1989
Cassa Risparmio Trento e Rovereto
Credito
Addetto Ufficio Tesoreria Enti - Addetto cassa
Consulenza clientela.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-07-1983 al 15-04-1984
Sport Hotel Pampeago
Alberghiera
Addetto Ufficio Amministrativo
Disbrigo pratiche amministrative e gestione prenotazioni alberghiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

2003-2007

Facoltà di Economia di Trento.

Diritto Privato, Diritto Commerciale, Istituzioni di Economia, Ragioneria Applicata, Sociologia, Analisi Matematica, Statistica e Modelli per le decisioni aziendali

Laurea Triennale in Economia delle organizzazioni non profit e delle cooperative sociali.
Voto 103/110.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

1979-1983

Istituto Tecnico Commerciale Tambosi di Predazzo

Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione Lettere Commerciali.

Diploma di ragioniere-perito commerciale. Voto 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue
Autovalutazione

Inglese
Tedesco

Madrelingua

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Frequentato la 4° edizione del corso di formazione "Middle Management", organizzato da Formazione Lavoro srl. Il corso di durata quadriennale (congruente con l'attività lavorativa) ha approfondito i temi della leadership, delle relazioni interpersonali, dell'attività di gruppo.

Negli ultimi anni frequentato numerosi corsi aziendali annuali anche cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, incentrati in modo particolare sul nuovo ruolo della banca di credito cooperativo e sulla riorganizzazione aziendale.

Frequentato corso Executive Avanzato in Gestione Bancaria erogato da SDA Bocconi (durata 34 giorni).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La possibilità di gestire un numero elevato di collaboratori (fino a 15 persone) per un lungo periodo, e un servizio che si occupa di numerosi e diversificati aspetti dell'attività bancaria, unito alla possibilità offerta dall'azienda datrice di lavoro di partecipare a numerosi corsi di formazione, ha favorito nel corso del tempo l'affinamento della capacità di gestione delle priorità e dei tempi. I collaboratori sono stati gestiti con ampio ricorso a strumenti di assegnazione di obiettivi di gruppo ed individuali, e con un sistema di valutazione basato sulle competenze, skills tecnici ed attitudini al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Word, Excel, Power Point: Ottima conoscenza

Windows, Access: Buona conoscenza

Internet, Outlook Express, Lotus Notes: Buona conoscenza

Ottima conoscenza della contabilità aziendale, con riferimento anche ai sistemi di controllo ALM e Risk management, oltreché alle tecniche statistiche per effettuare le previsioni economiche.

Ampia esperienza nella redazione di report aziendali per il Consiglio di Amministrazione della Cassa Rurale val di Fiemme e di redazione di interventi per presentazioni alla clientela e ai soci della Cassa Rurale.

La partecipazione al comitato controlli, comitato commerciale e comitato ALM/finanza della Banca, ha favorito nel tempo una conoscenza globale della Cassa Rurale e delle dinamiche che sottendono alle decisioni aziendali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2003 al 2006 Regolano (amministratore) per il comune di Panchià della Magnifica Comunità di Fiemme, ente di gestione di patrimoni collettivi (boschi) ente, con incarico diretto del Bilancio.
Dal 2006 Vicescario (vicepresidente) Magnifica Comunità di Fiemme.
Dal 2009 al 2014 Scario (Presidente) Magnifica Comunità di Fiemme.
Dal 2015 al 2020 sindaco del Comune di Panchià.
Insieme al responsabile della cultura, ha coordinato la predisposizione del primo Bilancio Sociale dell'ente.
Servizio militare svolto come Ufficiale di Complemento dell'Esercito col grado di sottotenente con responsabilità della gestione delle risorse umane assegnate.
Diploma di Sommelier e Degustatore Ufficiale, (AIS).
Maestro Assaggiatore di Formaggi (ONAF)
Praticante sport a livello amatoriale, sci fondo, sci discesa e ciclismo.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegnato nel volontariato (Segretario Associazione Donatori Volontari Sangue) e dal 1992 al 2014 Segretario Unione Sportiva Litegosa Panchià

Consento alla comunicazione dei dati a banche, a società del Vostro gruppo e a società terze limitatamente a quanto è necessario e funzionale all'instaurazione ed alla gestione di contratti di collaborazione, nonché al trasferimento dei dati all'estero, anche al di fuori della Comunità Europea.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01/12/2020

