

**DECRETO DEL COMMISSARIO**  
**Nell'esercizio delle funzioni del Comitato Esecutivo di Comunità**

**N. 31 del 07.04.2022**

---

**OGGETTO: Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2021 ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Contabilità e dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000.**

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **aprile** alle **ore 8.00** nella sede della Comunità di Cavalese, il sig. **Giovanni Zanon**, nella sua qualità di **Commissario della Comunità Territoriale della val di Fiemme**, incarico rinnovato con delibera Giunta Provinciale n. 1344 dd. 07.08.2021, con l'assistenza del Segretario Reggente della Comunità **dott.ssa Luisa Degiampietro**, emana il seguente decreto

---

**IL COMMISSARIO DELLA COMUNITA'**

Richiamati:

- l'art. 5 della L.P. 6.8.2020 n. 6 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020 – 2022", come modificato ed integrato dall'art. 7 della L.P. 18 dd. 04.08.2021, che ha introdotto il neo art. 2-bis, ai sensi del quale gli incarichi dei Commissari, nominati con deliberazione Giunta provinciale 1616 dd. 16.10.2020, sono rinnovati di diritto fino al 31 dicembre 2022;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 1344 del 07.08.2021 di rinnovo della nomina del Commissario della Comunità Territoriale della val di Fiemme nella persona del sig. Giovanni Zanon, per l'amministrazione dell'ente, esercitando tutte le funzioni del presidente, del comitato esecutivo e del consiglio di Comunità, secondo le indicazioni di cui alla deliberazione della citata Giunta provinciale n. 1616/2020.

Premesso che per effetto della L.P. 18 del 09.12.2015, la normativa contabile degli enti pubblici provinciali è attualmente disciplinata dalle disposizioni nazionali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 118/2011 e ss.mm., dalle norme del D.lgs.267/2000 applicabili e dalle norme della L.R. 2 del 03.05.2018 e dal vigente regolamento di Contabilità dell'ente.

Richiamate le deliberazioni n. 1 e 2 del 12.01.2021, mediante cui il Commissario della Comunità ha approvato, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) ed il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011 e dato atto che si rende necessario ora procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione 2021.

Visto l'art. 227 del Dlgs 267/2000, ai sensi del quale *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.*

*Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità. .... Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato”.*

Visto e richiamato il decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, con il quale l'Ente si è avvalso, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale; tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo ulteriori modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro.

Atteso che, ai sensi del predetto articolo 232 del D.Lgs. 267/2000, al rendiconto si deve comunque allegare una situazione patrimoniale al 31.12.2021, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Richiamato l'art 34, del vigente Regolamento di contabilità, che definisce l'iter di approvazione del rendiconto della gestione, stabilendo che lo stesso viene approvato dal Comitato Esecutivo (in questo momento rappresentato dal Commissario del Comunità), completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, e viene quindi sottoposto all'esame dell'Organo di revisione che nei successivi 20 giorni rilascia il parere; acquisito il parere, tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del rendiconto di gestione viene messa a disposizione dei consiglieri, almeno 20 giorni prima della data prevista per la seduta del Consiglio in cui viene esaminato il rendiconto stesso.

Ricordato che preliminarmente all'approvazione del rendiconto ed ai sensi dell'art. 233 del Dlgs 267/2000, l'ente procede alla verifica di regolarità dei conti giudiziali resi dal tesoriere, dall'economo e dagli agenti contabili, nonché ai sensi dell'art. 228 co. 3 medesimo Dlgs 267/2000, all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Richiamate pertanto le seguenti determinazioni assunte dal Responsabile servizio finanziario:

Nr.	Data	Oggetto
130-2022	18/02/2022	Conti della gestione dell'agente contabile Agenzia delle Entrate - Riscossione per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.
96-2022	02/02/2022	Conto della gestione dell'agente contabile Fiemme Servizi S.p.a quale consegnatario di azioni per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.
66-2022	25/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile Intesa San Paolo S.p.a quale

		consegnatario di azioni per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
52-2022	19/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile Trentino Riscossioni S.p.a. per l'esercizio 2021 – presa atto e verifica regolarità.
78-2022	28/01/2022	Conto del tesoriere per l'esercizio 2021 – presa atto e verifica regolarità.
98-2022	02/02/2022	Conto della gestione Agente contabile incaricato del maneggio di denaro dell'ente per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.
79-2022	28/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei beni per l'esercizio 2021 – presa atto e verifica regolarità
75-2022	28/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile interno consegnatario di azioni per l'esercizio 2021
55-2022	19/01/2022	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni per l'esercizio 2021 di Trentino Trasporti spa – presa atto e verifica regolarità.
70-2022	26/01/2022	Conto della gestione dell'economista per l'esercizio 2021 - presa atto e verifica regolarità.

Preso atto che con decreto del Commissario n. 19 dd. 11.03.2022 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000.

Ritenuto pertanto ora di procedere all'approvazione dello "Schema" di Rendiconto della gestione 2021, da sottoporre successivamente al parere del Revisore dei Conti.

Dato atto che con riferimento all'esercizio 2021 il "Rendiconto della gestione" comprende il **conto del bilancio ed una situazione patrimoniale semplificata**, redatti secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011.

Visto l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 nonché il punto 9.2 del principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 che prevedono che il risultato di amministrazione sia distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati e che costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio .... *d) derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione. E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo se l'ente non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi, ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio.*

Considerato che il risultato di amministrazione rappresenta la quota parte di ricchezza che, inutilizzata in un esercizio, può essere applicata all'esercizio successivo; l'avanzo costituisce comunque una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, quantomeno dal punto di vista quantitativo, che può essere utilizzata per specifiche necessità quasi tutte finalizzate al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Visto altresì che l'avanzo del 2021 comprende la quota di € 2.461.895,53, che corrisponde all'avanzo libero non applicato al bilancio, che è pertanto tornato in avanzo nel rendiconto 2021.

Preso atto che i servizi di prima infanzia – nidi di Fiemme – hanno registrato nel 2021 un saldo negativo che era già stato finanziato con avanzo proprio dell'Ente (€ 60.000,00), e che anche nel 2022 è stato applicato avanzo vincolato per € 70.000,00; si ritiene pertanto di vincolare nel rendiconto 2021 l'ulteriore quota di € 80.000,00 al fine di darne applicazione già nelle previsioni del prossimo bilancio 2023-2025.

Preso atto altresì che con il rendiconto 2021 si procederà ad eliminare il vincolo di destinazione relativo a:

- € 350.000,00 per acquisto nuovo magazzino dell'Ente, in quanto, a seguito di valutazioni dell'Ente, per il momento la spesa non verrà effettuata;
- € 134.552,80 per erogazione di sussidi straordinari, in quanto questa somma era strettamente collegata alle erogazioni disposte a causa della pandemia, che sono state poi finanziate da avanzo vincolato derivante da trasferimenti appositi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 228 del D.lgs 267/2000, il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato e si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza, della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio, come da prospetto riepilogativo seguente al 31.12.2021:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.748.117,27
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.930.875,77
PAGAMENTI	(-)	€ 10.038.220,83
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		€ 2.640.772,21
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	€ 4.495.885,63
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	€ 1.458.797,98
FPV spese correnti	(-)	€ 615.640,84
FPV spese conto capitale.	(-)	€ 220.045,26
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021</b>		<b>€ 4.842.173,76</b>

COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2021		
TOT parte accantonata		€ 341.869,10
TOT parte vincolata		€ 870.547,24
TOT destinato agli investimenti		€ 0,00
<b>TOTALE AVANZO LIBERO</b>		<b>€ 3.629.757,42</b>

Richiamate le seguenti fonti legislative:

- L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino",
- L.R. 03.05.2018 n. 2 "Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige",
- LP. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979. e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli Enti Locali al D.Lgs. 118/2011";
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42", ed in particolare l'Allegato 4/2;
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali).

Visti inoltre:

- decreto del Commissario n. 131 di data 13.12.2021 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022- 2024 e del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- decreto del Commissario n. 138 di data 22.12.2021 di "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022-2024 – art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.";
- del. Consiglio della Comunità n. 17 di data 30/08/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità.

Acquisti preventivamente, sulla proposta di decreto, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 della L.R. 2/2018.

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità.

## D E C R E T A

1. di approvare, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di contabilità comunale, lo "Schema" di rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2021, redatto secondo gli schemi armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., composto dal **Conto del bilancio (allegato 1)** e da una situazione patrimoniale semplificata ed i suoi allegati previsti dall'art. 11 co. 4 del D.Lgs 118/2011 (salvo quelli indicati ai punti seguenti):
  - rendiconto entrate;
  - riepilogo generale delle entrate per titoli;
  - prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie (lett.d) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - accertamenti assunti nel 2021 e negli esercizi precedenti e reimputati (lett.f) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - elenco entrate secondo la struttura del piano dei conti;
  - rendiconto entrate del tesoriere;
  - gestione delle spese;
  - riepilogo delle spese per missione (lett.h) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - riepilogo generale delle spese;
  - impegni assunti nel 2021 e negli esercizi precedenti e reimputati (lett.g) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - funzioni delegate dalla regione (lett.k) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (lett.j) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - riepilogo spese per titoli e macroaggregati (lett.e) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - impegni spese per missioni e programmi (lett.e) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - pagamenti in c/competenza - spese correnti;
  - pagamenti in c/residui - spese correnti;
  - impegni spese in c/capitale;
  - pagamenti in c/competenza - spese in c/ capitale;
  - pagamenti in c/residui - spese in c/capitale;
  - impegni - rimborso di prestiti;
  - impegni spese per servizi conto terzi e partite di giro impegni;
  - elenco spese secondo la struttura del piano dei conti;
  - rendiconto spese del tesoriere;
  - composizione per missioni e programmi del F.P.V (lett.b) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - quadro generale riassuntivo;
  - verifica equilibri;
  - prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (lett.a) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - rendiconto del tesoriere quadro riassuntivo gestione di cassa;
2. di applicare formale vincolo di destinazione alla somma di € 80.000,00 (quota parte di avanzo libero non applicato al bilancio 2021-2023) per il finanziamento delle maggiori spese di gestione dell'asilo nido;
3. di svincolare le seguenti quote di avanzo vincolato:
  - € 350.000,00 per acquisto nuovo magazzino dell'Ente, in quanto, a seguito di valutazioni dell'Ente, per il momento la spesa non verrà effettuata;

- € 134.552,80 per erogazione di sussidi straordinari, in quanto questa somma era strettamente collegata alle erogazioni disposte a causa della pandemia, che sono state poi finanziate da avanzo vincolato derivante da trasferimenti appositi;
4. di approvare altresì i seguenti ulteriori allegati previsti dall'art. 11, co. 4 del D.lgs 118/2011:
    - prospetto della composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità (**allegato 2**);
    - prospetti dati SIOPE (**allegato 3**);
    - elenco dei residui attivi e passivi dagli esercizi anteriori (**allegato 4**);
    - elenco crediti inesigibili (**allegato 5**);
    - relazione dell'organo esecutivo (**allegato 6**);
  5. di approvare altresì i seguenti ulteriori allegati previsti dall'art. 227 co. 5 del D.lgs 267/2000:
    - elenco componenti G.A.P. – indirizzi internet (**allegato 7**);
    - tabella dei parametri di riscontro della situazione deficitaria (**allegato 8**);
    - piano degli indicatori e dei risultati di bilancio (**allegato 9**);
- nonché gli ulteriori allegati richiesti da normative diverse:
- elenco delle spese di rappresentanza (**allegato 10**) - ai sensi D.L. 138/11 conv. Legge 148/11 e del D.M. del 23/1/2012;
  - indice di tempestività dei pagamenti complessivo anno 2021 (**allegato 11**) – ai sensi art. 33 del d. lgs. 33/2013;
  - situazione patrimoniale semplificata al 31.12.2021 (**allegato 12**) – ai sensi art. 232 D.Lgs. 267/2000;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al revisore dei conti, per l'espressione del parere di cui all'art. 239 del D.lgs 267/2000 e all'art. 210 della L.R. 2/2018, unitamente allo schema di proposta di decreto del commissario di approvazione del rendiconto (**allegato 13**).

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse ai sensi art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

### LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**IL SEGRETARIO REGGENTE**

dott.ssa Luisa Degiampietro

**IL COMMISSARIO**

sig. Giovanni Zanon

### ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Pubblicato all'albo telematico della Comunità sul sito [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) per dieci (10) giorni consecutivi dal **07.04.2022**

Provvedimento esecutivo dal **18.04.2022**

Cavalese, li **07.04.2022**

Il Segretario Reggente  
dott.ssa Luisa Degiampietro