

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

per l'attribuzione dell'incarico per la realizzazione di un percorso di supervisione organizzativa professionale per gli anni 2024-2025 per gli Assistenti sociali del Servizio Socio-assistenziale della Comunità territoriale della val di Fiemme e del Comun General de Fascia, rientrante nell'ambito del Progetto "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" finanziato nell'ambito della Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Investimento 1.1, Linea 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (CUP C44H22000480006).

Con il presente avviso, approvato con decreto del Presidente n. 00 di data 00.00.2024 la Comunità territoriale della val di Fiemme intende individuare, attraverso una pubblica selezione comparativa, un supervisore per la realizzazione del percorso di supervisione in oggetto, in qualità di Ente capofila anche per il Comun General de Fascia.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione ed in particolare:

- dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 - art. 39 sexies che gli Enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008, n.16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27);

Tutto ciò premesso si definiscono le seguenti indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto.

STAZIONE APPALTANTE

Comunità territoriale della val di Fiemme
Servizio socio-assistenziale
Via Alberti n. 4 | 38033 Cavalese
tel. 0462 241311
comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio socio-assistenziale Michele Tonini.

Pubblicazione del presente avviso:

<https://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente>

La Comunità di valle a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dalla Comunità di valle, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

PARAGRAFO 1

OGGETTO, CONTESTO, DESTINATARI E OBIETTIVI SPECIFICI, ARTICOLAZIONE DELLA SUPERVISIONE

1.1 OGGETTO

Il Progetto “Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno dei burn out tra gli operatori sociali” (Linea 1.1.4) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è finalizzato al miglioramento della qualità del servizio sociale professionale, in particolare attraverso la prevenzione del fenomeno del burn out, forma peculiare di stress connessa all'esercizio di professioni dedicate all'aiuto ed al supporto di soggetti portatori di particolari bisogni.

La Supervisione degli Assistenti sociali è stata assunta come livello essenziale delle prestazioni dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 per la quale è stata attivata una specifica linea progettuale PNRR, pertanto, l'attività di supervisione di cui al presente Avviso deve essere strutturata in conformità al modello ed ai livelli di servizio.

1.1.1 Quadro teorico di riferimento

Richiamato quanto previsto nella Scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, si rilevano i seguenti elementi:

- i fondamenti costitutivi della struttura epistemologica:

“La Supervisione professionale si caratterizza come processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, come accompagnamento di un processo di pensiero, di rivisitazione dell'azione professionale ed è strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa, coinvolgente, difficile degli operatori che contribuisce anche a prevenire fenomeni di *burn out*. È un sistema di metapensiero sull'azione professionale, uno spazio e un tempo dove ritrovare, attraverso la riflessione guidata e il confronto di gruppo, una distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità affettiva sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento per ricollocarla in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca..”

- le caratteristiche, gli obiettivi e le funzioni:

“...In sintesi, la supervisione si configura come un peculiare profilo di confronto che riguarda la rielaborazione delle dinamiche relazionali e dei vissuti degli operatori sociali, attraverso un percorso di gruppo. Si tratta di un percorso di riflessione costruttiva rispetto alle difficoltà, alle fatiche e ai problemi, sia nell'ambito delle relazioni con le persone beneficiarie degli interventi professionali, sia con riferimento al contesto generale, all'organizzazione e al gruppo di lavoro.

Compito fondamentale della supervisione è sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo-istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l'organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico”.

Ai fini della formulazione del progetto di supervisione, oggetto di selezione, è pertanto necessario fare riferimento:

alla scheda LEPS supervisione del personale dei Servizi sociali 2.7.2.

1.2 CONTESTO

La Comunità territoriale della val di Fiemme persegue, tra le altre, la finalità generale di *“promuovere il benessere della persona e della comunità, valorizzando le risorse del territorio”* attraverso il Servizio socio-assistenziale, presso il quale operano assistenti sociali, Operatori socio-sanitari, personale amministrativo e di segreteria e/o front office.

Il Servizio ha una struttura organizzativa complessa ed eterogenea con una pluralità di settori e di competenze, in ragione delle funzioni ad esso attribuite:

- la gestione delle funzioni socio-assistenziali e gli interventi in materia di assistenza e beneficenza pubblica;
- la costruzione e l'attuazione del processo di pianificazione e valutazione sociale;
- la mappatura ed l'analisi dei bisogni e delle risorse pubbliche e private;
- la stipulazione e la gestione di convenzioni con il privato sociale;
- la gestione del servizio sociale professionale e del segretariato sociale;

Il Servizio è organizzato in 2 macro ambiti professionali sociali, Spazio argento e Area minori, adulti, disabilità, quest'ultimo a sua volta diviso in 2 sotto ambiti Minori e Adulti/Disabilità. Oltre agli ambiti professionali ci sono 2 ambiti, uno Amministrativo e uno relativo alla Gestione Centro servizi.

AMBITO	SOTTO AMBITO	UTENZA	FIGURE PREVALENTI	FIGURE SUSSIDIARIE
Spazio Argento	//	Anziani	Assistenti sociali Coordinatore	Operatori socio-sanitari e Amministrativi
Aree minori, adulti e disabilità	Minori	Minori e famiglie	Assistenti sociali Coordinatore	Amministrativi
Aree minori, adulti e disabilità	Adulti e Disabilità	Persone adulte e persone con disabilità	Assistenti sociali Coordinatore	Amministrativi
Amministrativo	//	Trasversale	Amministrativi	//
Spazio Argento	Centro Servizi	Anziani e soggetti fragili	Operatori socio-sanitari	Amministrativi

1.3 DESTINATARI, OBIETTIVI SPECIFICI

I Destinatari della supervisione professionale sono:

- Gruppo integrato degli Assistenti sociali di Fiemme e Fassa;

Obiettivi specifici della supervisione professionale:

- integrare le competenze dei professionisti per poter rispondere in modo efficace alle continue sfide poste dai cambiamenti sociali, politici e dai processi di riforma della Pubblica amministrazione;
- sostenere la gestione delle risorse umane, nell'esercizio del ruolo e mandato di ciascuno, nella composizione delle responsabilità e delle scelte organizzative;
- migliorare il funzionamento ed il clima di lavoro;
- promuovere una logica di networking interno del Servizio, tra gli Uffici e le aree specialistiche;
- favorire la consapevolezza del proprio stile relazionale e del ruolo;
- aiutare a leggere le dinamiche relazionali ed organizzative per poterle fronteggiare adeguatamente nell'ottica di favorire il benessere organizzativo;
- integrare le competenze dei diversi professionisti coinvolti nel Servizio in attività territoriali ad alta integrazione (assistenti sociali, educatori professionali, funzionarisociali).

1.4 ARTICOLAZIONE DELLA SUPERVISIONE

La supervisione dovrà essere svolta negli anni 2024 e 2025 come schematicamente rappresentata nella seguente tabella:

Articolazione annuale della supervisione					
INTERVENTI	Numero incontri	Durata ogni incontro	Ore complessive annue	Ore in presenza minime	Programmazione e verifica
Supervisione individuale n. 14 assistenti sociali	1	2,5	35	17,5	2
Supervisione gruppo integrato assistenti sociali	5	3	15	9	2
TOTALE			50		4
TOTALE COMPLESSIVO ANNUO					54

Inoltre si specifica che:

- la programmazione specifica e la calendarizzazione degli interventi dovrà avvenire almeno 10 giorni prima dell'avvio del percorso di supervisione;
- senza alterare la natura della prestazione, l'articolazione delle ore rispetto ai gruppi destinatari potrà subire delle modifiche in ragione delle esigenze organizzative e delle necessità che possono essere rilevate in itinere nelle fasi di programmazione e monitoraggio;
- il monte ore massimo prefissato potrà subire una variazione nel limite del 20%, in ragione di eventuali e mutate esigenze; in caso di diminuzione del monte ore non deriverà al contraente titolo ad indennizzi, riconoscimenti o ristori di qualunque tipo;
- l'incremento del 20% del monte ore potrà comprendere delle attività di supervisione organizzativa per l'ambito amministrativo o per le figure assistenziali del Centro servizi, se il professionista autonomamente o tramite associati sia in grado di garantire anche questo servizio;
- verranno liquidate e pagate solo le ore effettivamente svolte e rendicontate.

PARAGRAFO 2

DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO

2.1 DURATA DELL'INCARICO

Il percorso di supervisione avrà una durata massima di 24 mesi e dovrà essere avviato nel 2024 e concluso il 31 dicembre 2025, per lo sviluppo di complessive 108 ore come da articolazione annuale sopra rappresentata (max 54 ore annue).

Sono ammesse compensazioni delle ore tra le due annualità

L'avvio degli interventi di supervisione decorrerà dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio anticipato concordata dalle parti, solo a seguito del temine della procedure di selezione ed aggiudicazione dell'incarico.

2.2 COMPENSO

Il compenso orario dovuto per l'esecuzione dell'incarico sarà comprensivo delle spese di viaggio, vitto ed alloggio e di tutte le spese legate all'organizzazione degli interventi e alla produzione dei report di rendicontazione. Il compenso orario verrà definito in esito all'aggiudicazione, operata tenendo conto sia del progetto che del prezzo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come definito nell'ambito del paragrafo 4 del presente Avviso.

Il compenso complessivo, derivante dall'espletamento dell'incarico, verrà liquidato su presentazione di regolari fatture elettroniche sulla base delle ore effettivamente svolte nel limite massimo del monte ore fissato in sede contrattuale e nulla sarà dovuto per ore di interventi eventualmente non attivati o in caso di parziale attivazione (minore a mezz'ora di intervento).

La liquidazione potrà avvenire anche in due ratei annuali, le cui scadenze saranno oggetto di accordo tra le parti.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo le modalità e le clausole indicate nel paragrafo 11 del presente avviso e sarà subordinato all'effettivo e regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste dal contratto, come attestato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

PARAGRAFO 3 REQUISITI SOGGETTIVI E DI PARTECIPAZIONE
--

3.1 SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare un'offerta con le modalità descritte al paragrafo 4.2:

- i professionisti singoli o associati;
- le società di professionisti, costituite nelle forme previste dal codice civile;
- operatori economici e altri soggetti abilitati ad erogare servizi di consulenza, formazione e supervisione per operatori sociali.

3.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla presente selezione attestano il possesso dei sotto elencati requisiti di partecipazione mediante specifiche dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) l'assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla vigente normativa ed in particolare i soggetti giuridici devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- b) di aver redatto, se tenuti, il rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera c) del D.Lgs 36/2023;
- c) di rientrare nelle seguenti fattispecie:
 - non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dalla Comunità territoriale della val di Fiemme;
 - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Comunità territoriale della val di Fiemme;
 - non essere alle attuali dipendenze della Comunità della val di Fiemme;
 - non essere stati dipendenti della Comunità della val di Fiemme con contratto a tempo determinato o indeterminato, ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;

- non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della Legge provinciale 23/90;
 - non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Presidente della Comunità o del R.U.P.;
- d) di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia che il soggetto proponente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il soggetto proponente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- e) che il/i titolari effettivo/i non sia/siano in conflitto di interesse con la Comunità di Fiemme ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, par. 3, del regolamento (UE) 1046/2018, richiamato dall'art. 22, del regolamento (UE) 241/2021;
- f) di impegnarsi a prevenire e ad evitare il doppio finanziamento pubblico per la supervisione in oggetto.

3.3 REQUISITI DEL/I SUPERVISORE/I

Il Soggetto proponente dovrà mettere a disposizione almeno un supervisore. In ragione delle indicazioni fornite nella Scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 e tenuto conto che nei due gruppi destinatari della supervisione sono presenti assistenti sociali, il supervisore proposto deve avere i seguenti requisiti:

- (a) essere in possesso del diploma di laurea in servizio sociale
- (b) essere regolarmente iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- (c) essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- (d) aver maturato un'esperienza almeno decennale nel lavoro sociale;
- (e) aver svolto positivamente nei 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno 1 incarico di supervisione per operatori sociali, tenendo conto degli obiettivi, caratteristiche e funzioni della stessa come indicato alla Scheda LEPS 2.7.2 (paragrafo 1.1.1). Detto incarico dovrà essere esposto nel curriculum del supervisore indicando il committente e il periodo (data inizio e fine).

In caso di sostituzione, il supervisore che subentra dovrà possedere i medesimi requisiti del supervisore precedente.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal soggetto proponente secondo le modalità previste al paragrafo 6, tenendo conto che quelli indicati al punto 3.3 dovranno essere indicati nei curricula dei supervisori.

I soggetti proponenti potranno presentare progetto e offerta anche per una sola delle categorie di intervento.

PARAGRAFO 4

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE OFFERTE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CHIARIMENTI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

4.1 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata secondo quanto di seguito riportato:

- migliore offerta complessiva presentata con valutazione sia del prezzo orario offerto che del progetto di supervisione;
- aggiudicazione del sondaggio nei confronti dell'offerta valida ed economicamente più vantaggiosa che avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo i parametri di seguito indicati, anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Il prezzo **massimo posto a base d'asta** è pari ad **€ 150,00** (esclusa IVA, se e in quanto dovuta e oneri di cassa previdenziali) ogni ora di attività di supervisione (di gruppo, individuale, programmazione e verifica) previste nel presente avviso. Tale importo è comprensivo di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio ed ulteriori spese relative all'organizzazione con la sola esclusione degli eventuali oneri fiscali e previdenziali.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Per la comparazione delle offerte pervenute ed ammesse si procederà con l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui 30 all'elemento prezzo e 70 all'elemento qualità.

Elemento prezzo (massimo punti 30)

Saranno attribuiti 30 punti a chi ha offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

Alle altre offerte si attribuirà un punteggio, utilizzando la seguente formula:

$$Y_i = \frac{X_o * X_a}{X_i}$$

dove:

X_o=corrispettivo orario più basso offerto;

X_a=punteggio massimo prefissato;

X_i=corrispettivo orario offerto dal singolo partecipante;

Y_i= punteggio da assegnare al corrispettivo orario offerto dal singolo soggetto partecipante.

Elemento qualità (massimo totale 70 punti) di cui:

A) punti 36 alla composizione del gruppo di lavoro;

B) punti 34 al progetto formativo.

RIF	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Max 36 punti
A	Composizione del gruppo di lavoro	
	<i>La valutazione sarà effettuata tenendo conto del curriculum del supervisore proposto e di eventuali ulteriori figure professionali offerte, tenendo conto del livello di coerenza dei profili proposti con l'oggetto dell'incarico e dei gruppi dei destinatari</i>	

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio verrà assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo del punteggio fissato.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione e all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta** congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla selezione gli interessati dovranno inviare **un plico** opportunamente sigillato, contenente tutta la seguente documentazione:

1. **la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sul possesso dei requisiti:**

1.1. **la domanda di partecipazione**, di cui al fac-simile rappresentato dall'*Allegato A*, al presente Avviso, che deve:

- essere resa in carta legale o resa legale;
- riportare i dati identificativi dell'offerente;
- essere datata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto proponente
- corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

1.2. **le dichiarazioni** come specificate al paragrafo 6.1;

2. **una busta chiusa** contrassegnata con la seguente dicitura **“contiene offerta tecnica”** che dovrà contenere, **pena esclusione dalla procedura:**

2.1. **il curriculum** del supervisore che svolgerà di fatto l'attività di supervisione, specificando requisiti obbligatori [paragrafo 3.3] e gli ulteriori elementi di valutazione [Rif.A – paragrafo 4.1 – elementi A1 e A2];

2.2. **il progetto formativo**, secondo i criteri di valutazione [Rif.B – paragrafo 4.1];

3. **una busta chiusa** contrassegnata con la seguente dicitura **“contiene offerta economica”** che dovrà contenere, **pena esclusione dalla procedura:**

3.1. **l'offerta economica**, di cui al fac simile rappresentato dall'*Allegato B*, al presente Avviso che deve:

- recare i dati identificativi dell'offerente;
- indicare in cifre ed in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere) del corrispettivo orario richiesto per lo svolgimento dell'incarico, al netto degli eventuali oneri fiscali e previdenziali;
- essere datata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto proponente.

Sull'esterno del plico, chiuso con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e /o la manomissione, dovrà essere indicato chiaramente il mittente ed apposta la seguente dicitura:

“Offerta per supervisione professionale– 2024/2025”

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore ____ del _____

a pena di esclusione

tramite mezzo postale o altro mezzo celere ritenuto idoneo o per inoltro diretto alla Comunità territoriale della val di Fiemme, Ufficio Protocollo, via Alberti n. 4 – 38033 Cavalese.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.

Non verranno prese in considerazione e saranno, pertanto, **escluse dalla selezione** le offerte formulate in difformità alle modalità e alla tempistica indicate.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a gara di migliona, ne è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altra offerta.

4.3 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di **chiarimenti**, inerenti il sondaggio in oggetto, potranno essere effettuate **esclusivamente** per iscritto, **via posta certificata**, al seguente indirizzo comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it entro le ore 23.59 del _____ alle quali lo scrivente si riserva di pubblicare entro il giorno _____ le risposte sul sito istituzionale alla sezione:

<https://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente>

con riferimento alla presente procedura. Le informazioni e le risposte ai chiarimenti pubblicate sul sito internet si intendono note a tutti i soggetti partecipanti e al richiedente stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e inviate via PEC.

PARAGRAFO 5

APERTURA OFFERTE, PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Una Commissione composta da n. 2 (due) componenti e il responsabile del procedimento, in qualità di Presidente, esamina le offerte presentate e procede, sulla base dei parametri di valutazione delle offerte secondo le seguenti fasi:

- a) nella prima seduta pubblica, prevista per il _____ alle ore _____, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e delle buste contenenti le offerte tecniche, riscontrandone il contenuto e verificandone la corrispondenza con quanto richiesto dagli atti di gara: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.
- b) in seduta riservata, la Commissione esamina e valuta l'offerta tecnica, attribuendo i relativi punteggi. In tale sede la Commissione può richiedere eventuali chiarimenti relativi all'offerta tecnica.
- c) in seduta pubblica la Commissione procede ad aprire le buste contenenti le offerte economiche e alla lettura ad alta voce del prezzo offerto da ciascun soggetto proponente, formulando la graduatoria risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico.

Le date di svolgimento delle sedute pubbliche, oltre alla prima, saranno pubblicate, almeno n. 2 (due) giorni prima, sul sito dell'amministrazione nella sezione:

<https://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente>

L'incarico verrà conferito al soggetto proponente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sommando i punteggi dell'elemento qualità e dell'elemento prezzo.

In caso di parità di offerte, l'individuazione del soggetto aggiudicatario avverrà

mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'incarico viene aggiudicato anche se perviene una sola offerta purché la stessa sia conforme alle prescrizioni del presente avviso.

L'offerta è immediatamente vincolante per i soggetti proponenti mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, di sospendere o annullare il procedimento, qualora in fase di controllo dei requisiti richiesti emergano delle cause ostative all'affidamento. In tali casi i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Le comunicazioni relative alla selezione e alle sue fasi avverranno da parte dell'Amministrazione via PEC.

PARAGRAFO 6

DICHIARAZIONI REQUISITI E VERIFICA AFFIDATARIO

6.1 DICHIARAZIONI da allegare alla domanda di partecipazione

Il soggetto proponente è tenuto a presentare in allegato alla domanda di partecipazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione rese ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, attestanti:

1. il possesso dei requisiti previsti al paragrafo 3 dalla lettera a) alla lettera d) in relazione alla forma giuridica del soggetto proponente, di cui all'*Allegato 1* al presente avviso;
2. lo svolgimento di eventuali incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 39 undecies della L.p. 23/90, di cui all'*Allegato 2* al presente avviso;
3. il/i nominativo/i del/i titolare/i effettivo/i, di cui all'*Allegato 3* al presente avviso;
4. l'assenza conflitto di interesse del/i titolare/i effettivo/i, di cui all'*Allegato 4* al presente avviso;
5. l'impegno a prevenire e ad evitare il doppio finanziamento pubblico per la supervisione in oggetto, di cui all'*Allegato 5* al presente avviso;

Tali dati saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Comunità territoriale della val di Fiemme, così come saranno pubblicati i curricula dei supervisor.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 9-ter della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23, e dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica di quanto dichiarato mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e della documentazione attestante il possesso di stati, fatti e qualità del dichiarante o, in caso di indisponibilità dei dati/certificati presso banche dati, richiedendo al dichiarante, la presentazione di eventuali ulteriori informazioni e documentazione probatoria necessari, indicando un termine non superiore a 30 giorni, pena invalidazione dell'offerta e dell'aggiudicazione della selezione.

Nei casi di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità presente nelle dichiarazioni rese, il Responsabile del procedimento provvederà a richiedere al dichiarante la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla, entro il termine non superiore ai 10 giorni dalla richiesta.

Se dai controlli emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione ed a segnalare il fatto all'Autorità giudiziaria, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 9 ter della L.p. 23/1992.

PARAGRAFO 7
CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione dell'affidamento avverrà attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.p. 23/90.

Resta inteso che l'affidatario potrà essere autorizzato all'avvio anticipato dell'incarico nelle more degli esiti dei controlli di cui al paragrafo 6 e della stipula del contratto.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà con l'immediata sospensione dell'incarico, le dovute segnalazioni alle autorità competenti e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Si precisa che gli ulteriori elementi, necessari per l'eventuale formazione del contratto vengono specificati nei paragrafi successivi.

PARAGRAFO 8
RISERVATEZZA

Il soggetto affidatario dell'incarico garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite durante l'attività formativa.

Si impegna, altresì a trattare i dati personali (anche sensibili e giudiziari) che potrà conoscere per l'incarico conferito in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e delle disposizioni della normativa nazionale nella medesima materia. Titolare del trattamento dei dati in questione è la Comunità territoriale della val di Fiemme. Successivamente alla stipulazione del contratto i supervisor verranno incaricati al trattamento dei dati da parte del Responsabile del Servizio socio-assistenziale e in caso di Impresa contraente la stessa sarà nominata dal Comunità territoriale della val di Fiemme responsabile per il trattamento dei dati.

Il mancato rispetto della disciplina contenuta nel Codice in materia di protezione dei dati personali può configurare in capo all'aggiudicatario, oltre ai profili di responsabilità penale, anche profili di responsabilità civile ex art. 2050 c.c., qualora dal trattamento di dati personali sia cagionato un danno agli interessati, e di responsabilità amministrativa ai sensi degli artt. 161, 162 e 164 del Codice.

PARAGRAFO 9
CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario dell'incarico sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME da ultimo aggiornato con decreto del Presidente n. 49 dd. 27.12.2022 (rinvenibile sul sito della Comunità territoriale della val di Fiemme – <https://www.comunitavaldifiemme.tn.it>) e dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto/revoca dell'affidamento dell'incarico. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

PARAGRAFO 10
ULTERIORI OBBLIGHI GENERALI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Soggetto affidatario per la realizzazione percorso di supervisione, oggetto del presente avviso, si obbliga a:

- a. realizzare gli interventi di supervisione secondo quanto definito dal presente avviso, dal contratto e dalla proposta progettuale ed economica presentata in sede di selezione;
- b. assicurare la continuità degli interventi di supervisione sulla base della calendarizzazione degli stessi e delle ulteriori indicazioni concordate tra le parti;
- c. rispondere direttamente dei danni ai destinatari della supervisione o alle cose provocati nell'esecuzione degli interventi ed imputabili a colpa dei propri operatori o di altri soggetti a cui vengono affidati la realizzazione degli interventi derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Il soggetto affidatario deve a tal fine provvedere ad un'adeguata copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT/O) dalla data di inizio dell'intervento, da esibire su richiesta dell'Ente;
- d. osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. In particolare, il soggetto affidatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni e quelle che tutelano il lavoro dei disabili (Legge 12.02.1999 n. 68);
- e. assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

A mente dell'articolo 3, comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010, l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente. In ossequio alla normativa citata, la stazione appaltante si riserva di verificare peraltro che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al rapporto di cui al presente atto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in parola.

- f. garantire la conservazione di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione degli interventi di supervisione, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni ai fini dei controlli e verifiche previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, che dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta delle autorità competenti e da ogni organo deputato al controllo;
- g. realizzare il percorso di supervisione nel rispetto di tutti i principi e gli obblighi specifici del PNRR, per quanto compatibili, relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, cd "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'art.17 del Regolamento (UE) 2020/852 e ai principi trasversali quali tra l'altro il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia.
- h. garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale e nelle pubblicazioni scientifiche da esso derivate che il Progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU.

PARAGRAFO 11 PAGAMENTO DEL COMPENSO , FATTURAZIONE
--

11.1. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso/corrispettivo avviene in massimo due rate annuali posticipate, previa emissione di regolare fattura elettronica.

Prima dell'emissione di ogni fattura il soggetto affidatario invia al Servizio socio-assistenziale un prospetto analitico con le ore effettuate nel periodo di riferimento, al fine di accertare la regolare esecuzione degli interventi di supervisione rispetto ai termini e alle condizioni stabiliti nel contratto, nel presente avviso e nella proposta progettuale.

All'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, che avviene entro 15 giorni dal ricevimento del report, il soggetto affidatario procede con l'emissione della fattura relativa al compenso derivante dalle ore effettivamente effettuate.

L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso entro 30 giorni dal ricevimento della relativa documentazione fiscale.

In ogni caso prima di procedere ai pagamenti a favore del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale verifica l'avvenuto versamento, dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali; a tal fine sarà acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva verrà trattenuto l'importo corrispondente per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

11.2. FATTURAZIONE

Il soggetto affidatario emettere la fattura elettronica da trasmettere tramite il Sdi (Sistema di Interscambio) alla Comunità territoriale della val di Fiemme. La fattura elettronica dovrà contenere tassativamente:

- il numero e la data della determinazione con la quale verrà impegnata la spesa sul bilancio comunale (gli estremi verranno comunicati in sede di stipula del contratto);
- il codice CUP C44H22000480006
- il codice univoco ufficio UFAOZL
- Titolo del progetto: "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" finanziato nell'ambito della Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Investimento 1.1, Linea 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- indicare la dicitura "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU"

L'Amministrazione comunale non risponde dei ritardi conseguenti alla mancata indicazione in fattura elettronica dei codici sopra descritti.

Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini di pagamento sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente

PARAGRAFO 12 ULTERIORI ELEMENTI RELATIVI AL CONTRATTO

- A) Stipulazione del contratto: qualora il soggetto aggiudicatario della selezione non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dall'Amministrazione, o rifiuti o

impedisca la stipulazione stessa, l'Amministrazione procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'impresa, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

- B) L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile di procedere alla risoluzione del contratto qualora il soggetto aggiudicatario non svolga con competenza l'incarico affidato.
La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicante la motivazione della risoluzione stessa.
- C) Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere fra Amministrazione comunale e l'affidatario nell'esecuzione ed interpretazione del contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

PARAGRAFO 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità territoriale della val di Fiemme (email: info@comunitavaldifiemme.tn.it sito web: www.comunitavaldifiemme.tn.it/)
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: www.comunitrentini.it/);
- il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, giudiziari e finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di supervisione, stipula del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche i dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento organico del personale, dalla L.p. 23/1990, dal D.P.R- 445/2000 e dal D.Lgs. 50/2016;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, gli Uffici finanziari dell'Amministrazione comunale, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati personali di cui al curriculum e alla dichiarazione ex art. 39 undecies della L.p. 23/1990 sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul profilo internet dell'Amministrazione comunale;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero, tramite pubblicazione internet sul sito dell'Amministrazione comunale;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio socio-assistenziale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'affidamento dell'incarico per attuare gli interventi di supervisione. Non fornire i dati comporta non osservare

obblighi di legge e/o impedire che la Comunità territoriale della val di Fiemme possa procedere a liquidare il corrispettivo dovuto;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Michele Tonini -

(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).