



# **RENDICONTO 2021**

## **RELAZIONE**

Via Alberti 4 – 38033 CAVALESE e-mail: [info@comunitavaldifiemme.tn.it](mailto:info@comunitavaldifiemme.tn.it)

tel. 0462-241311 fax 0462-241322 C.F. 91016130220 pec: [comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it](mailto:comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it)

[www.comunitavaldifiemme.tn.it](http://www.comunitavaldifiemme.tn.it)

---

# INDICE

## Sommario

Premessa.....	4
1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA .....	6
2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO.....	8
EQUILIBRIO DELLE ENTRATE E SPESE AVENTE CARATTERE NON RICORRENTE.....	9
3. ESERCIZIO 2020: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020 .....	10
4. ESERCIZIO 2021: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021 .....	11
5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO .....	17
6. GLI EQUILIBRI DI CASSA .....	19
7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO .....	19
8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA.....	24
9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA.....	25
10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO.....	25
11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI.....	26
12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO .....	27
13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI .....	27
14. G.A.P. COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE .....	29
15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE .....	30
17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'.....	36
18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.....	39
19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI .....	39
20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI.....	40
<b>Assegnazione di fondi straordinari per l'emergenza Covid-19 .....</b>	<b>40</b>
<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione: .....</b>	<b>50</b>
(Miss. 1) PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI .....	50
(Miss. 1) PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE .....	50
(Miss. 1) PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO .....	54
(Miss. 1) PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI .....	56
(Miss. 1) PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI .....	56
Miss. 1) PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE .....	57
(Miss. 1) PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI .....	60
<b>Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio .....</b>	<b>63</b>
(Miss. 4) PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA .....	63
(Miss. 4 ) PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE .....	63
(Miss. 4 ) PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO.....	65
<b>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....</b>	<b>65</b>
(Miss. 5 ) PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE .....	65
<b>Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero .....</b>	<b>66</b>
(Miss. 6) PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO .....	67
(Miss. 6) PROGRAMMA 2: SPORT E TEMPO LIBERO .....	67

<b>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> .....	68
(Miss. 8) PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO .....	68
(Miss. 8) PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE .....	69
<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> .....	71
Miss. 9) PROGRAMMA 3: RIFIUTI .....	71
(Miss. 9) PROGRAMMA 6: TUTELE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE .....	72
<b>Missione 10 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> .....	74
(Miss. 10) PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE .....	74
(Miss. 10) PROGRAMMA 4: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO .....	74
<b>Missione 11 – Soccorso civile</b> .....	75
(Miss. 11) PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE .....	75
<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b> .....	75
(Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA .....	76
(Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SOCIALE .....	77
(Miss. 12) PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA' .....	79
(Miss. 12) PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI .....	80
(Miss. 12) PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE .....	82
(Miss. 12) PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE .....	83
(Miss. 12) PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA .....	84
(Miss. 12) PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI .....	85
<b>Missione 20 – Fondi e accantonamenti + Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</b> .....	87
<b>Missione 99 – Servizi per conto di terzi</b> .....	87
SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2021 .....	88
RENDICONTO 2021 - CONCLUSIONI .....	103

# Premessa

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Commissario dell'ente, nominato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020 e rinnovato fino al 31.12.2022 con deliberazione della Giunta provinciale n. 1344 dd. 07.08.2021 – che agisce nelle funzioni del Comitato Esecutivo, ha redatto la presente relazione, con la quale esporre le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il rendiconto della gestione e con i documenti di cui si compone (Conto del Bilancio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Comitato Esecutivo e dei dirigenti.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, ad illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la **relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo** verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

# 1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono:

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

## Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio di gestione è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario – approvato con decreto del Commissario n. 19 dd. 11.03.2022, particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2021: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2021 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2021:

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
ENTRATE DI COMPETENZA	2021	2021
AVANZO 2020 APPLICATO	€ 1.281.299,70	
FONDO PLURIENNALE SPESE CORRENTI	€ 413.847,24	0
FONDO PLURIENNALE SPESE IN C/CAPITALE	€ 890.015,00	0
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	-	0
Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 7.471.872,89	€ 6.966.200,74
Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 1.368.194,88	€ 1.181.401,86
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	€ 5.704.301,95	€ 602.321,92
Accensione prestiti (Titolo VI)	-	-
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.800.000,00	€ 0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 2.300.000,00	€ 983.026,73
<b>TOTALE DEI TITOLI - senza FPV</b>	<b>€ 18.644.369,72</b>	<b>€ 9.732.951,25</b>
<b>TOTALE CON FPV+ AVANZO</b>	<b>€ 21.229.531,66</b>	<b>€ 12.318.113,19</b>

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	IMPEGNI
SPESE DI COMPETENZA	2021	2021
Disavanzo di amministrazione		
F.P.V. SPESE CORRENTI		€ 615.640,84
F.P.V. SPESE IN C/CAPITALE		€ 220.045,26
Spese correnti (Titolo I)	€ 9.672.907,03	€ 7.419.803,90

Spese in conto capitale (Titolo II)	€ 7.456.624,63	€ 1.426.455,48
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	-	-
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	-	-
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	€ 1.800.000,00	-
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	€ 2.300.000,00	€ 983.026,73
<b>TOTALE DEI TITOLI - senza FPV</b>	<b>€ 21.229.531,66</b>	<b>€ 9.829.286,11</b>
<b>TOTALE CON FPV</b>		<b>€ 10.664.972,21</b>

<b>RENDICONTO FINANZIARIO 2021</b>	<b>STANZIAMENTI</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
<b>RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>
Totale entrate di competenza + avanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 21.229.531,66	€ 12.318.113,19
Totale spese di competenza+ disavanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 21.229.531,66	€ 10.664.972,21
Equilibrio Di COMPETENZA (W1): Avanzo (+) Disavanzo (-)		€ 1.653.140,98
Risorse accantonate nel bilancio		€ 4.130,36
Risorse vincolate nel bilancio		€ 1.013.306,47
Equilibrio Di BILANCO (W2): Avanzo (+) Disavanzo (-)		€ 635.704,15
Variazione accantonamento in rendiconto		€ 38.046,47
Equilibrio COMPLESSIVO (W3): Avanzo (+) Disavanzo (-)		€ 597.657,68
Di cui in parte corrente		€ 308.173,82
Di cui in parte c/capitale		€ 289.483,86

Di seguito è esposta la scomposizione dell'avanzo complessivo economico, con riferimento alle poste più significative:

Attività a carattere valligiano	5.791,72 €
Asilo nido (quota avanzo non utilizzata)	12.881,74 €
Settore edilizia – contributi	37.285,71 €
Integrazione canoni alloggi	19.322,92 €
LP 5/2006 diritto allo studio	15.471,41 €
Servizio Generale dell'ente (Segreteria, personale, finanziario, patrimonio, tecnico)	217.420,32 €
<b>AVANZO ECONOMICO PARTE CORRENTE</b>	<b>308.173,82 €</b>
Manutenzione straordinaria sede ente (finanziata con avanzo)	50.000,00 €
Manutenzione straordinaria caserma vigili del fuoco (parte finanziata con avanzo)	116.000,00 €
Restituzione alla PAT di contributi in conto capitale (finanziato da avanzo)	34.330,00 €
Altre varie	89.153,86 €
<b>AVANZO ECONOMICO PARTE CAPITALE</b>	<b>289.483,86 €</b>

## 2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

### VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

parte corrente del bilancio		
fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	€ 413.847,24
recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
entrate titolo i, ii, iii	(+)	€ 8.147.602,60
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	-
entrate titolo iv	(+)	-
spese titolo i - spese correnti	(-)	€ 7.419.803,90
fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 615.640,84
spese titolo ii - altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 147.670,00
spese titolo iv - quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipati di prestiti	(-)	-
di cui fondo anticipazione di liquidità	(-)	-
somma finale		€ 378.335,10
altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge, che hanno effetto sull'equilibrio:		
utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	€ 600.992,02
entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-
entrate da accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
risultato di competenza di parte corrente (O1)		€ 979.327,12
risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio esercizio N	(-)	€ 4.130,36
risorse vincolate di parte corrente nel bilancio esercizio N	(-)	€ 628.976,47
equilibrio di bilancio di parte corrente (O2)		€ 426.220,29
variazione accantonamento di parte corrente in sede di rendiconto (+/-)	(-)	€ 38.046,47
<b>equilibrio complessivo di parte corrente (O3)</b>		<b>€ 308.173,82</b>
parte investimenti		
utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	(+)	€ 680.307,68
fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	€ 890.015,00
entrate titolo iv	(+)	€ 602.321,92
entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-
entrate titolo v.2 per riscossioni di crediti di breve termine	(-)	-
entrate titolo v.3 per riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	-
entrate titolo v.4 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	-
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-
spese titolo ii - spese in conto capitale	(-)	€ 1.426.455,48
fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa)	(-)	€ 220.045,26
spese titolo iv.1 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
spese titolo ii.4 - altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 147.670,00
risultato di competenza in conto capitale (Z1)		€ 673.813,86
risorse accantonate in c/cap stanziare nel bilancio esercizio N	(-)	-
risorse vincolate in c/cap nel bilancio esercizio N	(-)	€ 384.330,00
equilibrio di bilancio di c/cap (Z2)		€ 289.483,86
variazione accantonamento in c/cap in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-



equilibrio complessivo di c/cap (Z3)		€ 289.483,86
entrate titolo 5.2 per riscossioni crediti di breve termine	(+)	-
entrate titolo 5.3 per riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	-
entrate titolo 5.4 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
spese titolo 3.3 per concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
spese titolo 3.4 per altre spese per incremento di attiva' finanziarie	(-)	-
risultato di competenza (W1)		€ 1.653.140,98
risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio esercizio N	(-)	€ 4.130,36
risorse vincolate nel bilancio esercizio N	(-)	€ 1.013.306,47
equilibrio di bilancio (W2)		€ 635.704,15
variazione accantonamento in sede di rendiconto (+/-)	(-)	38.046,47
equilibrio complessivo (W3)		€ 597.657,68

Gli equilibri di bilancio sono rappresentati secondo la previsione dell'allegato 10 al D.lgs. 118/20118 - come aggiornato con DM 01.08.2019 , per rispondere alle esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici e dell'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In particolare, l'equilibrio complessivo di cui sopra – partendo dal risultato di competenza puro, tiene conto delle risorse che sono state accantonate / vincolate nel corso dell'esercizio N (e quindi alimentano l'avanzo dell'esercizio) nonché delle variazioni iscritte in sede di rendiconto (riaccertamento residui). Tali movimentazioni trovano illustrazione nei nuovi allegati a1) a2) e a3) al rendiconto, che vengono illustrati al paragrafo 4.

#### EQUILIBRIO DELLE ENTRATE E SPESE AVENTE CARATTERE NON RICORRENTE

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e il punto 9.11.3 del principio contabile applicato 4/2 distinguono le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. È definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono "non ricorrenti" a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

È opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti. In questo caso le entrate devono essere considerate "ricorrenti" fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate "non ricorrenti" quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento (punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2 del D.Lgs. 118/2011).

Alcune entrate sono considerate per definizione dai nuovi principi contabili come "non ricorrenti", in particolare l'allegato 7 al D.Lgs. 118/2011 precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente. A prescindere dall'entrata o dalla spesa a regime, il successivo punto 5 del citato allegato precisa che:

- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:
  - a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
  - b) condoni;
  - c) entrate per eventi calamitosi;
  - d) alienazione di immobilizzazioni;
  - e) accensioni di prestiti;
  - f) contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione;
- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:
  - a) le consultazioni elettorali o referendarie locali;
  - b) i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e altri trasferimenti in conto capitale;
  - c) eventi calamitosi;
  - d) sentenze esecutive ed atti equiparati;
  - e) investimenti diretti;
  - f) contributi agli investimenti.

Al risultato di gestione 2021 hanno contribuito le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

ENTRATE CORRENTI NON RICORRENTI	IMPORTO ACCERTATO
Entrate da titoli abitativi edilizi	€ 0,00
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	€ 0,00

Recupero evasione tributaria	€ 0,00
Entrate per eventi calamitosi	€ 0,00
Canoni concessori pluriennali	€ 0,00
Sanzioni per violazioni al codice della strada	€ 0,00
Altro da specificare:	
-utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	€ 418.992,02
-finanziamenti del servizio socio-assistenziale per progetti di inclusione sociale	€ 4.275,00
-assegnazioni provinciali per misure di solidarietà alimentare	€ 193.526,66
-nuove assegnazioni provinciali (voucher sportivi, manager territoriale)	€ 10.280,00
-utili da partecipazioni azionarie	€ 2.738,94
-rimborsi e recuperi per T.F.R. ex dipendenti e personale comandato	€ 128.331,16
-rimborsi vari, I.V.A. reverse charge, colonia estiva	€ 14.197,37
<b>TOTALE</b>	<b>€ 772.341,15</b>

<b>SPESE CORRENTI NON RICORRENTI</b>	<b>IMPORTO IMPEGNATO</b>
Consultazioni elettorali o referendarie locali	€ 0,00
Spese per eventi calamitosi	€ 0,00
Sentenze esecutive e atti equiparati	€ 0,00
Ripiano disavanzi organismi partecipati	€ 0,00
Penale estinzione anticipata prestiti	€ 0,00
Altro da specificare:	
-retribuzioni personale a tempo determinato	€ 79.802,33
-T.F.R. e anticipi T.F.R. al personale	€ 126.138,66
-misure urgenti di solidarietà alimentare (di cui FPV 97.672,66)	€ 193.526,66
-intervento economico straordinario (FPV)	€ 70.000,00
-sussidi straordinari collegati all'emergenza epidemiologica	€ 204.955,00
-rimborso spese personale comandato	€ 4.346,33
-varie attività (colonia estiva, interventi di promozione sociale, consulenze family)	€ 105.614,61
<b>TOTALE</b>	<b>€ 784.383,59</b>

Le spese correnti non ricorrenti sono maggiori rispetto alle entrate correnti non ricorrenti di € 9.602,08.

### 3. ESERCIZIO 2020: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.301.312,31
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.769.014,69
PAGAMENTI	(-)	€ 9.322.209,73
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)</b>		<b>€ 2.748.117,27</b>
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	€ 4.700.772,27
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	€ 1.760.346,23
FPV spese correnti	(-)	€ 413.847,24
FPV spese conto capitale.	(-)	€ 890.015,00
		<b>€ 4.384.681,07</b>

<b>COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2020</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 70.180,85

Fondo rischi contenzioso		€10.000,00
Accantonamento trattamento fine rapporto		€ 290.845,46
<b>TOT parte accantonata</b>		<b>€ 371.026,31</b>

<b>Parte vincolata</b>		
Edilizia abitativa fondi da restituire alla Provincia art. 43 L.P. 18/2011		€ 34.330,00
Canoni BIM lett e) (da riaccertamento straordinario € 643,95 + avanzo 2015 € 85.671,43 + economia 2016 cap 5506/1 € 435,74 + economie 2017 da FPV € 10.000,00)		€ 96.751,12
Fondo provinciale casa L. P. 15/2005 (insussistenze residui passivi € 14.131,01 + risultato 2020 € 44.354,86)		€ 54.489,65
Fondi vincolati Covid-19 per il finanziamento delle spese dell'asilo nido		€ 84.833,00
Fondi vincolati Covid-19 per il finanziamento delle spese per il diritto allo studio		€ 119.719,80
Vincoli applicati dall'Ente per contratto di servizio asilo nido (costi covid-19)		€ 130.000,00
Vincoli applicati dall'Ente per acquisto nuovo magazzino		€ 350.000,00
Vincoli applicati dall'Ente per l'erogazione di sussidi straordinari (emergenza covid-19)		€ 300.000,00
<b>TOT parte vincolata</b>		<b>€ 1.174.123,57</b>

<b>Parte destinata agli investimenti</b>		€ 0,00
--	--	--------

<b>TOTALE AVANZO LIBERO</b>		<b>€ 2.839.531,19</b>
-----------------------------	--	-----------------------

#### 4. ESERCIZIO 2021: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.748.117,27
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.930.875,77
PAGAMENTI	(-)	€ 10.038.220,83
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		€ 2.640.772,21
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	€ 4.495.885,63
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	€ 1.458.797,98
FPV spese correnti	(-)	€ 615.640,84
FPV spese conto capitale.	(-)	€ 220.045,26
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021</b>		<b>€ 4.842.173,76</b>

<b>COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2021</b>		
Parte accantonata		
Fondo rischi contenzioso	(+)	€ 0,00
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità	(+)	€ 74.311,21

Accantonamento trattamento fine rapporto	(+)	€ 267.557,89
<b>TOT parte accantonata</b>		<b>€ 341.869,10</b>

Parte vincolata		
Vincoli da legge	(+)	€ 0,00
Vincoli da trasferimenti	(+)	€ 707.665,50
Vincoli da finanziamenti	(+)	€ 0,00
Vincoli attribuiti dall'ente	(+)	€ 162.881,74
Altri vincoli		€ 0,00
<b>TOT parte vincolata</b>		<b>€ 870.547,24</b>

Parte destinata agli investimenti		€ 0,00
-----------------------------------	--	--------

<b>TOTALE AVANZO LIBERO</b>		<b>€ 3.629.757,42</b>
-----------------------------	--	-----------------------

Si riportano di seguito gli allegati a1) – quote accantonate, a2) - quote vincolate con indicazioni delle poste e dei capitoli che alimentano i diversi fondi dell'avanzo. Non si allega il quadro a3) che risulta pari a 0.  
Si specifica che nel rendiconto 2021 è stata vincolata a carico del bilancio un'ulteriore quota di € 80.000,00 per finanziare i costi relativi agli asili nidi.

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' TERR. DELLA VAL DI FIEPME

03/03/2022

SPESA Capitolo - Descrizione		Risorse Accantonate al 1/1/2021	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2021	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
<b>FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA'</b>						
5900/1	FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1						
<b>TOTALE FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA'</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE</b>						
3560/1	FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2						
<b>TOTALE FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO CONTEZIOSO</b>						
3565/1	FONDO CONTEZIOSI	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00
3						
<b>TOTALE FONDO CONTEZIOSO</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>						
3555/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	70.180,85	0,00	4.130,36	0,00	74.311,21
4						
<b>TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>		<b>70.180,85</b>	<b>0,00</b>	<b>4.130,36</b>	<b>0,00</b>	<b>74.311,21</b>
<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>						
3558/1	FONDO ACCANTONAMENTO T.F.R. DIPENDENTI -	290.845,46	-71.334,04	0,00	48.046,47	267.557,89
7						
<b>TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI</b>		<b>290.845,46</b>	<b>-71.334,04</b>	<b>0,00</b>	<b>48.046,47</b>	<b>267.557,89</b>
<b>TOTALE RISORSE ACCANTONATE</b>		<b>371.026,31</b>	<b>-71.334,04</b>	<b>4.130,36</b>	<b>38.046,47</b>	<b>341.869,10</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(\*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' TERR. DELLA VAL DI FEMME

09/03/2022

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI</b>										
1146/0 NIDO TRASFERIMENTO P.A.T.	2700/61 NIDO DA P.A.T. ED ECONOMIE SU ACQUISTI	0,00	0,00	533.232,67	533.232,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2472/0 CANONI AMBIENTALI - LETT E) PER RETE RISERVE	5506/1 RETE RISERVE - INTERVENTI DIVERSI	96.751,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.751,12
1281/0 EDILIZIA ABITATIVA - ART. 43 LP 18/2011	5113/0 EDILIZIA ABITATIVA - ART. 43 LP 18/2011 - QUOTE NON EROGATE DA RESTITUIRE	34.330,00	34.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.330,00	34.330,00
1255/30 DELEGA CURE ODONTOIATRICHE	3180/17 CURE ODONTOIATRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1164/0 PROGETTI SOCIALI PREVENZIONE DISAGI	DIVERSI PROGETTI SOCIALI "DOPO DI NOI" E "LOTTA TOSSICODIPENDENZA"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1315/0 ASSEGNAZIONE P.A.T. - CONTRIBUTO INTEGRATIVO ALLOGGI LOCATI SUL LIBERO MERCATO - L.P. 15/2005	5154/0 UTILIZZO FONDI DERIVANTI DAL FONDO PROVINCIALE CASA PER LE FINALITA' DI CUI ALLA L.P. 15/2005	58.489,65	18.000,00	191.085,37	66.744,55	141.124,37	0,00	29.086,56	30.303,01	70.792,66
1146/0 ASSEGNAZIONE P.A.T. - FINANZIAMENTO SPESE ASILO NIDO	5160/4 EMERGENZA COVID-19: SUSSIDI STRAORDINARI CONTRO ESCLUSIONE SOCIALE	84.833,00	84.833,00	0,00	84.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1134/0 ASSEGNAZIONE P.A.T. - FINANZIAMENTO SPESE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/2006	5160/4 EMERGENZA COVID-19: SUSSIDI STRAORDINARI CONTRO ESCLUSIONE SOCIALE	119.719,80	119.719,80	0,00	119.719,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1167/1 ASSEGNAZIONE P.A.T. PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - COVID	3135/15 SERVIZIO SOCIALE - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020	0,00	0,00	86.109,74	0,00	86.109,74	0,00	0,00	0,00	0,00
1208/0 ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO URBANO DI TIPO TURISTICO (DA IMPOSTA DI SOGGIORNO L.P. 8/2020)	5482/1 CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
2399/0 TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI CARATTERE VALLIGIANO AFFIDATE ALLA COMUNITA'	DIVERSI (*) COLONIA ESTIVA - MENSA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	0,00	80.828,00	75.036,28	0,00	0,00	0,00	5.791,72	5.791,72
<b>TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI (g2)</b>		<b>394.123,57</b>	<b>256.882,80</b>	<b>1.391.255,78</b>	<b>879.566,30</b>	<b>227.234,11</b>	<b>0,00</b>	<b>29.086,56</b>	<b>570.424,73</b>	<b>707.665,50</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(\*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' TERR. DELLA VAL DI FIEPME

21/03/2022

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpunti nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE</b>										
15 0/1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - VINCOLO APPLICATO CON DELIBERA CONSIGLIO N. 24/2020	2700/61 NIDO: CONTRATTO DI SERVIZIO (RILEVANTE A FINI I.V.A.)	130.000,00	60.000,00	80.000,00	47.118,26	0,00	0,00	0,00	92.881,74	162.881,74
16 0/1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	DIVERSI (*) NUOVO MAGAZZINO ENTE: ACQUISTO ATTREZZATURE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
17 0/1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	DIVERSI EROGAZIONE SUSSIDI STRAORDINARI	300.000,00	165.447,20	0,00	95.447,20	70.000,00	134.552,80	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE (i/4)</b>		<b>780.000,00</b>	<b>575.447,20</b>	<b>80.000,00</b>	<b>142.565,46</b>	<b>70.000,00</b>	<b>484.552,80</b>	<b>0,00</b>	<b>442.881,74</b>	<b>162.881,74</b>
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i/2+i/3+i/4+i/5)</b>		<b>1.174.123,57</b>	<b>832.330,00</b>	<b>1.471.255,78</b>	<b>1.022.131,76</b>	<b>297.234,11</b>	<b>484.552,80</b>	<b>29.086,56</b>	<b>1.013.306,47</b>	<b>870.547,24</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(\*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' TERR. DELLA VAL DI FIEPME

21/03/2022

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	0,00	0,00
<b>Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	570.424,73	707.665,50
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	442.881,74	162.881,74
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	0,00	0,00
<b>Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)</b>	<b>1.013.306,47</b>	<b>870.547,24</b>

## 5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTA- MENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO	-	€ 2.748.117,27			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 1.281.299,70	-	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 413.847,24				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 890.015,00	-			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	TITOLO I - SPESE CORRENTI	€ 7.419.803,90	€ 7.569.452,50
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 6.966.200,74	€ 7.439.257,41	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 615.640,84	0
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.181.401,86	€ 1.522.967,12			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 602.321,92	€ 35.513,44	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 1.426.455,48	€ 1.410.258,89
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	-	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 220.045,26	0
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>€ 8.749.924,52</b>	<b>€ 8.997.737,97</b>	<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>€ 9.681.945,48</b>	<b>€ 8.979.711,39</b>
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	TITOLO IV - RIMBORSO DI PRESTITI	0	0



	0	0	di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	0	0
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 983.026,73	€ 933.137,80	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 983.026,73	€ 1.058.509,44
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	€ 9.732.951,25	€ 9.930.875,77	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	€ 10.664.972,21	€ 10.038.220,83
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>€ 12.318.113,19</b>	<b>€ 12.678.993,04</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	<b>€ 10.664.972,21</b>	<b>€ 10.038.220,83</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>€ 1.653.140,98</b>	<b>€ 2.640.772,21</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 12.318.113,19</b>	<b>€ 12.678.993,04</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 12.318.113,19</b>	<b>€ 12.678.993,04</b>

## 6. GLI EQUILIBRI DI CASSA

### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.748.117,27
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.930.875,77
PAGAMENTI	(-)	€ 10.038.220,83
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)</b>		<b>€ 2.640.772,21</b>
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI		0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI		0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE		0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021</b>		<b>€ 2.640.772,21</b>

## 7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2020. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, l'eventuale utilizzo del fondo di riserva ecc.. si rinvia alla lettura degli atti.

**VARIAZIONI BILANCIO 2021: elenco decreti e determinazioni riguardanti variazioni di bilancio.**

Organo deliberante	Data dell'atto	Numero dell'atto	Oggetto
Resp. Serv. Finanziario	21/01/2021	55	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Commissario	01/02/2021	10	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	01/02/2021	11	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 01.02.2021.

Commissario	01/02/2021	12	Art. 166 del D.Lgs. 267/2000. Prelevamento dal fondo di riserva ordinario del bilancio pluriennale 2021-2023.
Commissario	01/02/2021	13	Art. 175 co. 5-bis del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di esigibilità spese e FPV correlati.
Resp. Serv. Finanziario	11/02/2021	113	Riaccertamento parziale residui mediante reimputazione contestuale di impegni ed accertamenti per contributi a rendicontazione. Punto 9.1 All. 4/2 Dlgs. 118/2011.
Resp. Serv. Finanziario	22/02/2021	138	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Sorno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Resp. Serv. Finanziario	23/02/2021	149	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Sorno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Resp. Serv. Finanziario	12/03/2021	187	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Sorno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Commissario	17/03/2021	27	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	17/03/2021	28	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 17.03.2021.
Commissario	25/03/2021	33	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	25/03/2021	34	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 25.03.2021.

Commissario	30/03/2021	36	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020, art. 3, comma 4, D.Lgs. 23.06.2011 n. 118.
Resp. Serv. Finanziario	23/04/2021	264	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Commissario	04/05/2021	47	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	04/05/2021	48	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 04.05.2021.
Resp. Serv. Finanziario	09/06/2021	340	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Commissario	28/06/2021	65	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	28/06/2021	66	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 28.06.2021.
Commissario	28/06/2021	67	Art. 166 del D.Lgs. 267/2000. Prelevamento dal fondo di riserva ordinario del bilancio pluriennale 2021-2023.
Commissario	19/07/2021	71	Art. 175, commi 2, 8 e art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri relativamente al bilancio di previsione finanziario 2021-2023.
Commissario	19/07/2021	72	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 19.07.2021.

Commissario	02/09/2021	83	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
Commissario	02/09/2021	84	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e contestuale variazione di cassa a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 02.09.2021.
Commissario	02/09/2021	85	Art. 166 del D.Lgs. 267/2000. Prelevamento dal fondo di riserva ordinario del bilancio pluriennale 2021-2023.
Resp. Serv. Tecnico	13/09/2021	534	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato
Resp. Serv. Finanziario	13/09/2021	564	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato
Commissario	07/10/2021	96	Art. 166 del D.Lgs. 267/2000. Prelevamento dal fondo di riserva ordinario del bilancio pluriennale 2021-2023.
Commissario	08/10/2021	98	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 ai sensi dell'art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
Resp. Serv. Finanziario	07/10/2021	576	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato
Resp. Affari generali	21/10/2021	612	Convenzione pacchetto assicurativo Consorzio dei Comuni periodo 01.11.2019-31.10.2023. Premio periodo di copertura 01.11.2021-31.10.2022 - Impegno di spesa. CIG Z8033068D3. Contestuale storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi dell'art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000

Commissario	03/11/2021	109	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	03/11/2021	110	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e contestuale variazione di cassa a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 03.11.2021.
Resp. Servizio Sociale	08/11/2021	637	Protocollo Operativo Cooperativa Terre Altre per inserimento lavorativo soggetti con fragilità neo maggiorenni o minorenni comunque usciti da percorsi scolastici e non ancora occupati. Storno di Fondi e integrazione impegno di spesa assunto con propria determina nr. 36 dd. 15.01.2021. (Imp. nr. 214/2021).
Resp. Personale	10/11/2021	642	Personale dipendente: impegno di spesa per il lavoro straordinario svolto nel periodo 01/01/2021 - 31/10/2021. Contestuale storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi dell'art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000.
Resp. Serv. Finanziario	11/11/2021	649	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. VARIAZIONI riguardanti FPV e stanziamenti correlati.
Resp. Personale	10/11/2021	660	Impegno di spesa per l'indennità area direttiva, al personale avente diritto, relativa all'anno 2021, da liquidare nell'anno 2022 (da confluire in F.P.V.) e contestuale storno fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi art.175 co.5-quater del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	24/11/2021	120	VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	24/11/2021	121	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e contestuale variazione di cassa a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2021-2023 e BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. Art. 175 co. 2 del D.Lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 24.11.2021.
Resp. Affari generali	24/11/2021	695	Comunicazione istituzionale dell'attività dell'ente. Impegno di spesa per incarico pubblicazioni informazioni sul periodico Avisio Blog. Contestuale storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi dell'art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000.
Resp. Serv. Finanziario	10/12/2021	758	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato

Resp. Serv. Finanziario	16/12/2021	773	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato
Commissario	21/12/2021	135	Art. 166 del D.Lgs. 267/2000. Prelevamento dal fondo di riserva ordinario del bilancio pluriennale 2021-2023.
Resp. Serv. Finanziario	24/12/2021	802	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato

## 8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

### RESIDUI ATTIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1							- €
Titolo 2	10.299,43 €	4.074,61 €	3.688,75 €	10.308,11 €	20.005,44 €	1.867.308,63 €	1.915.684,97 €
Titolo 3	23.013,16 €	3.781,63 €	2.657,22 €	5.603,55 €	91.638,75 €	252.967,02 €	379.661,33 €
Titolo 4	26.355,79 €	30.730,97 €	106.271,89 €	77.864,25 €	936.616,06 €	580.491,45 €	1.758.330,41 €
Titolo 5							- €
Titolo 6							- €
Titolo 7							- €
Titolo 9	450,00 €		16.334,43 €	350,00 €	253.001,40 €	172.073,09 €	442.208,92 €
<b>Totali</b>	<b>60.118,38 €</b>	<b>38.587,21 €</b>	<b>128.952,29 €</b>	<b>94.125,91 €</b>	<b>1.301.261,65 €</b>	<b>2.872.840,19 €</b>	<b>4.495.885,63 €</b>

I residui ante 2016 di natura corrente attengono tutti a posizioni creditorie iscritte a ruolo coattivo (quote/proventi da servizi) mentre quelli iscritti al titolo 4 attengono a contributi erogati per interventi edilizi di acquisto/ristrutturazione edifici, successivamente e per varie ragioni revocati, i cui importi non restituiti sono comunque stati iscritti regolarmente a ruolo. Tali somme vanno successivamente restituite alla P.A.T. e trovano quindi esposizione anche fra i residui passivi.

### RESIDUI PASSIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totali
Titolo 1	934,15 €			178,09 €	51.586,44 €	1.209.884,24 €	1.262.582,92 €
Titolo 2	79.987,14 €			13.565,67 €	13.266,77 €	73.820,56 €	180.640,14 €
Titolo 3							- €
Titolo 4							- €
Titolo 5							- €
Titolo 7	100,00 €	200,00 €	900,00 €	1.000,00 €	2.212,15 €	11.162,77 €	15.574,92 €
Totali	81.021,29 €	200,00 €	900,00 €	14.743,76 €	67.065,36 €	1.294.867,57 €	1.458.797,98 €

I residui ante 2016 sul titolo 1° sono relativi alle spese di riscossione per ruoli coattivi iscritti.

I residui ante 2016 sul titolo 2° attengono alla restituzione alla P.A.T. di quote di contributi in materia edilizia, revocati ai beneficiari, e per i quali si attende la riscossione dai beneficiari stessi (posizioni già oggetto di iscrizione a riscossione coattiva)

## 9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

L'apertura di credito concesso agli enti locali in questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimente, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Il Commissario con decreto n. 10 del 02.11.2020 ha autorizzato l'utilizzo dell'anticipazione di cassa per l'esercizio 2021 quantificando in € 1.800.000,00 il limite massimo concedibile. L'importo è rispettoso del limite previsto dall'articolo 222 del Tuel. **Nel 2021 la Comunità non ne ha usufruito.**

## 10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO



Comune	Superficie (mq)	Superficie aree pertinenti (mq)	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione Proprietario	Denominazione del bene
Cavalese			proprietà	Comunità	SEDE COMUNITA'
Cavalese			proprietà	Comunità	CASERMA DISTRETTUALE VV.FF – data in uso gratuito al Comune di Cavalese
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.- cessata il 31.12.2021	Comune Cavalese	CENTRO SERVIZI ANZIANI
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune Cavalese	CENTRO DIURNO MINORI E CENTRINO
Cavalese			In LOCAZIONE da Soc. interamente pubblica	Patrimonio Trentino spa	UFFICIO URBANISTICO
Predazzo			In USO GRATUITO da altra P.A.	Provincia Autonoma di Trento	C.R.Z.
Predazzo			In LOCAZIONE da altra P.A.	I.T.E.A. SPA	Alloggio per gestione progetto accoglienza minori Casa Mia
Castello di Fiemme			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune di Castello	NIDO DI INFANZIA
Ziano di Fiemme			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune di Ziano di Fiemme	NIDO DI INFANZIA
Cavalese			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA
Valfloriana			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Valfloriana	MENSA SCOLASTICA
Capriana			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Capriana	MENSA SCOLASTICA
Masi di Cavalese			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA
Castello di Fiemme			In uso gratuito da altra P.A.	Comune Castello di Fiemme	MENSA SCOLASTICA Castello di Fiemme
Molina di Fiemme			In uso gratuito da altra P.A.	Comune Castello di Fiemme	MENSA SCOLASTICA Molina di Fiemme
Tesero			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Tesero	MENSA SCOLASTICA
Ziano di Fiemme			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Ziano di F.	MENSA SCOLASTICA
Predazzo			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Predazzo	MENSA SCOLASTICA

Ville di Fiemme - Varena		In SUBCOMO- DATO da altra P.A.	Parrocchia di Va- rena	MENSA SCOLASTICA
-----------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------	------------------

## 11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI

Si elencano di seguito i provvedimenti di attestazione della regolarità dei conti degli Agenti contabili diversi.

Nr.	Data	Oggetto
130-2022	18/02/2022	Conti della gestione dell'agente contabile Agenzia delle Entrate - Riscossione per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.
96-2022	02/02/2022	Conto della gestione dell'agente contabile Fiemme Servizi S.p.a quale consegnatario di azioni per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.
66-2022	25/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile Intesa San Paolo S.p.a quale consegnatario di azioni per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
52-2022	19/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile Trentino Riscossioni S.p.a. per l'esercizio 2021 – presa atto e verifica regolarità.
78-2022	28/01/2022	Conto del tesoriere per l'esercizio 2021 – presa atto e verifica regolarità.
98-2022	02/02/2022	Conto della gestione Agente contabile incaricato del maneggio di denaro dell'ente per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.
79-2022	28/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei beni per l'esercizio 2021 – presa atto e verifica regolarità
75-2022	28/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile interno consegnatario di azioni per l'esercizio 2021
55-2022	19/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni per l'esercizio 2021 di Trentino Trasporti spa – presa atto e verifica regolarità.
70-2022	26/01/2022	Conto della gestione dell'economo per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.

## 12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha diritti reali di godimento.

## 13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Con la decreto del Commissario n. 142 dd. 29.12.2021 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2020, ai sensi dell'art.18 c. 3 bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm., e art. 24 c. 4 della L.P. n. 27 dicembre 2010, n. 27 e art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e s.m.

Sulla base della rilevazione operata nel rispetto dei criteri esposti nel Principio Contabile Applicato Allegato 4/4 del Decreto Legislativo 118/2011, gli organismi/enti/società riconducibili alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme al 31.12.2020 sono risultati essere:

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa  
Codice fiscale: 01533550222  
Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)  
Quota di partecipazione: 0,54%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2016	€ 380.756,00
2017	€ 339.479,00
2018	€ 383.476,00
2019	€ 436.279,00
2020	€ 522.342,00

- Trentino Digitale S.p.A.-  
Codice fiscale: 00990320228  
Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )  
Quota di partecipazione: 0,2139%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2016	€ 216.007,00
2017	€ 892.950,00
2018	€ 1.595.918,00
2019	€ 1.191.222,00
2020	€ 988.853,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.  
Codice fiscale: 02002380224  
Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )  
Quota di partecipazione: 0,1896%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2016	€ 315.900,00
2017	€ 235.574,00
2018	€ 482.739,00
2019	€ 368.974,00
2020	€ 405.244,00

- Trentino Trasporti S.p.A.  
Codice fiscale: 02084830229  
Trasporto terrestre di passeggeri in area urbane e suburbane trasporto ferroviario passeggeri (interurbano) (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)  
Quota di partecipazione: 0,00263

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2016	€ 49.974,00
2017	€ 79.837,00
2018	€ 82.402,00
2019	€ 6.669,00
2020	€ 8.437,00

- Fiemme Servizi S.p.A.  
Codice fiscale: 01885090223  
Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)  
Quota di partecipazione: 23,10%

Bilancio	Utile o (perdita) d'esercizio
2016	€ 68.302,00
2017	€10.848,00
2018	€104.104,00
2019	€ 33.638,00
2020	€ 134.145,00

## 14. G.A.P. COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 142 dd. 22.12.2018 si è proceduto all'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" - G.A.P. della Comunità Territoriale della Val di Fiemme e del perimetro di consolidamento esercizio 2017. Sulla base dei criteri stabiliti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile armonizzato e del principio 4/4 del D.Lgs 118/2011 sono risultati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Comunità Territoriale della Val di Fiemme le seguenti società:

1	Fiemme servizi S.p.A
2	Trentino Trasporti esercizio S.p.A.

Con la stessa delibera si è preso atto che non è componente del Gruppo Amministrazione Pubblica della Comunità Territoriale della Val di Fiemme per l'esercizio 2017 il Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, Informatica Trentina S.p.A., Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Azienda per il Turismo della valle di Fiemme società cooperativa, in base a quanto stabilito nella delibera sopra citata.

A seguito dell'istruttoria effettuata rispetto all'inseribilità nel perimetro di consolidamento risultata che la Comunità Territoriale della Val di Fiemme per l'esercizio 2020, ha le sopra citate società partecipate, ma non controllate, per le quali sussisterebbe l'obbligo della redazione del bilancio consolidato.

Peraltro, l'art. 232, comma 2 del Dlgs 267/2000 – come modificato dall' art. 15-quater, comma 1, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e, successivamente, dall' art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha previsto che *"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale"*. Il limite dei 5.000 abitanti si applica anche alla Comunità Territoriale Val di Fiemme – per effetto dell'art. 18 della L.P. 3/2016, che prevede per le Comunità l'applicazione delle norme di contabilità armonizzata valevoli per i Comuni, ad esclusione di quelle relative alla contabilità economica nel caso in cui nessun comune dell'ambito abbia dimensioni demografiche superiori ai 5.000 abitanti (Predazzo comune più popoloso ha alla data del 01.01.2021 - 4.513 abitanti).

Da ultimo, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, l'Ente si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale e di conseguenza il bilancio consolidato.

### Informativa asseverata dei crediti e debiti reciproci:

L'asseverazione dei crediti e debiti reciproci è stata inviata sia alle società a partecipazione diretta che indiretta. Qui di seguito si riportano i risultati di detta asseverazione:

<b>Società</b>	<b>Prot.</b>	<b>Data</b>	<b>a debito</b>	<b>a credito</b>
Consorzio dei comuni trentini scarl	796	02.02.22	€ 3.672,00	€ 649,00
Fiemme Servizi	799	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Trentino Digitale	802	02.02.22	€ 237,90	€ 42,90
Trentino Riscossioni	803	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Trentino Trasporti	801	02.02.22	€ 90.000,00	€ 0,00
Centro servizi condivisi s.cons.a r.l.	795	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Distretto Tecnologico Trentino	797	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Riva del Garda Fiere Congressi s.p.a.	800	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Car Sharing Tn soc. coop.	793	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
CAF Interregionale dipendenti s.r.l.	792	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Azienda per il Turismo Trento Monte Bondone Valle dei Laghi soc. cons.	791	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Federazione Trentina delle Coop. Soc. coop.	798	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
Cassa Rurale di Trento soc. coop.	794	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00
SET Distribuzione s.p.a.	801	02.02.22	€ 0,00	€ 0,00

Tra le asseverazioni restituite dalle società, si fa presente quanto segue:

- Trentino trasporti spa ha indicato l'importo a debito di € 87.838,91, sulla base di importi presunti da loro elaborati (la Comunità di Valle ha indicato € 90.000,00 quale importo dell'impegno effettuato);
- Trentino riscossioni spa ha indicato l'importo a credito di € 449,40 quali somme rimosse dai contribuenti ma non ancora riversate (riversate nel corso del 2022) e l'importo a debito (fatture da emettere) per € 25,45. Tali somme, non essendo state comunicate alla Comunità Territoriale in precedenza, non sono state rilevate nell'asseverazione. Tuttavia nel 2022 la situazione si assesta come anzidetto.

## 15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE

Vengono indicati gli indirizzi mail delle società partecipate al 31.12.2020.

Codice fiscale	Denominazione	Email
01885090223	FIEMME SERVIZI S.p.A.	fiemmeservizi@securpost.eu
02084830229	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.	pec@pec.trentinotrasporti.it
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	consorzio@pec.comunitrentini.it
00990320228	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	tndigit@pec.tndigit.it
02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it

## **16. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.**

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2020 a € 1.303.862,24, si attesta in € 835.686,10 a conclusione dell'esercizio 2021. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno) su impegni pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviate all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>									
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	18.350,28	18.191,15	0,00	0,00	159,13	29.338,04	0,00	0,00	29.497,17
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	15.734,11	15.553,26	170,22	0,00	10,63	11.291,20	0,00	0,00	11.301,83
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	879.229,05	726.227,06	28.001,99	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
	<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>913.313,44</b>	<b>759.971,47</b>	<b>28.172,21</b>	<b>0,00</b>	<b>125.169,76</b>	<b>40.629,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.799,00</b>
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	153.779,00	134.278,56	19.500,44	0,00	0,00	189.591,00	0,00	0,00	189.591,00
	<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>153.779,00</b>	<b>134.278,56</b>	<b>19.500,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.591,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.591,00</b>
	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>									



MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno) su impegni pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviate all'esercizio 2022 e successive	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.020,24	0,00	0,00	14.020,24
	<b>Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.020,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.020,24</b>
	<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>									
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	6.851,47	6.544,40	0,00	0,00	107,07	3.114,66	0,00	0,00	3.221,73
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.517,28	12.517,28	0,00	0,00	0,00	11.921,97	0,00	0,00	11.921,97
	<b>Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>19.168,75</b>	<b>19.061,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107,07</b>	<b>15.036,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.143,70</b>
	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno) su impegni pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 e rinviate successive	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	risorse idriche									
	<b>Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>									
	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	25.621,22	0,00	0,00	0,00	25.621,22	26.387,48	0,00	0,00	52.008,70
	PROGRAMMA 2 - Interventi a seguito di calamita' naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	25.621,22	0,00	0,00	0,00	25.621,22	26.387,48	0,00	0,00	52.008,70
	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	11.658,83	11.555,59	47,75	0,00	55,49	9.860,42	0,00	0,00	9.915,91
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	-11.562,02	0,00	0,00	11.562,02	156.109,74	0,00	0,00	167.672,66
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	135.664,46	106.577,90	29.086,56	0,00	0,00	141.124,37	0,00	0,00	141.124,37
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	44.656,54	41.414,77	1.803,14	0,00	1.438,63	78.971,89	0,00	0,00	80.410,52
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2021 (c.d. economie di impegno) su impegni pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviate dell'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	associazionismo									
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	191.979,83	147.985,34	30.937,45	0,00	13.057,04	386.066,42	0,00	0,00	399.123,46
	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>									
	PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	1.303.862,24	1.061.297,05	78.610,10	0,00	163.955,09	671.731,01	0,00	0,00	835.686,10

## **17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

Come previsto dall'all. 4/2 al D.lgs. 118/2011 anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..sono accertate per l'intero importo.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti. Non sono oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili di cui al paragrafo 3.7, sono accertate per cassa. Non sono altresì oggetto di svalutazione le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale.

Nell'appendice tecnica al principio 4/2 – Es. nr. 5 – vengono stabilite diverse modalità di calcolo del FCDE.

La Comunità territoriale ha provveduto a calcolare il fondo – a rendiconto 2021 – utilizzando il metodo della la media ponderata sui rapporti (metodo C) (fra totale incassato in conto competenza e residui e totale accertato) rispetto ai totali degli ultimi cinque anni (2016-2020).

Il fondo così calcolato ammonta a complessivi € 74.311,21; di seguito si riporta il dettaglio risultante per capitolo:

## **18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.**

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

## **19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI**

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

## 20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI

Raggiungimento degli obiettivi, motivazioni di eventuali scostamenti.

### ***Assegnazione di fondi straordinari per l'emergenza Covid-19***

La Provincia Autonoma di Trento, nel corso del 2020, ha provveduto a ripartire diverse risorse messe a disposizione da parte dello Stato relativamente all'emergenza Covid-19.

Alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme sono stati assegnati in totale € 311.969,72, così suddivisi:

- € 107.416,92 per finanziare misure urgenti di solidarietà alimentare – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2104 dd. 14.12.2020 – risorse previste dal Decreto Legge n. 154/2020;
- € 84.833,00 riguardanti il trasferimento per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 (cd. "fondone") – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2108 dd. 14.12.2020);
- € 119.719,80 riguardanti un'ulteriore assegnazione per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 (cd. "fondone") – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2262 dd. 22.12.2020).

In particolare, come previsto dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658/2020 (richiamata all'articolo n. 2 del DL. 154/2020), il contributo per finanziare misure urgenti di solidarietà alimentare, è destinato unicamente all'acquisizione:

- di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
- di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Tale contributo, essendo stato assegnato a ridosso della fine dell'anno, è stato impegnato nel 2020 ma reimputato sul 2021 tramite la correlazione tra entrate e spese, in quanto l'esigibilità della spesa è ricaduta di fatto nel 2021. La scelta di reimputare entrata e spesa correlate è sembrata la più ovvia in quanto era urgente provvedere nell'immediato alla liquidazione degli importi spettanti.

I fondi assegnati per il 2020 sono stati oggetto di rendicontazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il tramite della Provincia Autonoma di Trento, entro il 31 maggio 2021.

La rendicontazione ingloba al suo interno una situazione riguardante le minori entrate, minori o maggiori spese che derivano dagli effetti della pandemia. I blocchi della rendicontazione sono diversi, in quanto le minori entrate vengono calcolate in automatico rispetto agli accertamenti effettuati, mentre per quanto riguarda le spese, è necessario inserire manualmente le maggiori o minori spese derivanti da Covid-19.

Le risorse che l'Ente non è riuscito ad utilizzare entro l'anno 2020 sono confluite nella quota vincolata dell'avanzo, che è stata applicata interamente nel 2021 per il finanziamento delle medesime tipologie di spesa.

Nel corso del 2021 sono stati assegnati i seguenti fondi:

- € 86.109,74 per misure urgenti di solidarietà sociale – pagamento canoni di locazione ed utenze – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 1465/2021;
- € 7.486,27 per fondo funzioni fondamentali anno 2021 – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 1557/2021.

Entro il 31 maggio 2022 sarà necessario effettuare nuovamente la certificazione del 2021 tramite il sito [pareggiobilancio.mev.gov](http://pareggiobilancio.mev.gov); la stessa sarà poi inviata al Ministero per il tramite della Provincia Autonoma di Trento.

La certificazione è precompilata con i dati BDAP del rendiconto 2019, e, per quanto riguarda i trasferimenti, ingloba soltanto i fondi relativi agli interventi per finanziare misure urgenti di solidarietà alimentare, ovvero € 107.417,00 per il 2020 ed € 86.110,00 per il 2021.

Le risultanze delle entrate / spese rispetto ai fondi assegnati sono le seguenti: non è ancora possibile procedere alla compilazione dei dati sul sito del Ministero, pertanto i dati potrebbero avere dei leggeri scostamenti:

<b><u>FONDI ASSEGNATI</u></b>	
FONDI COVID DA BONUS ALIMENTARE 2020	107.416,92 €
FONDI COVID A RENDICONTO 2020	204.552,80 €
NUOVI FONDI CONCESSI NEL 2021 PER CANONI E UTENZE DOMESTICHE (DEL GP. 1465/2021)	86.109,74 €
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI COVID 2021 (DEL. GP. 1557/2021)	7.486,27 €
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>405.565,73 €</b>
<b><u>RIEPILOGO ENTRATE E SPESE</u></b>	
MINORI ENTRATE NEL 2021 RISPETTO AL 2019 CONSIDERATE SECONDO IL MODELLO	- 522.289,00 €
MAGGIORI SPESE NEL 2021 COLLEGATE A COVID	544.018,00 €
MINORI SPESE NEL 2021 COLLEGATE A COVID	603.497,00 €
RISULTANZA CERTIFICAZIONE IPOTETICA A FINE ANNO	- <b>462.810,00 €</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>- 57.244,27 €</b>

Si evidenzia come tutte le risorse assegnate siano state regolarmente spese ai fini del contrasto degli effetti della pandemia. In particolare, si espongono qui di seguito gli scostamenti come verranno inseriti nel modello di certificazione.

#### **ENTRATE TITOLO 1 – NON PRESENTI**

#### **ENTRATA 3.01.01 – NON PRESENTE**

**ENTRATA 3.01.02 ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI**

Dal modello di certificazione si rilevano minore entrate nel 2021 rispetto al 2019 per € 510.065,00, derivanti da:

- Soggiorni estivi e corsi di lingua: -€ 41.565,00;
- Proventi da partecipanti progetto aiuto allo studio: -€ 10.125,00;
- Proventi per il servizio di mensa scolastica: -€ 7.109,00;
- Proventi da asilo nido: -€ 65.825,00;
- Proventi dei servizi socio-assistenziali: +34.328,00;
- Proventi per affitti appartamenti protetti: -€ 23.109,00;
- Proventi derivanti dal settore turistico: -€ 396.660,00.

**ENTRATA 3.01.03 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**

In questo codice di entrata rientrano le entrate per il concorso delle spese di gestione della sede ente da parte del servizio socio-assistenziale ed il canone per i beni affidati a Fiemme Servizi s.p.a.. Non è intercorsa nessuna variazione nel 2021 rispetto al 2019.

**ENTRATA 3.02 – NON PRESENTE****ENTRATA 3.04.02 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI**

In questo codice troviamo gli utili da partecipazioni azionarie, che nel 2019 erano pari ad € 0,00 mentre nel 2021 pari ad € 2.739,00.

**ENTRATA 3.04.03 – NON PRESENTE****ENTRATA 3.05.99 ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.**

In questo codice di entrata rientra l'imposta sul valore aggiunto da split payment rispetto alle attività commerciali. Gli accertamenti del 2021 sono minori rispetto a quelli del 2019 per totali € 27.618,00.

**ENTRATA 4.05.01 – NON PRESENTE****USCITA 1.01.01 RETRIBUZIONI LORDE**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

**USCITA 1.01.02 CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

**USCITA 1.02.01 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.



### **USCITA 1.03.01 ACQUISTO DI BENI**

In questo codice di spesa troviamo minori spese per mezzi del servizio sociale: carburanti e lubrificanti € 2.130,00 (minori spese dovute ai ridotti spostamenti legati al Covid-19);

### **USCITA 1.03.02 ACQUISTO DI SERVIZI**

In questo codice di spesa troviamo minori spese per covid per € 603.497,00 e maggiori spese per covid per € 101.771,00.

- maggiori spese per corso di formazione specifico per certificazione covid-19 € 60,00;
- maggiori spese per oneri covid del servizio mensa scolastica: € 27.899,00;
- maggiori spese per oneri covid asilo nido: € 47.118,00;
- minori spese per chiusura asilo forzata per covid-19: -€ 16.994,00;
- maggiori spese per oneri covid assistenza domiciliare: € 11.120,00;
- maggiori spese per oneri covid contratto di confezionamento e trasporto pasti: € 825,00;
- maggiori spese per oneri covid relativi a strutture residenziali per disabili: € 1.950,00;
- maggiori spese per l'effettuazione di tamponi presso il centro servizi: € 810,00;
- maggiori spese per oneri covid relativi al centro diurno per minori: € 11.988,00;
- minori spese per contratti di servizio turistico (mancata effettuazione del servizio skibus inverno 2020/2021): -€ 586.502,00.

Per quanto riguarda le maggiori spese per covid era già stata considerata la somma di € 78.661,00 quali contratti di servizio continuativo nella certificazione relativa al 2020, pertanto viene considerata la somma di € 23.110,00.

Per quanto riguarda i contratti di servizio continuativo dell'anno 2022, che pure vanno conglobati nella certificazione del 2021, è stata inserita in via prudenziale la somma presunta di € 3.907,00 (pari a fatture già pervenute per il servizio asilo nido per € 1.394,40 e per il servizio mensa per € 2.512,40), vista l'incertezza attuale della proroga dello stato di emergenza a cui è legato il riconoscimento di questi costi.

### **USCITA 1.04.01.01 – NON PRESENTE**

### **USCITA 1.04.01.02 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI**

In questa codifica sono presenti diversi trasferimenti a Comuni ed istituzioni pubbliche, che si ritiene non siano stati influenzati dalla pandemia.

### **USCITA 1.04.02 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE**

In questa codifica sono presenti le liquidazioni per i trattamenti di fine rapporto ed i sussidi relativi al servizio socio-assistenziale. Nel 2021 in particolare sono stati erogati sussidi straordinari ai lavoratori stagionali rimasti a casa a causa della pandemia sulla base di un bando apposito. I maggiori costi complessivi relativi sono stati di € 344.263,00:

- interventi economici straordinari del servizio socio-assistenziali legati alla pandemia e certificati dal servizio sociale: € 36.079,00;
- misure urgenti di solidarietà alimentare (sussidi erogati): € 95.854,00;
- sussidi straordinari contro esclusione sociale: € 212.330,00.

### **USCITA 1.04.03 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

#### **USCITA 1.04.04 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

#### **USCITA 1.09.02.01 – NON PRESENTE**

#### **USCITA 1.09.99 – NON PRESENTE**

#### **USCITA 1.10.01.03 – FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE**

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione è stato stanziato per € 17.591,00 nel 2021 contro i € 25.834,00 del 2019. Tuttavia, si ritiene che tale stanziamento non sia influenzato dagli effetti della pandemia, in quanto le previsioni di entrata non sono comunque diminuite nel 2021 rispetto al 2019, ma si rileva un incremento della capacità di riscossione dell'ente, sulla base dei calcoli effettuati per la definizione del fondo.

#### **USCITA 1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

In questa codifica troviamo l'importo di € 167.673,00, che è stato rinviato sul 2022 ed è relativo a:

- € 70.000,00 per intervento straordinario per le famiglie;
- € 86.110,00 per misure di solidarietà per il pagamento di canoni di affitto ed utenze;
- € 11.563,00 per misure urgenti di solidarietà alimentare.

#### **USCITA 2.02.01 BENI MATERIALI**

In questa codifica troviamo:

- maggiori spese per acquisto fontanella per mensa scolastica per € 1.063,00.

#### **USCITA 2.02.03 BENI IMMATERIALI**

In questa codifica si rilevano:

- maggiori spese per acquisto software relativo alla gestione del sussidio bonus alimentare per € 3.050,00;
- maggiori spese per acquisto fontanella per asilo nido per € 952,00.

#### **USCITA 2.03.01.01 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

#### **USCITA 2.03.01.02 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

#### **USCITA 2.03.03 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

#### **USCITA 2.03.04 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

**Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	€ 58.107,61	PR	€ 55.375,03	R	-€ 1.305,49
	CP	€ 5.921.432,37	PC	€ 1.480.223,97	I	€ 1.533.795,94
	CS	€ 5.813.831,56	TP	€ 1.535.609,00	FPV	€ 165.799,00

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale”.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

La Missione 1 è articolata nei seguenti programmi

**(Miss. 1) PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI**

Sono incluse le spese per:

- indennità di carica e rimborsi spese al Commissario, assicurazione e imposte relative alla parte politica (€ 40.197,84);
- spese per organo di revisione contabile (€ 7.612,80);
- le quote associative: la Comunità ha confermato anche per il 2021 l'adesione al Consorzio dei Comuni trentini (€ 4.794,60) e alla fondazione Dolomiti/Unesco (€ 500,00);
- l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza (€ 1.097,00)

**(Miss. 1) PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 Missione 1 (31.12.2021)		TOTALE
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	
Segretario	Segretario generale reggente – dott.ssa Luisa Degiampietro (36)	1
D - base	Funzionario amm.vo (in comando gratuito dalla PAT) – dott. Marco Acquisti (36)	1
C- evoluto	1 collaboratore contabile – rag. Patrizia Monsorno (32) (Responsabile del Servizio Personale)	1
C - base	1 assistente contabile -rag. Alessandra Ceol (28) SPE	1
C - base	1 assistente amm.vo: - rag. Veronica Gabrielli (24)	1

B - evoluto	5 coadiutori amm.vi: - sig. Marco Denardi (36) – - sig.ra Rosita Betta (30) - sig. Vincenzo Delladio (30) SPE -rag. Paola Sartori (21) – sig.ra Alessandra Delladio (32)	5
B - base	1 operaio qualificato – sig. Massimo Margani (36)	1
	TOTALE	11

Nel programma 2 sono incluse le spese per:

- il personale addetto alla Segreteria Generale (nostro S.A.G.), e per il personale addetto al Servizio Personale (nostro S.P.E.) comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2021 € 397.061,25;
- canoni di noleggio software e fotocopiatore € 14.352,52;
- abbonamenti a giornali/riviste di informazione € 6.614,72;
- assicurazioni € 11.245,50;
- telefonia della sede € 2.270,77;
- affrancatrice € 4.487,80;
- acquisto materiali di consumo e altri servizi € 6.581,66.

L'attività generale della Segreteria, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi della Comunità - ivi inclusi il Collegio dei Sindaci, la Commissione Asili nido, il Consiglio per la Salute, l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi, l'azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati. La tabella seguente offre alcuni dati quantitativi dell'attività posta in essere dal Servizio Affari Generali:

n. atti protocollati	10.871
n. delibere C.E.	0
n. delibere Consiglio	0
n. decreti del Commissario	144
n. verbali Consiglio	0
n. verbali Conferenza dei Sindaci	19
n. determine (totale ente)	829
n. scritture private (totale ente)	27
n. atti pubblici	--

Tra le attività svolte dal Servizio nel 2021 si segnalano:

- L'approvazione da parte del Commissario, con decreto n. 37 dd. 31.03.2021, del **Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023**, predisposto dal Segretario che è il Responsabile della prevenzione della corruzione, piano entrato subito in operatività;
- la **relazione** del Responsabile della prevenzione della corruzione **sulla attuazione del P.T.P.C. nell'anno 2020** ;
- il 14 giugno 2021 è stata effettuata, da parte del Segretario Generale Reggente, in virtù di apposita convenzione, la verifica sull'**assolvimento degli obblighi di pubblicazione**, trasparenza e diffusione di informazioni relativi al 2020 di cui al D.Lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014, con emissione della relativa attestazione di veridicità e attendibilità;
- nel mese di marzo 2020, come previsto dalla legge, è stato redatto il piano degli **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2020**;
- l'aggiornamento delle disposizioni in materia di **privacy**, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Reg.to Europeo n. 679/2016, con la nomina del Consorzio dei Comuni quale Responsabile Protezione Dati,

con la approvazione e successivo aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, con la adozione della procedura di *data breach* e con l'adozione della nuova procedura on line per il *whistleblowing*;

- il 29.12.2021 il Commissario della Comunità ha approvato la **Ricognizione ordinaria delle Partecipazioni Societarie al 31.12.2020 possedute** dalla Comunità, prevista dal D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017, poi trasmessa alla sez. regionale di controllo della Corte dei Conti;

Notevole impegno è stato dedicato al continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nuove forme di pubblicità, nonché di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (applicazione L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, così come modificata con L.R. 15.12.2016, n. 16 in attuazione al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97), inserendo i dati richiesti ed il loro continuo aggiornamento.

Nel corso del 2021 grande attività è stata svolta dal servizio anche in relazione al continuo aggiornamento ed applicazione della normativa anti – covid (aggiornamento Duvri, regolamentazione turnistica lavoro dipendenti, regolamentazione accessi ente ecc....)

### **Fondo unico territoriale**

Con deliberazioni n. 39 del 17 aprile 2012 e n. 120 del 16 ottobre 2012 la Giunta della Comunità ha approvato l'ordine di priorità per gli interventi richiesti dai Comuni sul Fondo Unico Territoriale. Ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 1593 del 20 luglio 2012, competono alla Comunità tutte le fasi operative intermedie inerenti l'iter di finanziamento (concessione, monitoraggio termini, autorizzazione varianti, utilizzo eventuali economie di spesa, riprogrammazione degli interventi, proroghe, ecc.).

Al 31.12.2021 su 11 progetti ammessi, uno è stato successivamente stralciato dalla Provincia, sei sono stati completati, mentre i rimanenti sono nella fase di attuazione, come sotto riportato:

COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO	CONTRIBUTO	TERMINI	NOTE
			definitivo	SCADENZA	
CASTELLO	Sdoppiamento rete fognaria comunale mista nell'area edificata tra la SS. 612 e la strada comunale La Valle	288.251,10	230.600,88	Opera conclusa	--
CASTELLO	Sostituzione parte terminale condotta di adduzione acquedotto consorziale Carano, Daiano, Varena al serbatoio ripartitore	146.943,00	117.554,40	Opera conclusa	--
VALFLORIANA	Completamento nuove reti fognarie bianche e nere al servizio frazioni del Comune	999.710,00	839.277,62	Opera conclusa	--
VARENA	Posa nuove reti tecnologiche tra loc. Copara e via Valgambis e fra via Alpini e via Borgonuovo	385.000,00	313.551,00	Opera conclusa	--
CAPRIANA	Sistemazione e adeguamento alla normativa di legge del cimitero di Capriana	420.000,00	201.762,62	Opera conclusa	--

TESERO	Riqualificazione e realizzazione loculi nel cimitero di San Leonardo	1.148.682,30	823.577,79	Opera conclusa	--
PREDAZZO	Realizzazione nuova biblioteca	3.100.000,00	2.306.000,00	17.01.2023 (covid +1^ proroga)	Per rendicontazione lavori
ZIANO di F.	Realizzazione gattile di valle	54.875,19	53.701,84	Opera conclusa	--
CARANO	Lavori di sistemazione e allargamento via Coltura .	800.000,00	640.000,00	08.11.2022	Per avvio procedura affidamento lavori
CARANO	Lavori di realizzazione acquedotto da via Giovanelli a loc. Bivio – opera suddivisa in due lotti nel 2021	161.591,80	129.273,44	01.03.2024	Termine rendicontazione lavori
CARANO	Lavori di realizzazione acquedotto da via Giovanelli a loc. Bivio – opera suddivisa in due lotti nel 2021	197.501,09	158.000,87	Termine affido lavori sospeso	sino a decreto definitivo di asservimento dei terreni - C.E. n.116 del 2017
<b>TOTALE</b>		<b>7.702.554,48</b>	<b>5.813.300,46</b>		

#### **Programmazione delle risorse umane:**

In questo programma è incardinato anche il Servizio per il Personale (S.P.E) che si occupa principalmente dell'acquisizione e dello sviluppo delle risorse umane (pianificazione e gestione delle stesse, programmazione dell'organico e gestione del turn-over, mobilità, concorsi e selezioni, relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa, sistema premiante - visite del lavoro – formazione - gestione giuridico -amministrativa - economica e previdenziale del personale, gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari, statistiche. Cura inoltre tutti gli adempimenti relativi al sito PER LA PA e l'erogazione delle indennità e gettoni agli organi istituzionali e alla C.P.C..

Le azioni programmatiche previste per l'anno 2021 nei documenti contabili riguardanti nello specifico il Servizio Personale, sono state realizzate come di seguito analiticamente indicate, considerando che la gestione del personale è una materia in continua evoluzione sia dal punto di vista contrattuale che normativo e prevede una costante attenzione e la necessità di aggiornamenti periodici.

#### **Programmi e Progetti di Riferimento, raggiunti:**

- Il programma del Servizio Personale di supporto anche per gli altri servizi dell'Ente, - previsioni di spesa, consuntivi, coincide quasi totalmente con l'attività ordinaria, coinvolge tutti i dipendenti in esso incardinati e tratta come sopra già indicato, aspetti del rapporto di lavoro (trattamento giuridico, economico e previdenziale) imprescindibili tra loro. Nel corso del 2021 quindi si è proseguito nel costante aggiornamento delle procedure e nella puntuale informazione ai dipendenti sulle novità in materia di pubblico impiego.
- E' stata monitorata costantemente la spesa del personale in collaborazione con gli altri servizi, al fine di verificare il rispetto dei vincoli imposti dalle norme di legge; in quest'ottica sono stati perseguiti obiettivi di ottimizzazione e funzionalità delle risorse umane, anche per un miglior andamento dei servizi.
- E' stata effettuata una analisi della situazione inerente l'articolazione e i vari carichi orari del personale, al fine di definire gli indirizzi relativi alla concessione di modifiche orarie, tenuto conto degli effetti economici complessivi e soprattutto degli aspetti riguardanti la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con le esigenze familiari.
- E' stata data puntuale applicazione degli aspetti giuridici ed economici previsti dal Contratto Collettivo

Prov.le di Lavoro di data 1.10.2018 del personale dell'area delle categorie e dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali nonché dell'accordo per il riconoscimento dell'IVC sottoscritto in data 10/11/2020. Sono stati successivamente elaborati e consegnati al personale interessato i nuovi prospetti di inquadramento compilati in seguito all'applicazione della citata norma contrattuale.

- E' stato ricostituito il FOREG con i nuovi importi previsti dal CCPL dd. 1.10.2018.
- Si rimanda alla sezione Risorse umane (Mis. 10) per le procedure di assunzione/cessazione/trasformazione eseguite nel corso dell'anno.
- Sono state curate le pratiche pensionistiche di 1 dipendente cessato nel corso dell'anno 2021 per pensionamento.
- E' stato attivato l'istituto del comando in uscita, per una assistente sociale.
- Il Servizio ha assicurato tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente ed inoltre ha continuato a farsi carico del pagamento, unitamente agli stipendi, dell'indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori, degli assegni di studio e buoni libro agli studenti interessati, dei compensi ai collaboratori esterni e dei compensi ai componenti della C.P.C. Sono stati elaborati e compilati i mod. CU e mod. 770 sia per le fattispecie testé menzionata che per i gettoni di presenza erogati da altri Servizi.
- Il Servizio inoltre cura l'invio diretto tramite i canali telematici di tutte le dichiarazioni fiscali e previdenziali dell'Ente, senza dover ricorrere ad impegni di ulteriori spese per intermediari esterni.
- E' proseguito regolarmente l'annuale aggiornamento dello stato giuridico/economico dei dipendenti – anche nell'applicativo INPS nuova Passweb - e la ricostruzione dell'anzianità di servizio, comprensiva anche dei periodi antecedenti all'assunzione presso l'Ente e di quelli riscattati, finalizzata al piano dei pensionamenti che porterà, tra l'altro, ad un miglioramento del piano delle cessazioni e fornirà un valido supporto per il programma delle assunzioni e per una valutazione in ordine alla gestione dei servizi.
- Sono state effettuate le previste comunicazioni al sistema PERLA PA, nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, Assenze, Dirigenti, Permessi Legge 104/92).
- Sono stati predisposti i dati previsti in materia di “trasparenza” di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità e sono stati attuati gli adempimenti di propria competenza stabiliti dal piano anticorruzione.
- E' stato assicurato il supporto al Segretario nel controllo delle scadenze degli esiti delle visite del lavoro in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.
- E' stata assicurata, per quanto concerne, la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti;
- Analogamente agli anni precedenti il Servizio si è attivato per diffondere ai dipendenti tutte le informazioni relative alle proposte di corsi realizzati da soggetti esterni, al fine di raccoglierne le adesioni, gestire le iscrizioni ai corsi stessi e provvedere agli eventuali adempimenti economici.
- E' stata mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità.
- Si è proseguito ad erogare il servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico, per il personale dipendente, tramite adesione della Comunità, alla convenzione sottoscritta dalla Provincia Autonoma di Trento con la Cooperativa Italiana di Ristorazione Società Cooperativa, in sigla “CIR FOOD S.C.”.
- In relazione allo stato di emergenza sanitaria Covid-19 Il Servizio personale ha attivato la procedura semplificata del lavoro agile con l'elaborazione di nuove tipologie di accesso al lavoro per tutti i dipendenti e un sistema di relazionare del lavoro svolto dagli stessi. Inoltre sono state introdotte tutte le procedure per permettere ai dipendenti di usufruire dei congedi parentali Covid-19 previsti dal decreto Rilancio 2020.
- Sono stati aggiornati i dati richiesti per la certificazione “Family Audit”.
- Sono stati inviati tutti i dati relativi alle statistiche richieste da vari Enti, compreso il Conto Annuale.

(Miss. 1) PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Nel programma sono incluse le spese relative agli emolumenti e alla formazione del personale addetto al Servizio finanziario, che, secondo il Glossario COFOG, si occupa principalmente della programmazione, formazione, gestione e rendicontazione del bilancio; tenuta degli adempimenti fiscali e dei servizi finanziari accessori; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio annuale, al bilancio pluriennale e al piano esecutivo di gestione e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione IRAP e IVA e relativi adempimenti e scadenze; rapporti con il Servizio di Tesoreria e gli altri agenti contabili; controllo di gestione attraverso la predisposizione di strumenti contabili e metodologie di analisi e assistenza ai centri di responsabilità; predisposizione della proposta di Peg all'organo esecutivo; attività di controllo interno finalizzate alla predisposizione del referto del controllo di gestione; raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate della Comunità; gestione patrimonio e servizi economici.

Rientrano nel programma le spese per il servizio Tesoreria e servizio riscossioni, le spese di funzionamento dell'ente quali telefonia, posta, energia elettrica, acqua, riscaldamento, imposte e tasse, manutenzioni ordinarie, materiale informatico, assicurazioni sul patrimonio, noleggi, cancelleria e stampati, abbonamenti a giornali, riviste e banche dati.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 Missione 1 (31.12.2021)		TOT
Cat./liv.	Figura professionale e carico orario	
C-evoluto	Collaboratore contabile: rag. Michela Piazzi (36) responsabile del Servizio Finanziario	1
C- base	3 assistenti contabili: - sig.ra Elisa Borgato (32) - rag. Rosa Cristel (30) - sig.ra Stefania Vinante (36)	3
	TOTALE	4

Nel programma 3 sono incluse le spese per:

- personale addetto al Servizio Finanziario, comprensivo di TFR, oneri riflessi ed assicurazioni € 206.422,89;
- erogazione pasti ai dipendenti € 9.884,56;
- servizio di tesoreria, aggi di riscossione e varie € 3.949,65.

### Contabilità armonizzata

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, anche nel corso del 2021, è stata prevista la partecipazione ad alcuni momenti formativi.

Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2021-2023 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 - ed allegati, approvato dal Commissario con decreto n. 2 dd. 12.01.2021. Il bilancio è stato inviato al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa e al Tesoriere della Comunità, in forma elettronica sia al Servizio Finanza Locale che alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
- il Peg – piano esecutivo di gestione- approvato dal Commissario della Comunità con decreto n. 4 dd. 13.01.2021.

### Gestione di bilancio

Il servizio finanziario nel corso del 2021 ha visionato per esprimere il visto o il parere su:



- 829 determinazioni adottate dai Responsabili dei Settori (Settore Segreteria, Istruzione e Personale, Settore Finanziario, Settore Tecnico, Settore Socio-Assistenziale);
- 144 decreti assunte dal Commissario dell'Ente.

Ha assunto 1.163 impegni di spesa e 469 accertamenti.

Ha emesso 4.078 mandati di pagamento e 6.131 reversali di incasso.

Sono state predisposte ed inviate:

- dichiarazione IVA;
- dichiarazione IRAP (metodo commerciale e retributivo);
- attestazioni delle ritenute fiscali operate sui contributi erogati alle associazioni;
- dichiarazione di assenza posizione debitorie;
- certificato al bilancio 2021-2023;
- circa 4.000 tra fatture e note di richiesta pagamento.

#### Rendiconto di gestione

Dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economo, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Conto dell'agente di riscossione, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto del SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti.

Il rendiconto della gestione, relativo all'esercizio finanziario 2020 è stato quindi approvato con decreto del Commissario n. 51 dd. 18.05.2021.

Il rendiconto è stato inviato:

- al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;
- in forma elettronica alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- in forma elettronica alla Corte dei Conti;

Sono state effettuate le dichiarazioni al Ministero delle Finanze relativamente alle partecipazioni azionarie possedute al 31.12.2020.

Con cadenza mensile sono stati effettuati i controlli di cassa previsti dalla normativa.

#### (Miss. 1) PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Rientrano in questo programma:

- spese per utenze e canoni (€ 17.575,24);
- spese per il servizio pulizia della sede (€ 27.812,28);
- spese per assicurazioni su immobili (€ 2.800,00);
- altre spese per manutenzioni ordinarie (€ 3.418,46).

#### (Miss. 1) PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Nel Programma sono incluse le spese per:

- gestione sito internet e servizi di interoperabilità (€ 4.837,30);
- l'acquisto, la gestione e la manutenzione degli applicativi informatici in uso presso l'ente (€ 9.430,60);
- i canoni relativi ai diversi applicativi presenti all'interno dell'Ente (€ 20.464,39).

Si ricorda al riguardo che il nostro ente da tempo ha attuato la esternalizzazione dei servizi di Datacenter e di Sicurezza della rete Internet e Intranet con le società Informatica Trentina spa (servizi di Datacenter) e Trentino Network spa (servizi di sicurezza internet/intranet). Ciò consente di unificare in un solo operatore tutti i servizi di trasmissione, archiviazione e gestione dati dell'ente mettendo in sicurezza fisica e sistemistica i server dell'Ente. Sul fronte degli applicativi, nell'ottica di privilegiare i sistemi OpenSource a scapito dei sistemi proprietari, la dove il mercato lo consenta, nel 2016 è stata completata la migrazione di tutte le postazioni di lavoro sulla suite open source Libre Office, quale strumento di produttività personale, sia pur mantenendo alcune limitate postazioni di lavoro ove è stato necessario mantenere anche la suite Office. Dal 2016 è stato

implementato anche il servizio di conservazione digitale dei documenti e delle fatture. Alla fine del 2019 tutti i p.c. dell'ente sono aggiornati al nuovo sistema operativo windows 10.

Infine il **"Modulo misure minime di sicurezza informatica"** previsto dal D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e sm.m. (C.A.D.) e disciplinato dalla Circ. AGID n. 2 del 18 aprile 2018 è stato da ultimo aggiornato in data 20 dicembre 2018, prot.9426, con riserva di nuovo aggiornamento nel 2022.

#### Miss. 1) PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Nel Programma 10 – Risorse umane – rientrano le spese per la formazione del personale e le spese per le procedure concorsuali e selettive.

- Corsi di formazione del personale della sede (€ 3.396,70);
- Spesa per procedure concorsuali (€ 260,35).

#### RISORSE UMANE – ANNO 2021

Si premette che la normativa nazionale in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale non risulta direttamente applicabile agli enti locali della nostra Regione, stante la competenza legislativa esclusiva della Regione in materia di ordinamento del personale degli Enti locali.

Il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con la L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm. non prevede l'adozione obbligatoria di un piano triennale limitandosi a fare riferimento, all'articolo 96 comma 4, alla "programmazione pluriennale del fabbisogno di personale" nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 97 della costituzione, prevedendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno.

**Nel nostro caso la programmazione pluriennale di personale (triennio 2021-2023) è stata inserita nella sezione strategica del DUP approvato con decreto del Commissario n. 2 dd. 12.01.2021 ed è stata sostanzialmente attuata nel corso dell'anno di riferimento, fatte salve alcune integrazioni disposte con appositi atti di indirizzo da parte del Comitato esecutivo dell'Ente.**

Pertanto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2020 conferma quanto previsto dal precedente protocollo d'intesa in materia di finanza locale, ovvero la possibilità di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019. Nel dettaglio, il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020 prevedeva, al punto 3.2. Personale- Assunzioni nelle Comunità, quanto segue:

*"Per le comunità, nelle more della revisione della legge di riforma istituzionale, si prevede il superamento dell'attuale disciplina per le assunzioni contenuto nell'articolo 8, comma 3, lett. a), della L.P. 27 dicembre 2010 e nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 del 2018 (obbligo di verifica della compatibilità dell'assunzione con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione della spesa assegnati all'ente), e l'applicazione del criterio della sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto."*

Nel particolare, gli obiettivi precedenti di risparmio erano stati ampiamente rispettati – da ultimo con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 33 dd. 14.04.2020 è stato approvato il piano di miglioramento per l'anno 2020 ed il relativo monitoraggio delle spese di funzionamento della Comunità della Val di Fiemme, che per il periodo temporale 01.01.2019 – 31.12.2019 evidenziava un trend di riduzione compatibile con gli obiettivi di miglioramento come sopra detti (spesa obiettivo € 950.436,59 – spesa effettiva € 883.876,20 – saldo netto positivo € 66.560,39).

Si riporta qui di seguito il conteggio effettuato con riferimento alla Missione 1, che compara appunto l'anno 2019 con l'anno 2021:

La spesa totale come sopra indicata, riconducibile al personale – deriva solo dal macroaggregato 1 e non comprende i macroaggregati 2-3-5-9-10 (spese per IRAP- Imposta sostitutiva, missioni, fondo sanitario integrativo, personale in comando cap. 1243- assicurazioni).

**Conseguentemente la nostra Comunità nella programmazione e nella successiva gestione delle spese del personale per l'anno 2021, ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.**

La composizione del personale dell'Ente in servizio alla data del 31 dicembre 2021 è riportata nella seguente tabella:

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio	% di copertura
Segretario	1	1 ( <i>reggente</i> )	100 %
D	11	9 ( <i>di cui n. 1 in comando da PAT, 2 ass. sociali F.R.</i> )	81,82 %
C	19	11	57,89%
B	45	18 ( <i>di cui 1 F.R.</i> )	40,00 %
A	0	0	0
totali	76	39	51,32 %

F.R. = fuori ruolo.

Non viene conteggiata nel personale in servizio una assistente sociale assegnata in comando ad altro Ente locale

## **MODIFICHE RISORSE UMANE**

### **PERSONALE DI RUOLO**

#### **CESSAZIONI personale di ruolo**

Al 31 dicembre 2020 si è risolto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un coadiutore amministrativo appartenente al Servizio Finanziario per decesso del dipendente.

Nel corso del 2021 vi sono state cinque cessazioni dal servizio di dipendenti di ruolo:

- n. 1 Responsabile ufficio tecnico (E.V.);
- n. 3 – Operatori Socio Sanitario presso il Centro Servizi (E.F., B.M., A.L.);
- n. 1 Assistente sociale (G.B.)

#### **TRASFERIMENTI / COMANDI in uscita / in entrata**

Dal mese di ottobre 2019, ed ora fino al 30 settembre 2022, è stato concesso il trasferimento in posizione di comando, di volta in volta per un anno, al Servizio socio-assistenziale della Comunità della Valle di Cembra ad una dipendente con la figura professionale di "Assistente sociale".

In entrata, è stato confermato il comando di un funzionario amministrativo dipendente della PAT, assegnato al Servizio Segreteria e affari generali della Comunità (ndr. a carico della Comunità rimane solo la spesa per il salario accessorio compreso il Fo.r.e.g.).

### **ASSUNZIONI PERSONALE IN RUOLO**

#### **ANNO 2021**

Nel corso dell'anno 2021 sono state attivate le seguenti procedure di assunzione:

Concorso pubblico - Responsabile servizio tecnico	1 posto - D base 36/36
Avviso di mobilità volontaria - Operatore socio sanitario	2 posti - B evoluto 36/36
Concorso pubblico – Assistente amministrativo	2 posti- C base
Concorso riservato a dipendenti della Comunità	2 posti - C base
Concorso riservato a dipendenti della Comunità	1 posto - C base

Le nuove assunzioni di personale in ruolo del 2021 sono state tre:

1 figura di Responsabile del servizio Personale C evoluto (da graduatoria dell'Ente)

2 Assistenti Sociali (da graduatoria dell'Ente) di cui una assunta e cessata nell'anno.

### **ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Nel corso dell'anno 2021 è stata assunta a tempo determinato un'assistente sociale cat. D base, attingendo da graduatoria di altri Enti, ai fini sostitutori di personale in congedo parentale, ed un coadiutore amministrativo categoria B evoluto, per copertura di un posto resosi vacante al Servizio Finanziario.

### **SOSTITUZIONE DI PERSONALE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.**

In seguito alla proroga di un anno del comando di una assistente sociale ad altro Ente locale, è stata prorogata per un ulteriore anno, anche l'assunzione a tempo determinato dell'assistente sociale che la sta sostituendo.

### **RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO)**

Al 31 dicembre 2021, l'Ente ha in essere 13 rapporti di lavoro a tempo parziale definitivo, 4 trasformazioni temporanee da tempo pieno a tempo parziale, corrispondenti al 23% del personale previsto nella dotazione organica, superiore pertanto al 15% - limite minimo delle trasformazioni previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

L'Amministrazione ha pertanto garantito annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo le indicazioni contenute nell'articolo 28 del CCPL 1.10.2018.

Conclusivamente a fine anno 2021 l'Ente ha in forza 39 unità (non normalizzate), di cui 35 in ruolo (18 a tempo pieno, 13 a part time definitivo e 4 part time temporaneo), 1 dipendente a tempo pieno in comando gratuito dalla PAT (*ndr. a carico della nostra Comunità rimangono solo i compensi per il salario accessorio*) e 3 dipendenti fuori ruolo.

MISSIONE/programma	Spesa personale anno 2021 riferita al solo macroaggregato 1
Miss. 1 prog. 2 SAG/SPE	€ 367.450,29
Miss. 1 prog. 3 SFI	€ 178.880,19
Miss. 8 prog. 1 URB	€ 39.238,67
Miss. 8 prog. 2 STE	€ 162.993,79
Miss. 12 prog. 3 SAD	€ 249.898,22
Miss. 12 prog. 7 SAS	€ 654.237,78
TOTALI	€ 1.652.698,94

\*\*La spesa totale come sopra indicata, riconducibile al personale – deriva solo dal macroaggregato 1 e non comprende i macroaggregati 2-3-5-9-10 (spese per IRAP- Imposta sostitutiva, missioni, fondo sanitario integrativo, personale in comando cap. 1243- assicurazioni).

#### (Miss. 1) PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Nel Programma rientrano le spese effettuate nel 2021 per:

- incarichi legali (€ 2.334,59);
- incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza – progetto Valle sbarriata (€ 12.200,00).

Rientra inoltre, sul titolo secondo della spesa:

#### **Fondo strategico territoriale**

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale. L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando:

- al punto 2a) la prima classe di azioni denominata "Adeguamento della qualità/quantità dei servizi": a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, complessivi € 3.086.556,34;
- al punto 2b) la seconda classe di azioni denominata: "Progetti di Sviluppo locale": a tali azioni sono finalizzate principalmente le risorse attribuite dalla Provincia al nostro territorio, pari ad € 3.313.990,84.

Per la prima classe di azioni è prevista la sottoscrizione di una Intesa tra Comunità e Comuni che hanno alimentato il Fondo attraverso la quale dovranno essere individuati, sulla base della ricognizione dei fabbisogni e delle criticità, gli interventi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e della fruizione di tutti i servizi che costituiscono preconditione per lo sviluppo e fattore essenziale per il successo dei progetti di sviluppo locale.

Con scrittura privata n. 39 del 26.10.2016, a seguito di parere favorevole espresso dal Consiglio della Comunità con delibera n. 27 del 25.10.2016, è stata stipulata l'INTESA tra la Comunità e i Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n. 1234 del 22 luglio 2016 - Fondo Strategico Territoriale".

L'intesa riguarda n. 10 opere, di n. 7 Comuni, per un totale di € 5.319.651,25, oltre all'accantonamento di ulteriori € 630.772,67 che vanno ad incrementare il Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni - Progetti di sviluppo locale, portandolo quindi ad € 3.944.763,51. Nell'anno 2018 la Comunità ha approvato con delibera C.E. n. 61 del 20.06.2018, poi modificata con delibera C.E. n. 115 del 16.11.2018, apposito atto di indirizzo per definire il rapporto con i Comuni beneficiari del F.U.T. e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse conferite.

Per la seconda classe di azioni, relativa ai "Progetti di Sviluppo Locale" nel 2017 sulla base di uno schema di analisi proposto, si è svolto il tavolo tecnico di percorso partenariale fra i soggetti istituzionali aperto alle parti portatrici di interessi o di conoscenze rilevanti sui temi della programmazione, ed è infine stato definito l'Accordo di Programma, successivamente approvato da tutti gli enti (Comunità, Comuni e Provincia). L'Accordo è stato quindi pubblicato sul B.U.R. n. 22 del 31.5.2018. Con successiva delibera C.E. n. 55 del 21.6.2018 sono quindi state approvate specifiche modalità operative per disciplinare l'ammissione, concessione e liquidazione dei finanziamenti ai Comuni.

La Comunità può quindi procedere alla concessione dei contributi sulle opere in esso previste, che sono le seguenti:

ENTE REALIZZATORE dell'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA B	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A	QUOTA COMUNE
COMUNE DI DAIANO	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 410.000,00	€ 211.659,32	€ 188.340,68	€ 10.000,00
COMUNE DI PANCHIÀ	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte -Panchià – Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte - Panchià – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.000.000,00	€ 644.664,01	€ 355.335,99	
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Ristrutturazione Villa Flora a Ziano di Fiemme	€ 628.654,97	€ 312.904,00	€ 87.096,00	€ 228.654,97
COMUNE DI TESERO	Ristrutturazione Casa Iellici a Tesero – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 400.000,00	€ 400.000,00		
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Realizzazione pista ciclabile tratto Predazzo - Ziano di Fiemme	€ 498.060,42	€ 490.000,00		€ 8.060,42
COMUNITÀ TERRITORIALE	Realizzazione pista ciclabile tratto: -Tesero - Ziano di Fiemme - Cavalese - Piera di Tesero I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.254.763,51	€ 1.254.763,51		
TOTALI		€ 4.191.478,90	3.313.990,84	€ 630.772,67	€ 246.715,39
RISORSE DEL FONDO STRATEGICO ASSEGNATE QUOTA A e B		€ 3.944.763,51			

ALTRE RISORSE	€ 246.715,39
TOTALE FINANZIAMENTI	€ 4.191.478,90

Con deliberazione C.C. n. 10 del 6.5.2019 si è preso atto di un ulteriore stanziamento provinciale sul F.S.T., seconda classe di azioni, per € 1.030.000, destinando tale quota integrativa per € 780.000 alla pista ciclabile di Fiemme e per € 250.000 alla pista ciclabile di Ziano-Predazzo.

Al 31.12.2021 le opere per le quali è stato richiesto, e quindi concesso, il finanziamento sul F.S.T. sono:

COMUNE	INTERVENTO	CONTRIBUTO concesso	ATTO
Daiano	Realizzazione di una centralina elettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 400.000,00	C.E. n. 61 del 26.06.2018 e DET. S.A.G. n. 449 dd. 10.07.2018
Ziano di F.	“Lavori di realizzazione della nuova pista ciclabile fra i Comuni di Ziano di Fiemme e Predazzo”,	€ 740.000,00	C.E. n. 150 del 24.12.2019
Predazzo	Realizzazione nuova biblioteca sovracomunale	€ 1.030.000,00	C.E. n. 42. del 26.03.2019 e DET. S.A.G. n. 257 dd. 19.04.2019
Castello M. di Fiemme	“Lavori di pavimentazione in conglomerato bituminoso del primo tratto di strada comunale che porta ad Arodolo”	€ 66.356,62	C.E. n. 111 del 31.10.2017 e DET. S.A.G. n. 790 dd. 14.12.2017
Varena	Intervento di riqualificazione della piazza SS. Pietro e Paolo”	€ 199.651,25	C.E. n. 33 del 19.04.2018 e DET. S.A.G. n. 278 dd. 3.05.2018
Cavalese	Lavori di collegamento della via Marco con la via Lagorai a Cavalese	€ 950.000,00	C.E. n. 16 del 26.02.2020
Ziano di F.	Ristrutturazione Villa Flora a Ziano di Fiemme	€ 400.000,00	C.E. n. 36 del 21.04.2020

Relativamente all'opera affidata alla Comunità (pista ciclabile tratte dalla fine dell'abitato di Cavalese all'inizio della zona artigianale di Piera di Tesero e dalla fine dell'abitato di Tesero all'inizio dell'abitato di Ziano di Fiemme), per la quale la competenza è Provinciale, la stessa ha chiesto di elaborare un documento preliminare di progettazione per la successiva valutazione da parte della stessa Provincia. Nel 2018 è stato quindi affidato all'esterno l'incarico di elaborazione del documento preliminare di progettazione.

Tale documento preliminare, elaborato dallo Studio Tecnico Associato Equipe Fiemme di ing. Marco Sontacchi di Cavalese è stato poi condiviso con le amministrazioni interessate ed infine approvato con delibera C.E. n. 133 del 7.11.2019. Nel frattempo la Provincia con delibera G.Prov.le n. 1682 del 31.10.2019 ha inserito la pista ciclabile di Fiemme nella propria programmazione.

Con determina n. 23 del 12.03.2020 il Dirigente dell'Agenzia Provinciale Opere Pubbliche ha delegato alla Comunità la progettazione e realizzazione dell'opera, sono stati quindi affidati gli incarichi per la progettazione architettonica, relazione geologica e coordinamento della Sicurezza per Euro 124.410,09; si procederà poi all'approvazione del progetto e all'appalto dell'opera.

Il finanziamento dell'opera è al momento coperto con € 2.034.763,51 del F.S.T. e con € 950.000 del Progetto per l'Avisio, oltre ad € 200.000,00 concesso con provvedimento della G.P. n. 2239 dd. 23.12.2021, per totale € 3.184.763,51.

\*\*\*\*\*

#### **Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vin- colato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	€ 68.786,21	PR	€ 68.127,41	R	-€ 658,80
	CP	€ 893.787,30	PC	€ 430.173,60	I	€ 516.794,91
	CS	€ 772.982,51	TP	€ 498.301,01	FPV	€ 189.591,00

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

\*\* vedi nota Missione 12 (DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA), Programma 1 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido).

La Missione 4 è articolata nei seguenti programmi

#### **(Miss. 4) PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Il Comitato Esecutivo della Comunità, preso atto che la valle di Fiemme, secondo le rilevazioni del Censimento 2011, ha una presenza di residenti laureati pari al 7,24%, ben al di sotto della media provinciale che è pari all'11,04%, che da incontri avuti con i dirigenti responsabili dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che uno dei problemi dell'Ospedale di Cavalese è dato dalla frequente turnazione del personale medico, causata anche dal fatto che ci sono pochi medici originari del nostro territorio, oltre che dalla difficoltà di reperire determinate specializzazioni mediche, e che tra i motivi che frenano l'accesso alla formazione universitaria dei nostri giovani vi è quello economico, ha deciso di promuovere anche nel 2021 (decreto del Commissario n. 93 dd. 29.09.2021) un bando per il conferimento di **borse di studio da € 2.000,00 ciascuna**, destinate a studenti universitari e di riservato agli studenti residenti in valle di Fiemme e iscritti a corsi di laurea a ciclo unico in medicina e chirurgia. Il bando si è concluso il 29 ottobre, con la presentazione di 9 domande. Il Commissario, con proprio decreto n. 128 dd. 02.12.2021 ha approvato la graduatoria dei richiedenti, concedendo n. **9 borse di studio**, per totali € 18.000,00. Nell'anno 2021 sono stati liquidati € 10.000,00 quale saldo ai beneficiari del bando 2020/2021 ed € 9.000,00 quale acconto ai beneficiari del bando 2021/2022, oltre all'IRAP conseguente.



#### (Miss. 4 ) PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE

La Legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” disciplina gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio.

Le Comunità provvedono all'esercizio delle funzioni per le aree di intervento loro assegnate nel rispetto della legge provinciale e degli indirizzi generali formulati nell'ambito del Programma provinciale annuale degli interventi per il diritto allo studio.

Ai fini dell'esercizio del diritto allo studio sono attivati i seguenti interventi:

1. servizio di mensa per favorire la frequenza delle istituzioni scolastiche e formative e assicurare la partecipazione degli studenti alle attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie;
2. concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio agli studenti residenti in provincia di Trento, per la copertura, anche parziale, di spese scolastiche documentate;
3. altri interventi, anche di carattere assistenziale, attuati in forma autonoma dalle Comunità, che si rendessero necessari per rendere effettivo il diritto – dovere all'istruzione e alla formazione.

##### Servizio mensa scolastica

Il servizio di mensa, attuato secondo quanto disposto dall'articolo 4 del regolamento attuativo emanato con D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg, è assicurato agli studenti frequentanti attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie del percorso scolastico o formativo frequentato, rispettivamente, per la scuola primaria, per la scuola secondaria e per la formazione professionale.

La gestione del servizio di mensa scolastica è affidata, a mezzo di appalto o convenzione, ad enti, cooperative, associazioni o privati in grado di assicurare il buon funzionamento del servizio sotto il profilo educativo, igienico e dietetico.

Nel corso del 2021 è stato avviato il servizio mensa anche a favore degli alunni dell'Istituto superiore la Rosa Bianca (sede di Cavalese e di Predazzo), iscritti agli indirizzi tecnici.

Nell'esercizio 2021 hanno fruito del servizio mensa gli alunni frequentanti i plessi scolastici sotto riportati:

N.	Mensa scolastica	Utenza	Gestore
1	Cavalese	Alunni scuola secondaria di primo grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
2	Cavalese	Alunni Ist. Superiore la Rosa Bianca	DITTA RISTO3 – TRENTO
3	Cavalese	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
4	Molina di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
5	Castello di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
6	Ville di F. (ex Varena + Dainao) (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
7	Masi di Cavalese (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
8	Tesero (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
9	Ziano di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
10	Predazzo (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
11	Predazzo	DITTA RISTO3 – TRENTO	DITTA RISTO3 – TRENTO
12	Valfloriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell'infanzia
13	Capriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell'infanzia
14	Carano	Alunni scuola primaria	Ristorante BELLARIA- Carano
15	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale indirizzo Legno - PRANZO	Ristorante CERVO - Tesero
16	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale convittori - CENA	DITTA RISTO3 - TRENTO

(p.t.) pasto trasportato

Infine, per quanto riguarda le tariffe mense, le quote di compartecipazione attuali sono determinate in € 3 (quota minima) e ad € 5 (quota massima) per tutte le scuole, salve le riduzioni di legge in relazione al numero dei figli appartenenti al nucleo familiare, a fronte di un costo di € 6,30 a pasto (rif.to ad appalto a Risto3).

Il totale dei costi mensa, comprensivi delle spese accessorie, è stato per l'anno 2021 di € 360.084,14, con un'entrata per compartecipazione famiglie di € 147.612,64 pari alla copertura del servizio del 40,99 %. I pasti erogati sono stati n. 41.713, con un costo medio a pasto di € 8,63.

Per quanto riguarda le spese relative ai locali mensa, nel 2021 si è provveduto all'acquisto di arredi ed attrezzature con un costo totale di € 1.817,21.

#### (Miss. 4 ) PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

Nonostante il limitato contributo provinciale concesso alla Comunità per l'attuazione degli interventi di cui alla L.P. 5/2006, è stato possibile attuare anche quest'anno il servizio di mensa scolastica, servizio organizzato per gli studenti della scuola primaria, della scuola secondaria e della formazione professionale frequentanti attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie.

Per la gestione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'anno 2021/22, è stato approvato il relativo bando, che stabilisce le modalità e i criteri per il corrente anno scolastico. Alla scadenza del 3 dicembre sono arrivate n. 63 domande di assegno di studio, con una spesa prevista di € 174.738,00.

In relazione alle risorse disponibili, si è potuto impegnare, con determinazione n. 811 del 28.12.2021, l'intera spesa, pari ad **€ 174.738,00** per gli assegni, ed € 14.853,00 per IRAP. Tali importi sono stati interamente reimputati sul 2022 in base all'esigibilità della spesa.

Per quanto riguarda gli assegni di studio e le facilitazioni di viaggio per l'anno 2020/21, in data 12.02.2021, con determinazione n. 118 si è provveduto all'approvazione della graduatoria ed alla ammissione al beneficio di n. 55 richiedenti, per un ammontare complessivo di € 138.539,00, liquidando a febbraio l'anticipo del 50%. In autunno, dopo la presentazione della documentazione di spesa e le necessarie verifiche, è stata disposta l'erogazione della quota a saldo. L'importo finale degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio erogati, a seguito del ricalcolo sulle spese effettive sostenute, ridotte a causa della presentazione della documentazione a fine anno scolastico, è stato di € 123.757,00, oltre al costo IRAP a carico dell'ente.

\*\*\*\*\*

#### **Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	€ 8.500,00	PR	€ 5.500,00	R	€ 0,00
	CP	€ 61.500,00	PC	€ 16.549,00	I	€ 19.459,00
	CS	€ 70.000,00	TP	€ 22.049,00	FPV	€ 0,00

La missione 5 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del

patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La Missione 5 è articolata nei seguenti programmi

#### (Miss. 5 ) PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Con deliberazione dell'Assemblea del Comprensorio della Val di Fiemme n. 10 dd. 23.07.1999 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, Associazioni e soggetti privati”. Le domande di contributo vengono istruite dal Servizio Affari Generali, poi vengono discusse e decise in sede di Conferenza dei Sindaci, in quanto i fondi utilizzati a tal scopo provengono dai Comuni, ed infine deliberate dal Comitato Esecutivo.

In base alle domande pervenute, nel 2021 sono stati concessi i seguenti contributi:

N.	PROVV.TO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO 2021
1	D.C.C. n. 74 dd. 11.08.2021	Scuola di musica il Penta-gramma	Contributo per attività ordinaria insegnamento musicale	€ 16.000,00
2	D.C.C. n. 125 dd. 29.11.2021	Banda sociale E. Deflorian	Contributo per workshop estivo “sbandinando 2021”	€ 1.500,00
3	D.C.C. n. 125 dd. 29.11.2021	Associazione Ale4M	Contributo per progetto “Climathon”	€ 1.500,00
TOTALE				€ 19.000,00

Nel 2021 è stata affidata la video proiezione del film “Diga” di Emanuele Confortin in piazza a Predazzo per l'importo di € 549,00.

#### **Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	€ 39.107,55	PR	€ 32.995,79	R	-€ 6.111,76
	CP	€ 143.370,00	PC	€ 78.714,94	I	€ 113.281,27
	CS	€ 168.457,31	TP	€ 111.710,73	FPV	€ 14.020,24

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La Missione 6 è articolata nei seguenti programmi

#### (Miss. 6) PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Rientra nel programma la gestione della pista da fondo Marcialonga, tratto di Fiemme, della quale la Comunità è titolare della relativa concessione pista da parte della Provincia.

La gestione è stata affidata sia per la stagione invernale 2020/21 che per il 2021/22 a Marcialonga soc. Coop., con una spesa sostenuta nel 2021 di € 63.384,60 relativa alla stagione 2019/20 e di € 11.938,83, relativa a parte della stagione 2020/21, spese tutte coperte dal finanziamento dei 9 Comuni di Fiemme interessati (tutti tranne Tesero e ex-Varena).

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore dello sport, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale (vedasi spiegazione alla Missione 5 Programma 2, che nel 2021 sono stati i seguenti:

N.	PROVV.TO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
1	D.C.C. n. 125 dd. 29.11.2021	U.S. Dolomitica A.S.D.	Promozione dello sport settore biathlon e acquisizione attrezzatura specifica	€ 3.000,00
2	D.C.C. n. 125 dd. 29.11.2021	Comitato Valligiano Corsa campestre Val di Fiemme	Contributo per 57° campionato valligiano corsa campestre	€ 1.500,00
3	D.C.C. n. 125 dd. 29.11.2021	A.S.D. Fiemme C.r.	Contributo per acquisto attrezzatura campi da calcio Val di Fiemme	€ 3.500,00
TOTALE				€ 8.000,00

Rientrano nel programma anche € 440,00 erogati alle associazioni quale voucher sportivo per le famiglie, al fine di sostenere l'iscrizione dei ragazzi ad attività sportive, somma interamente coperta da analogo contributo dalla P.A.T.

#### (Miss. 6) PROGRAMMA 2: SPORT E TEMPO LIBERO

L'attivazione del Piano Giovani di Zona in Valle di Fiemme, con la partecipazione di tutti gli 11 Comuni e dell'allora Comprensorio della Valle di Fiemme, ha costituito un'innovativa quanto preziosa opportunità per i giovani e la comunità di iniziare insieme un'esperienza senza precedenti nel nostro territorio, di presa di coscienza e valorizzazione del mondo giovanile e delle sue potenzialità, in un'ottica che esce dai ristretti confini comunali per aprirsi ed interessare l'intera valle.

L'iniziativa ha lo scopo di attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia (preadolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti) e di sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini. Il metodo di lavoro si basa sulla concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile e Assessorato provinciale competente, attraverso l'istituzione di un apposito Tavolo di lavoro. Gli ambiti di attività del Tavolo riguardano tutte quelle azioni che permettono di valorizzare conoscenze ed esperienze da parte dei giovani in rapporto alla

partecipazione della vita della comunità locale e la presa di coscienza da parte di queste rispetto all'esigenza di valorizzare le potenzialità che il mondo giovanile esprime.

Le attività del Piano hanno proseguito anche nel 2021, è stato dato seguito a nr. 9 progetti con delle erogazioni economiche a favore dei promotori delle iniziative impegnate pari a € 14.030,00 e compensi per il referente tecnico per € 15.457,84.

\*\*\*\*\*

### **Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/come- tenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITA- TIVA	RS	€ 143.528,45	PR	€ 36.241,30	R	-€ 766,47
	CP	€ 739.660,00	PC	€ 577.499,19	I	€ 587.521,20
	CS	€ 868.044,75	TP	€ 613.740,49	FPV	€ 15.143,70

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La Missione 8 è articolata nei seguenti programmi

#### **(Miss. 8) PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 1 Missione 8 (31.12.2021)		TOTALE
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	
C base	Assistente tecnico – geom. Fruet Elisa (36)	1

Nel programma rientrano i costi del personale (1) addetto all'ufficio (costo anno 2021 € 42.252,12), e i costi conseguenti alla locazione di Casa Cazzan – I° piano – ove l'ufficio era collocato (€ 15.644,17).

La locazione si è conclusa in data 31.12.2021, mentre parte dell'attività continua ad essere svolta presso gli sportelli provinciali, come già dal 2012.

#### **Piano territoriale della Comunità**

La legge provinciale n. 15 del 04 agosto 2015 “Legge provinciale per il governo del territorio” definisce il Piano Territoriale della Comunità (PTC) come “lo strumento di pianificazione territoriale che definisce, sotto il profilo urbanistico e paesaggistico, le strategie per lo sviluppo della comunità, con l'obiettivo di conseguire un elevato livello di sostenibilità e competitività del sistema territoriale, di stretta integrazione tra gli aspetti paesaggistici, insediativi e socio-economici, di valorizzazione delle risorse e delle identità locali”. Sul fronte del P.T.C. la Comunità ad oggi dispone solo della “Proposta di Documento Preliminare al Piano Territoriale della Comunità”,

approvata con delibera Giunta Comunità n. 119 del 29.10.2013. Successivamente, con deliberazione assembleare n. 14 del 15 maggio 2015 si è provveduto all'Adozione definitiva del Piano stralcio politica insediamenti commerciali, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. 1/2008.

Il P.T.C. non è stato ad oggi commissionato, in quanto l'ente non disponeva e non dispone a tutt'oggi di professionista abilitato alla redazione di un piano. L'ufficio tecnico – urbanistica è stato infatti retto fino a novembre 2020 dal geom. G.G. e successivamente ad interim dal geom. E.V, entrambi cessati dal servizio per pensionamento.

Nel corso del 2022 è in programma la copertura definitiva del posto di Responsabile Ufficio Tecnico, con personale dotato di laurea nelle materie tecniche. A quel punto, ed anche in relazione alla riforma delle Comunità di valle ora appena abbozzata, si verificherà se l'obbligo di redazione del P.T.C sarà confermato ovvero diverrà opzionale.

#### Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15 "Legge provinciale per il governo del territorio" prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Rientrano nel programma le spese per il funzionamento della C.P.C. (costo anno 2021 € 9.437,25). Nel corso del 2021 la CPC è stata quasi interamente rinnovata: si è reso necessario sostituire due dei componenti iscritti agli ordini professionali o ai collegi professionali e successivamente anche il membro di nomina della P.A.T. Anche il servizio di segreteria della CPC, fino a maggio 2021 garantito da personale messo a disposizione dalla PAT (Ufficio Urbanistica) , è ora interamente svolto da personale dipendente dell'ente.

Nel corso del 2021 sono state fatte 14 commissioni, esaminate 221 pratiche fra autorizzazioni paesaggistiche, sanatorie, pareri qualità architettonica, pareri preventivi e di cui 6 con esito negativo

#### (Miss. 8) PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 - Missione 8 (31.12.2021)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
C - evoluto	1 assistente tecnico- geom Domenico Plotegher (36) – funzioni temporanee di responsabile dell'ufficio	1
B - evoluto	2 coadiutori amm.vi – sig.ra Ornella Girardi (32) e sig.ra Sonia Partel (32)	2
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>

Nel programma sono incluse le spese per il personale del servizio edilizia abitativa e centri storici, comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2021 a tale titolo € 202.205,10 (di cui T.F.R. a personale cessato € 26.686,27).

#### **Interventi di edilizia abitativa agevolata**

Nell'ambito della programmazione coordinata degli interventi in materia di edilizia abitativa stabilita dalla Giunta provinciale, la Comunità provvede all'attuazione degli interventi rivolti ai privati proprietari nel settore dell'edilizia abitativa agevolata.

Gli interventi nel settore dell'edilizia abitativa agevolata sono individuati con riferimento a tre aree distinte:

- generalità dei cittadini;
- persone anziane
- immigrati extracomunitari.

## **EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA – L.P. 21/1992 – L.P. 16/1990 - PIANI STRAORDINARI -- L.P. 18/11 - L.P. 9/13 – L.P. 1/14.**

La Giunta Provinciale con provvedimento n. 1521 del 22.07.2005 ha sospeso i termini previsti per la presentazione delle domande di contributo (L.P. 21/1992) ad eccezione di quelle per le persone anziane con più di 65 anni a valere della L.P. 16/90.

In attuazione di specifiche disposizioni di legge, la Giunta provinciale ha successivamente approvato i criteri e le modalità di alcuni piani straordinari degli interventi per l'edilizia agevolata e precisamente per il 2006/2007, il 2008 e il 2010, il Piano di misure per fronteggiare la crisi del settore edilizio (art. 43 della L.P. 18/2011) e le "misure per fronteggiare la crisi del settore edilizio mediante la promozione di interventi sul patrimonio edilizio esistente" e le "misure per l'incentivazione dell'acquisto e della costruzione della prima casa di abitazione"(rispettivamente art. 1 e 2 della L.P. 9/2013).

Nel corso del 2021 l'attività del Servizio è proseguita con l'istruttoria per la liquidazione delle rate annuali di cui all'art. 2 della L.P. 9/2013 per € 216.248,35 spettanti a 18 beneficiari ed è stato adottato n. 1 provvedimento di decadenza e revoca delle rate residue del contributo in conto capitale ad 1 beneficiario.

Il piano casa 2015-2018 per la concessione di contributi è stato sospeso dalla Provincia Autonoma di Trento a decorrere dall'anno 2017.

Sono stati complessivamente liquidati agli istituti di credito convenzionati con la PAT, contributi in conto interessi per l'importo di € 101.734,21, relativamente a mutui stipulati da beneficiari ammessi ad agevolazione a valere dei diversi piani finanziari, così suddivisi:

Tipo di intervento	Rata 30 giugno 2021		Rata 31 dicembre 2021		Totale 2021
	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	
RISANAMENTO (L.P. 21/92)	19	€ 2.776,38	16	€ 2.479,16	€ 5.255,54
COSTRUZIONE (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	13	€ 5.927,31	12	€ 5.509,87	€ 11.437,18
ACQUISTO (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	87	€ 32.292,74	81	€ 30.832,24	€ 63.124,98
ACQUISTO RISANAMENTO (L.P. 21/92)	26	€ 4.191,09	22	€ 3.727,58	€ 7.918,67
RISPARMIO CASA G. COPPIE E NUBENDI (LL.PP. 21/92 e 2/2009 art. 30 comma 4)	1	€ 203,21	1	€ 193,25	€ 396,46
PIANO CASA 2015 (L.P. 1/2004 art. 54)	6	€ 5.651,54	6	€ 5.514,39	€ 11.165,93
PIANO CASA 2016 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 1.233,14	1	€ 1.202,31	€ 2.435,45
Totali	153	€ 52.275,41	139	€ 49.458,80	€ 101.734,21

Sono inoltre stati adottati n. 7 provvedimenti di revoca dei contributi residui a seguito di estinzione anticipata dei mutui, n. 1 provvedimento di sospensione del pagamento delle rate semestrali di contributo, n. 7 sono state le estinzioni anticipate comunicate dagli istituti di credito mutuanti nel corso del 2021.

### **CONTROLLI DEL RISPETTO DEI VINCOLI**

Come previsto dalla normativa, è stata effettuata l'annuale verifica a campione per i soggetti beneficiari di contributo in materia di edilizia agevolata, che al momento del controllo avevano ancora in corso l'obbligo del rispetto dei vincoli. Gli accertamenti hanno riguardato in totale n. 12 posizioni - di cui 2 domande presentate ai sensi della L.P. 16/90 (interventi a favore di persone anziane) e 12 domande presentate ai sensi della L.P. 21/92 e piani straordinari. Tutti i controlli si sono conclusi con esito positivo.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 99 del 21.08.2019 è stato definito che la verifica del rispetto dei vincoli delle domande presentate ai sensi dell'54 della L.P. 1/2014 (piano casa 2015-2018) venga effettuata con cadenza triennale su un campione che rappresenti il 30% per cento dei contributi concessi a partire con l'anno 2021.

\*\*\*\*\*

### **Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/resi- dui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AM- BIENTE	RS	€ 53.247,04	PR	€ 53.247,04	R	€ 0,00
	CP	€ 505.276,92	PC	€ 128.327,15	I	€ 198.219,31
	CS	€ 558.523,96	TP	€ 181.574,19	FPV	€ 0,00

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La Missione 9 è articolata nei seguenti programmi

#### **Miss. 9) PROGRAMMA 3: RIFIUTI**

Raccolta Trasporto Smaltimento dei rifiuti solidi urbani Piani smaltimento inerti e centri di rottamazione

#### **SERVIZI**

Per effetto dell'art. 102 quinquies del D.P.G.P 26.01.1987 n. 1-41/Leg., introdotto dalla legge Provinciale 27.12.2012 n. 25, la gestione della discarica di Valzelfena è passata alla Provincia a partire dal 01.01.2014.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è stato affidato dai Comuni a Fiemme Servizi spa, società composta dagli stessi Comuni e dalla Comunità, a partire dal 1° novembre 2004.

Dal 01.11.2004 è attivo il servizio di raccolta porta a porta del rifiuto secco-umido, affidato in appalto a ditta specializzata nel settore. Con il 01.07.2012 Fiemme Servizi spa ha internalizzato la raccolta del rifiuto secco-umido, la gestione dei centri di raccolta materiali (CRM) e zonali (CRZ) nonché la stazione di trasferimento rifiuti in loc. Medoina nel Comune di Castello –Molina di Fiemme.

Da gennaio 2018 tutta la popolazione della Val di Fiemme e tutte le aziende del territorio sono servite dal nuovo servizio di raccolta porta a porta della carta, del vetro e degli imballaggi in plastica e lattine in sostituzione della raccolta differenziata con campane stradali.

Il servizio è gestito internamente da personale della Società.



I restanti servizi di trasporto delle varie tipologie di rifiuto ai centri di recupero e/o smaltimento e di spazzamento stradale sono affidati in appalto a ditte specializzate nel settore.

### **Risultati di gestione del servizio raccolta rifiuti**

Grazie al passaggio a regime della raccolta porta a porta del rifiuto umido, carta, vetro, degli imballaggi in plastica e lattine e del secco residuo su tutto il territorio comprensoriale, nel 2020 la performance della raccolta differenziata si attesta sull'83,46% confermando i risultati degli anni precedenti sempre superiori all'80%; è la dimostrazione della bontà del progetto del Comprensorio e dei Comuni della Valle di Fiemme, del buon lavoro di Fiemme Servizi spa e soprattutto della continua collaborazione della popolazione.

### **STRUTTURE**

Centro di raccolta zonale di Predazzo

Il Centro di Raccolta Zonale di Predazzo, operativo dal 22.07.2004, è stato realizzato su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme che lo ha gestito fino al 31.10.2004.

Sulla base del Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani n. rep. 426 del 30.08.2005 il Comprensorio della Valle di Fiemme ha affidato la gestione del Centro a Fiemme Servizi spa con effetto dal 01.11.2004.

Stazione di trasferimento rifiuti di Medoina

Il Centro di selezione e pretrattamento, l'impiantistica di supporto alla raccolta differenziata e la Stazione di trasferimento rifiuti a Castello-Molina di Fiemme in loc. Medoina sono stati realizzati su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme.

Fiemme Servizi spa gestisce la struttura sulla base dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. 111/09-S131 del 16.01.2009.

### **ATTREZZATURE**

Nel corso del 2020 non sono state acquistate attrezzature e si è invece provveduto alla vendita di attrezzature non più utilizzate (Trituratore Doppstadt e di un CRM Mobile) al prezzo complessivo di € 20.386,20.

### **PIANI SMALTIMENTO INERTI E CENTRI DI ROTTAMAZIONE**

Il Piano smaltimento inerti non ha subito variazioni.

## **(Miss. 9) PROGRAMMA 6: TUTELE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

La Rete di Riserve Fiemme – Destra Avisio, che coinvolge il territorio di numerosi Comuni di Fiemme e due di Fassa, con la previsione di interventi e progetti per € 1.542.700 articolati in tre annualità, e di cui è capofila la Comunità, dopo le approvazioni dell'autunno 2013 ha iniziato il suo lavoro con gli inizi del 2014 con le procedure per la composizione e definizione dei vari organi della rete e con la formalizzazione della convenzione con la Magnifica Comunità, che disciplina i compiti e le attività connesse all'incarico di coordinatore della rete.

Nel 2016 il Consiglio della Comunità ha approvato lo schema di atto modificativo dell'accordo di programma istitutivo della Rete, integrandone il relativo progetto di attuazione e il programma finanziario, con un maggior investimento da parte del nostro Ente per € 65.938,06, portando la durata dell'accordo della Rete al 15.10.2018.

Nel 2018 il Consiglio della Comunità ha prorogato di 4 mesi fino al 15.02.2019 l'Accordo di Programma della Rete di riserve Fiemme – Destra Avisio al fine di allineare l'orizzonte temporale della Rete con quello della programmazione pluriennale provinciale e permettere di valutare più adeguatamente un possibile rinnovo triennale della Rete, alla luce del Piano di gestione in corso di formazione (rif. verbale della Conferenza della Rete di data 4 giugno 2018).

Nel 2019 il Consiglio della Comunità ha prorogato al 15 febbraio 2021 la durata dell'Accordo di programma della Rete di riserve Fiemme - Destra Avisio contenente gli allegati A) e A1) denominati rispettivamente "Aggiornamento Programma finanziario Rete di riserve Fiemme – Destra Avisio - proroga 2019-2021" e "Relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle azioni e modifica/integrazione di talune azioni del Progetto di attuazione" integrando il relativo progetto di attuazione e il programma finanziario, con un maggior investimento da parte del nostro Ente per € 70.000,00;

Nel 2021 il Commissario della Comunità ha prorogato al 15 febbraio 2022 la durata dell'Accordo di programma della Rete di riserve Fiemme - Destra Avisio per consentire il completamento delle azioni avviate e non ultimate a causa della pandemia in corso.

La seguente tabella riporta gli affidamenti e impegni effettuati nel 2021, parte dei quali poi transitati in FPV:

N. azione	Descrizione dell'azione	Descrizione dell'attività	Importo impegnato in Euro
A16-A17	Investimenti non produttivi finalizzati al recupero di habitat Natura 2000 nella riserva provinciale / ZSC Palu' Longa		
A22	Intervento di recupero e restauro ecologico di prati magri e ricchi di specie in Val di Fiemme		
B9	Piano quinquennale indagini integrative fauna"		
C1	Realizzazione di un percorso per valorizzare la riserva naturale S.I.C. Palù Longa		
C2	Percorso naturalistico delle torbiere per valorizzare la ZSC Torbiere del Lavazè e le altre aree umide in c.c. di Varena	Aggiornamento quadro economico con ulteriore affidamento alla ditta Alta quota srl (€ 855,10) e rielaborazione perizia (€ 326,40)	€ 1.181,50
C14-D9	Percorso botanico Pinete, Pensa e Le Parte		
E1-E4-E9	Promuovere e realizzare una serie di momenti di didattica ed educazione ambientale	Contributo alla Magnifica Comunità di Fiemme per attività di formazione divulgativa e didattica in materia ambientale	€ 5.796,66
E6	Affidamento del servizio per la realizzazione e manutenzione del sito web per gli anni 2020-2021		
G1	Spese generali di funzionamento		
G2	Retribuzione personale tecnico-amministrativo per coordinamento e conduzione operativa della rete – periodo 16.02.2019 – 15.02.2021		
<b>TOTALE</b>			<b>€ 6.978,16</b>

L'importo liquidato nel 2021 per le azioni della Rete è pari a Euro 124.470,62 (comprendente anche impegni degli anni scorsi reimputati sulla competenza 2021).

\*\*\*\*\*

### **Missione 10 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/resi- dui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	€ 513.785,92	PR	€ 513.785,92	R	€ 0,00
	CP	1.642.042,71	PC	€ 38.273,51	I	€ 136.973,48
	CS	2.155.828,63	TP	€ 522.059,43	FPV	€ 0,00

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

La Missione 10 è articolata nei seguenti programmi

#### **(Miss. 10) PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Nella stagione 2020/2021 il servizio di trasporto invernale “Skibus” non è stato attuato a causa dell'emergenza sanitaria che non ha permesso l'apertura degli impianti sciistici.

Nel 2021 sono stati impegnati € 15.015,31 relativamente al servizio di trasporto pubblico urbano turistico estate 2021 “navetta paesi”, quale servizio aggiuntivo a quello di linea gestito a livello provinciale dalla Trentino Trasporti s.p.a., somma interamente rimborsata in quanto a carico dei Comuni richiedenti.

Con la stagione 2021/2022 è ripartito il servizio di trasporto invernale “Skibus”, servizio attivato grazie alla collaborazione finanziaria dei Comuni, della APT di Fiemme e delle società impianti a fune di valle e dell'associazione Albergatori. Il servizio è stato affidato a/m convenzione alla soc. Trentino Trasporti S.p.a., da noi partecipata, e al Consorzio Predazzo iniziative per il trenino di Predazzo. Sul bilancio 2021 è stata impegnata la somma di € 98.000,00, che, assieme al costo 2022, sarà poi da ripartire in base ai Comuni aderenti e detratte le somme introitate.

#### **(Miss. 10) PROGRAMMA 4: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

In questo programma troviamo alloccata la spesa relativa alla realizzazione di un tratto di pista ciclabile che è stato affidato alla Comunità Territoriale. Il costo sostenuto nel 2021 relativamente alla progettazione è pari ad € 22.593,47.

\*\*\*\*\*

### **Missione 11 – Soccorso civile**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/resi- dual (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 465.621,22	PC	€ 8.142,73	I	€ 8.142,73
	CS	€ 413.612,52	TP	€ 8.142,73	FPV	€ 52.008,70

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

La Missione 11 è articolata nei seguenti programmi:

#### **(Miss. 11) PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

In questo programma è ricompresa la manutenzione straordinaria della caserma dei vigili del fuoco, che è proprietà della Comunità Territoriale della Val di Fiemme. Il progetto ed i lavori non sono ancora in fase di avvio, nel 2021 la spesa per tale scopo è stata di € 8.142,73 ed è afferente ad incarichi tecnici specifici (indagine geotecnica per individuazione infiltrazioni, sondaggi e carotaggi ecc.). La realizzazione dell'opera rimane subordinata all'integrazione del trasferimento dalla Cassa Antincendi (già richiesta) e dalla conferma di assunzione di parte della spesa da parte dei Comuni.

### **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/compe- tenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
	RS	€ 784.255,82	PR	€ 651.884,32	R	-€ 83.771,01

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	CP	€ 6.730.852,99	PC	€ 4.804.640,49	I	€ 5.731.981,54
	CS	€ 7.115.955,35	TP	€ 5.456.524,81	FPV	€ 399.123,46

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La Missione 12 è articolata nei seguenti programmi

#### (Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA

*N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzate con il personale addetto alla Missione 1 programma 2 e responsabile è il Segretario reggente dott.ssa Luisa Degiampietro.*

Asilo nido - con deliberazione della Giunta provinciale n. 2005 del 21.09.2012, alle Comunità è stata attribuita la funzione della definizione della programmazione dell'offerta dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, e quindi la competenza ad istituire nuovi servizi e sulla definizione di standard minimi di qualità, di livelli tariffari minimi e massimi, e di una regolamentazione in generale.

Dal 2010 la Comunità gestisce, prima su delega dei Comuni di Fiemme e poi per trasferimento della competenza, il Servizio Nido articolato nelle due sedi di Ziano e di Castello. La gestione del servizio è stata affidata, a seguito di gara d'appalto, alla Cooperativa sociale Città Futura di Trento.

Il servizio nido intercomunale di Fiemme è attualmente svolto nelle sedi di Castello di Fiemme e di Ziano di Fiemme e nel 2021 si è avuta la presenza media mensile di 74,83 bambini, su 98 posti totali disponibili (76% della capienza). Nel corso dell'anno sono stati fissati i giorni di chiusura del nido nell'anno educativo 2021-22; il nido poi è stato soggetto ad una chiusura forzata a causa della pandemia globale nel periodo dal 15 al 26 marzo 2021, garantendo una continuazione del servizio ai soli bambini con bisogni speciali e figli di operatori sanitari come disposto da ordinanza PAT n. 67 dd. 13.03.2021, per un totale di 10 bambini.

Anche nel 2021 è stata applicata la modifica tariffaria introdotta con decreto del Commissario n. 24/2020, in relazione all'emergenza sanitaria da Sars-Cov 2 e fino alla conclusione della stessa: in caso di assenza dei bambini oltre 10 giorni per motivi di sanità pubblica attestata da regolare certificato emesso da pediatra o ente autorizzato, la quota fissa ordinariamente prevista, viene ridotta ulteriormente del 15%.

Nel 2021 sono state attivate le seguenti spese in conto capitale:

- € 4.351,74 per la sostituzione di un forno combinato elettrico a vapore – ditta Tonini Grandi Impianti srl, in parte a carico del gestore;
- € 2.943,86 per la manutenzione straordinaria di apparecchiature elettriche presso l'asilo nido – ditta De Pellegrini snc;
- € 1.464,00 per la sistemazione dell'impianto linea vita del tetto dell'asilo nido – ditta Polesana Augusto & Alex sas;
- € 951,60 per l'installazione di un rubinetto esterno con smaltimento a terra presso il giardino dell'asilo nido – ditta Creativa Giardini snc.

Nel complesso, il costo del servizio nido per l'anno 2021 è stato di € 914.989,69, coperti per € 268.120,51 dalle famiglie (29,38%), per € 533.232,67 (58,42%) con trasferimento provinciale, per € 64.277,07 (7,04%) dai Comuni serviti, € 2.241,18 da rimborso gestore e per € 47.118,26 (5,16%) con avanzo della Comunità Territoriale.

Tagesmutter: dal gennaio 2012 la Comunità è subentrata ai Comuni di Fiemme nell'esercizio della competenza sul servizio nido d'infanzia-tagesmutter, per il quale a fine 2011 è stato approvato anche il relativo

regolamento di gestione. Ogni famiglia viene ammessa per il periodo e per le ore richieste. Il contributo orario minimo a favore delle famiglie è di € 4,00/l'ora e il contributo orario massimo è di € 5,50/l'ora.

Al 31 dicembre risultano sovvenzionate complessivamente n. 19.810,45 ore di servizio, con 45 famiglie utenti, con un costo pari ad € 82.636,88 e con una media di contributo orario erogato pari ad € 4,23. Il corrispondente finanziamento provinciale 2021 è pari quindi ad € 88.473,47 (n. ore x € 4,466/ora); la quota assegnata del 2021 è pari ad € 82.503,54, salvo conguaglio da effettuare nel 2022 a fronte delle ore effettive svolte.

Colonia estiva: da diversi anni e fino al 2019 le attività estive (c.d. "Colonie") per baby e ragazzi sono state organizzate direttamente dalla Comunità territoriale, che ne curava le iscrizioni, l'organizzazione delle attività, il trasporto (da tutta la valle verso Cavalese) e affidava poi la gestione a cooperative individuate previa gara. Dopo lo stop forzato del 2020, nel 2021 si è optato per una diversa modalità organizzativa. Con apposito bando si sono sollecitate associazioni, enti, cooperative a presentare un progetto di attività diverse (individuando età bimbi, orari, periodo ecc.)..e con descrizione delle attività ricreative e formative proposte, assumendo a carico del bilancio dell'ente parte delle quote di iscrizioni delle famiglie, l'intera spesa per soggetti BES e anche per la produzione del pasto, se richiesta. Quanto sopra con l'intento di differenziare l'offerta e di diversificarla sul territorio, facendo in modo che venissero organizzate attività anche nei comuni più lontani. All'iniziativa hanno partecipato 4 cooperative/enti, e la spesa complessiva totale è stata pari ad € 16.106,85, finanziata dai fondi per attività di carattere valligiano provenienti dai Comuni.

#### (Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SOCIALE

*N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzate con il personale addetto alla Missione 12 programma 1 e responsabile è il sig. Tonini Michele.*

Rientrano in questo programma gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare che sono finalizzati prioritariamente a garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso l'offerta del necessario supporto assistenziale e la mobilitazione di tutte le ulteriori risorse attivabili.

Gli interventi sostitutivi si rendono necessari nel caso in cui si manifestino incapacità della famiglia o del singolo di far fronte alla situazione di bisogno, tali da non poter essere integrate efficacemente attraverso altre forme di intervento.

Relativamente all'anno 2021, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi:

Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - Servizio a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del servizio sociale territoriale. Alle famiglie viene erogato un'erogazione economica (per i minori in affidamento extra parentale le rette di affidamento sono in carico alla PAT).

Affidamento familiare dei Minori - Servizio che consiste nel mettere a disposizione del minore una famiglia affidataria preferibilmente con figli minori o una persona singola, opportunamente individuati e preparati, in grado di assicurarli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e relazioni affettive di cui ha bisogno e, contemporaneamente, aiutare la famiglia d'origine a riacquistare le competenze necessarie per riaccogliere il figlio.

Con riferimento a queste tipologie di accoglienza nel 2021 si è proceduto ad attivare e gestire rispettivamente:

- nr. 1 accoglienza diurna;
- nr. 2 affidamento parentale;
- nr. 5 affidamenti extra parentali;

per un totale di rette erogate pari a € 17.481,60.

Intervento Educativo a Domicilio (I.D.E.) - Intervento finalizzato a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente, anche disabile, e a favorire il recupero delle competenze educative del/dei genitori o delle figure parentali di riferimento. Gli interventi educativi possono essere estesi anche ai maggiorenni con

disabilità fisica, psichica e sensoriale o a rischio di emarginazione all'interno di un progetto personalizzato che sostenga la famiglia nel suo ruolo.

Spazio neutro – E' un servizio finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affido a servizio residenziale. Lo spazio neutro si propone come luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i propri familiari, alla presenza di un operatore che, in conformità a un lavoro preparatorio, fa un'osservazione sull'andamento dell'incontro stesso, facilita e media l'interazione tra minore e familiari, tutela il bambino da eventuali comunicazioni, interventi inopportuni o da comportamenti dannosi nei suoi confronti da parte dei familiari.

Nel 2021 si sono garantite a minori e famiglie della Valle di Fiemme:

- nr. 513 ore di spazio neutro a 11 minori di Fiemme;
- nr. 3836 ore di educativa a domicilio a 22 tra minori e disabili di Fiemme;

per un totale corrisposto a soggetti privati convenzionati di € 70.042,77.

Centro Diurno – Aperto per minori - Servizio semi-residenziale destinato a minori, segnalati dal servizio sociale, in situazione di disagio. L'attività è volta a contribuire al processo evolutivo dei ragazzi, all'apprendimento di competenze e abilità sociali, alla costruzione di un positivo rapporto con il mondo adulto sia attraverso un sostegno educativo e relazionale sia offrendo occasioni di aggregazione tra minori con difficoltà familiari e relazionali.

Nel territorio della Comunità sono presenti due centri per minori, a Cavalese "L'Archimede" e il "Centrino" (si occupa in particolare dei bambini più piccoli della scuola primaria) ed il "Charlie Brown" a Predazzo.

Nel corso del 2017 si è provveduto a rinnovare gli affidamenti relativi alla gestione degli stessi, diversificando due specifiche convenzioni una per Archimede e Centrino ed una per Charlie Brown e per la gestione anche dello spazio giovani "Idea" di Fiemme, quest'ultimo gestito attualmente per conto dei Comuni di Fiemme.

Presso i Centri di Cavalese e Predazzo nel 2021 sono stati accolti complessivamente nr. 59 di bambini e ragazzi (nel 2020 erano 54), le presenze nel 2021 sono 6476 contro le 5282 del 2020, a fronte di un contributo complessivo di € 513.655,61 comprensivo peraltro dei costi per la gestione degli spazi giovani "Idea" di Fiemme, di Cavalese, Tesero e Predazzo per conto dei comuni di Fiemme,

Oltre ai costi sostenuti per l'affidamento del servizio specifico, indicati in precedenza, sono imputabili a questa area anche i costi sostenuti per affitto e spese condominiali, da erogare al Comune di Cavalese per alloggi protetti e centro servizi, attribuiti in millesimi a questo programma a seguito dell'assegnazione fatta nel 2016 di alcuni spazi per il Centro Archimede e il Centrino per il 2021 in misura di € 4.021,50 per quota affitto e presunti in € 5.200,00 per spese condominiali.

Centro diurno per la prima infanzia – è un servizio di accoglienza diurna rivolto in particolare a bambini di età compresa fra gli 0 ed i 8 anni appartenenti a nuclei familiari in difficoltà e in parte segnalati dai servizi sociali. Il centro accoglie anche bambini provenienti da famiglie che non presentano particolari difficoltà ma che abbisognano di un servizio flessibile per garantire conciliabilità tra i tempi di cura e quelli di lavoro per venire incontro a difficoltà derivanti da stagionalità, turnistica ecc. Secondo le indicazioni della P.A.T. questa tipologia di servizio è considerata attività aggiuntiva, e che non riveste quindi la qualifica di livello essenziale, ma che la comunità intende tuttavia erogare in quanto risultava qualificante per il servizio sociale.

La Provincia Autonoma di Trento a dicembre 2004 ha autorizzato un progetto sperimentale triennale chiamato "Casa mia" presentato dal Servizio Sociale in collaborazione con la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino - il Sorriso per la creazione di un centro per minori 0-6 anni (diventato poi 0-8) appartenenti a famiglie in disagio economico.

La struttura è stata ricavata in un appartamento di proprietà dell'Itea, concesso in affitto al Servizio sociale ed è operativa dalla metà di dicembre del 2005. Alla fine del 2008 si è chiuso il periodo sperimentale, ma solo alla fine del 2009 è stato ottenuto il via libera da parte della Provincia per la messa a regime del Progetto, a seguito del giudizio positivo sui risultati raggiunti.

Attualmente il servizio di Centro diurno per la prima infanzia è garantito oltre che nello spazio di Predazzo anche presso due spazi gioco di Castello di Fiemme e di Tesero.

Nel 2021 si sono offerti servizi a 9 bambini.

I costi per l'iniziativa a carico dell'esercizio 2021 sono stati € 70.425,78 per contributo fisso all'attività da corrispondere alla Cooperativa Tagesmutter – il sorriso, € 1.600,00 per spese condominiali e € 2.466,12 per l'affitto dell'appartamento da corrispondere all'ITEA.

Le quote di compartecipazione a carico degli utenti per i servizi ai minori sopra indicati sono state complessivamente € 29.791,29 nel 2021.

Oltre ai servizi gestiti territorialmente per i soggetti minori con bisogni specifici si sono garantiti altri servizi residenziali, trasferendo i minori e in certi casi anche le mamme in strutture presenti in altri territori trentini, in questi casi le rette sono a carico del servizio politiche sociali provinciale mentre le quote di compartecipazione quando previste sono incassate direttamente dalla struttura socio assistenziale di Fiemme.

I servizi garantiti su base provinciale ed extra -provinciale garantiti sono stati:

Gruppo Appartamento per minori - Servizio residenziale rivolto a minori, soprattutto preadolescenti e adolescenti, appartenenti a nuclei familiari con scarse capacità genitoriali, multi problematicità e casi di maltrattamento.

Nel 2021 sono stati 17 i minori di Fiemme che hanno beneficiato di questo servizio, presenti in struttura per complessivi 5157 giorni.

Domicili Autonomi per giovani - Servizio che offre a giovani tra i 18 e i 22 anni (solo eccezionalmente minorenni prossimi alla maggiore età), impossibilitati a rientrare o permanere nella famiglia d'origine, l'opportunità di sperimentare forme di vita autonoma, sostenuti in alcuni momenti da personale professionalmente preparato non convivente.

Nel 2021 sono stati 3 gli inserimenti per complessive 738 presenze.

Afferente all'area d'intervento minori e famiglia anche il servizio di:

Mediazione Familiare - è un servizio volto a risolvere le conflittualità tra genitori e tra genitori e figli, a tutela particolare dei minori. Si caratterizza come un servizio a favore di coppie di genitori in fase separativa o divorzio, per superare conflitti e recuperare un rapporto positivo nell'interesse dei figli (essere genitori nonostante tutto e non in conflitto).

Servizio garantito da nostro personale sociale senza oneri aggiuntivi al budget sociale.

## (Miss. 12) PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

I servizi a carattere semi-residenziale offrono accoglienza diurna a persone diversamente abili e hanno la finalità di supportare la permanenza della persona nel suo ambiente di vita attraverso interventi che integrano le funzioni del nucleo familiare, assicurando servizi e prestazioni adeguati alle esigenze della persona.

Possono essere realizzate attività riabilitative, socio-educative, di addestramento, formazione e lavoro finalizzate all'acquisizione di competenze ed abilità che favoriscano l'integrazione sociale.

L'inserimento in servizi semi-residenziali quali i laboratori, che operano sull'acquisizione dei prerequisiti lavorativi, prevede verifiche frequenti volte a concretizzare l'uscita verso il mercato del lavoro o la ridefinizione dei bisogni della persona orientandosi verso un laboratorio occupazionale.

Relativamente all'anno 2021, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi semi residenziali:

Centro Socio-Educativo per disabili (C.S.E.) - Servizio semiresidenziale che assicura un elevato grado di assistenza e protezione, nonché le necessarie prestazioni riabilitative. Le attività sono finalizzate, oltre che al sostegno e supporto delle famiglie, alla crescita evolutiva dei soggetti disabili accolti attraverso interventi mirati e personalizzati volti allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali, cognitive ed affettivo - relazionali. Numero 8 assistiti con servizio esclusivo e 2098 presenze.



Laboratorio Sociale- Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività di tipo occupazionale, finalizzata al potenziamento di abilità residue ed allo sviluppo di capacità pratico-manuali, nonché al mantenimento e al consolidamento di competenze sociali. Numero 15 assistiti e 3430 presenze.

Laboratorio Per L'Acquisizione Dei Prerequisiti Lavorativi per disabili - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività lavorative finalizzate all'apprendimento dei prerequisiti lavorativi, all'acquisizione di abilità pratico-manuali nonché di idonei atteggiamenti, comportamenti e motivazioni che consentono di affrontare in modo adeguato l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro. Numero 5 percorsi attivati e 1120 presenze attive.

Complessivamente si sono investiti € 668.207,54 nel settore dei servizi semi-residenziali alla disabilità.

I servizi a carattere residenziale offrono accoglienza permanente o in forma di sollievo hanno la finalità di garantire ospitalità ed assistenza a soggetti disabili.

Comunità Alloggio per disabili - Servizio residenziale avente la tipologia edilizia della casa di civile abitazione caratterizzata da un clima di interrelazioni di tipo comunitario. È integrata nel contesto sociale circostante e raccordata alle strutture educative, formative e socio-assistenziali. I soggetti accolti sono persone disabili. Presenze totali nel 2021 3316 e 16 soggetti inseriti. Costo del servizio € 668.207,54.

Nel bilancio dei servizi sociali girano anche le rette non coperte dal fondo per la non autosufficienza provinciale, che i servizi sociali anticipano alle strutture erogatrici di servizi socio sanitari a soggetti con grave disabilità, rette poi recuperate in capo agli assistiti o ai comuni di origine di questi. Nel 2021 anticipazioni per 6 soggetti inseriti si sono sostenuti costi pari a € 104.270,27, recuperando la somma dagli assistiti mentre la differenza tra quanto speso ed incassato sarà introitata dai comuni nel corrente esercizio.

Nel corso del 2022 andranno recuperate anche delle quote di compartecipazione di competenza all'assistito non versate dal proprio amministratore di sostegno.

Le quote di compartecipazione complessive accertate dagli utenti nel 2021 sui diversi servizi a favore dei disabili ammontano ad € 131.600,94.

#### (Miss. 12) PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 - Missione 12 (31.12.2021)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
B - evoluto	3 operatori socio sanitari OSS a tempo pieno– signore Erica Mazzerbo, Erna Partel, Lucia Pergher, 3 operatori socio-sanitari OSS a part time(28) signori Luciano Toldo, Alba Tomasini, Elda Gianmoena; 1 operatore socio-sanitario OSS a part-time (24) signora, Sonia Dagostin;	7
	TOTALE	7

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale – Operatore socio/sanitario/assistenziale che presta servizio presso il Centro Servizi Anziani e al domicilio degli utenti.

Il costo per l'anno 2021 ammonta ad € 274.372,63 (di cui anticipazioni TFR e TFR per il personale cessato dal servizio € 22.631,02).

Il programma comprende interventi che rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone anziane che hanno bisogno di un sostegno, di conservare la propria autonomia di vita nel rispettivo ambiente.

In attesa di avere chiarezza sugli orientamenti individuati dalla recente riforma del Welfare anziani Legge Provinciale 16 novembre 2017, nr. 14 per la riorganizzazione delle attività rivolte agli anziani, in Fiemme, nel corso del 2017 si è attivato un processo volto a garantire maggiore qualità e professionalità ai soggetti fruitori

di servizi, attraverso l'accentramento in un unico soggetto organizzatore, delle risorse umane destinate al servizio di aiuto domiciliare.

Gli interventi attuali rivolti agli anziani si articolano in:

Assistenza Domiciliare (S.A.D.) - Aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona: L'aiuto domiciliare si concretizza in attività o prestazioni che riguardano la cura e l'aiuto alla persona, il governo della casa, l'attività di sostegno relazionale alla persona e di aiuto nella gestione di compiti familiari. E' integrabile dal servizio lavanderia che comprende il lavaggio, la stiratura e le piccole riparazioni della biancheria e degli indumenti personali dell'assistito.

Nel 2021 per 98 utenti attivi e a fronte di 15.423 ore di servizio erogato, oltre ai costi per il personale si sono sostenuti i seguenti costi:

- € 491.000,00 per l'esternalizzazione alla Cooperativa Assistenza di Tione di una parte del servizio, pari a 14.482 ore erogate;

Si sono peraltro incassati € 54.856,12 di quote di compartecipazione da parte degli utenti.

Assistenza domiciliare - Servizio pasti a domicilio (S.P.D.) - Servizio che prevede la consegna del pasto al domicilio della persona e nella somministrazione dello stesso, ove necessario, in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. Nel 2021 garantiti 23029 pasti a domicilio a 103 di utenti.

Servizio pasti presso strutture - Servizio che prevede la consumazione del pasto presso strutture centralizzate in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. L'erogazione del servizio pasto presso la struttura ha quale obiettivo principale quello di favorire la socializzazione della persona assistita. Nel 2021 ai 29 di utenti sono stati garantiti 2488 pasti a in struttura presso il Centro Servizi di Cavalese.

Per i Servizi pasti si sono sostenuti i costi di confezionamento dei pasti e del loro trasporto a domicilio degli utenti, pari a € 271.500,00.

A fronte dell'erogazione dei pasti (siano questi a domicilio o presso strutture) si sono incassati complessivamente € 170.787,24.

Assistenza Domiciliare: Telesoccorso e Telecontrollo – Il telesoccorso è un servizio che risponde principalmente al bisogno di assicurare alle persone che hanno ridotta autonomia o sono a rischio di emarginazione un intervento tempestivo e mirato in caso di malore, infortunio o altra necessità. Il telecontrollo periodico assicura il monitoraggio della situazione personale dell'utente ed eventualmente attiva i familiari di riferimento e i servizi socio-sanitari competenti in caso di necessità. Il servizio è garantito dalla Comunità della Vallagarina senza costi per i servizi sociali territoriali le quote di compartecipazione sono introitate invece territorialmente. Nel 2021 hanno beneficiato del servizio 10 persone per 4471 giornate di servizio garantito. persone per € 2.848,49 di quote di compartecipazione incassate.

Centro di Servizi per anziani - Servizio semiresidenziale che si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno assistito, pedicure/manicure, parrucchiere/barbiere), servizi di mensa e di lavanderia. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il centro di servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali. Si sono garantiti servizi a 35 utenti e dettagliatamente 2487 accessi a servizi di animazione (incassati € 12.628,42) - 553 ore di servizio bagno

protetto (incassati € 1.062,08) - 55 accessi al servizio podologia (incassati € 765,00) - e 119 accessi al servizio di parrucchiere (incassati € 1.575,50).

Alloggi Protetti per anziani - Unità abitative autonome, singole o plurime, collocate in una medesima struttura, finalizzate ad offrire il massimo di occasioni di vita autonoma possibile con il minimo di protezione a ciò necessaria. I destinatari sono persone anziane del tutto o in parte autosufficienti e persone esposte al rischio di emarginazione. Nel 2021 nr 10 appartamenti occupati, che hanno garantito delle entrate per quote affitto e quota spese pari a € 34.549,30.

Per la gestione e l'organizzazione del Centro Servizi e degli Alloggi protetti si sono sostenuti i seguenti costi: € 84.000,00 per l'esternalizzazione alla Cooperativa Assistenza di Tione di alcuni servizi svolti all'interno del centro.

- € 3.405,15 per acquisto di accessori e materiale di consumo;
- € 810,06 per consulenze e incarichi specialistici;
- € 560,00 per acquisto attrezzature;
- € 423,07 per manutenzione e riparazione impianti e macchinari;
- € 2.630,05 per manutenzione riparazione beni immobili;
- € 34.535,58 per affitto struttura da erogare a Comune di Cavalese;
- € 43.000,00 per spese condominiali;
- € 5.500,00 smaltimento rifiuti;
- € 800,00 per energia elettrica;
- € 1.078,42 per linea ADSL e telefonia;
- € 203,70 per canone televisivo;

per complessivi € 176.946,03 ai quali vanno aggiunti i costi del nostro personale impiegato presso la struttura stimati in € 123.500,00.

Afferenti al programma 3 anche le voci contabili riguardanti:

Sussidio economico per l'assistenza e la cura a domicilio di persone non autosufficienti (assegno di cura) art. 8 Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6 - Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità) – L'intervento si attua attraverso l'erogazione mensile di un contributo in favore di persone che si prendono cura a domicilio di propri familiari non autosufficienti. L'articolo 15 della legge provinciale n. 15 del 24 luglio 2012 ha disposto l'abrogazione dell'intervento economico e dal 15 agosto 2012 le domande per la concessione dell'assegno di cura vengono presentate all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, mentre prosegue l'erogazione dei contributi già concessi ai sensi della L.P. 6/98 agli utenti già beneficiari dell'intervento e in carico. Nel 2021 impegnati per complessivi € 3.684,72 a favore di 1 soggetto non autosufficienti.

E infine nel programma di interventi in favore dell'anzianità anche l'organizzazione a cura del Servizio Sociale di un programma di inserimento lavorativo con i requisiti per i lavori socialmente utili, gestito in collaborazione con la Cooperativa ABC Dolomiti di Cavalese: nel 2021 è stato attivato il progetto della durata di 24 mesi per 4 lavoratori e 1 caposquadra con un costo sostenuto in competenza 2021 pari ad € 40.756,97, coperto da finanziamento dell'Agenzia del lavoro per di € 34.510,78.

Costi residuali del programma sono IVA a debito, IRAP e imposta di registro e bollo (€ 7.382,86).

#### (Miss. 12) PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

In questo programma rientrano principalmente delle erogazioni economiche corrisposte in favore di persone a rischio marginalità che in buona parte saranno sostituite dall'introduzione dell'Assegno unico provinciale" introdotto dalla legge provinciale 29 dicembre 2016, nr. 20 (Legge stabilità provinciale 2016) e regolamentato dal D.P.P. del 12 settembre 2017 nr. 15-68/Leg.

Venuto meno l'intervento economico chiamato reddito di Garanzia, a disposizione dei servizi per risolvere situazioni urgenti e indifferibili o di rischio, i seguenti strumenti:

Misure urgenti di solidarietà alimentare: nel corso del 2021 sono stati impegnati € 95.854,00, somma finanziata da parte della Provincia Autonoma di Trento e collegata all'emergenza sanitaria, per sopperire alle temporanee necessità delle famiglie che dovessero trovarsi in difficoltà finanziaria.

Sussidi straordinari stagionali: la Comunità di Valle, nel corso del 2021, ha attivato un'iniziativa autonoma di contrasto all'esclusione sociale dei residenti in Valle, fortemente colpiti dagli effetti sociali ed economici della pandemia. I sussidi sono stati finanziati in parte con risorse provenienti dalla Provincia Autonoma di Trento ed in parte con fondi propri della Comunità. L'importo impegnato è pari ad € 352.625,00.

Intervento Straordinario - Con delibera della G.P. n.1013 del 24 maggio 2013 è stata approvata la "Disciplina dell'intervento economico di cui all'art.35, comma e, lett. a delle L.P. 13/2077 (allegato 7 - parte integrante) che ribadisce che l'intervento economico straordinario è volto a rispondere a situazioni di emergenza eccezionale e consiste in un'erogazione monetaria finalizzata a far fronte a una spesa indifferibile che un nucleo familiare non è in grado di sostenere con le proprie risorse e quindi a prevenire e contrastare situazioni di emergenza. Erogati interventi economici straordinari a 33 nuclei familiari per complessivi € 46.932,86. Nel 2021 detti sussidi sono notevolmente aumentati per via dell'emergenza sanitaria.

Rimborso Ticket Sanitari – Il rimborso ticket sanitari per il godimento delle prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza, a favore delle persone che hanno titolo all'integrazione del reddito, con riferimento alla soddisfazione del bisogno minimo vitale o per le quali è possibile dichiarare la sussistenza delle condizioni per l'accesso ai servizi. Impegnati € 1.700,00, 8 nuclei familiari ammessi al beneficio.

Rientrano nel programma 4 anche degli interventi non standardizzati dal sistema provinciale, ma individuati nel nostro contesto territoriale per contrastare difficoltà di lavoro e di povertà in generale, e precisamente:

Fondo di solidarietà sociale: un piccolo fondo volto a supportare tramite delle erogazioni in denaro delle persone o delle famiglie che per vari motivi non possano accedere ad altri strumenti di contrasto al disagio (piccoli artigiani o soggetti con patrimonio immobiliare inalienabile). Nel 2021 sono stati impegnati € 12.366,20.

Integrazione sociale interventi di inserimento lavorativo dei comuni: una volta garantiti i livelli essenziali degli interventi socio assistenziali si è destinata una parte del budget sociale per incentivare le assunzioni protette da parte di comuni di Fiemme, di soggetti svantaggiati con percorsi certificati (Intervento 18).

Nel 2021 abbiamo determinato un intervento economico a favore del Comune di Predazzo per la copertura dei costi relativi ad una assunzione fatta con questo target nella misura di € 8.500,00.

Interventi di socializzazione al lavoro: sulla base delle evidenze del piano sociale in vigore, nel 2018 si sono attivati dei progetti sperimentali volti all' inserimento o reinserimento lavorativo di ragazzi usciti dal mondo scolastico, ma non ancora occupati o giovani adulti con difficoltà nel reperimento o mantenimento di un'occupazione, sperimentazioni che si sono via via consolidate e che hanno determinato per il 2021 i seguenti risultati:

Nello specifico co-progettazioni e attività in partnership, con:

- Cooperativa Sociale LE RAIS per progetti di accompagnamento di adolescenti e giovani adulti fragili, volti al raggiungimento di un'autonomia sociale e relazionale – importo impegnato € 60.157,86;
- Terre Altre società cooperativa per progetti di accompagnamento di adolescenti e giovani adulti fragili, volti al raggiungimento di un'autonomia sociale e relazionale – importo impegnato € 6.200,00;

Risultano inoltre attivate le seguenti iniziative/attività:

- Progetto cohousing in ambito psichiatrico – importo impegnato € 4.275,00;
- Progetto sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno con il Comun General de Fascia – importo impegnato € 635,98;
- Progetti diversi per la promozione sociale e la prevenzione di disagi sociali – importo impegnato € 45.051,92.

(Miss. 12) PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

La Comunità di Valle ha attivato il processo di certificazione Family Audit nel 2016, ottenendo la certificazione da parte dell'Agenzia per la famiglia, con provvedimento n. 327 del 3.11.2016, sulla base del Piano delle attività approvato dal Comitato esecutivo della Comunità con delibera n. 64 del 19.07.2016, e che sono state attuate nell'arco di un triennio.

Nel corso degli anni ci sono stati incontri del gruppo di direzione – composto dai responsabili e un rappresentante istituzionale - e incontri del gruppo interno – formato da dipendenti - in un'ottica di confronto di percorsi, buone prassi, valori e significati comuni volti a favorire il bilanciamento tra vita e lavoro degli occupati. Questo processo ha condotto la Comunità Territoriale della val di Fiemme ad ottenere il certificato Family Audit Executive rilasciato dall'Agenzia per la famiglia con provvedimento n.42 del 06.02.2020.

La Comunità Territoriale della val di Fiemme ha deciso di proseguire con la fase di “mantenimento” del processo Family Audit della durata di 3 anni con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità con delibera n.135 del 19.11.2019. Il Consiglio dell'Audit dell'Agenzia per la famiglia, nella riunione di data 14 aprile 2021, ha dato parere favorevole alla conferma del certificato Family Audit Executive per la prima annualità.

Il referente interno ha partecipato a diversi eventi formativi da remoto.

La Comunità Territoriale della val di Fiemme ha deciso con decreto del commissario n.48 del 30.12.2020 di richiedere il contributo per sostenere il costo degli operatori che supportano la realizzazione del Distretto per la famiglia istituito dall'Agenzia per la famiglia – PAT – con determina n.960 del 10.07.2020. L'attività degli operatori in possesso della qualifica di Manager Territoriale hanno il compito di progettare ed organizzare azioni integrate sul territorio, attraverso la realizzazione dei programmi di lavoro dei Distretti per la famiglia attivati sul territorio provinciale.

Nel 2021 è stato impegnato il costo per il valutatore del Family Audit ed il Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto per la famiglia, per complessivi € 13.183,36,

## (Miss. 12) PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

### **Interventi di edilizia abitativa pubblica**

Con l'entrata in vigore della Legge Provinciale n. 15 del 7 novembre 2005, la politica provinciale della casa in favore dei nuclei familiari con condizione economico-patrimoniale insufficiente per acquistare, risanare o ristrutturare con i soli mezzi propri la prima abitazione, è attuata attraverso l'intervento pubblico dai Comprensori, ora Comunità, e dal Territorio Val d'Adige.

La Comunità provvede ad autorizzare la locazione di alloggi a canone sostenibile messi a disposizione da ITEA Spa, di alloggi a canone moderato (da ITEA Spa, imprese convenzionate, privati proprietari, fondo immobiliare Social Housing) e alla concessione ed erogazione del contributo integrativo ai nuclei familiari in locazione sul libero mercato.

La Comunità provvede alla formazione delle graduatorie e ad autorizzare ITEA spa alla stipulazione del contratto di locazione degli alloggi per due distinte aree di intervento:

cittadini dell'Unione Europea;

cittadini stranieri extra Unione Europea;

Il regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica – emanato con decreto del Presidente della Provincia del 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg. e s.m. e i. - prevede la presentazione delle domande – sia di locazione a canone sostenibile che di contributo integrativo - Per l'anno 2021 le domande sono state raccolte dal 01.07.2021 al 30.11.2021.

A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con decreto del Presidente della Provincia nr. 7-8/Leg. di data 03.07.2019 a partire dall'anno 2019 sono richiesti in aggiunta i requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno previsti dall'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 (Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni) - residenza in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 anni in modo continuativo.

**Locazione alloggio:** le domande hanno validità per un sola graduatoria e possono essere ripresentate qualora – nel corso di validità della stessa – non venga disposta l'autorizzazione a locare.

Di seguito si riporta il numero delle domande di locazione alloggio a canone sostenibile presentate, relativamente agli anni 2019, 2020 e 2021:

Richiedenti	N° domande 2019	N° domande 2020	N° domande 2021
Cittadini comunitari	41	40	34

Cittadini extracomunitari	16	12	5
---------------------------	----	----	---

### **Contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato**

La Giunta provinciale ripartisce annualmente il Fondo provinciale casa istituito ai sensi dell'art. 8 della L.P. 15/2005, destinando agli enti locali le somme necessarie all'attuazione della politica provinciale della casa. A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con il DPP 19-33/Leg. del 03.12.2015, a partire dall'anno 2016 i nuclei familiari ai quali è stato concesso il contributo integrativo per due periodi consecutivi, possono presentare una nuova domanda solo in presenza di particolari condizioni fissate dallo stesso regolamento e dalla deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 56 del 28.06.2016.

A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con decreto del Presidente della Provincia nr. 7-8/Leg. di data 03.07.2019 a partire dall'anno 2019 sono richiesti in aggiunta i requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno previsti dall'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 (Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni) - residenza in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 anni in modo continuativo -

Di seguito si riporta il numero di domande relativamente al contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato relativamente agli anni 2019, 2020 e 2021.

Richiedenti	N° domande 2019	N° domande 2020	N° domande 2021
Cittadini comunitari	94	99	101
Cittadini extracomunitari	28	31	21

**Autorizzazioni alla locazione:** nel corso del 2021 è stata disposta l'autorizzazione:

alla locazione a canone sostenibile a favore di n. 2 richiedenti comunitari ed 1 richiedente extracomunitario.

E' stato adottato un provvedimento di subentro nella locazione per decesso dell'assegnatario.

### **Controlli:**

Sono stati effettuati i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazione riguardanti i requisiti (esclusa condizione economico-patrimoniale ICEF) e le condizioni che danno luogo a punteggio, rilasciate dai richiedenti in fase di domanda per le richieste idonee all'inserimento nella graduatoria anno 2020; i controlli hanno riguardato il:

- 10% delle richieste di locazione alloggio a canone sostenibile e quindi 6 controlli, tutti con esito positivo;
- 30% delle richieste per la concessione del contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato e quindi 39 controlli tutti con esito positivo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni rilasciate dai soggetti per i quali è stata disposta l'autorizzazione alla locazione sono state oggetto di controllo (escluso ICEF).

Il totale speso relativamente al programma 6 per l'anno 2021 è pari ad € 173.322,45.

## **(Miss. 12) PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

### **RISORSE UMANE:**

Nell'ambito del Servizio Sociale della Comunità operano diverse figure professionali:

- L'area Tecnica rappresentata dalle Assistenti Sociali, le quali si occupano delle problematiche sociali della popolazione. Il loro ruolo si concretizza nel rapporto diretto con le persone in situazione di bisogno ed è finalizzato ad affrontare i problemi familiari ed individuali attraverso progetti di aiuto che valorizzino le risorse

personali e dell'ambiente di vita, interagendo e collaborando con gli altri Servizi istituzionali del territorio e con le associazioni di volontariato.

- L'area Amministrativa che si occupa delle problematiche amministrative collegate ai progetti di aiuto determinati dall'area tecnica.

<b>Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 7 - Missione 12 (31.12.2021)</b>		
<b>Categoria/livello</b>	<b>Figura professionale e carico orario</b>	<b>Totale</b>
C evoluto	Responsabile del Servizio, 1 collaboratore amministrativo sig. Michele Tonini (36)	1
D base	1 assistente sociale -dott. Michela Zorzi (36) - dal 1.9.2018 anche coordinatore equipe interprofessionale	1
D base	4 Assistenti sociali, dott. Maria Gloria Felicetti (36), dott. Elisa Taller (36), dott. Elda Dagostin (30), Fanti Marinella (32) 2 Assistenti sociali fuori ruolo – dott. Valentina Mosele (30) - dott. Barbara Paternò (36)	6
C base	1 assistente amministrativo – dott. Ornella Scarian (36)	1
C base	1 assistente amministrativo/contabile rag. Leopoldo Paluselli (36)	1
B evoluto	2 coadiutori amministrativi – sig.ra Elisa Moreletti Vanzo (36) e sig.ra Sara Delli Zotti (21/36)	2
	<b>TOTALE</b>	<b>12</b>

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale dell'area tecnica e amministrativa ammontante per l'anno 2021 a complessivi € 684.287,03 (di cui TFR € 50.808,44).

Il costo per corsi di formazione dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 1.092,20.

Il costo per la mensa dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 9.837,43

Per le attività e i servizi garantiti dal Servizio Socio Assistenziale si sono sostenuti dei costi di gestione o organizzazione, che sono aggregabili come dettagliato:

- € 3.207,51 per spese collegate agli automezzi (assicurazione € 1.316,00 – telepass e canoni € 860,00 – tassa circolazione € 140,00 - carburanti € 592,02, beni di consumo € 299,49);
- € 734,26 per spese collegate all'organizzazione degli uffici (riviste specializzate € 89,00 – cancelleria € 335,66– accessori ed attrezzature € 247,50 – materiale informatico € 62,10);
- € 36.704,25 per spese collegate alla gestione amministrativa (servizio tesoreria € 704,25 – spese gestionali dell'ente quota parte sociale € 36.000,00);
- € 1.406,66 per acquisto hardware;
- € 12.415,50 per spese relative ad assicurazioni.

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore del sociale, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale (vedasi spiegazione alla Missione 5 Programma 2, che nel 2021 sono stati i seguenti:

N.	Prov.v.to	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
1	D.C.C. n. 130 dd. 06.12.2021	Associazione Amici Animali Fiemme	Contributo per attività 2021 (Convenzione tra CdV in nome e per conto dei Comuni e Associazione) (*)	€ 17.000,00
2	D.C.C. n. 125 dd. 29.11.2021	Associazione culturale Strada Nova	Contributo per l'attività ordinaria anno 2021	€ 1.400,00

3	D.C.C. n. 125 dd. 29.11.2021	Cooperativa Oltre società cooperativa	Contributo per progetto "ripartiamo Maso Tofa"	€ 10.000,00
TOTALE				€ 23.000,00

(\*) NB: nel 2021 è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Amici Animali sino a tutto il 31.12.2025.

### ***Missione 20 – Fondi e accantonamenti + Missione 60 – Anticipazioni finanziarie***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/resi- dui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di com- petenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTO- NAMENTI	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 22.988,15	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 321.872,22	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FI- NANZIARIE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 1.803.000,00	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 1.803.000,00	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. Le somme non utilizzate sono confluite nel risultato di amministrazione.

La Missione 60 comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate da Intesa Sanpaolo che svolge il servizio di tesoreria a favore della Comunità Territoriale della Val di Fiemme per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." – Somme non utilizzate

### ***Missione 99 – Servizi per conto di terzi***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/resi- dui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	€ 91.057,63	PR	€ 86.645,48	R	€ 0,00



	CP	€ 2.300.000,00	PC	€ 971.863,96	I	€ 983.026,73
	CS	€ 2.391.057,63	TP	€ 1.058.509,44	FPV	€ 0,00

La Missione 99 comprende tutte le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro, di cui le più significative sono:

Trattenute previdenziali ed assistenziali	€ 133.455,53
Trattenute erariali	€ 363.719,99
IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	€ 125.616,92
IVA COMMERCIALE	€ 106.023,19
Anticipazione per servizio economato	€ 12.000,00

## SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2021

La Comunità Territoriale, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, si è avvalsa, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo ulteriori modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro.

Tuttavia, l'articolo 232 del D.Lgs. 267/2000 prevede, che a partire dal rendiconto 2020, si debba comunque allegare una situazione patrimoniale, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviavano la contabilità economico-patrimoniale, sottoscritto in data 10 novembre 2020, all'Allegato A indica le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto.

La situazione patrimoniale semplificata si compone solamente dello stato patrimoniale, che viene raccordato in base ai dati della contabilità finanziaria e dell'inventario.

Lo stato patrimoniale semplificato risulta così strutturato (per il dettaglio si rimanda agli allegati al rendiconto):

			<b>STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)</b> <i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)</i>	<b>Anno "n"</b>	<b>Anno "n-1"</b>
			<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	- €	-
			<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	3.284.326,05 €	3.351.958,85 €
			<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	7.062.346,63 €	7.378.535,96 €
			<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	- €	- €
			<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>10.346.672,68 €</b>	<b>10.730.494,81 €</b>

			<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b> <i>(Inserire dati manualmente nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)</i>	<b>Anno "N"</b>	<b>Anno "N-1"</b>
			<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>8.620.316,81 €</b>	<b>8.669.303,12 €</b>
			<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	- €	10.000,00
			<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	267.557,89 €	290.845,46
			<b>D) DEBITI</b>	1.458.797,98 €	1.760.346,23 €
			<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	- €	- €
			<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>10.346.672,68 €</b>	<b>10.730.494,81 €</b>

Qui di seguito si riportano le informazioni previste ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile:

#### CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Al fine di semplificare l'elaborazione della situazione patrimoniale, le voci di seguito indicate sono state valorizzate con importo pari ad € 0,00, seguendo la facoltà prevista dalla normativa:

- AA Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione;
- ACI Rimanenze;
- ACII1a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità;
- ADI Ratei attivi;
- AD2 Risconti attivi;
- PAIII Risultato economico dell'esercizio
- PD3 Acconti;
- PEI Ratei passivi;
- PEII1 Contributi agli investimenti;
- PEII2 Concessioni pluriennali;
- PEII3 Altri risconti passivi;
- Conti d'ordine

#### RIEPILOGO MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

## COMPOSIZIONE DELLE VOCI “COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO” E “COSTI DI SVILUPPO”

Non ricorre la fattispecie

## MISURA E MOTIVAZIONI DELLE RIDUZIONI DI VALORE APPLICATE ALLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI: il principio contabile punto 4.18 dell'Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, prevede quanto segue: *“nel caso in cui l'ente faccia investimenti apportando miglioramenti su immobili di terzi di cui si vale in locazione (ad es. manutenzione straordinaria su beni di terzi), tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali e ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua dell'immobile del terzo) e quello di durata residua del contratto di locazione”*. La Comunità Territoriale ha attualmente in uso la mensa scolastica di Cavalese, l'asilo nido di Castello-Molina di Fiemme e l'asilo nido di Ziano di Fiemme, per i quali sono stati fatti degli interventi di manutenzione che confluiscono nelle manutenzioni di beni di terzi.

L'ammortamento è stato calcolato in base alla durata residua dei contratti / convenzioni di utilizzo.

MANUTENZIONI SU BENI DEMANIALI DI TERZI: la Comunità Territoriale inoltre è delegata all'effettuazione dei lavori di realizzazione della pista ciclabile, che è di proprietà della Provincia Autonoma di Trento. In questo caso, non avendo in essere nessun contratto di locazione, è stata prevista la stessa percentuale di ammortamento delle infrastrutture stradali (2%), per analogia con le stesse.

### AMMORTAMENTI – CASI SPECIFICI

Nei seguenti casi, in attuazione del punto 4.18 dell'Allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011, ci si è avvalsi della facoltà di applicare percentuali di ammortamento maggiori di quelle previste dal principio contabile. Nello specifico, per quanto riguarda le attrezzature, le stesse hanno una percentuale di ammortamento standard del 5%. Tale percentuale, tuttavia, non è ritenuta realistica per l'utilità di vita dei seguenti acquisti, ai quali è stata applicata una percentuale più alta di ammortamento (anche in considerazione delle precedenti aliquote previste dalla legge):

INTROITO N.	DESCRIZIONE	COSTO DI ACQUISTO	PERCENTUALE AMMORTAMENTO
4455	LAVATRICE 6KG MOD. WUX61032W BEKO 1000G SLIM CLA+++	€ 280,00	20%
4456	LAVATRICE 6KG MOD. WUX61032W BEKO 1000G SLIM CLA+++	€ 280,00	20%
4473	FONTANELLA REFRIGERATA COSMETAL RIVER 55 IB G62/61 C6 CO 01300544V15	€ 871,00	20%
4484	FORNO COMBINATO ELETTRICO A VAPORE DIRETTO 5 TEGLIE 600X400 - DIMENSIONI 777 X 729 X 777 MM - MARCA QUCINO LAINOX - MODELLO QICET051E	€ 3.046,22	15%
4492	SISTEMA STIRANTE IN PLASTICA ROWENTA MODELLO DG8644 2400W 7BAR 1,1 LT. RICARICA CONTINUA	€ 279,00	20%
4493	CARRELLO PORTAPACCHI JUPITER MAURER	€ 92,00	20%
4495	BANDIERA ITALIA 150X100 CM TESSUTO NAUTICO ANTIVENTO 115 GRAM/MQ	€ 21,38	100%
4496	PULSOSSIMETRO DIMED MOD. FS10C	€ 34,90	100%

I risultati economici dell'esercizio non sono influenzati da tali variazioni, in quanto non è presente il conto economico.

#### VARIAZIONI NELLA CONSIENZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

Essendo il primo anno in cui si redige lo stato patrimoniale semplificato, non si rileva alcuna variazione, in quanto non c'è il confronto con l'annualità precedente.

#### ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31.12.2021

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa  
Codice fiscale: 01533550222  
Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)  
Quota di partecipazione: 0,54%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2016	€ 380.756,00
2017	€ 339.479,00
2018	€ 383.476,00
2019	€ 436.279,00
2020	€ 522.342,00

- Trentino Digitale S.p.A.-  
Codice fiscale: 00990320228  
Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )  
Quota di partecipazione: 0,2139%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2016	€ 216.007,00
2017	€ 892.950,00
2018	€ 1.595.918,00
2019	€ 1.191.222,00
2020	€ 988.853,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.  
Codice fiscale: 02002380224  
Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )  
Quota di partecipazione: 0,1896%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2016	€ 315.900,00
2017	€ 235.574,00
2018	€ 482.739,00
2019	€ 368.974,00
2020	€ 405.244,00

- Trentino Trasporti S.p.A.  
Codice fiscale: 02084830229  
Trasporto terrestre di passeggeri in area urbane e suburbane trasporto ferroviario passeggeri (interurbano (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)  
Quota di partecipazione: 0,00263

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
----------	-----------------------------

2016	€ 49.974,00
2017	€ 79.837,00
2018	€ 82.402,00
2019	€ 6.669,00
2020	€ 8.437,00

- Fiemme Servizi S.p.A.**  
 Codice fiscale: 01885090223  
 Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)  
 Quota di partecipazione: 23,10%

Bilancio	Utile o (perdita) d'esercizio
2016	€ 68.302,00
2017	€ 10.848,00
2018	€ 104.104,00
2019	€ 33.638,00
2020	€ 134.145,00

#### AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI DI DURATA SUPERIORE A CINQUE ANNI

I crediti sono così rappresentati, e l'importo iscritto nello stato patrimoniale è quello già nettizzato rispetto al fondo crediti di dubbia e difficile esazione ed aumentato dei crediti stralciati dal bilancio.

II		<u>Crediti</u>	Anno n	Anno n-1
	1	Crediti di natura tributaria	- €	-
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	- €	-
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	- €	-
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	- €	-
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	<b>3.583.004,92 €</b>	<b>3.527.378,53</b>
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.577.878,93 €	3.519.464,65
	b	<i>imprese controllate</i>	- €	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	- €	-
	d	<i>verso altri soggetti</i>	5.125,99 €	7.913,88
	3	Verso clienti ed utenti	178.548,86 €	559.637,83
	4	Altri Crediti	<b>660.020,64 €</b>	<b>541.407,17</b>
	a	<i>verso l'erario</i>	8.865,64 €	8.837,64
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	-
	c	<i>altri</i>	651.155,00 €	532.569,53
		<b>Totale crediti</b>	<b>4.421.574,42 €</b>	<b>4.628.423,53</b>

I crediti di durata residua superiore a cinque anni sono qui di seguito indicati. Per le motivazioni riguardo il mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

II		<u>Crediti</u>	Anno n	Anno n-1
	1	Crediti di natura tributaria	- €	- €
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento</i>	- €	- €
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	- €	- €
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	- €	- €
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	<b>10.299,43 €</b>	<b>8.286,68</b>
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	- €	- €
	b	<i>imprese controllate</i>	- €	- €
	c	<i>imprese partecipate</i>	- €	- €
	d	<i>verso altri soggetti</i>	10.299,43 €	8.286,68
	3	Verso clienti ed utenti	15.019,25 €	10.427,52
	4	Altri Crediti	<b>34.799,70 €</b>	<b>40.370,40</b>
	a	<i>verso l'erario</i>	7.305,64 €	7.305,64
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	- €
	c	<i>altri</i>	27.494,06 €	33.064,76
		<b>Totale crediti</b>	<b>60.118,38 €</b>	<b>59.084,60</b>

I debiti sono rappresentati nella situazione patrimoniale come di seguito indicata:

		<u>D) DEBITI</u>	Anno n	Anno n-1
	1	Debiti da finanziamento	- €	-
	a	<i>prestiti obbligazionari</i>	- €	-
	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	- €	-
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>	- €	-
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	- €	-
	2	Debiti verso fornitori	1.026.223,34 €	1.402.770,81
	3	Acconti	- €	-
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>285.177,59 €</b>	<b>130.413,88</b>
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	- €	-
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	16.245,22 €	5.624,89
	c	<i>imprese controllate</i>	- €	-
	d	<i>imprese partecipate</i>	- €	-
	e	<i>altri soggetti</i>	268.932,37 €	124.788,99
	5	Altri debiti	<b>147.397,05 €</b>	<b>227.161,54</b>
	a	<i>tributari</i>	13.613,00 €	20.232,54
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	715,64 €	396,40
	c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	-
	d	<i>altri</i>	133.068,41 €	206.532,60
		<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>1.458.797,98 €</b>	<b>1.760.346,23</b>

Sempre con riferimento ai debiti di durata superiore a 5 anni, essi sono indicati come qui di seguito. Per le motivazioni riguardo al mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

		<b>D) DEBITI</b>	<b>Anno n</b>	<b>Anno n-1</b>
	1	Debiti da finanziamento	- €	- €
	a	<i>prestiti obbligazionari</i>	- €	- €
	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	- €	- €
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>	- €	- €
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	- €	- €
	2	Debiti verso fornitori	- €	- €
	3	Acconti	- €	- €
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	- €	- €
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	- €	- €
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	- €	- €
	c	<i>imprese controllate</i>	- €	- €
	d	<i>imprese partecipate</i>	- €	- €
	e	<i>altri soggetti</i>	- €	- €
	5	Altri debiti	<b>81.021,29 €</b>	<b>81.831,95</b>
	a	<i>tributari</i>	- €	- €
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	- €	- €
	c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	- €
	d	<i>altri</i>	81.021,29 €	81.831,95
		<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>81.021,29 €</b>	<b>81.831,95</b>

EFFETTI SIGNIFICATIVI DELLE VARIAZIONI NEI CAMBI VALUTARI VERIFICATE SI SUCCESSIVAMENTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non ricorre la fattispecie

AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI RELATIVI AD OPERAZIONI CHE PREVEDONO L'OBLIGO PER L'ACQUIRENTE DI RETROCESSIONE A TERMINE

Non ricorre la fattispecie

IMPEGNI ESISTENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI



Tra gli impegni al 31.12.2021 troviamo l'importo di € 12.355,08 per trattamento di fine rapporto erogato nel mese di gennaio 2022.

Il fondo TFR al 31.12.2021 è pari ad € 267.557,89.

Si fa presente che gli altri dati previsti dall'articolo 2427 del codice civile non sono reperibili in quanto non viene elaborato il conto economico.

## RENDICONTO 2021 - CONCLUSIONI

Relativamente all'andamento della gestione 2021 ed alle conseguenti percentuali di accertamento di entrata e di impegno di spesa sui vari programmi, si evidenzia la formazione di un avanzo di gestione in quasi ogni competenza trasferita dalla Provincia alla Comunità.

Come evidenziato in precedenza, l'avanzo di gestione di parte corrente ammonta ad € 553.621,02 – pari al 6,79% del totale delle entrate correnti (€ 8.147.602,60) e dipende dai seguenti fattori:

- giusta oculatezza sul versante spesa (particolare riferimento alle spese generali di gestione) sempre perseguita dall'amministrazione;
- dai tempi di assegnazione dei finanziamenti della Provincia per le funzioni trasferite (talvolta anche nel secondo semestre dell'anno), rendendo difficoltoso l'effettivo approvvigionamento di beni e servizi in relazione ai tempi delle procedure amministrative di legge;
- dalla reale domanda dei servizi offerti, elemento variabile e difficilmente prevedibile di anno in anno.

Di seguito il riepilogo delle entrate per trasferimento dalla P.A.T che integrano il "Budget" (ex L.P. 7/77 – per spese di funzionamento, L.P. 5/2006 per il diritto allo studio e L.P. 14/91 per l'attività socio- assistenziale):

**Attività Istituzionale (ex L.P. 7/77)** - Somma complessiva assegnata € 1.313.573,25 con provvedimenti della G.P. nr. 1803/2021;

**Diritto allo Studio (L.P. 5/2006)** - Somma complessiva assegnata € 347.380,00 con provvedimenti della G.P. nr. 968/2021 e nr. 2035/2021;

**Attività Socio – Assistenziale (ex L.P. 13/2007)** – Somma complessiva assegnata € 3.348.490,02 con provvedimento della G.P. nr. 94/2021.

Per effetto dei principi contabili della contabilità armonizzata, valevoli anche per la Comunità, che impongono sempre il previo accertamento dell'entrata di competenza e di cassa per poter impegnare la spesa, ne discende che anche nel 2021 spesso ci si è trovati nella giuridica impossibilità di impegnare spese che non fossero "obbligatorie" sino all'autunno, soprattutto nei settori del servizio sociale e delle attività istituzionali.

Una volta accertata l'entrata, scatta poi l'altro principio contabile, per il quale le obbligazioni giuridiche passive debbono venire a scadenza nell'esercizio. Pertanto, sono poche le spese che possono essere correttamente impegnate nell'autunno. Inoltre, il 30 novembre scade il termine per apportare le variazioni al bilancio. Ciò ha pesato soprattutto per i finanziamenti dell'attività istituzionale, che sono stati concessi soltanto a fine ottobre. Quanto sopra descritto, oltre a dimostrare la difficoltà se non l'impossibilità per la Comunità a svolgere una corretta programmazione delle proprie attività, genera inevitabilmente avanzo di gestione e, in prospettiva, il rischio della costante riduzione dei trasferimenti provinciali.

**IL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ**