



ALLEGATO A

**ACCREDITAMENTO DI SECONDO LIVELLO PER SERVIZI SOCIALI
AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AD ELENCHI APERTI DI SOGGETTI PRESTATORI
ACCREDITATI CON I QUALI STIPULARE CONVENZIONI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE E DI CONTESTO PREVISTI DAL CATALOGO DEI SERVIZI SOCIO
ASSISTENZIALI PER ADULTI E ANZIANI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA COMUNITA'
TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME.**

ai sensi degli art. 19, 20, 21 e art. 22 co. 3, lett. B) della L.P. 27 luglio 2007 n. 13

*Pubblicato sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici <https://sicopat2.provincia.tn.it/>
nella sezione AVVISI il giorno: _____*

Premessa

Si rende noto che con decreto del Presidente della Comunità territoriale della val di Fiemme n. ____ di data _____ si è stabilito di istituire Elenchi aperti di soggetti prestatori in possesso di idoneo accreditamento provinciale con i quali stipulare convenzioni per l'affidamento, mediante l'utilizzo dei buoni di servizio ai sensi dell'art. 22, co. 3, lett. B) della L.P. 13/2007, di servizi di Assistenza domiciliare e di contesto per adulti e anziani residenti nel territorio della Comunità territoriale della Val di Fiemme

La Comunità è chiamata a porre in essere procedure conformi all'art. 22, comma 3, lett. c) della L.P. n. 13/2007, il quale precisa che i servizi in oggetto vengono affidati ad uno o più soggetti del Terzo Settore in possesso dell'accreditamento provinciale, previo esperimento di adeguate procedure comparative.

L'*iter* di accreditamento, che consiste nell'accertamento del possesso di determinati requisiti di qualità in capo ai soggetti chiamati a gestire l'erogazione del servizio, segue la disciplina dettata a riguardo dall'art. 20 della L.P. 13/2007 e dal relativo Regolamento di esecuzione (D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg).

Ente affidante – Responsabile del Procedimento

Denominazione ufficiale: Comunità territoriale della val di Fiemme

Servizio di riferimento: Servizio socio-assistenziale

Indirizzo postale: via Alberti n. 4

Comune: Cavalese Provincia: TN

Codice postale: 38033 Paese: Italia (IT)

Tel. 0462/241391

email: info@comunitavaldifiemme.tn.it

PEC: comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it

Indirizzo principale (URL): <https://www.comunitavaldifiemme.tn.it>

Indirizzo del profilo di committente (URL): <https://www.comunitavaldifiemme.tn.it>

CODICE NUTS: ITH20 Trento

Persona di riferimento: Responsabile del procedimento è Michele Tonini, Responsabile del Servizio socio-assistenziale.

Art. 1

Oggetto

1. Rientrano nel presente Avviso i servizi di Assistenza domiciliare e di contesto previsti dal *"Catalogo dei servizi socio-assistenziali"* provinciale per le aree età anziana. Tali tipologie costituiscono servizi domiciliari e di contesto destinati a persone anziane di età superiore ai 64 anni che, in assenza di adeguato o sufficiente supporto familiare, necessitano di sostegno assistenziale in via temporanea o continuativa. Il servizio può essere rivolto anche a persone in condizione di disabilità temporanea o permanente, famiglie in difficoltà che necessitano di assistenza per uno o più componenti del nucleo familiare e in generale tutte le persone in situazione di fragilità.
2. Il Servizio socio-assistenziale della Comunità definisce, per ogni singolo beneficiario in carico, le ore settimanali o mensili autorizzate, comunicando i dati al Soggetto gestore scelto. Nella comunicazione viene indicata la data entro la quale il servizio deve essere attivato.
3. Nel limite delle ore autorizzate, la fruizione effettiva del Servizio viene definita sulla base delle esigenze del beneficiario, con una condivisione tra l'Assistente sociale referente per il beneficiario e il Soggetto gestore.
4. Sono oggetto di affidamento:

Scheda 3.20 – Assistenza domiciliare e di contesto

"Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è rivolto tutti a coloro che necessitano di aiuto e sostegno, temporaneo o continuativo, per la presenza di limitazioni funzionali, disabilità, o in situazioni che comportino il rischio di emarginazione, e che non dispongono di un adeguato o sufficiente supporto assistenziale. L'obiettivo primario è quello di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, sia esso un'abitazione privata, una co-abitazione o una struttura socio-assistenziale, e di affiancare i familiari e/o altre persone che si occupano dell'assistenza coinvolgendoli nel percorso assistenziale e fornendo loro supporto e sollievo. Nella prospettiva della promozione del benessere e di una migliore qualità della vita, il servizio concorre assieme ad altri servizi nel prevenire i rischi di disgregazione sociale ed isolamento e rimuovere le condizioni di emarginazione e nell'evitare i collocamenti impropri in strutture residenziali e favorire i rientri nella propria abitazione attraverso progetti di riabilitazione mirati. Il servizio di assistenza domiciliare può essere attivato anche per affiancare e formare l'assistente privata o i familiari allo svolgimento delle attività di cura, oppure per rispondere a situazioni di necessità temporanea (es. periodo post-operatorio).

Gli interventi di assistenza domiciliare comprendono:

- cura e aiuto alla persona: aiuto nell'igiene e nella cura personale, attività di mobilitazione volte a favorire la deambulazione, supporto nelle attività di preparazione e consumo dei pasti;

- sostegno relazionale: supporto alla vita di relazione, accompagnamento per l'accesso ai servizi del territorio e per il disbrigo di commissioni personali, attività di integrazione con la comunità locale;
 - governo della casa;
 - supporto e formazione ai caregivers.”.
5. Tali servizi saranno disciplinati inoltre da apposita convenzione secondo lo schema approvato con decreto del Presidente della Comunità n. ____ dd. _____ allegato al presente avviso (Allegato C).
 6. I servizi di assistenza domiciliare e di contesto sono destinati a residenti nella Comunità territoriale della val di Fiemme.
 7. L'intervento dovrà essere erogato mediante le figure professionali e con le modalità indicate nel Catalogo provinciale summenzionato.

Art. 2

Luogo di svolgimento dei servizi

1. Il luogo prioritario di svolgimento del servizio è il territorio della Comunità territoriale della val di Fiemme. Occasionalmente potrà essere prevista l'erogazione degli interventi anche al di fuori del territorio della Comunità, per accompagnamento a visite o supporto per ricovero ospedaliero.

Art. 3

Tipologie Elenchi aperti e accreditamento

1. Per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali ai sensi dell'articolo 22, comma 3, lett. b) della LP 13/2007 (mediante l'utilizzo di buoni di servizio), gli enti del Terzo Settore devono possedere specifico accreditamento provinciale per le aggregazioni funzionali corrispondenti agli interventi previsti nel “*Catalogo dei servizi socio-assistenziali*” di seguito indicati:
 - ✓ Scheda 3.20 – Assistenza domiciliare e di contesto per persone adulte e anziane
2. Per ciascuna delle aggregazioni funzionali per cui è richiesto l'accREDITamento provinciale, sono istituiti dalla Comunità territoriale della val di Fiemme specifici Elenchi aperti:
 - ✓ Elenco aperto Assistenza domiciliare e di contesto

Art. 4

Durata, efficacia e revoca

1. La durata e l'efficacia dei suddetti Elenchi decorrerà dal 01/07/2024 al 30/06/2027, al termine del quale la Comunità si riserva di approvare la decorrenza di ulteriori Elenchi tramite nuovo avviso, salvo eventuali rivalutazioni del proprio interesse pubblico all'utilizzo di tale strumento di finanziamento da parte del Servizio sociale della Comunità territoriale della val di Fiemme.

2. Gli Elenchi hanno natura aperta: nuove iscrizioni ed eventuali modifiche potranno essere presentate in ogni momento.
3. L'istituzione degli Elenchi ha natura sperimentale. La Comunità si riserva pertanto di rivalutare il proprio interesse pubblico a tale strumento di affidamento dei servizi, mantenendo nel contempo un raffronto costante con i soggetti del Terzo Settore coinvolti.
4. L'iscrizione del singolo Soggetto gestore mantiene la sua efficacia per tutta la durata dell'Elenco, salvo quanto stabilito all'art. 12 del presente Avviso.
5. L'Elenco può essere revocato su iniziativa della Comunità della val di Fiemme senza che sia riconosciuto alcun indennizzo ai Soggetti iscritti. In tal caso la convenzione disciplina l'eventuale prosecuzione delle accoglienze di beneficiari in corso, al fine di salvaguardare la continuità assistenziale.

Art. 5

Modalità di partecipazione

1. I soggetti interessati devono presentare domanda di iscrizione all'Elenco o agli Elenchi di proprio interesse, utilizzando il modello Allegato E del presente Avviso, congiuntamente alla seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella quale si attesti di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione non competitiva e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (Allegato F).
 - b) Copia del provvedimento di autorizzazione e accreditamento.
 - c) In caso di istanza non firmata digitalmente, copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
2. In caso di dubbi interpretativi o incongruenze nell'utilizzo della modulistica tra la stessa ed i contenuti del presente Avviso, si fa prioritariamente riferimento ai contenuti di quest'ultimo.
3. Con la sottoscrizione della domanda, il soggetto interessato dichiara:
 - a) di accettare le condizioni previste nel presente Avviso e nella convenzione Allegato C del presente Avviso;
 - b) il possesso dei requisiti stabiliti dal presente Avviso;
 - c) di accettare le tariffe definite nell'art. 14 del presente avviso sulla base dei criteri definiti nella deliberazione della Giunta provinciale 28 maggio 2021 n. 911 e n. 347 dell'11 marzo 2022, alla luce anche degli incrementi ISTAT e delle peculiarità del territorio;
4. L'istanza può essere presentata in ogni momento a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino al termine del periodo di efficacia degli elenchi a mezzo PEC all'indirizzo:

comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it, nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale e negli atti attuativi del medesimo.

5. La domanda e tutti gli allegati devono essere in formato PDF/A. L'oggetto della email con cui si invia la domanda e relativi allegati deve contenere la seguente indicazione: *"AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AD ELENCHI APERTI DI SOGGETTI PRESTATORI ACCREDITATI CON I QUALI STIPULARE CONVENZIONI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI CONTESTO PREVISTI DAL CATALOGO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER ADULTI E ANZIANI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME"*.
6. **I soggetti che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno già in essere convenzioni per i servizi Assistenza domiciliare e di contesto devono presentare la domanda di iscrizione entro il giorno _____, al fine di consentire la procedura di conferma della scelta da parte dell'utente entro il _____ ed il conseguente impegno di spesa a decorrere dal 01/07/2024.**

Art. 6

Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di iscrizione agli Elenchi aperti di cui al presente Avviso i soggetti che alla data di presentazione della domanda:
 - a. sono iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, come impresa sociale;

oppure

 - b. sono iscritti o hanno presentato domanda di iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore ai sensi degli artt. 45 e ss. o dell'art. 101 (ultravigenza Registri e Elenchi normative abrogate), comma 3 del D.Lgs. 117/2017;

oppure

 - c. hanno la qualifica di azienda pubblica di servizi alla persona ai sensi dell'art. 18 della legge regionale n. 7/2005 o dell'art. 5 del D.Lgs. n. 207/2001;
2. Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco aperto denominato **"Assistenza domiciliare e di contesto"**, gli Enti del Terzo Settore, come definiti all'art. 3, co. 3, lett. d) della LP 13/2007, in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, per le aggregazioni funzionali *"Assistenza domiciliare e di contesto"* ai sensi del Catalogo dei servizi socio assistenziali vigente;
3. Per l'iscrizione all'elenco sopra indicato è richiesto inoltre il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, per quanto compatibili.

4. Non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) ovvero in quanto non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo soggetto prestatore.

Art. 7

Comunicazioni

1. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di iscrizione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.
2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questo Ente: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 8

Valutazione delle domande e pubblicazione degli Elenchi

1. Le domande e la sussistenza dei requisiti di cui al presente Avviso sono verificati dal Responsabile del Procedimento, assistito da due testimoni entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla loro presentazione. Non è prevista l'attribuzione di punteggi.
2. Il Responsabile del Procedimento procede a valutare le domande con cadenza periodica.
3. Trattandosi di un Avviso pubblico non competitivo e aperto, tutti i soggetti che soddisfano i requisiti stabiliti nel presente Avviso sono iscritti negli Elenchi aperti individuati all'art. 1 del presente Avviso.
4. L'iscrizione all'Elenco dei soggetti gestori avviene con determinazione del Responsabile del Servizio socio- assistenziale della Comunità territoriale della val di Fiemme.
5. Gli Elenchi sono pubblicati sul sito istituzionale della Comunità territoriale della val di Fiemme <https://www.comunitavaldifiemme.tn.it> nella sezione dedicata al presente Avviso con valore di notifica a tutti gli interessati.

Art. 9

Irricevibilità e inammissibilità della domanda

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e del presente articolo, sono irricevibili le domande che:
 - a) sono presentate in periodi temporali diversi da quelli previsti negli artt. 4 e 5;
 - b) sono presentate con modalità diverse da quella indicate nel presente Avviso;
 - c) sono prive di sottoscrizione.

2. Sono inammissibili le domande per le quali non risulta dimostrato il possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso.

Art. 10

Regolarizzazione, integrazione e richieste di chiarimenti

1. La Comunità territoriale della val di Fiemme si riserva, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, la facoltà di:
 - a. chiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione;
 - b. richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione già prodotta o comunque a completamento della documentazione già presentata.
2. In caso di mancato inoltro dei chiarimenti richiesti, mancata regolarizzazione/integrazione documentale ai sensi del comma 1, entro il termine assegnato dalla struttura competente, questa conclude l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti.
3. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso devono essere inviate per iscritto al Responsabile del Procedimento, che fornisce riscontro tramite invio al richiedente di specifica nota a mezzo PEC e pubblicazione sul sito Internet istituzionale della Comunità territoriale della val di Fiemme.
4. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono essere inviate durante il periodo previsto dal presente Avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata **comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it** con il seguente oggetto *"QUESITO - AVVISO PER ISCRIZIONE ELENCO APERTO - SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI CONTESTO"*. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
5. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su Internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia anche a mezzo PEC con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Art. 11

Aggiornamento Elenchi e verifiche

1. L'aggiornamento dell'Elenco avviene periodicamente, consentendo così l'inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino, a seguito della valutazione della domanda, in possesso dei requisiti.
2. Per gli operatori già iscritti, l'aggiornamento riguarda solo eventuali modificazioni di quanto già dichiarato in sede di iscrizione, supportate dalla presentazione di idonea documentazione o da specifiche dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000.
3. Al fine della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati, la Comunità della val di Fiemme si riserva in ogni momento di procedere con propri dipendenti o anche avvalendosi di supporti

esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche *in loco*, conformemente alla normativa provinciale.

4. Le dichiarazioni presentate al fine dell'iscrizione agli Elenchi ed ulteriore documentazione sono oggetto di controllo secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 12

Cancellazione dagli Elenchi aperti

1. Comporta la cancellazione dagli Elenchi aperti della Comunità della val di Fiemme:
 - a. la decadenza dall'accreditamento ai sensi dell'art. 16 del citato Regolamento – Età anziana aggregazione funzionale “Domiciliare e di contesto” di cui al catalogo dei servizi socio-assistenziali approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 173/2020;
 - b. il venire meno dei requisiti stabiliti dal presente Avviso;
 - c. la presenza di gravi violazioni degli obblighi previsti nella convenzione di cui all'Allegato C al presente Avviso.

Art. 13

Convenzione

1. Ai sensi dell'art. 23 comma 1 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (*Politiche sociali nella provincia di Trento*), in caso di esito positivo della valutazione delle domanda di iscrizione, i Soggetti gestori vengono inseriti nel/negli Elenco/chi di competenza e saranno invitati entro 45 (quarantacinque) giorni a sottoscrivere - con firma digitale - con la Comunità territoriale della val di Fiemme la convenzione di cui all'Allegato C formante parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata ad affidare la gestione degli interventi indicati all'art. 1 del presente Avviso, che verranno finanziati tramite buoni di servizio (ai sensi dell'art. 22, comma 3, lett. b) della LP 13/2007) secondo la modalità tariffaria a decorrere dal 01/07/2024.
2. La convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al termine della durata dell'Elenco di cui all'art. 4 del presente Avviso.
3. La convenzione disciplina le condizioni e le caratteristiche specifiche del servizio e i rapporti economici e giuridici tra la Comunità della val di Fiemme e ciascun soggetto gestore, relativamente alla gestione dei Servizi di assistenza domiciliare e di contesto, tramite la corresponsione di tariffe.
4. La presenza del soggetto gestore nel/gli Elenco/chi ed il successivo convenzionamento non assicurano un volume prestabilito di prestazioni, essendo il buono di servizio erogato solamente in caso di fruizione del servizio da parte dell'utente.
5. L'inserimento nell'Elenco e la sottoscrizione della convenzione non comportano alcun obbligo in capo alla Comunità della val di Fiemme in riferimento a un numero minimo di presenze/utenti e/o a forme di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora non venga richiesto il servizio offerto dal soggetto gestore.

6. Gli effetti della convenzione si esplicano solamente in caso di effettiva erogazione del servizio a favore dei beneficiari.

Art. 14

Tariffe

1. Le tariffe riconosciute al Soggetto accreditato/gestore per l'intervento erogato sono state determinate dalla Comunità della val di Fiemme tenuto conto dei criteri di cui all'art. 12 della convenzione Allegato C del presente avviso, alla luce anche degli incrementi ISTAT e delle peculiarità del territorio, e (fatto salvo quanto previsto per i Soggetti con natura giuridica pubblica) sono quelle indicate nella tabella allegata al presente Avviso (Allegato B). Alla tariffa si aggiunge l'IVA di legge se e in quanto dovuta.
7. La tariffa è da considerarsi quale contributo al singolo utente per il servizio fornito, per la cui corresponsione e gestione la Comunità territoriale della val di Fiemme si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.
8. Le tariffe sono corrisposte solo in seguito all'autorizzazione della relativa spesa, ad eccezione degli interventi in essere, che proseguiranno senza la necessità di una nuova autorizzazione.
9. I Soggetti prestatori con natura giuridica pubblica determinano le proprie tariffe base secondo il proprio ordinamento.

Art. 15

Modalità erogazione buono servizio

1. A seguito della sottoscrizione della convenzione tra la Comunità territoriale della val di Fiemme e il Soggetto gestore, i buoni di servizio vengono erogati formalmente al beneficiario del servizio, secondo quanto previsto dal Progetto d'aiuto elaborato dal Servizio sociale, che si surroga peraltro all'utente beneficiario nei rapporti economici con il soggetto prestatore accreditato.
2. L'accesso ai servizi di cui al presente Avviso avviene su invio del Servizio sociale territoriale a seguito di un processo di valutazione che vede la partecipazione dell'utente e della rete dei soggetti formali e informali coinvolti.
3. L'equipe che ha in carico la situazione definisce con la persona, i soggetti a vario titolo coinvolti, nonché il Soggetto gestore del servizio, il Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), il quale contiene indicazioni riguardanti la durata dell'intervento, gli orari di esecuzione dello stesso, nonché il Soggetto gestore individuato dal beneficiario con l'intervento di mediazione assicurato dall'Assistente sociale.
4. La scelta del Soggetto gestore del servizio, individuato all'interno degli elenchi di cui al presente Avviso, viene effettuata dal beneficiario (o persona che ne cura gli interessi) sulla base della valutazione di cui al punto precedente, del miglior interesse del beneficiario e delle relative esigenze (come ad esempio: la continuità del servizio, l'esigenza di prossimità, la

presenza di altri famigliari che utilizzano lo stesso intervento, le peculiarità oggettive del Soggetto gestore interpellato che lo rendono particolarmente adatto rispetto al bisogno specifico dell'utente ecc.), e comunque previo confronto e con la mediazione dell'Assistente sociale titolare della presa in carico.

5. Ove le prestazioni previste dal progetto individualizzato e le esigenze dell'utente possano essere soddisfatte unicamente dall'offerta di un solo Soggetto gestore (ad esempio tenendo conto anche della prossimità territoriale al contesto di vita dell'utente e della disponibilità in quel dato momento dei Soggetti prestatori), l'indicazione all'utente – e di conseguenza la scelta di quest'ultimo – è univoca e diretta.
6. Se invece dovessero risultare idonei a quelle specifiche esigenze del beneficiario una pluralità di Soggetti prestatori iscritti negli Elenchi della Comunità della val di Fiemme, l'Assistente sociale titolare della presa in carico li indica tutti, eventualmente orientando l'utente o chi ne cura gli interessi, attraverso l'esplicitazione delle peculiarità delle prestazioni offerte dai diversi Soggetti prestatori e di regola osservando un sistema di rotazione (per prestazioni analoghe) a garanzia della trasparenza e del principio di non discriminazione.
7. La Comunità territoriale della val di Fiemme provvede alla liquidazione della fattura emessa dal Soggetto gestore entro 30 (TRENTA) giorni dalla data di presentazione.

Art. 16

Ulteriori informazioni e procedure di ricorso

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici <https://sicopat2.provincia.tn.it> nella sezione AVVISI nonché sul sito internet istituzionale della Comunità territoriale della val di Fiemme.
2. Il Responsabile del Procedimento è il sig. Michele Tonini, Responsabile del Servizio socio-assistenziale, sostituito in caso di assenza o impedimento dal Segretario reggente dott.ssa Luisa Degiampietro.
3. Avverso il presente Avviso sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ✓ ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ✓ ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

Art. 17

Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Il Soggetto gestore è tenuto in solido, con i propri dipendenti e collaboratori esterni, all'osservanza del segreto d'ufficio e della massima riservatezza rispetto a tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto della presente Convenzione, in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie, riguardanti i beneficiari degli interventi e la Comunità.

2. La Comunità e il soggetto prestatore sono tenuti al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (Regolamento UE 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003).
3. La Comunità e il soggetto prestatore sono contitolari del trattamento dei dati personali. Le finalità e i mezzi del trattamento sono disciplinati congiuntamente in uno specifico accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 26, punti 1 e 2 del Regolamento UE 27.04.2016, n. 2016/679

Art. 18

Trattamento dati

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali e giudiziari raccolti saranno trattati dal Servizio socio-assistenziale della Comunità territoriale della val di Fiemme, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, unicamente per gli adempimenti correlati alla procedura finalizzata all'affidamento dei servizi socio-assistenziali di cui al presente Avviso e per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per la formazione e la gestione della medesima, esclusivamente nell'ambito del Servizio per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed ai sensi di quanto disposto dalle normative in materia di affidamento di servizi.
2. I dati non saranno comunicati ad alcuno, se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto autodichiarato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di cui al presente Avviso.
4. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003; l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio socio-assistenziale della Comunità della val di Fiemme.
5. Titolare del trattamento è la Comunità territoriale della val di Fiemme, con sede a Cavalese in Via Alberti n. 4 (e-mail info@comunitavaldifiemme.tn.it, sito internet <https://www.comunitavaldifiemme.tn.it>) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
6. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati raccolti possono essere comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'Osservatorio provinciale per i contratti pubblici, all'Agenzia delle Entrate, ad INPS, INAIL, alla CCIAA, all'Agenzia del Lavoro, agli Uffici del Casellario Giudiziale, al Commissariato del Governo (o Prefettura competente).

7. I dati sono conosciuti dal Responsabile del procedimento oltre che, se diversi dal precedente, dagli incaricati all'uopo nominati.
8. In caso di contenzioso legale i dati saranno comunicati al Legale ed al broker della Comunità, nonché alla Compagnia assicuratrice di riferimento.
9. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
10. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su Internet equivale a diffusione all'estero).
11. I dati sono conosciuti anche dai Responsabili e incaricati dei Servizi: Segreteria Generale, Socio-assistenziale e Finanziario della Comunità.
12. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
13. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al presente Avviso e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti in termini di legge.
14. I diritti dell'interessato sono:
 - ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
 - ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ✓ richiedere la portabilità dei dati;
 - ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegati:

- Allegato B – tabella tariffe;
- Allegato C – schema convenzione;
- Allegato D – accordo di contitolarità;
- Allegato E – istanza iscrizione Elenco;
- Allegato F – dichiarazione cause di esclusione artt. 94, 95 e 98 del DLgs 36/2023;