



## **RENDICONTO 2020**

## **RELAZIONE**

Via Alberti 4 – 38033 CAVALESE | e-mail: [info@comunitavaldiemme.tn.it](mailto:info@comunitavaldiemme.tn.it)

tel. 0462-241311 fax 0462-241322 C.F. 91016130220 | pec: [comunita@pec.comunitavaldiemme.tn.it](mailto:comunita@pec.comunitavaldiemme.tn.it)

[www.comunitavaldiemme.tn.it](http://www.comunitavaldiemme.tn.it)

## Sommario

Premessa.....	4
1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA .....	6
2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO.....	8
EQUILIBRIO DELLE ENTRATE E SPESE AVENTE CARATTERE NON RICORRENTE .....	9
3. ESERCIZIO 2019: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019 .....	10
4. ESERCIZIO 2020: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020 .....	11
5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO .....	16
6. GLI EQUILIBRI DI CASSA .....	18
7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO .....	18
8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA.....	20
9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA.....	21
10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO.....	22
11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI.....	23
12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO .....	23
13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI .....	23
14. G.A.P. COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE .....	25
15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE .....	27
17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'.....	33
18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.....	33
19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI .....	33
20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI .....	35
<b>Assegnazione di fondi straordinari per l'emergenza Covid-19 .....</b>	<b>35</b>
<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione: .....</b>	<b>45</b>
(Miss. 1) PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI .....	45
(Miss. 1) PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE .....	45
(Miss. 1) PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO .....	49
(Miss. 1) PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI .....	51
(Miss. 1) PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO .....	51
(Miss. 1) PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI .....	51
Miss. 1) PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE .....	52
(Miss. 1) PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI.....	55
<b>Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio .....</b>	<b>59</b>
(Miss. 4) PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA .....	59
(Miss. 4 ) PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE.....	59
(Miss. 4 ) PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO.....	61
<b>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....</b>	<b>62</b>
(Miss. 5 ) PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE .....	62
<b>Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero .....</b>	<b>63</b>

(Miss. 6) PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO .....	63
(Miss. 6) PROGRAMMA 2: SPORT E TEMPO LIBERO .....	64
<b>Missoine 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....</b>	<b>64</b>
(Miss. 8) PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO .....	65
(Miss. 8) PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE .....	66
<b>Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente .....</b>	<b>68</b>
Miss. 9) PROGRAMMA 3: RIFIUTI .....	68
(Miss. 9) PROGRAMMA 6: TUTELE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHES .....	69
<b>Missoine 10 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente .....</b>	<b>71</b>
(Miss. 10) PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE .....	71
<b>Missoine 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie .....</b>	<b>71</b>
(Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPENTENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA .....	72
(Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPENTENZA DEL SERVIZIO SOCIALE .....	73
(Miss. 12) PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA’ .....	75
(Miss. 12) PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI .....	76
(Miss. 12) PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE .....	79
(Miss. 12) PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE .....	80
(Miss. 12) PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA .....	80
(Miss. 12) PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI .....	81
<b>Missoine 20 – Fondi e accantonamenti + Missoine 60 – Anticipazioni finanziarie .....</b>	<b>83</b>
<b>Missoine 99 – Servizi per conto di terzi .....</b>	<b>83</b>
SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2020 .....	84
RENDICONTO 2020 - CONCLUSIONI .....	99

## Premessa

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Commissario dell'ente, nominato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020 per mesi 6 in attesa della definizione della riforma delle Comunità di valle – che agisce nelle funzioni del Comitato Esecutivo, ha redatto la presente relazione, con la quale esporre le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il rendiconto della gestione e con i documenti di cui si compone (Conto del Bilancio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Comitato Esecutivo e dei dirigenti.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, ad illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la **relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo** verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escusione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

# 1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono:

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

## Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio di gestione è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario – approvato con decreto del Commissario n. 36 dd. 30.03.2021, particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2020: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2020 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2020:

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
ENTRATE DI COMPETENZA	2020	2020
AVANZO 2019 APPLICATO	€ 1.128.460,00	
FONDO PLURIENNALE SPESE COR-RENTI	€ 470.634,50	0
FONDO PLURIENNALE SPESE IN C/CAPI-TALE	€ 914.593,78	0
Entrate correnti di natura tributaria, contribu-tiva e perequativa (Titolo I)	-	0
Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 6.696.500,00	€ 6.659.218,49
Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 1.513.363,00	€ 1.386.143,67
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	€ 4.990.454,29	€ 950.614,24
Accensione prestiti (Titolo VI)	-	-
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.800.000,00	€ 0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 2.350.000,00	€ 1.032.694,18
<b>TOTALE DEI TITOLI - senza FPV</b>	<b>€ 17.350.317,29</b>	<b>€ 10.028.670,58</b>
<b>TOTALE CON FPV+ AVANZO</b>	<b>€ 19.864.005,57</b>	<b>€ 12.542.358,86</b>

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	IMPEGNI
SPESE DI COMPETENZA	2020	2020

Disavanzo di amministrazione		
F.P.V. SPESE CORRENTI		€ 413.847,24
F.P.V. SPESE IN C/CAPITALE		€ 890.015,00
Spese correnti (Titolo I)	€ 8.968.957,50	€ 7.180.929,10
Spese in conto capitale (Titolo II)	€ 6.745.048,07	€ 1.169.202,19
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	-	-
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	-	-
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	€ 1.800.000,00	-
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	€ 2.350.000,00	€ 1.032.694,18
<b>TOTALE DEI TITOLI - senza FPV</b>	<b>€ 19.864.005,57</b>	<b>€ 9.382.825,47</b>
<b>TOTALE CON FPV</b>		<b>€ 10.686.687,71</b>

RENDICONTO FINANZIARIO 2020	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
<b>RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>
Totale entrate di competenza + avanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 19.864.005,57	€ 12.542.358,86
Totale spese di competenza+ disavanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 19.864.005,57	€ 10.686.687,71
Equilibrio Di COMPETENZA (W1): Avanzo (+) Disavanzo (-)		€ 1.855.671,15
Risorse accantonate nel bilancio		€ 0,00
Risorse vincolate nel bilancio		€ 1.028.907,66
Equilibrio Di BILANCO (W2): Avanzo (+) Disavanzo (-)		€ 826.763,49
Variazione accantonamento in rendiconto		-€ 152.780,71
Equilibrio COMPLESSIVO (W3): Avanzo (+) Disavanzo (-)		€ 979.544,20
Di cui in parte corrente		€ 877.501,33
Di cui in parte c/capitale		€ 102.042,87

Di seguito è esposta la scomposizione dell'avanzo complessivo economico, con riferimento alle poste più significative:

Asilo nido	46.541,51 €
Colonia estiva - piano giovani zona	15.946,45 €
INTEGRAZIONE CANONI ALLOGGI	21.068,35 €
Servizio Socio-Assistenziale	259.153,74 €
LP 5/2006 diritto allo studio	230.991,49 €
Servizio Generale dell'ente (Segreteria, personale, finanziario, patrimonio, tecnico)	295.638,94 €
Tagesmutter	8.160,85 €
<b>AVANZO PARTE CORRENTE</b>	<b>979.544,20 €</b>

AVANZO PARTE CAPITALE	102.042,87 €
TOTALE AVANZO COMPLESSIVO	979.544,20 €

## 2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

### VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

parte corrente del bilancio		
fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	€ 470.634,50
recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
entrate titolo i, ii, iii	(+)	€ 8.045.362,16
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	-
entrate titolo iv	(+)	-
spese titolo i - spese correnti	(-)	€ 7.180.929,10
fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 413.847,24
spese titolo ii - altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 56.052,04
spese titolo iv - quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	-
di cui fondo anticipazione di liquidità	(-)	-
somma finale		€ 865.168,28
altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge, che hanno effetto sull'equilibrio:		
utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	€ 538.460,00
entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-
entrate da accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
risultato di competenza di parte corrente (O1)		€ 1.403.628,28
risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio esercizio N	(-)	€ 0,00
risorse vincolate di parte corrente nel bilancio esercizio N	(-)	€ 678.907,66
equilibrio di bilancio di parte corrente (O2)		€ 667.543,57
variazione accantonamento di parte corrente in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-€ 152.780,71
equilibrio complessivo di parte corrente (O3)		€ 877.501,33
parte investimenti		
utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	(+)	€ 590.000,00
fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	€ 914.593,78
entrate titolo iv	(+)	€ 950.614,24
entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-
entrate titolo v.2 per riscossioni di crediti di breve termine	(-)	-
entrate titolo v.3 per riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	-
entrate titolo v.4 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	-
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-
spese titolo ii - spese in conto capitale	(-)	€ 1.169.202,19
fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa)	(-)	€ 890.015,00
spese titolo iv.1 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-

spese titolo ii.4 - altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 890.015,00
risultato di competenza in conto capitale (Z1)		€ 452.042,87
risorse accantonate in c/cap stanziate nel bilancio esercizio N	(-)	-
risorse vincolate in c/cap nel bilancio esercizio N	(-)	€ 350.000,00
equilibrio di bilancio di c/cap (Z2)		€ 102.042,87
variazione accantonamento in c/cap in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-
equilibrio complessivo di c/cap (Z3)		€ 102.042,87
entrate titolo 5.2 per riscossioni crediti di breve termine	(+)	-
entrate titolo 5.3 per riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	-
entrate titolo 5.4 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
spese titolo 3.3 per concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
spese titolo 3.4 per altre spese per incremento di attiva' finanziarie	(-)	-
risultato di competenza (W1)		€ 1.855.671,15
risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio esercizio N	(-)	€ 0,00
risorse vincolate nel bilancio esercizio N	(-)	€ 1.028.907,66
equilibrio di bilancio (W2)		€ 826.763,49
variazione accantonamento in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-€ 152.780,71
equilibrio complessivo (W3)		€ 979.544,20

Gli equilibri di bilancio sono rappresentati secondo la previsione dell'allegato 10 al D.lgs. 118/20118 - come aggiornato con DM 01.08.2019 , per rispondere alle esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici e dell'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In particolare, l'equilibrio complessivo di cui sopra – partendo dal risultato di competenza puro, tiene conto delle risorse che sono state accantonate / vincolate nel corso dell'esercizio N (e quindi alimentano l'avanzo dell'esercizio) nonché delle variazioni iscritte in sede di rendiconto (riaccertamento residui). Tali movimentazioni trovano illustrazione nei nuovi allegati a1) a2) e a3) al rendiconto, che vengono illustrati al paragrafo 4.

#### *EQUILIBRIO DELLE ENTRATE E SPESE AVENTE CARATTERE NON RICORRENTE*

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e il punto 9.11.3 del principio contabile applicato 4/2 distinguono le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscono a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. È definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono "non ricorrenti" a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

È opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti. In questo caso le entrate devono essere considerate "ricorrenti" fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate "non ricorrenti" quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento (punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2 del D.Lgs. 118/2011).

Alcune entrate sono considerate per definizione dai nuovi principi contabili come "non ricorrenti", in particolare l'allegato 7 al D.Lgs. 118/2011 precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente. A prescindere dall'entrata o dalla spesa a regime, il successivo punto 5 del citato allegato precisa che:

- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:
  - a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
  - b) condoni;
  - c) entrate per eventi calamitosi;
  - d) alienazione di immobilizzazioni;
  - e) accensioni di prestiti;
  - f) contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione;
- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:
  - a) le consultazioni elettorali o referendarie locali;
  - b) i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e altri trasferimenti in conto capitale;

- c) eventi calamitosi;
- d) sentenze esecutive ed atti equiparati;
- e) investimenti diretti;
- f) contributi agli investimenti.

Al risultato di gestione 2020 hanno contribuito le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

ENTRATE CORRENTI NON RICORRENTI	IMPORTO ACCERTATO
Entrate da titoli abitativi edilizi	€ 0,00
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	€ 0,00
Recupero evasione tributaria	€ 0,00
Entrate per eventi calamitosi	€ 0,00
Canoni concessori pluriennali	€ 0,00
Sanzioni per violazioni al codice della strada	€ 0,00
Altro da specificare – rimborsi INPS su TFR, entrate collegate a progetti sociali e sul territorio non ripetitivi, rimborsi spese personale comandato, utili da società partecipate, rimborsi vari	€ 189.449,60
<b>TOTALE</b>	<b>€ 189.449,60</b>

SPESE CORRENTI NON RICORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Consultazioni elettorali o referendarie locali	€ 0,00
Spese per eventi calamitosi	€ 0,00
Sentenze esecutive e atti equiparati	€ 0,00
Ripiano disavanzi organismi partecipati	€ 0,00
Penale estinzione anticipata prestiti	€ 0,00
Altro da specificare – spese collegate a progetti sociali e sul territorio non ripetitivi, rimborsi spese personale comandato, liquidazione arretrati e TFR ai dipendenti	€ 218.050,65
<b>TOTALE</b>	<b>€ 218.050,65</b>

Le spese correnti non ricorrenti sono maggiori rispetto alle entrate correnti non ricorrenti di € 28.601,05.

### 3. ESERCIZIO 2019: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 1.009.972,32
RISCOSSIONI	(+)	€ 11.548.913,20
PAGAMENTI	(-)	€ 10.257.573,21
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		€ 2.301.312,31
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	€ 4.449.466,29
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	€ 1.713.358,65
FPV spese correnti	(-)	€ 470.634,50
FPV spese conto capitale.	(-)	€ 914.593,78
		<b>€ 3.652.191,67</b>

COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2019		
Parte accantonata		
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 75.412,80
Fondo rischi contenzioso		€ 100.000,00
Accantonamento trattamento fine rapporto		€ 359.394,22

TOT parte accantonata	€ 534.807,02
-----------------------	--------------

<b>Parte vincolata</b>		
Edilizia abitativa fondi da restituire alla Provincia art. 43 L.P. 18/2011		€ 34.330,00
Nido Infanzia (quota surplus da PAT 2016 € 26.988,79 + economie su acquisti € 471,21)		€ 27.460,00
Canoni BIM lett e) (da riaccertamento straordinario € 643,95 + avanzo 2015 € 85.671,43 + economia 2016 cap 5506/1 € 435,74 + economie 2017 da FPV € 10.000,00)		€ 96.751,12
Fondo provinciale casa L. P. 15/2005 (anni pregressi € 42.900,00 interamente applicati al bilancio + insussistenze residui passivi € 14.131,01 + nuove risorse 197.098,74 – impegni 81.043,99 – FPV 158.950,97)		€ 14.134,79
<b>TOT parte vincolata</b>		<b>€ 172.675,91</b>

<b>Parte destinata agli investimenti</b>		€ 0,00
--	--	--------

<b>TOTALE AVANZO LIBERO</b>		<b>€ 2.944.708,74</b>
-----------------------------	--	-----------------------

#### 4. ESERCIZIO 2020: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.301.312,31
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.769.014,69
PAGAMENTI	(-)	€ 9.322.209,73
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		€ 2.748.117,27
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	€ 4.700.772,27
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	€ 1.760.346,23
FPV spese correnti	(-)	€ 413.847,24
FPV spese conto capitale.	(-)	€ 890.015,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020</b>		<b>€ 4.384.681,07</b>

<b>COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2020</b>		
Parte accantonata		
Fondo rischi contenzioso	(+)	€ 10.000,00
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità	(+)	€ 70.180,85
Accantonamento trattamento fine rapporto	(+)	€ 290.845,46
<b>TOT parte accantonata</b>		<b>€ 371.026,31</b>

Parte vincolata		
Vincoli da legge	(+)	0,00
Vincoli da trasferimenti	(+)	€ 394.123,57

Vincoli da finanziamenti	(+)	€ 0,00
Vincoli attribuiti dall'ente	(+)	€ 780.000,00
Altri vincoli		€ 0,00
<b>TOT parte vincolata</b>		<b>€ 1.174.123,57</b>

Parte destinata agli investimenti		€ 0,00
-----------------------------------	--	--------

<b>TOTALE AVANZO LIBERO</b>		<b>€ 2.839.531,19</b>
-----------------------------	--	-----------------------

Si riportano di seguito gli allegati a1) – quote accantonate, a2) - quote vincolate con indicazioni delle poste e dei capitoli che alimentano i diversi fondi dell'avanzo. Non si allega il quadro a3) che risulta pari a 0.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020  
**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
 Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

(Allegato a/1) Risultato di Amministrazione - Quote Accantonate

COMUNITA' TERR. DELLA VAL DI FIEMME

31/03/2021

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2020	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziate nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2020	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2020
					(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
<b>FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA'</b>					
5900/1 FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' A TITOLO ONEROso DA ALTRI SOGGETTI 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO PERDITE SOCIETA PARTECIPATE</b>					
3560/1 FONDO PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE FONDO PERDITE SOCIETA PARTECIPATE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO CONTEZIOSO</b>					
3565/1 FONDO CONTEZIOSI 3	100.000,00	0,00	0,00	-90.000,00	10.000,00
<b>TOTALE FONDO CONTEZIOSO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
3555/0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' 4	75.412,80	0,00	0,00	-5.231,95	70.180,85
<b>TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	<b>75.412,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.231,95</b>	<b>70.180,85</b>
<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>					
3558/1 FONDO ACCANTONAMENTO T.F.R. DIPENDENTI - 5	359.394,22	-11.000,00	0,00	-57.548,76	290.845,46
<b>TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	<b>359.394,22</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-57.548,76</b>	<b>290.845,46</b>
<b>TOTALE RISORSE ACCANTONATE</b>	<b>534.807,02</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-152.780,71</b>	<b>371.026,31</b>

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(\*)  
 Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' TERR. DELLA VAL DI FIEMME

20/04/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI</b>										
1146/0 NIDO TRASFERIMENTO P.A.T.	2700/61 NIDO DA P.A.T. ED ECONOMIE SU ACQUISTI	27.460,00	27.460,00	0,00	27.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 2472/0 CANONI AMBIENTALI - LETT E) PER RETE RISERVE	5506/1 RETE RISERVE - INTERVENTI DIVERSI	96.751,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.751,12
8 1281/0 EDILIZIA ABITATIVA - ART. 43 LP 18/2011	5113/0 EDILIZIA ABITATIVA - ART. 43 LP 18/2011 - QUOTE NON EROGATE DA RESTITUIRE	34.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.330,00
9 1255/30 DELEGA CURE ODONTOIATRICHE	3180/17 CURE ODONTOIATRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 1164/0 PROGETTI SOCIALI PREVENZIONE DISAGI	DIVERSI PROGETTI SOCIALI "DOPO DI NOI" E "LOTTA TOSSICODIPENDENZA"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 1315/0 ASSEGNAZIONE P.A.T. FONDO PROV.LE CASA - CONTRIBUTO INTEGRATIVO ALLOGGI LOCATI SUL LIBERO MERCATO - LP. 15/2005	5154/0 UTILIZZO FONDI DERIVANTI DAL FONDO PROVINCIALE CASA PER LE FINALITA' DI CUI ALLA LP. 15/2005	14.134,79	0,00	209.045,76	58.304,98	135.664,46	0,00	29.278,54	44.354,86	58.489,65
12 1146/0 ASSEGNAZIONE P.A.T. PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DELL'ASILO NIDO		0,00	0,00	84.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.833,00	84.833,00
13 1134/0 ASSEGNAZIONE P.A.T. - FINANZIAMENTO SPESE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO L.P. 5/2006		0,00	0,00	119.719,80	0,00	0,00	0,00	0,00	119.719,80	119.719,80
<b>TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI (i/2)</b>		<b>172.675,91</b>	<b>27.460,00</b>	<b>413.598,56</b>	<b>85.764,98</b>	<b>135.664,46</b>	<b>0,00</b>	<b>29.278,54</b>	<b>248.907,66</b>	<b>394.123,57</b>
<b>VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE</b>										
0/5 15 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CON VINCOLI APPOSTI DALL'ENTE - VINCOLO APPLICATO CON DELIBERA CONSIGLIO N. 24/2020	2700/61 NIDO: CONTRATTO DI SERVIZIO (RILEVANTE A FINI I.V.A.)	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
0/5 16 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CON VINCOLI APPOSTI DALL'ENTE	DIVERSI (*) NUOVO MAGAZZINO ENTE: ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
0/5 17 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CON VINCOLI APPOSTI DALL'ENTE	DIVERSI (*) EMERGENZA COVID-19: SUSSIDI STRAORDINARI CONTRO ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
<b>TOTALE VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE (i/4)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(\*)  
 Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' TERR. DELLA VAL DI FIEMME

20/04/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020	
TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i1+i2+i3+i4+i5)		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)	
		172.675,91	27.460,00	1.193.598,56	85.764,98	135.664,46	0,00	29.278,54	1.028.907,66	1.174.123,57	

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	0,00	0,00
<b>Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
 Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	248.907,66	394.123,57
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	780.000,00	780.000,00
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	0,00	0,00
<b>Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)</b>	<b>1.028.907,66</b>	<b>1.174.123,57</b>

## 5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO	-	€ 2.301.12,31			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 1.128.460,00	-	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 470.634,50				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 914.593,78	-			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	TITOLO I - SPESE CORRENTEI	€ 7.180.929,10	€ 7.061.713,62
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 6.659.218,49	€ 7.405.001,52	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 413.847,24	0
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.386.143,67	€ 1.372.876,51			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 950.614,24	€ 12.159,16	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 1.169.202,19	€ 1.271.115,89
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	-	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 890.015,00	0
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
			FONDO PLURIENNAL VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
TOTALE ENTRATE FINALI	€ 8.995.976,40	€ 8.790.037,19	TOTALE SPESE FINALI	€ 9.653.993,53	€ 8.332.829,51

TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	TITOLO IV- RIMBORSO DI PRESTITI	0	0
	0	0	di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	0	0
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 1.032.694,18	€ 978.977,50	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 1.032.694,18	€ 989.380,22
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	€ 10.028.670,58	€ 9.769.014,69	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	€ 10.686.687,71	€ 9.322.209,73
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	€ 12.542.358,86	€ 12.070.327,00	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	€ 10.686.687,71	€ 9.322.209,73
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	€ 1.855.671,15	€ 2.748.117,27
TOTALE A PAREGGIO	€ 12.542.358,86	€ 12.070.327,00	TOTALE A PAREGGIO	€ 12.542.358,86	€ 12.070.327,00

## 6. GLI EQUILIBRI DI CASSA

### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.301.312,31
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.769.014,69
PAGAMENTI	(-)	€ 9.322.209,73
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)</b>		<b>€ 2.748.117,27</b>
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI		0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI		0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE		0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020</b>		<b>€ 2.748.117,27</b>

## 7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2020. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, l'eventuale utilizzo del fondo di riserva ecc.. si rinvia alla lettura degli atti.

### VARIAZIONI BILANCIO 2020: elenco deliberazioni e determinazioni del Funz. Servizio Finanziario.

N.	Organo	Data atto	Numero atto	Oggetto
1	Consiglio	03/03/2020	8	VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
2	Consiglio	29/05/2020	13	VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
3	Consiglio	27/07/2020	19	Bilancio di previsione finanziario 2020-2022. Variazione di Assestamento generale - Art. 175 co. 8 del D.lgs. 267/2000.
4	Consiglio	04/09/2020	23	Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e Variazione di bilancio - Art. 175 co.2 e 193 del D.lgs. 267/2000. Verifica stato attuazione dei programmi art. 28 Regolamento di contabilità
5	Comitato Esecutivo	04/02/2020	9	Art. 175 co. 5-bis del D.lgs.267/2000. VARIAZIONI di esigibilità spese e FPV correlati.
6	Comitato Esecutivo	03/03/2020	20	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito "VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta in data odierna dal Consiglio di comunità.
7	Comitato Esecutivo	03/03/2020	21	Art. 166 del D.lgs.267/2000. PRELEVAMENTO dal FONDO DI RISERVA di CASSA del bilancio pluriennale 2020-2022 e contestuale al P.E.G.

8	Comitato Esecutivo	11/03/2020	24	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 - art. 3, comma 4, D. Lgs. 23.06.2011 n. 118.
9	Comitato Esecutivo	11/03/2020	25	Art. 166 del D.lgs.267/2000. PRELEVAMENTO dal FONDO DI RISERVA ordinario del bilancio pluriennale 2020-2022.
10	Comitato Esecutivo	30/04/2020	44	Art. 166 del D.lgs.267/2000. PRELEVAMENTO dal FONDO DI RISERVA ordinario del bilancio pluriennale 2020-2022
11	Comitato Esecutivo	28/07/2020	66	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito "VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta in data 27.07.2020 dal Consiglio di comunità.
12	Comitato Esecutivo	28/07/2020	67	Art. 166 del D.lgs.267/2000. PRELEVAMENTO dal FONDO DI RISERVA ordinario del bilancio pluriennale 2020-2022
13	Comitato Esecutivo	25/08/2020	75	Art. 175 co. 5 lett e-bis) del D.lgs.267/2000. VARIAZIONI compensative fra macroaggregati del Bilancio di Previsione 2020-2022 e aggiornamento DUP 2020-2022.
14	Comitato Esecutivo	25/08/2020	76	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito delibera-zione "Art. 175 co. 5 lett e-bis) del D.lgs.267/2000. VARIAZIONI compensative fra macroaggregati del Bilancio di Previsione 2020-2022 e aggiorna-mento DUP 2020-2022.", assunta in data odierna dal Comitato Esecutivo.
15	Comitato Esecutivo	08/09/2020	79	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito "VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Consiglio di comunità il 04.09.2020
16	Decreto Commissario	20/11/2020	18	VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
17	Decreto Commissario	30/11/2020	27	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito "VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 20.11.2020
18	Decreto Commissario	01/12/2020	31	Art. 166 del D.lgs.267/2000. PRELEVAMENTO dal FONDO DI RISERVA DI CASSA del bilancio pluriennale 2020-2022 e contestuale al P.E.G.
19	Decreto Commissario	11/12/2020	34	Art. 166 del D.lgs.267/2000. PRELEVAMENTO dal FONDO DI RISERVA DI CASSA del bilancio pluriennale 2020-2022 e contestuale al P.E.G.
20	Decreto Commissario	18/12/2020	41	VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 2 co. 3 del D.L. 154/2020 e art. 175 co. 3 lett. a) del D.lgs. 267/2000
21	Decreto Commissario	18/12/2020	42	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito "VARIAZIONE al DUP 2020-2022 e BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. Art. 2 co. 3 del D.L. 154/2020 e art. 175 co. 3 lett. a) del D.lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data odierna.
22	Resp. Serv. Finanziario	30/01/2020	98	Riaccertamento parziale residui mediante reimputazione contestuale di impegni ed accertamenti per contributi a rendicontazione. Punto 9,1 All. 4/2 D.Lgs. 118/2011.
23	Resp. Serv. Finanziario	06/02/2020	117	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
24	Resp. Serv. Finanziario	10/04/2020	228	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
25	Resp. Serv. Finanziario	13/05/2020	268	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
26	Resp. Serv. Finanziario	19/06/2020	340	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
27	Resp. Serv. Finanziario	01/07/2020	370	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.

28	Resp. Serv. Finanziario	30/07/2020	423	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
29	Resp. Serv. Finanziario	25/08/2020	475	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
30	Resp. Serv. Finanziario	08/09/2020	495	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
31	Resp. Serv. Finanziario	16/09/2020	514	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
32	Resp. Serv. Finanziario	25/09/2020	535	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
33	Resp. Serv. Finanziario	30/09/2020	544	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
34	Resp. Serv. Finanziario	03/11/2020	620	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
35	Resp. Serv. Finanziario	23/11/2020	650	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
36	Resp. Serv. Finanziario	26/11/2020	663	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. VARIAZIONI riguardanti FPV e stanziamenti correlati.

## 8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

### RESIDUI ATTIVI

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1							- €
Titolo 2	8.286,68 €	3.127,84 €	14.563,64 €	25.769,10 €	141.762,85 €	2.196.178,42 €	2.389.688,53 €
Titolo 3	18.542,18 €	4.866,29 €	5.121,31 €	3.589,96 €	6.695,52 €	683.430,11 €	722.245,37 €
Titolo 4	31.805,74 €		30.730,97 €	106.271,89 €	77.864,25 €	949.845,52 €	1.196.518,37 €
Titolo 5						254.585,27 €	254.585,27 €
Titolo 6							- €
Titolo 7							- €
Titolo 9	450,00 €			133.767,00 €	3.517,73 €		137.734,73 €
Totali	59.084,60 €	7.994,13 €	50.415,92 €	269.397,95 €	229.840,35 €	4.084.039,32 €	4.700.772,27 €

I residui ante 2015 di natura corrente attengono tutti a posizioni creditorie iscritte a ruolo coattivo (quote/proventi da servizi) mentre quelli iscritti al titolo 4 attengono a contributi erogati per interventi edilizi di acquisto/ristrutturazione edifici, successivamente e per varie ragioni revocati, i cui importi non restituiti sono comunque stati iscritti regolarmente a ruolo. Tali somme vanno successivamente restituite alla P.A.T. e trovano quindi esposizione anche fra i residui passivi.

## RESIDUI PASSIVI

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
Titolo 1	942,60 €				103.166,57 €	1.400.735,88 €	1.504.845,05 €
Titolo 2	80.789,35 €				13.565,67 €	70.088,53 €	164.443,55 €
Titolo 3							- €
Titolo 4							- €
Titolo 5							- €
Titolo 7	100,00 €		200,00 €	2.000,00 €	4.600,00 €	84.157,63 €	91.057,63 €
Totali	81.831,95 €	- €	200,00 €	2.000,00 €	121.332,24 €	1.554.982,04 €	1.760.346,23 €

I residui ante 2015 sul titolo 1° sono relativi alle spese di riscossione per ruoli coattivi iscritti.

I residui ante 2015 sul titolo 2° attengono alla restituzione alla P.A.T. di quote di contributi in materia edilizia, revocati ai beneficiari, e per i quali si attende la riscossione dai beneficiari stessi (posizioni già oggetto di iscrizione a riscossione coattiva).

## 9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

L'apertura di credito concesso agli enti locali In questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimente, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Il Comitato Esecutivo con deliberazione n. 134/2019 ha autorizzato l'utilizzo dell'anticipazione di cassa per l'esercizio 2020 quantificando in € 1.800.000,00 il limite massimo concedibile. L'importo è rispettoso del limite previsto dall'articolo 222 del Tuel. **Nel 2020 la Comunità non ne ha usufruito.**

## 10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO

Comune	Superficie (mq)	Superficie aree pertinenziali (mq)	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione Proprietario	Denominazione del bene
Cavalese			proprietà	Comunità	SEDE COMUNITA'
Cavalese			proprietà	Comunità	CASERMA DISTRETTUALE VV.FF – data in uso gratuito al Comune di Cavalese
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune Cavalese	CENTRO SERVIZI ANZIANI
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune Cavalese	CENTRO DIURNO MINORI E CENTRINO
Cavalese			In LOCAZIONE da Soc. interamente pubblica	Patrimonio Trentino spa	UFFICIO URBANISTICO
Predazzo			In USO GRATUITO da altra P.A.	Provincia Autonoma di Trento	C.R.Z.
Predazzo			In LOCAZIONE da altra P.A.	I.T.E.A. SPA	Alloggio per gestione progetto accoglienza minori Casa Mia
Castello di Fiemme			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune di Castello	NIDO DI INFANZIA
Ziano di Fiemme			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune di Ziano di fiemme	NIDO DI INFANZIA
Cavalese			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA
Valfloriana			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Valfloriana	MENSA SCOLASTICA
Capriana			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Capriana	MENSA SCOLASTICA
Masi di Cavalese			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA
Castello di Fiemme			In uso gratuito da altra P.A.	Comune Castello di Fiemme	MENSA SCOLASTICA Castello di Fiemme
Castello di Fiemme			In uso gratuito da altra P.A.	Comune Castello di Fiemme	MENSA SCOLASTICA Molina di Fiemme
Tesero			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Tesero	MENSA SCOLASTICA

Ziano di Fiemme			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Ziano di F.	MENSA SCOLASTICA
Predazzo			In USO GRATUITO da altra P.A.	Comune Predazzo	MENSA SCOLASTICA

## 11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI

Si elencano di seguito i provvedimenti di attestazione della regolarità dei conti degli Agenti contabili diversi.

Nr.	Data	Oggetto
128-2021	18/02/2021	Conti della gestione dell'agente contabile Agenzia delle Entrate - Riscossione per l'esercizio 2020 - presa atto e verifica regolarità.
163-2021	02/03/2021	Conto della gestione dell'agente contabile Fiemme Servizi S.p.a quale consegnatario di azioni per l'esercizio 2019 - presa atto e verifica regolarità.
78-2021	28/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile Intesa San Paolo S.p.a quale consegnatario di azioni per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
52-2021	21/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile Trentino Riscossioni S.p.a. per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
91-2021	01/02/2021	Conto del tesoriere per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
80-2021	28/01/2021	Conto della gestione Agente contabile incaricato del maneggio di denaro dell'ente per l'esercizio 2020 - presa atto e verifica regolarità.
77-2021	27/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei beni per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità
53-2021	21/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni per l'esercizio 2020 di Trentino Trasporti spa – presa atto e verifica regolarità.
56-2021	21/01/2021	Conto della gestione dell'economista per l'esercizio 2020 - presa atto e verifica regolarità.

## 12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha diritti reali di godimento.

## 13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Con la decreto del Commissario n. 51 dd. 31.12.2020 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2019, ai sensi dell'art.18 c. 3 bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm., e art. 24 c. 4 della L.P. n. 27 dicembre 2010, n. 27 e art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e s.m.

Sulla base della rilevazione operata nel rispetto dei criteri esposti nel Principio Contabile Applicato Allegato 4/4 del Decreto Legislativo 118/2011, gli organismi/enti/società riconducibili alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme al 31.12.2019 sono risultati essere:

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa

Codice fiscale: 01533550222

Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

Quota di partecipazione: 0,51%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2015	€ 178.915,00
2016	€ 380.756,00
2017	€ 339.479,00
2018	€ 383.476,00
2019	€ 436.279,00

- Trentino Digitale S.p.A.-

Codice fiscale: 00990320228

Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )

Quota di partecipazione: 0,2139%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2015	€ 122.860,00
2016	€ 216.007,00
2017	€ 892.950,00
2018	€ 1.595.918,00
2019	€ 1.191.222,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.

Codice fiscale: 02002380224

Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )

Quota di partecipazione: 0,1896%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2015	€ 275.094,00
2016	€ 315.900,00
2017	€ 235.574,00
2018	€ 482.739,00
2019	€ 368.974,00

- Trentino trasporti Esercizio S.p.A.

Codice fiscale: 02084830229

Trasporto terrestre di passeggeri in area urbana e suburbana trasporto ferroviario passeggeri (interurbano) (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,0247 (1)

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2015	€ 85.966,00
2016	€ 49.974,00
2017	€ 79.837,00
2018	€ 82.402,00
2019	€ 6.669,00

(1) Nel 2018 peraltro, con delibera C.E. n. 18 del 13.2.2018 si è preso atto che la partecipazione della Comunità in Trentino Trasporti Esercizio spa è cessata con il 20 febbraio 2018 per effetto della restituzione alla PAT delle nostre azioni, in conseguenza della decisione di quest'ultima di mettere in liquidazione la società.

- **Fiemme Servizi S.p.A.**  
Codice fiscale: 01885090223  
Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)  
Quota di partecipazione: 23,10%

Bilancio	Utile o (perdita) d'esercizio
2015	€137.457,00
2016	€ 68.302,00
2017	€10.848,00
2018	€104.104,00
2019	€ 33.638,00

Si precisa che nel corso del 2019 è stata dismessa la partecipazione nella società Azienda per il Turismo della Valle di Fiemme S.c.ar.l. – pertanto la stessa non risulta più presente nell'elenco delle società partecipate

## **14. G.A.P. COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE**

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 142 dd. 22.12.2018 si è proceduto all'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" - G.A.P. della Comunità Territoriale della Val di Fiemme e del perimetro di consolidamento esercizio 2017. Sulla base dei criteri stabiliti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile armonizzato e del principio 4/4 del D.Lgs 118/2011 sono risultati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Comunità Territoriale della Val di Fiemme le seguenti società:

1	Fiemme servizi S.p.A
2	Trentino Trasporti esercizio S.p.A.

Con la stessa delibera si è preso atto che non è componente del Gruppo Amministrazione Pubblica della Comunità Territoriale della Val di Fiemme per l'esercizio 2017 il Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, Informatica Trentina S.p.A., Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Azienda per il Turismo della valle di Fiemme società cooperativa, in base a quanto stabilito nella delibera sopra citata.

A seguito dell'istruttoria effettuata rispetto all'inseribilità nel perimetro di consolidamento risultata che la Comunità Territoriale della Val di Fiemme per l'esercizio 2020, ha le sopra citate società partecipate, ma non controllate, per le quali sussisterebbe l'obbligo della redazione del bilancio consolidato.

Peraltro, l'art. 232, comma 2 del Dlgs 267/2000 – come modificato dall' art. 15-quater, comma 1, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e, successivamente, dall' art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha previsto che "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale". Il limite dei 5.000 abitanti si applica anche alla Comunità Territoriale Val

di Fiemme – per effetto dell'art. 18 della L.P. 3/2016, che prevede per le Comunità l'applicazione delle norme di contabilità armonizzata valevoli per i Comuni, ad esclusione di quelle relative alla contabilità economica nel caso in cui nessun comune dell'ambito abbia dimensioni demografiche superiori ai 5.000 abitanti (Predazzo comune più popoloso ha alla data del 01.01.2020 - 4.528 abitanti).

Da ultimo, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, l'Ente si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale e di conseguenza il bilancio consolidato.

**Informativa asseverata dei crediti e debiti reciproci:**

L'asseverazione dei crediti e debiti reciproci è stata effettuata sia con le società a partecipazione diretta che indiretta. Qui di seguito si riportano i risultati di detta asseverazione:

<b>Società</b>	<b>Prot.</b>	<b>Data</b>	<b>a debito</b>	<b>a credito</b>	<b>note</b>
Consorzio dei comuni trentini scarl	1476	17/02/21	€ 1.822,00	€ 275,00	Verifica asseverata inviata prot. 1476 dd. 17.02.2021
Fiemme Servizi	1479	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Risultato coincidente con bilancio ente – nota risposta prot. 3698 dd. 13.04.2021
Trentino Digitale	1482	17/02/21	€ 461,56	€ 83,23	Risultato coincidente con bilancio ente – nota risposta prot. 3497 dd. 01.04.2021
Trentino Riscossioni	1483	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Risultato coincidente con bilancio ente – nota risposta prot. 3386 dd. 30.03.2021
Trentino Trasporti	1484	17/02/21	€ 513.785,92	€ 0,00	Risultato coincidente con bilancio ente – nota prot. n. 3968 dd. 20.04.2021
Centro servizi condivisi s.cons.a r.l.	1475	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Verifica asseverata inviata prot. 1475 dd. 17.02.2021
Distretto Tecnologico Trentino	1477	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Risultato coincidente con bilancio ente – nota risposta prot. 3192 dd. 23.03.2021
Riva del Garda Fiere Congressi s.p.a.	1480	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Verifica asseverata inviata prot. 1480 dd. 17.02.2021
Car Sharing Tn soc. coop.	1473	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Risultato coincidente con bilancio ente – nota risposta prot. 2162 dd. 02.03.2021
CAF Interregionale dipendenti s.r.l.	1472	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Verifica asseverata inviata prot. 1472 dd. 17.02.2021
Azienda per il Turismo Trento Monte Bondone Valle dei Laghi soc. cons.	1471	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Verifica asseverata inviata prot. 1471 dd. 17.02.2021
Federazione Trentina delle Coop. Soc. coop.	1478	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Verifica asseverata inviata prot. 1478 dd. 17.02.2021
Cassa Rurale di Trento soc. coop.	1474	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Risultato coincidente con bilancio ente – nota risposta prot. 2102 dd. 01.03.2021

SET Distribuzione s.p.a.	1481	17/02/21	€ 0,00	€ 0,00	Verifica asseverata inviata prot. 1481 dd. 17.02.2021
-----------------------------	------	----------	--------	--------	--

## 15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE

Vengono indicate le partecipate al 31.12.2019 – per coerenza al paragrafo 13, con la precisazione che nel corso del 2019 è cessata la partecipazione all'Azienda per il Turismo della Val di Fiemme

Codice fiscale	Denominazione	Email
01885090223	FIEMME SERVIZI S.p.A.	fiemmeservizi@securpost.eu
02084830229	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.	pec@pec.trentinotrasporti.it
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENINI - SOCIETA' COOPERATIVA	consorzio@pec.comunitrentini.it
00990320228	INFORMATICA TRENINA S.P.A.	tndigit@pec.tndigit.it
02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	trentinoriscoissionispa@pec.provincia.tn.it

## **16. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.**

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2019 a € 1.385.228,28, si attesta in € 1.303.862,24 a conclusione dell'esercizio 2020. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno) su impegni successivi pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>									
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	34.283,99	34.164,46	90,58	0,00	28,95	18.321,33	0,00	0,00	18.350,28
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	15.769,83	15.712,81	46,37	0,00	10,65	15.723,46	0,00	0,00	15.734,11
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	420,00	315,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	892.229,05	25.200,00	0,00	0,00	867.029,05	12.200,00	0,00	0,00	879.229,05
	<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>942.702,87</b>	<b>75.392,27</b>	<b>241,95</b>	<b>0,00</b>	<b>867.068,65</b>	<b>46.244,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>913.313,44</b>
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria	8.539,95	8.539,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	175.627,26	135.102,37	40.524,89	0,00	0,00	153.779,00	0,00	0,00	153.779,00
	<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>184.167,21</b>	<b>143.642,32</b>	<b>40.524,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.779,00</b>
	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei</b>									

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno) e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riacquisto degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno) su impegni successivi pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinviate	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	<b>beni e attivita' culturali</b>									
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>									
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	7.901,41	7.901,41	0,00	0,00	0,00	6.651,47	0,00	0,00	6.651,47
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.155,42	12.147,67	0,00	0,00	7,75	12.509,53	0,00	0,00	12.517,28
	<b>Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>20.056,83</b>	<b>20.049,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,75</b>	<b>19.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.168,75</b>
	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno) su impegni successivi pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Quota del fondo pluriennale di cui alla lettera b) effettuato nel corso dell'esercizio 2020 rinviate (c.d. economie di impegno) su impegni successivi pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>									
	PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.621,22	0,00	0,00	25.621,22
	PROGRAMMA 2 - Interventi a seguito di calamita' naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.621,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.621,22</b>
	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	11.193,63	10.728,43	0,00	0,00	465,20	11.193,63	0,00	0,00	11.658,83
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	158.950,97	129.672,43	29.278,54	0,00	0,00	135.664,46	0,00	0,00	135.664,46
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	43.156,77	40.681,13	955,87	0,00	1.519,77	43.136,77	0,00	0,00	44.656,54

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuato lettera b) nel corso dell'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento nel corso dell'esercizio 2020 (c.d. economie di impegno) su impegni successivi pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Quota del fondo degli impegni pluriennale di cui alla vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviate (c.d. economie di all'esercizio 2021 e impegno) su impegni successivi pluriennale finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>213.301,37</b>	<b>181.081,99</b>	<b>30.234,41</b>	<b>0,00</b>	<b>1.984,97</b>	<b>189.994,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.979,83</b>
	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>									
	PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>1.385.228,28</b>	<b>445.165,66</b>	<b>71.001,25</b>	<b>0,00</b>	<b>869.061,77</b>	<b>434.800,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.303.862,24</b>

## **17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Come previsto dall'all. 4/2 al D.lgs. 118/2011 anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..sono accertate per l'intero importo.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

In sede di rendiconto, l'ente accantona quindi nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio e redatto secondo

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti. Non sono oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili di cui al paragrafo 3.7, sono accertate per cassa. Non sono altresì oggetto di svalutazione le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale.

Nell'appendice tecnica al principio 4/2 – Es. nr. 5 – vengono stabilite diverse modalità di calcolo del FCDE.

La Comunità territoriale ha provveduto a calcolare il fondo – a rendiconto 2020 – utilizzando il metodo della **la media ponderata sui rapporti (metodo C)** (fra totale incassato in conto comp e residui e totale accertato) rispetto ai totali degli ultimi cinque anni (2015-2019).

Il fondo così calcolato ammonta a complessivi € 70.180,85; di seguito si riporta il dettaglio risultante per capitolo; il calcolo dettagliato riportante gli incassi rispetto agli ultimi cinque anni viene allegato al rendiconto.

## **18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.**

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

## **19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI**

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

## 20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI

### Raggiungimento degli obiettivi, motivazioni di eventuali scostamenti.

#### **Assegnazione di fondi straordinari per l'emergenza Covid-19**

La Provincia Autonoma di Trento, nel corso del 2020, ha provveduto a ripartire diverse risorse messe a disposizione da parte dello Stato relativamente all'emergenza Covid-19.

Alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme sono stati assegnati in totale € 311.969,72, così suddivisi:

- € 107.416,92 per finanziare misure urgenti di solidarietà alimentare – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2104 dd. 14.12.2020 – risorse previste dal Decreto Legge n. 154/2020;
- € 84.833,00 riguardanti il trasferimento per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 (cd. "fondone") – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2108 dd. 14.12.2020);
- € 119.719,80 riguardanti un'ulteriore assegnazione per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 (cd. "fondone") – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2262 dd. 22.12.2020).

In particolare, come previsto dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658/2020 (richiamata all'articolo n. 2 del DL. 154/2020), il contributo per finanziare misure urgenti di solidarietà alimentare, è destinato unicamente all'acquisizione:

- di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
- di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Tale contributo, essendo stato assegnato a ridosso della fine dell'anno, è stato impegnato nel 2020 ma reimputato sul 2021 tramite la correlazione tra entrate e spese, in quanto l'esigibilità della spesa è ricaduta di fatto nel 2021. La scelta di reimputare entata e spesa correlate è sembrata la più ovvia in quanto era urgente provvedere nell'immediato alla liquidazione degli importi spettanti.

I fondi assegnati per il 2020 saranno oggetto di rendicontazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il tramite della Provincia Autonoma di Trento, entro il 31 maggio 2021.

La rendicontazione ingloba al suo interno una situazione riguardante le minori entrate, minori o maggiori spese che derivano dagli effetti della pandemia. I blocchi della rendicontazione sono diversi, in quanto le minori entrate vengono calcolate in automatico rispetto agli accertamenti effettuati, mentre per quanto riguarda le spese, è necessario inserire manualmente le maggiori o minori spese derivanti da Covid-19.

Le risorse che l'Ente non è riuscito ad utilizzare entro l'anno 2020 sono confluite nella quota vincolata dell'avanzo, che potrà essere applicata nel 2021 per il finanziamento delle medesime tipologie di spesa.

La certificazione è stata effettuata tramite il sito pareggiodibilancio.mev.gov, e la stessa sarà poi inviata al Ministero per il tramite della Provincia Autonoma di Trento.

La certificazione è precompilata con i dati BDAP del rendiconto 2019, e, per quanto riguarda i trasferimenti, ingloba soltanto i fondi relativi agli interventi per finanziare misure urgenti di solidarietà alimentare, ovvero € 107.416,92.

Da una recente interpretazione del Consorzio dei Comuni Trentini, nel caso in cui dal modello di certificazione emerge un saldo complessivo positivo, significa che non sono state utilizzate le risorse di cui all'art. 106 del DL 34/2020, che quindi confluiranno interamente in avanzo vincolato. Risulta però necessario considerare tutti i finanziamenti concessi collegati alla pandemia, e pertanto, dalle risultanze contabili, emerge questa situazione:

<b>PROSPETTO CERTIFICAZIONE</b>	
MINORI ENTRATE 2020	300.149,00 €
MAGGIORI SPESE 2020	99.237,00 €
MAGGIORI SPESE 2021 (contratti servizio continuativo)	78.661,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>478.047,00 €</b>
MINORI SPESE	566.944,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>88.897,00 €</b>
FONDI ASSEGNNATI 2020	
BONUS ALIMENTARE (RISTORI SPECIFICI SPESA)	107.416,92 €
<b>SALDO CERTIFICAZIONE</b>	<b>196.313,92 €</b>

<b>CALCOLO AVANZO CONTABILITA' FINANZIARIA</b>	
FONDI ASSEGNAZI 2020	
BONUS ALIMENTARE	107.416,92 €
"ASILO NIDO"	84.833,00 €
"MENSA"	119.719,80 €
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>311.969,72 €</b>
SALDO MINORI ENTRATE - MAGGIORI/MINORI SPESE COME DA CERTIFICAZIONE	88.897,00 €
MAGGIORI SPESE 2021 (contratti servizio continuativo) che faranno parte dell'avanzo 2021	78.661,00 €
<b>TOTALE RISPARMIO 2020 - NESSUN UTILIZZO DI RISORSE COVID-19</b>	<b>167.558,00 €</b>
<b>BONUS ALIMENTARE REIMPUTATO TRAMITE ENTRATA/SPESA CORRELATA</b>	<b>107.416,92 €</b>
<b>AVANZO VINCOLATO FINE 2020 (RISORSE "ASILO NIDO + MENSA")</b>	<b>204.552,80 €</b>

In particolare si espongono qui di seguito gli scostamenti come inseriti nel modello di certificazione.

**ENTRATA 3.01.02 ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI**

Dal modello di certificazione si rilevano minore entrate nel 2020 rispetto al 2019 per € 303.113,00. In questo codice di entrata sono raggruppati i proventi da asilo nido, i proventi per i soggiorni estivi per ragazzi, i proventi per il servizio di mensa scolastica, i proventi per i servizi sociali diversi, i proventi relativi al settore turistico.

In raccordo con la contabilità finanziaria, risulta necessario considerare:

**ASILO NIDO:** il rendiconto relativo alle entrate ed alle spese sostenute nel 2020 relativamente al servizio di asilo nido è stato approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 768 dd. 31.12.2020. Lo stesso evidenzia una differenza tra entrate e spese pari ad € 81.291,49, coperta con avanzo di amministrazione della Comunità.

Nel modello di certificazione, relativamente ai capitoli "asilo nido" è stato certificato quanto segue:

CODICE III LIVELLO	CAPITOLO	ASILO NIDO	ENTRATA 2019	ENTRATA 2020	MINORI ENTRATE COVID	SPESA 2019	SPESA 2020	DIFFERENZA 2020 RISPETTO 2019	MAGGIORI SPESE COVID	MINORI SPESE COVID	MINORI ENTRATE + MAGGIORI SPESE - MINORI SPESE
E 3.01.02	2361	PROVENTI DA ASILI NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	333.945,62 €	181.063,36 €	- 152.882,26 €			- €			
E 3.05.99	2017/1	I.V.A. SU REVERSE CHARGE ASILI NIDO	- €	3.000,78 €	3.000,78 €			- €			
U 1.02.01	2700/72	NIDO: IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO			- €	2.076,00 €	1.208,00 €	- 868,00 €			
U 1.03.02	2700/61	NIDO: CONTRATTO DI SERVIZIO (RILEVANTE A FINI I.V.A.)			- €	928.760,09 €	869.359,46 €	- 59.400,63 €	24.932,72 €	- 59.400,63 €	
U 1.03.02	2700/65	NIDO: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI IMMOBILI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	132,80 €	146,40 €	13,60 €			
U 1.03.02	2700/69	NIDO: ONERI PER SERVIZIO TESORERIA SEPA			- €	152,10 €	119,70 €	- 32,40 €			
U 2.02.01	2176/1	ASILI NIDO: ACQUISTO MOBILI ED ARREDI N.A.C. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)					2.490,02 €	2.490,02 €			
U 2.02.03	2175	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE ASILO NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)					17.933,88 €	17.933,88 €			
			333.945,62 €	184.064,14 €	- 149.881,48 €	931.120,99 €	891.257,46 €	- 39.863,53 €	24.932,72 €	- 59.400,63 €	115.413,57 €

**PROVENTI DEI SERVIZI SOCIALI:** secondo un'attenta analisi effettuata dal Servizio socio-assistenziale, le minori entrate effettive dovute a Covid-19 sono pari ad € 16.800,00. È necessario dire anche che nel 2019 alcuni capitoli relativi ai servizi socio-assistenziali erano classificati al titolo 2° e che quindi i dati da BDAP non sono del tutto rappresentativi della differenza reale del 2020 rispetto al 2019. La certificazione delle entrate comunicata al Ministero risulta la seguente:

CODICE III LIVELLO	CAPITOLO	SOCIALE - ENTRATE	ENTRATA 2019	ENTRATA 2020	MINORI ENTRATE COVID	SPESA 2019	SPESA 2020	DIFFERENZA 2020 RISPETTO 2019	MAGGIORI SPESE COVID	MINORI SPESE COVID	MINORI ENTRATE + MAGGIORI SPESE - MINORI SPESE
3.01.02	2451	PROVENTI DA SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	287.299,60 €	234.655,99 €	- 52.643,61 €						
3.01.02	2452	PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI A FAVORE DI MINI	18.770,14 €	26.214,12 €	7.443,98 €						
2.01.02	2457	QUOTE PER SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI RIV	7.108,41 €								
2.01.02	2477	QUOTE PER SERVIZI CENTRO MINORI A RISCHIO	12.067,78 €								
3.01.02	2453	PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI A FAVORE DI DISABILI	32.300,82 €	55.185,92 €	22.885,10 €						
3.01.02	2454	PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI A FAVORE DI DISABILI SPECIALI (RECUPERO 20%)	34.672,00 €	68.955,57 €	34.283,57 €						
2.01.02	2449	QUOTE PER SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER ADULTI	67.554,02 €								
3.01.02	2458	PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI A FAVORE DI ADULTI	494,85 €	2.359,85 €	1.865,00 €						
3.01.02	2459	PROVENTI PER AFFITTI APPARTAMENTI PROTETTI (RILEV. 2019)	57.658,54 €	46.536,30 €	- 11.122,24 €						
					2.711,80 €						2.711,80 €
		Differenza con capitoli classificati al titolo 2° nel 2019 che riguardano gli stessi servizi	- 84.018,41 €								
		Quota di minore entrata imputabile a Covid-19 come da prospetto servizio socio-assistenziale	- 16.800,00 €								

**CORSI LINGUA**: si rimanda alla spesa 1.03.02 per il dettaglio.

**TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO**: si rimanda alla spesa 1.03.02 per il dettaglio.

**COLONIA ESTIVA**: si rimanda alla spesa 1.03.02 per il dettaglio.

***ENTRATA 3.01.03 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI***

In questo codice di entrata rientrano le entrate per il concorso delle spese di gestione della sede ente da parte del servizio socio-assistenziale ed il canone per i beni affidati a Fiemme Servizi s.p.a.. Non è intercorsa nessuna variazione nel 2020 rispetto al 2019.

***ENTRATA 3.04.02 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI***

In questo caso, secondo le regole dettate dalla contabilità finanziaria, i dividendi relativi all'anno 2019 sono stati accertati nell'anno 2020, in quanto liquidati lo scorso anno. Pertanto la quota accertata nel 2020 è relativa agli utili del 2019. Non conoscendo ancora l'importo di eventuali utili distribuiti nel 2021, si ritiene di non effettuare modifiche rispetto al modello di certificazione.

CODICE III LIVELLO	CAPITOLO	DIVIDENDI	ENTRATA 2019	ENTRATA 2020	MINORI ENTRATE COVID	SPESA 2019	SPESA 2020	DIFFERENZA 2020 RISPETTO 2019	MAGGIORI SPESE COVID	MINORI SPESE COVID	MINORI ENTRATE + MAGGIORI SPESE - MINORI SPESE
3.04.02	2140	UTILE DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE	- €	3.084,76 €	3.084,76 €						3.084,76 €

***ENTRATA 3.05.99 ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.***

In questo codice di entrata rientra l'imposta sul valore aggiunto da split payment rispetto alle attività commerciali.

Troviamo queste entrate nei costi complessivi delle mense, degli asili nido, dei servizi socio-assistenziali. Gli accertamenti del 2020 sono minori rispetto a quelli del 2019 per totali € 10.618,06.

***USCITA 1.01.01 RETRIBUZIONI LORDE***

In questa tipologia di spesa è stata inserita quale minore spesa derivante da Covid-19 l'importo di € 3.511,94, relativo alla minore spesa per il servizio mensa del personale dipendente sostenuta nel 2020 rispetto al 2019.

***USCITA 1.01.02 CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE***

Non è stata rilevata nessuna maggiore o minore spesa sostenuta per Covid-19.

***USCITA 1.02.01 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE***

In questo codice di spesa sono state certificate minori spese per € 380,00, riferite alla colonia estiva che non è stata realizzata nel 2020. Si rimanda al codice 1.03.02 per la specifica relativa alle entrate/spese della colonia.

### **USCITA 1.03.01 ACQUISTO DI BENI**

In questo codice di spesa troviamo:

- minori spese per vestiario per colonia estiva € 1.291,25; si rimanda al codice 1.03.02 per la specifica relativa alle entrate/spese della colonia;
- minori spese per mezzi del servizio sociale: carburanti e lubrificanti € 1.777,18; minori spese dovute ai ridotti spostamenti legati al Covid-19;
- maggiori spese per € 1.750,00 per acquisto mascherine (al netto di erogazioni liberali Covid-19 da privati per € 1.050,00);
- maggiori spese per acquisto plexiglass € 368,44;
- maggiori spese per acquisto termometri per centro servizi € 414,00.

### **USCITA 1.03.02 ACQUISTO DI SERVIZI**

In questo codice di spesa troviamo:

- maggiori spese per configurazione PC per lavoro agile € 1.537,20
- maggiori spese per supporto configurazione VPN € 549,00

Inoltre è necessario effettuare una riconciliazione con la contabilità finanziaria per le seguenti entrate/spese:

**CORSI DI LINGUA:** nel 2020 non sono stati effettuati nessun corso di lingua a causa della pandemia. La minore spesa certificata è pari ad € 18.363,60 a fronte di una minore entrata di € 7.830,00.

CODICE III LIVELLO	CAPITOLO	CORSI LINGUA	ENTRATA 2019	ENTRATA 2020	MINORI ENTRATE COVID	SPESA 2019	SPESA 2020	DIFFERENZA 2020 RISPETTO 2019	MAGGIORI SPESE COVID	MINORI SPESE COVID	MINORI ENTRATE + MAGGIORI SPESE - MINORI SPESE
E 3.01.02	1340	QUOTE PARTECIPANTI CORSI EXTRASCOLATICI - CORSI LINGUE EGNA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	7.830,00 €	- € -	7.830,00 €			- €			
U 1.03.02	1801/1	PROGETTO LINGUE BASSA ATESSINA - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	7.260,00 €	- € -	7.260,00 €	- 7.260,00 €		
U 1.03.02	1801/2	PROGETTO LINGUE BASSA ATESSINA - CONTRATTI SORVEGLIANZA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	5.500,00 €	- € -	5.500,00 €	- 5.500,00 €		
U 1.03.02	1801/3	PROGETTO LINGUE BASSA ATESSINA - CONTRIBUTO COMUNITA'			- €	5.603,60 €	- € -	5.603,60 €	- 5.603,60 €		
		ALTRI CAPITOLI NON PRESENTI IN CERTIFICAZIONE	5.963,78 €			616,00 €					
			13.793,78 €	- € -	7.830,00 €	18.979,60 €	- € -	18.363,60 €	- 18.363,60 €	- 10.533,60 €	

**LP5/2006 – DIRITTO ALLO STUDIO – MENSA SCOLASTICA:** nel 2020 si rilevano:

- minori spese per servizio mense scolastiche pari ad € 130.743,46 dovute alla chiusura degli istituti scolastici;
- maggiori spese per servizio mense scolastiche pari ad € 12.714,78 – maggiori spese da contratti di servizio per Covid-19;
- maggiori spese per servizio mense scolastiche pari ad € 15.119,50 – contratti continuativi stipulati nel 2020 e validi nel 2021

CODICE III LIVELLO	CAPITOLO	LP 5/2006 DIRITTO ALLO STUDIO MENSA SCOLASTICA	ENTRATA 2019	ENTRATA 2020	MINORI ENTRATE COVID	SPESA 2019	SPESA 2020	DIFFERENZA 2020 RISPETTO 2019	MAGGIORI SPESE COVID	MINORI SPESE COVID	MINORI ENTRATE + MAGGIORI SPESE - MINORI SPESE
E 3.01.02	2325	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	154.721,25 €	95.116,63 €	- 59.604,62 €			- €			
E 3.05.99	2016/2	I.V.A. DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALI MENSE	22.148,14 €	16.242,90 €	- 5.905,24 €			- €			
E 3.05.99	2017/4	I.V.A. SU REVERSE CHARGE MENSE SCOLASTICHE	13.358,37 €	244,20 €	- 13.114,17 €			- €			
U 1.02.01	2139	DIRITTO ALLO STUDIO: IRAP			- €	9.771,73 €	10.586,11 €	814,38 €			
U 1.03.01	2164	ACQUISTO ACCESSORI PER SERVIZIO MENSA (RILEVANTE I.V.A.)			- €	1.645,11 €	72,50 €	- 1.572,61 €			
U 1.03.01	2165	ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI PER MENSE SCOLASTICHE			- €	7.500,00 €	3.443,35 €	- 4.056,65 €			
U 1.03.02	2131	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	344.220,54 €	213.477,08 €	- 130.743,46 €	12.714,78 €	- 130.743,46 €	
U 1.03.02	2135	DIRITTO ALLO STUDIO: ALTRE UTENZE N.A.C.			- €	2.904,00 €	2.402,00 €	- 502,00 €			
U 1.03.02	2140/1	MENSE SCOLASTICHE TELEFONIA FISSA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	296,23 €	307,26 €	11,03 €			
U 1.03.02	2140/1	MENSE SCOLASTICHE SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	5.104,20 €	1.622,60 €	- 3.481,60 €			
U 1.03.02	2140/3	MENSE SCOLASTICHE ENERGIA ELETTRICA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	828,77 €	- €	- 828,77 €			
U 1.03.02	2166	MENSA SCOLASTICA PROGETTAZIONE			- €	8.403,31 €	- €	- 8.403,31 €			
U 1.04.02	2134	ASSEGNI DI STUDIO			- €	117.550,00 €	124.443,00 €	6.893,00 €			
U 1.04.02	2171	FACILITAZIONI DI VIAGGIO E ASSEGNI, ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.			- €	473,26 €	73,26 €	- 400,00 €			
U 1.09.99	2169	RIMBORSI A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE I.V.A.)			- €	1.336,45 €	4.795,99 €	3.459,54 €	3.459,54 €		
U 2.02.01	2163/1	MENSA RINNOVO MOBILI E ARREDI (RILEVANTE I.V.A.)			- €	9.365,68 €	5.671,78 €	- 3.693,90 €			
U 2.02.01	2163/2	MENSA RINNOVO ATTREZZATURE N.A.C. (RILEVANTE I.V.A.)			- €	77.082,91 €	2.420,47 €	- 74.662,44 €			
U 2.02.03	5447/3	MENSA SCOLASTICA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI (RILEVANTE I.V.A.)	- €	76.544,74 €	- €	- 76.544,74 €					
		ALTRO DA TRGES MA NON PRESENTE IN CERTIFICAZIONE	378.513,00 €	492.310,21 €	113.797,21 €	5.995,41 €	3.607,05 €	- 2.388,36 €			
			568.740,76 €	603.913,94 €	- 84.546,62 €	669.022,34 €	372.922,45 €	- 296.099,89 €	16.174,32 €	- 130.743,46 €	- 30.022,52 €

**ASILO NIDO:** per quanto riguarda la spesa certificata sui modelli previsti dal Ministero si rilevano:

- minori spese per contratto di servizio asilo nido per € 59.400,63 dovute alle chiusure dell'asilo a causa Covid-19;
- maggiori spese per contratti di servizio asilo nido per € 24.932,72 dovuti a Covid-19;
- maggiori spese per contratti di servizio asilo nido per € 63.541,57 – contratti continuativi stipulati nel 2020 e validi nel 2021.

**SERVIZIO SOCIALE:** per le maggiori/minori spese del servizio sociale è stata effettuata un'attenta analisi da parte del servizio socio-assistenziale, il quale ha esposto come segue le maggiori/minori spese dovute alla pandemia. Nel complesso si evidenziano minori spese per € 93.567,87, imputabili agli effetti del Covid-19.

CODICE III LIVELLO	CAPITOLO	SOCIALE - USCITE	ENTRATA 2019	ENTRATA 2020	MINORI ENTRATE COVID	SPESA 2019	SPESA 2020	DIFFERENZA 2020 RISPETTO 2019	MAGGIORI SPESE COVID	MINORI SPESE COVID	MINORI ENTRATE + MAGGIORI SPESE - MINORI SPESE
1.03.02	3130/19	ASSISTENZA DOMICILIARE: CONTRATTO DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)				531.289,53 €	455.212,51 €	- 76.077,02 €		- 4.915,55 €	
1.03.02	3130/20	CONFEZIONE E TRASPORTO PASTI: CONTRATTO DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)				258.650,43 €	257.366,15 €	- 1.284,28 €		- 8.648,15 €	
1.03.02	3131/3	SERVIZIO SOCIALE MINORI - STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI DI CARATTERE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE: ASSUNZIONE RETTE STRUTTURE				60.743,66 €	43.635,74 €	- 17.107,92 €		- 10.061,12 €	
1.03.02	3131/4	SERVIZIO SOCIALE - STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI: CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE				481.669,41 €	532.038,12 €	50.368,71 €	48.993,00 €		
1.03.02	3131/5	SERVIZIO SOCIALE - STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI PER DISABILI: CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE SEMI-RESIDENZIALE				594.719,91 €	561.354,78 €	- 33.365,13 €		- 77.903,15 €	
1.03.02	3131/6	STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI PER ADULTI: CONTRATTI				11.709,62 €	9.376,63 €	- 2.332,99 €		- 7.201,90 €	
1.03.02	3131/9	SERVIZIO SOCIALE: SOCIALIZZAZIONE E FORMAZIONE AL LAVORO				28.959,00 €	37.931,58 €	8.972,58 €			
1.03.02	3143	INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE E PREVENZIONE DISAGI SOCIALI - PROGETTI DIVERSI				42.960,66 €	7.790,00 €	- 35.170,66 €		- 33.831,00 €	
1.03.02	3185	SERVIZIO SOCIALE - CENTRO DIURNO MINORI: CONTRATTO DI SERVIZIO				494.405,00 €	482.129,43 €	- 12.275,57 €			
			TOTALE			2.505.107,22 €	2.386.834,94 €	- 118.272,28 €	48.993,00 €	- 142.560,87 €	- 93.567,87 €

**COLONIA, ENTRATA 4,00 € DA COMUNI, PIANO GIOVANI:** nel 2020 non è stato possibile realizzare la colonia estiva a causa della pandemia. Tuttavia le risorse derivanti dai Comuni e dalla Provincia sono state utilizzate per l'erogazione di trasferimenti a istituzioni pubbliche e per il piano giovani di zona.

CODICE III LIVELLO	CAPITOLO	COLONIA, ENTRATA 4,00 € DA COMUNI, PIANO GIOVANI	ENTRATA 2019	ENTRATA 2020	MINORI ENTRATE COVID	SPESA 2019	SPESA 2020	DIFFERENZA 2020 RISPETTO 2019	MAGGIORI SPESE COVID	MINORI SPESE COVID	MINORI ENTRATE + MAGGIORI SPESE - MINORI SPESE
E 3.01.02	2360	PROVENTI DA PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	33.735,00 €	- €	- 33.735,00 €			- €			
U 1.02.01	216863	COLONIA ESTIVA: IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO			- €	380,00 €	- €	- 380,00 €		- 380,00 €	
U 1.02.01	21700	IRAP ALTRI PROGETTI NELL'AMBITO SOCIALE (P.G.Z.)			- €	- €	38,25 €	38,25 €			
U 1.03.01	216883	COLONIA ESTIVA - VESTIARIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	1.291,25 €	- €	- 1.291,25 €		- 1.291,25 €	
U 1.03.02	216887	COLONIA ESTIVA - MENSA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	9.696,06 €	- €	- 9.696,06 €		- 9.696,06 €	
U 1.03.02	216888	COLONIA ESTIVA - TRASPORTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	13.790,00 €	- €	- 13.790,00 €		- 13.790,00 €	
U 1.03.02	216890	COLONIA ESTIVA - PERSONALE EDUCATORE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	51.017,40 €	- €	- 51.017,40 €		- 51.017,40 €	
U 1.03.02	216891	COLONIA ESTIVA - ATTIVITA' VARIE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			- €	4.195,99 €	- €	- 4.195,99 €		- 4.195,99 €	
U 1.03.02	216893	COLONIA ESTIVA - RIMBORSI VARI UTILIZZO STRUTTURE			- €	610,00 €	- €	- 610,00 €		- 610,00 €	
U 1.03.02	35050	PGZ: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE REFERENTE			- €	13.959,35 €	16.293,69 €	2.334,34 €			
U 1.03.02	35070	PGZ: PRESTAZIONE PROFESSIONALI INERENTI PROGETTI DEL PIANO			- €	3.568,78 €	1.048,00 €	- 2.520,78 €			
U 1.04.01.02	35043	PGZ: TRASFERIMENTO A ISTITUZIONI PUBBLICHE			- €	- €	3.780,00 €	3.780,00 €			
U 1.09.99	28880	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO PER GESTIONE ATTIVITA' ESTIVE			- €	155,00 €	- €	- 155,00 €			
		ALTRO DA TRGES MA NON PRESENTE IN CERTIFICAZIONE (in entrata trasferimenti PAT + Comuni, in spesa trasferimenti ai Comuni)	117.303,20 €	99.362,29 €		44.541,27 €	62.255,90 €				
			151.038,20 €	99.362,29 €	- 33.735,00 €	143.205,10 €	83.415,84 €	- 77.503,89 €		- 80.980,70 €	- 47.245,70 €

#### **USCITA 1.04.01.02 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI**

In questa codifica sono presenti diversi trasferimenti a Comuni ed istituzioni pubbliche, che si ritiene non siano stati influenzati dalla pandemia.

#### **USCITA 1.04.02 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE**

In questa codifica sono presenti le liquidazioni per i trattamenti di fine rapporto ed alcuni sussidi relativamente al servizio socio-assistenziale, che si ritiene non siano stati influenzati dalla pandemia.

#### **USCITA 1.04.03 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE**

Anche in questa codifica non si rilevano maggiori/minori spese dovute a Covid-19.

#### **USCITA 1.04.04 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**

Anche in questa codifica non si rilevano maggiori/minori spese dovute a Covid-19.

**USCITA 2.02.01 BENI MATERIALI**

In questa codifica troviamo:

- maggiori spese per acquisto pannelli trasparenti per uffici € 2.353,38;
- maggiore spesa per acquisto pannelli trasparenti per mensa scolastica Carano € 2.164,28

**USCITA 2.02.03 BENI IMMATERIALI**

In questa codifica non si rilevano maggiori/minori spese dovute a Covid-19.

**USCITA 2.03.01.01 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI**

Anche in questa codifica non si rilevano maggiori/minori spese dovute a Covid-19.

**USCITA 2.03.01.02 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI**

Anche in questa codifica non si rilevano maggiori/minori spese dovute a Covid-19.

**USCITA 2.03.03 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE**

Anche in questa codifica non si rilevano maggiori/minori spese dovute a Covid-19.

***Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	€ 174.001,58	PR	€ 169.895,02	R	-€ 2.700,67
	CP	€ 5.915.827,23	PC	€ 1.159.134,38	I	€ 1.215.836,10
	CS	€ 5.176.515,37	TP	€ 1.329.029,40	FPV	€ 913.313,44

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

La Missione 1 è articolata nei seguenti programmi

**(Miss. 1) PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI**

Sono incluse le spese per:

- indennità di carica, rimborso spese, gettoni di presenza degli amministratori, assicurazione e imposte relative alla parte politica (€ 50.571,68);
- spese per organo di revisione contabile (€ 7.612,80);
- le quote associative: la Comunità ha confermato anche per il 2020 l’adesione al Consorzio dei Comuni trentini (€ 4.794,60) e alla fondazione Dolomiti/Unesco (€ 500,00);
- l’acquisto di beni e servizi di rappresentanza (€ 2.098,92)
- spese per la divulgazione delle attività della Comunità: è stato concesso per il primo semestre 2020 l’incarico di addetto stampa alla giornalista dott.ssa Monica Gabrielli, il cui costo, complessivo è stato di € 4.479,84

**(Miss. 1) PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 Missione 1 (31.12.2020)		TOTALE
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	
Segretario	Vicesegretario reggente – dott.ssa Luisa Degiampietro (36) (incaricata fino al 31.12.2020 anche come responsabile del servizio finanziario)	1
D - base	Funzionario amm.vo (in comando gratuito dalla PAT) – dott. Marco Acquisti (36)	1
C - evoluto	1 collaboratore contabile – rag. Michela Piazzesi (36) (Responsabile del Servizio Personale)	1

C - base	1 assistente contabile -rag. Alessandra Ceol (24) SPE	1
C - base	1 assistente amm.vo: - rag. Veronica Gabrielli (24)	1
B - evoluto	5 coadiutori amm.vi: - sig. Marco Denardi (36) - - sig.ra Rosita Betta (30) - sig. Vincenzo Delladio (30) SPE -rag. Paola Sartori (21) - sig.ra Alessandra Delladio (32)	5
B - base	1 operaio qualificato – sig. Massimo Margani (36)	1
	<b>TOTALE</b>	<b>11</b>

Nel programma 2 sono incluse anche le spese per:

- il personale addetto alla Segreteria Generale (nostro S.A.G.), e per il personale addetto al Servizio Personale (nostro S.P.E.) comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2020 a tale programma € 448.036,54 (di cui TFR € 52.806,60)
- diritti di segreteria: € 0.-
- la pubblicazione dei bandi di gara.

L'attività generale della Segreteria, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi della Comunità - ivi inclusi il Collegio dei Sindaci, la Commissione Asili nido, il Consiglio per la Salute, l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi, l'azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna, ed altre, nel corso del 2018, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati. La tabella seguente offre alcuni dati quantitativi dell'attività posta in essere dal Servizio Affari Generali:

n. atti protocollati	9.512
n. delibere C.E.	93
n. delibere Consiglio	24
n. decreti del Commissario	54
n. verbali Consiglio	5
n. verbali Conferenza dei Sindaci	6
n. determinate (totale ente)	774
n. scritture private (totale ente)	29
n. atti pubblici	--

Tra le attività svolte dal Servizio nel 2020 si segnalano:

- L'approvazione da parte del Comitato Esecutivo in data 29 gennaio 2020, del **Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022**, predisposto dal Segretario che è il Responsabile della prevenzione della corruzione, piano entrato subito in operatività;
- la **relazione** del Responsabile della prevenzione della corruzione **sulla attuazione del P.T.P.C. nell'anno 2019**e sulla efficacia delle misure di prevenzione della corruzione;
- il 30 giugno 2020 è stata effettuata, da parte del Segretario della Comunità della Val di Non, in virtù di apposita convenzione, la verifica sull'**assolvimento degli obblighi di pubblicazione**, trasparenza e diffusione di informazioni relativi al 2019 di cui al D.Lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014, con emissione della relativa attestazione di veridicità e attendibilità;
- nel mese di marzo 2020, come previsto dalla legge, è stato redatto il piano degli **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2020**;
- l'aggiornamento delle disposizioni in materia di **privacy**, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Reg.to Europeo n. 679/2016, con la nomina del Consorzio dei Comuni quale Responsabile Protezione

Dati, con la approvazione e successivo aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, con la adozione della procedura di *data breach* e con l'adozione della nuova procedura on line per il *whistleblowing*;

- il 31.12.2020 il Commissario della Comunità ha approvato la **Ricognizione ordinaria delle Partecipazioni Societarie al 31.12.2019 possedute** dalla Comunità, prevista dal D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017, poi trasmessa alla sez. regionale di controllo della Corte dei Conti;

Notevole impegno è stato dedicato al continuo aggiornamento della sezione **Amministrazione Trasparente** del sito internet, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nuove forme di pubblicità, nonché di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (applicazione L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, così come modificata con L.R. 15.12.2016, n. 16 in attuazione al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97), inserendo i dati richiesti ed il loro continuo aggiornamento.

Nel corso del 2020 grande attività è stata svolta dal servizio anche in relazione al continuo aggiornamento ed applicazione della normativa anti – covid (aggiornamento Duvri, regolamentazione turnistica lavoro dipendenti, regolamentazione accessi ente ecc....)

#### Fondo unico territoriale

Con deliberazioni n. 39 del 17 aprile 2012 e n. 120 del 16 ottobre 2012 la Giunta della Comunità ha approvato l'ordine di priorità per gli interventi richiesti dai Comuni sul Fondo Unico Territoriale. L'importo complessivo è a carico del bilancio provinciale per euro **6.072.800,467**. Ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 1593 del 20 luglio 2012, competono alla Comunità tutte le fasi operative intermedie inerenti l'iter di finanziamento (concessione, monitoraggio termini, autorizzazione varianti, utilizzo eventuali economie di spesa, riprogrammazione degli interventi, proroghe, ecc.).

Al 31.12.2020 su 11 progetti ammessi, uno è stato successivamente stralciato dalla Provincia, sei sono stati completati, mentre i rimanenti sono nella fase di attuazione, come sotto riportato:

COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO	CONTRIBUTO	TERMINI	NOTE
			definitivo	SCADENZA	
CASTELLO	Sdoppiamento rete fognaria comunale mista nell'area edificata tra la SS. 612 e la strada comunale La Valle	288.251,10	230.600,88	Opera conclusa	--
CASTELLO	Sostituzione parte terminale condotta di adduzione acquedotto consorziale Carano, Daiano, Varena al serbatoio ripartitore	146.943,00	117.554,40	Opera conclusa	--
VALFLORIANA	Completamento nuove reti fognarie bianche e nere al servizio frazioni del Comune	999.710,00	839.277,62	15.01.2021 - covid	Per rendiconto-zione lavori
VARENA	Posa nuove reti tecnologiche tra loc. Copara e via Valgambis e fra via Alpini e via Borgonuovo	385.000,00	313.551,00	Opera conclusa	--
CAPRIANA	Sistemazione e adeguamento alla normativa di	420.000,00	201.762,62	Opera conclusa	--

	legge del cimitero di Capriana				
TESERO	Riqualificazione e realizzazione loculi nel cimitero di San Leonardo	1.148.682,30	823.577,79	Opera conclusa	--
PREDAZZO	Realizzazione nuova biblioteca	3.100.000,00	2.306.000,00	17.01.2023 (covid +1^ proroga)	Per rendicontazione lavori
ZIANO di F.	Realizzazione gattile di valle	54.875,19	53.701,84	Opera conclusa	--
CARANO	Lavori di sistemazione e allargamento via Coltura .	800.000,00	640.000,00	08.11.2022	Per avvio procedura affidamento lavori
CARANO	Lavori di realizzazione acquedotto da via Giovanelli a loc. Bivio	385.745,04	308.596,03	Termine affidato lavori sospeso	sino a decreto definitivo di asservimento dei terreni - C.E. n.116 del 2017
<b>TOTALE</b>		<b>7.729.206,63</b>	<b>5.834.622,18</b>		

In questo programma è incardinato anche il Servizio per il Personale (S.P.E) che si occupa principalmente dell'acquisizione e dello sviluppo delle risorse umane (pianificazione e gestione delle stesse, programmazione dell'organico e gestione del turn-over, mobilità, concorsi e selezioni, relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa, sistema premiante - visite del lavoro – formazione - gestione giuridico -amministrativa - economica e previdenziale del personale, gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari, statistiche. Cura inoltre tutti gli adempimenti relativi al sito PER LA PA e l'erogazione delle indennità e gettoni agli organi istituzionali e alla C.P.C..

Le azioni programmatiche previste per l'anno 2020 nei documenti contabili riguardanti nello specifico il Servizio Personale, sono state realizzate come di seguito analiticamente indicate, considerando che la gestione del personale è una materia in continua evoluzione sia dal punto di vista contrattuale che normativo e prevede una costante attenzione e la necessità di aggiornamenti periodici.

#### Programmi e Progetti di Riferimento, raggiunti:

- Il programma del Servizio Personale di supporto anche per gli altri servizi dell'Ente, - previsioni di spesa, consuntivi, coincide quasi totalmente con l'attività ordinaria, coinvolge tutti i dipendenti in esso incardinati e tratta come sopra già indicato, aspetti del rapporto di lavoro (trattamento giuridico, economico e previdenziale) imprescindibili tra loro. Nel corso del 2020 quindi si è proseguito nel costante aggiornamento delle procedure e nella puntuale informazione ai dipendenti sulle novità in materia di pubblico impiego.
- E' stata monitorata costantemente la spesa del personale in collaborazione con gli altri servizi, al fine di verificare il rispetto dei vincoli imposti dalle norme di legge; in quest'ottica sono stati perseguiti obiettivi di ottimizzazione e funzionalità delle risorse umane, anche per un miglior andamento dei servizi.
- E' stata effettuata una analisi della situazione inerente l'articolazione e i vari carichi orari del personale, al fine di definire gli indirizzi relativi alla concessione di modifiche orarie, tenuto conto degli effetti economici complessivi e soprattutto degli aspetti riguardanti la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con le esigenze familiari.
- E' stata data puntuale applicazione degli aspetti giuridici ed economici previsti dal Contratto Collettivo Prov.le di Lavoro di data 1.10.2018 del personale dell'area delle categorie e dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali nonché dell'accordo per il riconoscimento dell'IVC sottoscritto in data 10/11/2020. Sono stati successivamente elaborati e consegnati al personale interessato i nuovi prospetti di inquadramento compilati in seguito all'applicazione della citata norma contrattuale.
- E' stato ricostituito il FOREG con i nuovi importi previsti dal CCPL dd. 1.10.2018.
- Si rimanda alla sezione Risorse umane (Mis. 10) per le procedure di assunzione/cessazione/trasformazione eseguite nel corso dell'anno.

- Sono state curate le pratiche pensionistiche di 3 dipendenti cessati nel corso dell'anno 2020 per pensionamento.
- E' stato attivato l'istituto del comando in uscita, per una assistente sociale.
- Il Servizio ha assicurato tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente ed inoltre ha continuato a farsi carico del pagamento, unitamente agli stipendi, dell'indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori, degli assegni di studio e buoni libro agli studenti interessati, dei compensi ai collaboratori esterni e dei compensi ai componenti della C.P.C. Sono stati elaborati e compilati i mod. CU e mod. 770 sia per le fattispecie testé menzionata che per i gettoni di presenza erogati da altri Servizi.
- Il Servizio inoltre cura l'invio diretto tramite i canali telematici di tutte le dichiarazioni fiscali e previdenziali dell'Ente, senza dover ricorrere ad impegni di ulteriori spese per intermediari esterni.
- E' proseguito regolarmente l'annuale aggiornamento dello stato giuridico/economico dei dipendenti – anche nell'applicativo INPS nuova Passweb - e la ricostruzione dell'anzianità di servizio, comprensiva anche dei periodi antecedenti all'assunzione presso l'Ente e di quelli riscattati, finalizzata al piano dei pensionamenti che porterà, tra l'altro, ad un miglioramento del piano delle cessazioni e fornirà un valido supporto per il programma delle assunzioni e per una valutazione in ordine alla gestione dei servizi.
- Sono state effettuate le previste comunicazioni al sistema PERLA PA, nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, Assenze, Dirigenti, Permessi Legge 104/92).
- Sono stati predisposti i dati previsti in materia di "trasparenza" di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità e sono stati attuati gli adempimenti di propria competenza stabiliti dal piano anticorruzione.
- E' stato assicurato il supporto al Segretario nel controllo delle scadenze degli esiti delle visite del lavoro in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.
- E' stata assicurata, per quanto concerne, la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti;
- Analogamente agli anni precedenti il Servizio si è attivato per diffondere ai dipendenti tutte le informazioni relative alle proposte di corsi realizzati da soggetti esterni, al fine di raccoglierne le adesioni, gestire le iscrizioni ai corsi stessi e provvedere agli eventuali adempimenti economici.
- E' stata mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità.
- Si è proseguito ad erogare il servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico, per il personale dipendente, tramite adesione della Comunità, alla convenzione sottoscritta dalla Provincia Autonoma di Trento con la Cooperativa Italiana di Ristorazione Società Cooperativa, in sigla "CIR FOOD S.C.".
- In relazione allo stato di emergenza sanitaria Covid-19 Il Servizio personale ha attivato la procedura semplificata del lavoro agile con l'elaborazione di nuove tipologie di accesso al lavoro per tutti i dipendenti e un sistema di relazionare del lavoro svolto dagli stessi. Inoltre sono state introdotte tutte le procedure per permettere ai dipendenti di usufruire dei congedi parentali Covid-19 previsti dal decreto Rilancio 2020.
- Sono stati aggiornati i dati richiesti per la certificazione "Family Audit".
- Sono stati inviati tutti i dati relativi alle statistiche richieste da vari Enti, compreso il Conto Annuale.

#### (Miss. 1) PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Nel programma sono incluse le spese relative agli emolumenti e alla formazione del personale addetto al Servizio finanziario, che, secondo il Glossario COFOG, si occupa principalmente della programmazione, formazione, gestione e rendicontazione del bilancio; tenuta degli adempimenti fiscali e dei servizi finanziari accessori; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio annuale, al bilancio pluriennale e al piano esecutivo di gestione e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione IRAP e IVA e relativi adempimenti e scadenze; rapporti con il Servizio di Tesoreria e gli altri agenti contabili; controllo di gestione attraverso la predisposizione di strumenti contabili e metodologie di analisi e assistenza ai centri di responsabilità; predisposizione della proposta di Peg all'organo esecutivo; attività di controllo interno finalizzate alla

predisposizione del referto del controllo di gestione; raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate della Comunità; gestione patrimonio e servizi economici.

Rientrano nel programma le spese per il servizio Tesoreria e servizio riscossioni, le spese di funzionamento dell'ente quali telefonia, posta, energia elettrica, acqua, riscaldamento, imposte e tasse, manutenzioni ordinarie, materiale informatico, assicurazioni sul patrimonio, noleggi, cancelleria e stampati, abbonamenti a giornali, riviste e banche dati.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 Missione 1 (31.12.2020)		TOT
Cat./liv.	Figura professionale e carico orario	
D- base	Funzionario contabile – Dottoressa Luisa Degiampietro Responsabile del Servizio Finanziario dal 1.11.2018	1
C- base	3 assistenti contabili: - rag. Patrizia Monsorno (32) - rag. Rosa Cristel (30) - rag. Stefania Vinante (36)	3
B- evoluto	1 coadiutore amm.vo: - sig.ra Graziella Gottardi (36)	1
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>

Nel programma 3 sono incluse anche le spese per il personale addetto al Servizio Finanziario comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2020 a tale titolo € 224.688,63 (di cui TFR a personale cessato dal servizio € //).

Sono comprese inoltre le spese per il Servizio Mensa ai dipendenti della sede, ammontante a complessivi € 7.205,52.

Nel corso del 2020, a seguito del pensionamento di due funzionari responsabili – dr. Mario Andretta e sig.ra Iellici Giuliana, le funzioni già attribuite ai suddetti funzionari sono state assegnate in parte al Segretario in convenzione dott.ssa Bez Emanuela ed in parte attribuite ai funzionari già in servizio – dr.ssa Luisa Degiampietro e geom. Ezio Varesco.

Le funzioni che sostanzialmente sono state attribuite al Servizio Finanziario riguardano il particolare la gestione delle coperture assicurative.

### Contabilità armonizzata

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, anche nel corso del 2020, è stata prevista la partecipazione ad alcuni momenti formativi

### Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2020-2022 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 - ed allegati, approvato dal Consiglio di Comunità con deliberazione n. 4 dd. 07.01.2020. Il bilancio è stato inviato, in forma cartacea, al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa e al Tesoriere della Comunità, in forma elettronica sia al Servizio Finanza Locale che alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
- il Peg – piano esecutivo di gestione- approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 1 dd. 08.01.2020, successivamente confermato con decreto del Commissario della Comunità Territoriale n. 2 dd. 21.10.2020.

### Gestione di bilancio

Il servizio finanziario nel corso del 2020 ha visionato per esprimere il visto o il parere:

774 determinazioni adottate dai Responsabili dei Settori (Settore Segreteria, Istruzione e Personale, Settore Finanziario, Settore Tecnico, Settore Socio-Assistenziale);

93 deliberazioni assunte dal Comitato esecutivo e 24 dal Consiglio della Comunità;

54 decreti assunte dal Commissario dell'Ente.

Ha assunto 1.244 impegni di spesa e 542 accertamenti.

Ha emesso 3.490 mandati di pagamento e 4.624 reversali di incasso.

E' stata predisposta e inviata la dichiarazione IVA e IRAP (metodo commerciale e retributivo).

Sono state inviate le attestazioni delle ritenute fiscali operate sui contributi erogati alle associazioni.

Secondo quanto stabilito D.L. 66/2014 convertito con Legge 89 dd 23.06. del 2014:

è stata inviata la dichiarazione di assenza di posizioni debitorie al 31.12.2018;

sono state emesse circa 4.000 fra fatture e note di richiesta pagamento

Si è provveduto all'invio del Certificato del Bilancio 2020-2022.

Le rilevazioni fiscali relative all'IVA sono tenute con regolarità e nel rispetto delle norme vigenti.

Tutti i dati contabili sono visionabili dagli uffici interessati tramite rete.

#### Rendiconto di gestione

Dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economia, del Conto dei destinatari dei beni, del Conto delle azioni, del Conto dell'agente di riscossione, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto del SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti.

Il rendiconto della gestione, relativo all'esercizio finanziario 2019 è stato quindi approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 dd. 29.05.2020.

Il rendiconto è stato inviato:

- al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;
- in forma elettronica alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- in forma elettronica alla Corte dei Conti;
- al Tesoriere.

Nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 118/2011 il Comitato Esecutivo con delibera n. 24 dd. 11.03.2020 ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, con contestuale variazione al bilancio 2019-2020.

Sono state effettuate le dichiarazioni al Ministero delle Finanze relativamente alle partecipazioni azionarie e ai beni immobili posseduti e/o in utilizzo al 31.12.2019.

Con cadenza mensile sono stati effettuati i controlli di cassa previsti dalla normativa.

E' stato trasmesso al Ministero degli Interni il Certificato al Conto 2019.

E' stato emesso un nuovo ruolo di riscossione coattiva, per totali n. 3 liste di carico.

#### (Miss. 1) PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Rientra nel programma la spesa sostenuta nel corso dell'anno per i lavori di installazione di un nuovo videocitofono IP presso la sede dell'Ente (€ 3.440,40).

#### (Miss. 1) PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO

Il progetto comprende tutti gli acquisti e gli interventi da eseguirsi in diretta amministrazione per le varie attività di manutenzione ordinaria degli immobili della Comunità, comprese le spese per attività manutentive della sede e dell'ascensore. La spesa totalmente impegnata sul programma nel 2020 ammonta ad € 2.371,68.

#### (Miss. 1) PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Nel Programma sono incluse le spese per:

- accesso a banche dati e pubblicazioni online;
- l'acquisto, la gestione e la manutenzione degli applicativi informatici in uso presso l'ente;
- utilizzo avanzato delle stazioni multifunzione dei fotocopiatori al posto delle stampanti personali

Le spese complessivamente impegnate nel 2020 sono pari ad € 30.982,14.

Si ricorda al riguardo che il nostro ente da tempo ha attuato la esternalizzazione dei servizi di Datacenter e di Sicurezza della rete Internet e Intranet con le società Informatica Trentina spa (servizi di Datacenter) e Trentino Network spa (servizi di sicurezza internet/intranet). Ciò consente di unificare in un solo operatore tutti i servizi di trasmissione, archiviazione e gestione dati dell'ente mettendo in sicurezza fisica e sistemistica i server dell'Ente. Sul fronte degli applicativi, nell'ottica di privilegiare i sistemi OpenSource a scapito dei sistemi proprietari, la dove il mercato lo consenta, nel 2016 è stata completata la migrazione di tutte le postazioni di lavoro sulla suite open source Libre Office, quale strumento di produttività personale, sia pur mantenendo alcune limitate postazioni di lavoro ove è stato necessario mantenere anche la suite Office. Dal 2016 è stato implementato anche il servizio di conservazione digitale dei documenti e delle fatture. Alla fine del 2019 tutti i p.c. dell'ente sono aggiornati al nuovo sistema operativo windows 10.

Infine il **“Modulo misure minime di sicurezza informatica”** previsto dal D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e sm.m. (C.A.D.) e disciplinato dalla Circ. AGID n. 2 del 18 aprile 2018 è stato da ultimo aggiornato in data 20 dicembre 2018, prot.9426, con riserva di nuovo aggiornamento agli inizi del 2021.

## Miss. 1) PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Nel Programma 10 – Risorse umane – rientrano le spese per la formazione del personale e le spese per le procedure concorsuali e selettive.

- Corsi di formazione del personale della sede – spesa impegnata anno 2020 - € 2.117,50
- Spesa per procedure concorsuali - € 1.911,62

## RISORSE UMANE – ANNO 2020

Si premette che la normativa nazionale in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale non risulta direttamente applicabile agli enti locali della nostra Regione, stante la competenza legislativa esclusiva della Regione in materia di ordinamento del personale degli Enti locali.

Il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con la L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm. non prevede l'adozione obbligatoria di un piano triennale limitandosi a fare riferimento, all'articolo 96 comma 4, alla " programmazione pluriennale del fabbisogno di personale" nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 97 della costituzione, prevedendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno.

**Nel nostro caso la programmazione pluriennale di personale (triennio 2020-2022) è stata inserita nella sezione strategica del DUP approvato con deliberazione n. 3 dd. 07/01/2020 dal Consiglio della Comunità ed è stata sostanzialmente attuata nel corso dell'anno di riferimento, fatte salve alcune integrazioni disposte con appositi atti di indirizzo da parte del Comitato esecutivo dell'Ente.**

Nell'anno 2020 le precedenti disposizioni relative ai vincoli in materia di assunzioni sono state superate, in quanto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020, sottoscritto in data 8 novembre 2019 al punto 3.2 Personale – Assunzioni nelle Comunità, prevede quanto segue:

*“Per le comunità, nelle more della revisione della legge di riforma istituzionale, si prevede il superamento dell'attuale disciplina per le assunzioni contenuto nell'articolo 8, comma 3, lett. a), della L.P. 27 dicembre 2010 e nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 del 2018 (obbligo di verifica della compatibilità dell'assunzione con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione della spesa assegnati all'ente), e l'applicazione del criterio della sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma*

assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto."

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati per i singoli enti.

Nel particolare, gli obiettivi precedenti di risparmio sono stati ampiamente rispettati – da ultimo con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 33 dd. 14.04.2020 è stato approvato il piano di miglioramento per l'anno 2020 ed il relativo monitoraggio delle spese di funzionamento della Comunità della Val di Fiemme, che per il periodo temporale 01.01.2019 – 31.12.2019 evidenzia un trend di riduzione compatibile con gli obiettivi di miglioramento come sopra detti (spesa obiettivo € 950.436,59 – spesa effettiva € 883.876,20 – saldo netto positivo € 66.560,39).

Successivamente nel 2020, con la seconda integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 13.07.2020, è stato stabilito che:

*"Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 stabilisce che per gli anni 2020- 2024 i comuni proseguano l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare si concorda di assumere come principio guida la 5 salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato, a seconda che i comuni abbiano o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa stabilito con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1952/2015, n. 1228/2016, n. 463/2018 e n. 1503/2018. Si prevede inoltre la possibilità di incrementare, nel periodo 2020-2024, la spesa corrente contabilizzata nella missione 1 rispetto alla medesima spesa contabilizzata nell'esercizio 2019, entro un determinato limite, in due casi specifici: - qualora i comuni mantengano le gestioni associate, come definite dall'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e s.m.i. del testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di stabilità provinciale 2020; - qualora i comuni presentino una dotazione di personale ritenuta non sufficiente sulla base di apposite analisi. Fino alla definizione dei nuovi obiettivi è previsto un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1, avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. Con il Protocollo d'intesa si concorda quindi che con delibera della Giunta provinciale, assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, siano definite le modalità e i termini di definizione degli obiettivi di riqualificazione della spesa, sulla base delle linee guida sopra indicate."*

**Conseguentemente la nostra Comunità nella programmazione e nella successiva gestione delle spese del personale per l'anno 2020, ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.**

La composizione del personale dell'Ente in servizio alla data del 31 dicembre 2020 è riportata nella seguente tabella:

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio	% di copertura
Segretario	1	0	0%
Vicesegretario	1	1	100%
D	11	9 (di cui n. 1 in comando da PAT, 2 ass. sociali F.R.)	81,82%
C	19	11	57,90%
B	45	21	46,67%
A	0	0	

totali	76	42	55,27%
--------	----	----	--------

F.R. = fuori ruolo.

Non viene conteggiata nel personale in servizio una assistente sociale assegnata in comando ad altro Ente locale

Il Vicesegretario, che al 31.12.2020 ricopriva anche la carica di responsabile del servizio finanziario, viene conteggiato solamente nella voce “vicesegretario”.

## **MODIFICHE RISORSE UMANE**

### **PERSONALE DI RUOLO**

#### **CESSAZIONI personale di ruolo**

Nel corso del 2020 ci sono state tre cessazioni dal servizio di dipendenti di ruolo:

- Dott. Mario Andretta – ex Segretario generale dell’Ente;
- Rag. Iellici Giuliana – ex Responsabile del Servizio Personale dell’Ente;
- Sig. Guadagnini Giuliano – ex Funzionario responsabile del settore urbanistico.

#### **TRASFERIMENTI/ COMANDI in uscita / in entrata**

Dal mese di novembre 2019, ed ora fino al 30 settembre 2021, è stato concesso il trasferimento in posizione di comando per un anno al Servizio socio assistenziale della Comunità della Valle di Cembra ad una dipendente con la figura professionale di “Assistente sociale”.

In entrata, è stato confermato il comando di un funzionario amministrativo dipendente della PAT, assegnato al Servizio Segreteria e affari generali della Comunità (n.d.r. a carico della Comunità rimane solo la spesa per il salario accessorio compreso il Fo.r.e.g.).

### **ASSUNZIONI PERSONALE IN RUOLO**

#### **ANNO 2020**

Nel corso dell’anno 2020 sono state espletate tre procedure di concorso pubblico:

- per la copertura del posto di Assistente Sociale, categoria D livello base;
- per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Personale, categoria C livello evoluto;
- per la copertura di un posto da assistente tecnico, categoria C livello base.

### **ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Nel corso dell’anno è stata prorogata l’assunzione di un assistente sociale con contratto a tempo determinato. Questa assunzione fuori parametro è consentita per garantire l’attività di pianificazione sociale e le assenze per la fruizione di congedo parentale a giorni e/o ad ore di altre dipendenti di ruolo.

### **SOSTITUZIONE DI PERSONALE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.**

In seguito alla proroga di un anno del comando di una assistente sociale ad altro Ente locale, è stata prorogata per un ulteriore anno, anche l’assunzione a tempo determinato dell’assistente sociale che la sta sostituendo.

## **RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO)**

Al 31 dicembre 2020, l'Ente ha in essere 14 rapporti di lavoro a tempo parziale definitivo, 4 trasformazioni temporanee da tempo pieno a tempo parziale, corrispondenti al 26% del personale previsto nella dotazione organica, superiore pertanto al 15% - limite delle trasformazioni previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

L'Amministrazione ha pertanto garantito annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo le indicazioni contenute nell'articolo 28 del CCPL 1.10.2018;

Conclusivamente a fine anno 2020 l'Ente ha in forza 42 unità (non normalizzate), di cui 40 in ruolo (21 a tempo pieno- 14 a part time definitivo e 4 a part time temporaneo e 1 dipendente a tempo pieno in comando gratuito dalla PAT (ndr. a carico della nostra Comunità rimangono solo i compensi per il salario accessorio) e 2 dipendenti fuori ruolo.

MISSIONE/programma	Nr. dipendenti non normalizzati	Spesa personale anno 2020 riferita al solo macroaggregato 1
Miss. 1 prog. 2 SAG/SPE	10	€ 342.704,69
Miss. 1 prog. 3 SFI	4	€ 219.215,42
Miss. 8 prog. 1 URB	1	€ 52.229,98
Miss. 8 prog. 2 STE	4	€ 178.595,91
Miss. 12 prog. 3 SAD	10	€ 281.426,81
Miss. 12 prog. 7 SAS	13	€ 568.932,49
<b>TOTALI</b>	<b>42</b>	<b>€ 1.643.105,30</b>

\*\*La spesa totale come sopra indicata, riconducibile al personale – deriva solo dal macroaggregato 1 e non comprende i macroaggregati 2-3-5-9-10 (spese per IRAP- Imposta sostitutiva, missioni, fondo sanitario integrativo, personale in comando cap. 1243- assicurazioni).

### **(Miss. 1) PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI**

Nel Programma rientrano le spese effettuate nel 2020 per:

- incarichi legali: nessun incarico affidato
- incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza: € 4.800,00 (incarico per supportare l'ufficio personale a seguito del pensionamento della responsabile del servizio).

Rientra inoltre, sul titolo secondo della spesa:

### **Fondo strategico territoriale**

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale.

L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando:

- al punto 2a) la prima classe di azioni denominata “Adeguamento della qualità/quantità dei servizi”: a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, a complessivi € 3.086.556,34;
- al punto 2b) la seconda classe di azioni denominata: “Progetti di Sviluppo locale”: a tali azioni sono finalizzate principalmente le risorse attribuite dalla Provincia al nostro territorio, pari ad € 3.313.990,84.

Per la **prima classe di azioni** è prevista la sottoscrizione di una Intesa tra Comunità e Comuni che hanno alimentato il Fondo attraverso la quale dovranno essere individuati, sulla base della cognizione dei fabbisogni e delle criticità, gli interventi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e della fruizione di tutti i servizi che costituiscono precondizione per lo sviluppo e fattore essenziale per il successo dei progetti di sviluppo locale.

Con scrittura privata n. 39 del 26.10.2016, a seguito di parere favorevole espresso dal Consiglio della Comunità con delibera n. 27 del 25.10.2016, è stata stipulata l'INTESA tra la Comunità e i Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n. 1234 del 22 luglio 2016 - Fondo Strategico Territoriale”.

L'intesa riguarda n. 10 opere, di n. 7 Comuni, per un totale di € 5.319.651,25, oltre all'accantonamento di ulteriori € 630.772,67 che vanno ad incrementare il Fondo strategico territoriale – **seconda classe di azioni** - Progetti di sviluppo locale, portandolo quindi ad € 3.944.763,51. Nell'anno 2018 la Comunità ha approvato con delibera C.E. n. 61 del 20.06.2018, poi modificata con delibera C.E. n. 115 del 16.11.2018, apposito atto di indirizzo per definire il rapporto con i Comuni beneficiari del F.U.T. e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse conferite.

Per la **seconda classe di azioni**, relativa ai “Progetti di Sviluppo Locale” nel 2017 sulla base di uno schema di analisi proposto, si è svolto il tavolo tecnico di percorso partenariale fra i soggetti istituzionali aperto alle parti portatrici di interessi o di conoscenze rilevanti sui temi della programmazione, ed è infine stato definito l'Accordo di Programma, successivamente approvato da tutti gli enti (Comunità, Comuni e Provincia). L'Accordo è stato quindi pubblicato sul B.U.R. n. 22 del 31.5.2018. Con successiva delibera C.E. n. 55 del 21.6.2018 sono quindi state approvate specifiche modalità operative per disciplinare l'ammissione, concessione e liquidazione dei finanziamenti ai Comuni.

La Comunità può quindi procedere alla concessione dei contributi sulle opere in esso previste, che sono le seguenti:

ENTE REALIZZATORE dell'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA B	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A	QUOTA COMUNE
COMUNE DI DAIANO	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 410.000,00	€ 211.659,32	€ 188.340,68	€ 10.000,00
COMUNE DI PANCHIÀ	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte - Panchià – Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte - Panchià – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.000.000,00	€ 644.664,01	€ 355.335,99	
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Ristrutturazione Villa Flora a Ziano di Fiemme	€ 628.654,97	€ 312.904,00	€ 87.096,00	€ 228.654,97

COMUNE DI TESERO	Ristrutturazione Casa Iellici a Tesero – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 400.000,00	€ 400.000,00		
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Realizzazione pista ciclabile tratto Predazzo - Ziano di Fiemme	€ 498.060,42	€ 490.000,00		€ 8.060,42
COMUNITÀ TERRITORIALE	Realizzazione pista ciclabile tratto: -Tesero - Ziano di Fiemme - Cavalese - Piera di Tesero I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.254.763,51	€ 1.254.763,51		
TOTALI		€ 4.191.478,90	3.313.990,84	€ 630.772,67	€ 246.715,39
RISORSE DEL FONDO STRATEGICO ASSEGNAME NTA QUOTA A e B		€ 3.944.763,51			
ALTRE RISORSE		€ 246.715,39			
TOTALE FINANZIAMENTI		€ 4.191.478,90			

Con deliberazione C.C. n. 10 del 6.5.2019 si è preso atto di un ulteriore stanziamento provinciale sul F.S.T., seconda classe di azioni, per € 1.030.000, destinando tale quota integrativa per € 780.000 alla pista ciclabile di Fiemme e per € 250.000 alla pista ciclabile di Ziano-Predazzo.

Al 31.12.2020 le opere per le quali è stato richiesto, e quindi concesso, il finanziamento sul F.S.T. sono:

COMUNE	INTERVENTO	CONTRIBUTO concesso	ATTO
Daiano	Realizzazione di una centralina elettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 400.000,00	C.E. n. 61 del 26.06.2018 e DET. S.A.G. n. 449 dd. 10.07.2018
Ziano di F.	“Lavori di realizzazione della nuova pista ciclabile fra i Comuni di Ziano di Fiemme e Predazzo”,	€ 740.000,00	C.E. n. 150 del 24.12.2019
Predazzo	Realizzazione nuova biblioteca sovracomunale	€ 1.030.000,00	C.E. n. 42. del 26.03.2019 e DET. S.A.G. n. 257 dd. 19.04.2019
Castello M. di Fiemme	“Lavori di pavimentazione in conglomerato bituminoso del primo tratto di strada comunale che porta ad Arodolo”	€ 66.356,62	C.E. n. 111 del 31.10.2017 e DET. S.A.G. n. 790 dd. 14.12.2017
Varena	Intervento di riqualificazione della piazza SS. Pietro e Paolo”	€ 199.651,25	C.E. n. 33 del 19.04.2018 e DET. S.A.G. n. 278 dd. 3.05.2018
Cavalese	Lavori di collegamento della via Marco con la via Lagorai a Cavalese	€ 950.000,00	C.E. n. 16 del 26.02.2020

Relativamente all'opera affidata alla Comunità (pista ciclabile tratte dalla fine dell'abitato di Cavalese all'inizio della zona artigianale di Piera di Tesero e dalla fine dell'abitato di Tesero all'inizio dell'abitato di Ziano di

Fiemme), per la quale la competenza è Provinciale, la stessa ci ha chiesto di elaborare un documento preliminare di progettazione per la successiva valutazione da parte della stessa Provincia. Nel 2018 è stato quindi affidato all'esterno l'incarico di elaborazione del documento preliminare di progettazione.

Tale documento preliminare, elaborato dallo Studio Tecnico Associato Equipe Fiemme di ing. Marco Sontacchi di Cavalese è stato poi condiviso con le amministrazioni interessate ed infine approvato con delibera C.E. n. 133 del 7.11.2019. Nel frattempo la Provincia con delibera G.Prov.le n. 1682 del 31.10.2019 ha inserito la pista ciclabile di Fiemme nella propria programmazione.

Con determina n. 23 del 12.03.2020 il Dirigente dell'Agenzia Provinciale Opere Pubbliche ha delegato alla Comunità la progettazione e realizzazione dell'opera, sono stati quindi affidati gli incarichi per la progettazione architettonica, relazione geologica e coordinamento della Sicurezza per Euro 124.410,09; si procederà poi all'approvazione del progetto e all'appalto dell'opera.

Il finanziamento dell'opera è al momento coperto con € 2.034.763,51 del F.S.T. e con € 950.000 del Progetto per l'Avisio, per totale € 2.984.763,51.

\*\*\*\*\*

## **Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio**

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	€ 75.175,48	PR	€ 71.744,03	R
	CP	€ 826.526,21	PC	€ 349.281,83	I
	CS	€ 727.922,69	TP	€ 421.025,86	FPV

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

\*\* vedi nota Missione 12 (DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA), Programma 1 (Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido).

La Missione 4 è articolata nei seguenti programmi

### **(Miss. 4) PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Il Comitato Esecutivo della Comunità, preso atto che la valle di Fiemme, secondo le rilevazioni del Censimento 2011, ha una presenza di residenti laureati pari al 7,24%, ben al di sotto della media provinciale che è pari all'11,04%, che da incontri avuti con i dirigenti responsabili dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che uno dei problemi dell’Ospedale di Cavalese è dato dalla frequente turnazione del personale medico, causata anche dal fatto che ci sono pochi medici originari del nostro territorio, oltre che dalla difficoltà di reperire determinare specializzazioni mediche, e che tra i motivi che frenano l’accesso alla formazione universitaria dei nostri giovani vi è quello economico, ha deciso di promuovere anche nel 2020 (delibera C.E. n. 93 del 29.09.2020) un bando per il conferimento di **borse di studio da € 2.000,00 ciascuna**, destinate a studenti universitari e di riservato agli studenti residenti in valle di Fiemme e iscritti a corsi di laurea a ciclo unico in medicina e chirurgia. Il bando si è concluso il 30 ottobre, con la presentazione di 10 domande. Il Commissario, con proprio decreto n. 35 dd. 14.12.2020 ha approvato la graduatoria dei richiedenti, concedendo n. **10 borse di studio, per totali € 20.000,00**. Nell’anno 2020 sono stati liquidati € 8.000,00 quale saldo ai beneficiari del bando 2019/2020 ed € 10.000,00 quale acconto ai beneficiari del bando 2020/2021, oltre all’IRAP conseguente.

### **(Miss. 4 ) PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE**

La Legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” disciplina gli interventi per l’esercizio del diritto allo studio.

Le Comunità provvedono all’esercizio delle funzioni per le aree di intervento loro assegnate nel rispetto della legge provinciale e degli indirizzi generali formulati nell’ambito del Programma provinciale annuale degli interventi per il diritto allo studio.

Ai fini dell’esercizio del diritto allo studio sono attivati i seguenti interventi:

1. servizio di mensa per favorire la frequenza delle istituzioni scolastiche e formative e assicurare la partecipazione degli studenti alle attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie;

2. concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio agli studenti residenti in provincia di Trento, per la copertura, anche parziale, di spese scolastiche documentate;
3. altri interventi, anche di carattere assistenziale, attuati in forma autonoma dalle Comunità, che si rendessero necessari per rendere effettivo il diritto – dovere all’istruzione e alla formazione.

#### Servizio mensa scolastica

Il servizio di mensa, attuato secondo quanto disposto dall’articolo 4 del regolamento attuativo emanato con D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg, è assicurato agli studenti frequentanti attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie del percorso scolastico o formativo frequentato, rispettivamente, per la scuola primaria, per la scuola secondaria e per la formazione professionale.

La gestione del servizio di mensa scolastica è affidata, a mezzo di appalto o convenzione, ad enti, cooperative, associazioni o privati in grado di assicurare il buon funzionamento del servizio sotto il profilo educativo, igienico e dietetico.

Nell’esercizio 2020 hanno fruito del servizio mensa gli alunni frequentanti i plessi scolastici sotto riportati:

N.	Mensa scolastica	Utenza	Gestore
1	Cavalese	Alunni scuola secondaria di primo grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
2	Cavalese	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
3	Molina di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
4	Castello di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
5	Varena (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
6	Masi di Cavalese (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
7	Tesero (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
8	Ziano di fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
9	Predazzo (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
10	Valfloriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell’infanzia
11	Capriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell’infanzia
12	Carano	Alunni scuola primaria	Ristorante BELLARIA-Carano
13	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale indirizzo Legno - PRANZO	Ristorante CERVO - Tesero
14	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale convittori - CENA	Cooperativa sociale “Le Rais” c/o Albergo “Stella” - Cavalese

(p.t.) pasto trasportato

*Infine, per quanto riguarda le tariffe mense, le quote di partecipazione attuali sono determinate in € 3 (quota minima) e ad € 5 (quota massima) per tutte le scuole, salve le riduzioni di legge in relazione al numero dei figli appartenenti al nucleo familiare, a fronte di un costo di € 6,28 a pasto (rif.to ad appalto a Risto3).*

Il totale dei costi mensa, comprensivi delle spese accessorie, è stato per l’anno 2020 di € 229.727,83, con un’entrata per partecipazione famiglie di € 95.116,63 pari alla copertura del servizio del 41,41 %. I pasti erogati sono stati n. 25.244, con un costo medio a pasto di € 9,10.

Per quanto riguarda le spese relative ai locali mensa, nel 2020 si è provveduto all’acquisto di arredi ed attrezzature con un costo totale di € 8.092,25.

#### Progetto AIUTO ALLO STUDIO 3.0

Con delibera C.E. n. 137 del 12.12.2017 è stato approvato il Progetto "Aiuto allo studio 3.0", relativo al servizio di sostegno educativo per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cavalese, dell'Istituto Comprensivo di Predazzo-Tesero-Ziano e per la sede di Predazzo della Rosa Bianca, per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 e allo Sportello Info famiglia per lo stesso periodo. Sul progetto è stato ottenuto un primo finanziamento da parte della Giunta provinciale, incassato nel 2018 per € 11.277,78, sul "bando per la presentazione di proposte progettuali territoriali per il benessere delle famiglie ed il sostegno nelle fragilità ai sensi degli art. 12,13 e 14 della L.R. 11.07.2014 n. 4 e art. 31 della L.P. 29.12.2016 n. 20; 1° periodo: novembre, dicembre 2017". Nel 2018 è stato liquidato anche un contributo del BIM per € 4.800,00 relativamente all'anno scolastico 2017/18.

La realizzazione del progetto è stata affidata per il triennio 2017-2019 alle Cooperative Progetto 92 di Trento e alla Coop. Adam 099 di Trento.

Per l'anno 2018, periodi gennaio-maggio, e ottobre-dicembre, sono stati impegnati € 12.007,80 a favore della coop. Progetto 92 ed € 20.213,55 a favore della coop. Adam 099, oltre ad € 1.980,01, riguardante l'Iva a debito sulle quote di partecipazione. Al progetto si sono iscritti n. 59 studenti dell'Istituto di Cavalese, n. 74 studenti dell'Istituto di Predazzo e n. 24 studenti della Rosa Bianca, con un introito netto per quote di partecipazione di € 9.000,05.

Per l'anno 2019 periodo gennaio-maggio sono stati impegnati € 8.229,90 a favore della coop. Progetto 92 ed € 12.727,05 a favore della coop. Adam 099. Al progetto si sono iscritti n. 31 studenti dell'Istituto di Cavalese, n. 38 studenti dell'Istituto di Predazzo e n. 14 studenti della Rosa Bianca, con un introito per quote di partecipazione di € 6.855,00.

Nel 2019 è stato ottenuto il 2° contributo da parte della Provincia per € 15.000,00, mentre nel 2020 la Provincia ha provveduto a liquidare il saldo (€ 3.722,22).

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 93 del 13.08.2019, è stato disposto di organizzare il progetto di aiuto allo studio anche per l'anno scolastico 2019/20, rivolto agli studenti dell'Istituto Comprensivo di Cavalese e di Predazzo Tesero Ziano, da attuarsi nel periodo ottobre dicembre 2019 e gennaio maggio 2020 per complessive 28 settimane.

Il progetto è stato affidato alle cooperative Adam 099 e Progetto 92, con un costo complessivo di € 28.672,69. Nel 2020 il progetto è stato interrotto a inizio marzo a causa dell'emergenza sanitaria e proseguito in parte con lezioni a distanza, di conseguenza con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 58 dd. 9.06.2020, la scadenza è stata prorogata da maggio fino all'inizio dell'anno scolastico successivo, rideterminando le quote a carico delle famiglie; il secondo periodo è risultato pertanto più breve delle 18 settimane inizialmente previste e quindi il costo del progetto per il 2020 è passato da € 18.432,44. a € 15.455,69.

Per l'anno 2020 periodo gennaio – settembre sono stati impegnati € 4.660,01 a favore della coop. Progetto 92 ed € 10.795,68 a favore della coop. Adam99, al progetto si sono iscritti n. 19 studenti dell'Istituto Comprensivo di Cavalese e n. 36 studenti dell'Istituto Comprensivo di Predazzo con un introito per quote di partecipazione di € 3.410,00.

Nel 2020 è stato liquidato anche un contributo del BIM per € 7.000,00 relativamente al progetto per l'anno scolastico 2019/20

#### (Miss. 4 ) PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

Nonostante il limitato contributo provinciale concesso alla Comunità per l'attuazione degli interventi di cui alla L.P. 5/2006, è stato possibile attuare anche quest'anno il servizio di mensa scolastica, servizio organizzato per gli alunni della scuola dell'obbligo frequentanti il tempo pieno, il tempo prolungato o altre attività didattiche pomeridiane e per gli studenti delle scuole superiori che frequentano lezioni pomeridiane (compresi i corsi di recupero).

Per la gestione degli **assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio** per l'anno 2020/21, è stato approvato il relativo bando, che stabilisce le modalità e i criteri per il corrente anno scolastico. Alla scadenza del 4 dicembre sono arrivate n. 56 domande di assegno di studio, con una spesa prevista di **€ 141.729,00**.

In relazione alle risorse disponibili, si è potuto impegnare, con determinazione n. 771 del 31.12.2020, l'intera spesa, pari ad € 141.729,00 per gli assegni, ed € 12.050,00 per IRAP.

Nel 2021 con determinazione n. 118 dd. 12.02.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva per 55 studenti per l'anno scolastico 2020/2021, per un importo totale di **€ 138.539,00** provvedendo a liquidare a febbraio

l'anticipo del 50%, ed € 5.889,01 per l'Irap, mentre a ottobre verrà liquidato il saldo previa verifica delle spese effettivamente sostenute.

Per quanto riguarda gli assegni di studio e le facilitazioni di viaggio per l'anno 2019/20, in data 05.02.2020, con determinazione n. 116 si è provveduto all'approvazione della graduatoria ed alla ammissione al beneficio di n. 66 richiedenti, per un ammontare complessivo di € 162.199,00, liquidando a febbraio l'anticipo del 50%, oltre a € 73,26 a 1 richiedente per facilitazioni di viaggio. In autunno, dopo la presentazione della documentazione di spesa e le necessarie verifiche, è stata disposta l'erogazione della quota a saldo. L'importo finale degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio erogati, a seguito del ricalcolo sulle spese effettive sostenute, ridotte a causa della sospensione delle attività scolastiche in presenza nel secondo quadrimestre, è stato di € 124.516,26, oltre al costo IRAP a carico dell'ente.

\*\*\*\*\*

### ***Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	€ 21.115,80	PR	€ 21.115,80	R	€ 0,00
	CP	€ 114.000,00	PC	€ 78.318,80	I	€ 86.818,80
	CS	€ 135.115,80	TP	€ 99.434,60	FPV	€ 0,00

La missione 5 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

La Missione 5 è articolata nei seguenti programmi

#### **(Miss. 5 ) PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Con deliberazione dell'Assemblea del Comprensorio della val di fiemme n. 10 dd. 23.07.1999 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, Associazioni e soggetti privati". Le domande di contributo vengono istruite dal Servizio Affari Generali, poi vengono discusse e decise in sede di Conferenza dei Sindaci, in quanto i fondi utilizzati a tal scopo provengono dai Comuni, ed infine deliberate dal Comitato Esecutivo.

In base alle domande pervenute, nel 2020 sono stati concessi i seguenti contributi:

N.	PROVV.TO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO 2020

1	D.C.C. n. 40 dd. 17.12.2019	Scuola di musica il Pentagramma	Contributo per attività ordinaria insegnamento musicale	€ 1.500,00
2	D.C.C. n. 40 dd. 17.12.2019	Associazione Transdolomites	Contributo per progetto “Ferrovia delle Valli dell’Avisio”	€ 3.000,00
3	D.C.C. n. 40 dd. 17.12.2019	Scuola di musica il Pentagramma	Contributo per acquisto pianoforte	€ 4.000,00
TOTALE				€ 8.500,00

Nel 2020 è stata affidata la realizzazione grafica e la stampa di n. 10.000 copie del libro monografico “La Comunità della Valle di Fiemme” per l’importo di € 78.318,80.

### ***Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	€ 41.839,22	PR	€ 35.569,55	R	-€ 4.769,67
	CP	€ 151.605,00	PC	€ 99.708,29	I	€ 137.315,84
	CS	€ 193.444,22	TP	€ 135.277,84	FPV	€ 0,00

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La Missione 6 è articolata nei seguenti programmi

#### **(Miss. 6) PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO**

Rientra nel programma la gestione della pista da fondo Marcialonga, tratto di Fiemme, della quale la Comunità è titolare della relativa concessione pista da parte della Provincia.

La gestione è stata affidata sia per la stagione invernale 2019/20 che per il 2020/21 a Marcialonga soc. Coop., con una spesa sostenuta nel 2020 di € 63.414,60 relativa alla stagione 2019/20 e di € 21.985,40, relativa a parte della stagione 2020/21, spese tutte coperte dal finanziamento dei 9 Comuni di Fiemme interessati (tutti tranne Tesero e ex-Varena).

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore dello sport, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale (vedasi spiegazione alla Missione 5 Programma 2, che nel 2020 sono stati i seguenti:

N.	PROVV.TO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
1	D.C.C. n. 19 dd. 23.11.2020	Associazione Sportabili onlus	Contributo per attività ordinaria anno 2020	€ 20.000,00
2	D.C.C. n. 40 dd. 17.12.2020	Circolo Tennis Predazzo	Contributo per acquisto autoveicolo per trasporto atleti	€ 5.000,00
TOTALE				€ 25.000,00

#### (Miss. 6) PROGRAMMA 2: SPORT E TEMPO LIBERO

L'attivazione del Piano Giovani di Zona in Valle di Fiemme, con la partecipazione di tutti gli 11 Comuni e dell'allora Comprensorio della Valle di Fiemme, ha costituito un'innovativa quanto preziosa opportunità per i giovani e la comunità di iniziare insieme un'esperienza senza precedenti nel nostro territorio, di presa di coscienza e valorizzazione del mondo giovanile e delle sue potenzialità, in un'ottica che esce dai ristretti confini comunali per aprirsi ed interessare l'intera valle.

L'iniziativa ha lo scopo di attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia (preadolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti) e di sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini. Il metodo di lavoro si basa sulla concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile e Assessorato provinciale competente, attraverso l'istituzione di un apposito Tavolo di lavoro. Gli ambiti di attività del Tavolo riguardano tutte quelle azioni che permettono di valorizzare conoscenze ed esperienze da parte dei giovani in rapporto alla partecipazione della vita della comunità locale e la presa di coscienza da parte di queste rispetto all'esigenza di valorizzare le potenzialità che il mondo giovanile esprime.

Le attività del Piano hanno proseguito anche nel 2020, sono stati dati seguito a nr. 5 progetti con delle erogazioni economiche a favore dei promotori delle iniziative impegnate pari a € 9.535,90 e compensi per il referente tecnico per € 16.293,00.

\*\*\*\*\*

#### ***Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riacquartamento residui (R)	
	Previsioni definitive di com- petenza (CP)		Pagamenti in c/compe- tenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRI- TORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	€ 165,47	PR	€ 165,47	R	€ 0,00
	CP	€ 213.962,00	PC	€ 191.014,74	I	€ 191.245,48
	CS	€ 201.610,19	TP	€ 191.180,21	FPV	€ 12.517,28

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività

di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La Missione 8 è articolata nei seguenti programmi

#### (Miss. 8) PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 1Missione 8 (31.12.2018)		TOTALE
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	
C base	Assistente tecnico – geom. Fruet Elisa (36)	1

Nel programma rientrano i costi del personale (1) addetto all'ufficio (costo anno 2020: € 87.869,84 – di cui € 31.918,74 per T.F.R. a personale cessato), e i costi conseguenti alla locazione di Casa Cazzan – I° piano – ove l'ufficio è collocato.

La locazione è annuale, dal 1° giugno al 31 maggio, e l'immobile è di proprietà della soc. Patrimonio del Trentino spa. I costi dell'ufficio ammontano ad € 20.579,83 e comprendono affitto, spese di energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie, ascensore, assicurazione, manutenzione rete informatica e noleggio fotocopiatrice.

#### Piano territoriale della Comunità

La legge provinciale n. 15 del 04 agosto 2015 “Legge provinciale per il governo del territorio” definisce il Piano Territoriale della Comunità (PTC) come “lo strumento di pianificazione territoriale che definisce, sotto il profilo urbanistico e paesaggistico, le strategie per lo sviluppo della comunità, con l'obiettivo di conseguire un elevato livello di sostenibilità e competitività del sistema territoriale, di stretta integrazione tra gli aspetti paesaggistici, insediativi e socio-economici, di valorizzazione delle risorse e delle identità locali”. Sul fronte del P.T.C. la Comunità ad oggi dispone solo della “Proposta di Documento Preliminare al Piano Terroriale della Comunità”, approvata con delibera Giunta Comunità n. 119 del 29.10.2013. Successivamente, con deliberazione assembleare n. 14 del 15 maggio 2015 si è provveduto all’Adozione definitiva del Piano stralcio politica insediamenti commerciali, ai sensi dell’art. 25 bis della L.P. 1/2008.

Null’altro si è potuto fare sul P.T.C. in quanto:

a) il nostro Ente disponeva di un solo dipendente addetto all’ufficio urbanistica, il geom. Guadagnini Giuliano che ha cessato servizio nel corso del 2020, a cui facevano capo anche altre competenze della Comunità, tecnico quindi impossibilitato a seguire anche la redazione del P.T.C.. Il dipendente ha cessato servizio ad inizio novembre 2020 ed è stato successivamente sostituito a seguito assunzione dal 01.12.2020 dalla geom. Elisa Fruet.;

b) il nostro Ente non ha risorse proprie utilizzabili per affidare a professionisti esterni la progettazione e realizzazione del P.T.C.

La situazione di cui sopra è stata più volte e in più anni rappresentata al competente assessorato provinciale, con la richiesta di finanziamenti adeguati (ed anche delle necessarie autorizzazioni all’assunzione) sia per potenziare l’ufficio sia per conferire i necessari incarichi professionali, ma ad oggi non è mai stata ottenuta alcuna risposta.

Nell'autunno 2018 la situazione si è finalmente risolta con la legge che ha sbloccato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione dell'Ente. Peraltro dato che la Giunta Provinciale nel suo programma (pag. 9) ha previsto di “ridare ai Comuni la competenza urbanistica e la gestione del territorio” nel 2020 si è ritenuto non opportuno dar corso ad alcuna nuova attività in merito.

#### Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15 “Legge provinciale per il governo del territorio” prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in

materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Rientrano nel programma le spese per il funzionamento della C.P.C. (costo anno 2020 € 8.060,90).

**(Miss. 8) PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE**

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 - Missione 8 (31.12.2020)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
D - base	1 Funzionario tecnico- geom. Ezio Varesco (36) Responsabile del Servizio Tecnico	1
C - base	1 assistente tecnico- geom Domenico Plotegher (36)	1
B - evoluto	2 coadiutori amm.vi – sig.ra Ornella Girardi (32) e sig.ra Sonia Partel (32)	2
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

Nel programma sono incluse le spese per il personale del servizio edilizia abitativa e centri storici, comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2020 a tale titolo € 191.245,48 (di cui TFR per il personale cessato dal servizio € //)

**Interventi di edilizia abitativa agevolata**

Nell'ambito della programmazione coordinata degli interventi in materia di edilizia abitativa stabilita dalla Giunta provinciale, la Comunità provvede all'attuazione degli interventi rivolti ai privati proprietari nel settore dell'edilizia abitativa agevolata.

Gli interventi nel settore dell'edilizia abitativa agevolata sono individuati con riferimento a tre aree distinte:

- generalità dei cittadini;
- persone anziane
- immigrati extracomunitari;

**EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA – L.P. 21/1992 – L.P. 16/1990 - PIANI STRAORDINARI -- L.P. 18/11 -- L.P. 9/13 – L.P. 1/14.**

La Giunta Provinciale con provvedimento n. 1521 del 22.07.2005 ha sospeso i termini previsti per la presentazione delle domande di contributo (L.P. 21/1992) ad eccezione di quelle per le persone anziane con più di 65 anni a valere della L.P. 16/90.

In attuazione di specifiche disposizioni di legge, la Giunta provinciale ha successivamente approvato i criteri e le modalità di alcuni piani straordinari degli interventi per l'edilizia agevolata e precisamente per il 2006/2007, il 2008 e il 2010, il Piano di misure per fronteggiare la crisi del settore edilizio (art. 43 della L.P. 18/2011) e le "misure per fronteggiare la crisi del settore edilizio mediante la promozione di interventi sul patrimonio edilizio esistente" e le "misure per l'incentivazione dell'acquisto e della costruzione della prima casa di abitazione"(rispettivamente art. 1 e 2 della L.P. 9/2013).

Nel corso del 2020 l'attività del Servizio è proseguita con l'istruttoria per la liquidazione delle rate annuali di cui all'art. 2 della L.P. 9/2013 per € 216.248,35 spettanti a 18 beneficiari.

Il piano casa 2015-2018 per la concessione di contributi è stato sospeso dalla Provincia Autonoma di Trento a decorrere dall'anno 2017.

Sono stati complessivamente liquidati agli istituti di credito convenzionati con la PAT, contributi in conto interessi per l'importo di € 117.695,30, relativamente a mutui stipulati da beneficiari ammessi ad agevolazione a valere dei diversi piani finanziari, così suddivisi:

Tipo di intervento	Rata 30 giugno 2020		Rata 31 dicembre 2020		Totale 2020
	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	
RISANAMENTO (L.P. 21/92)	20	€ 2.582,84	19	€ 2.629,74	€ 5.212,58
COSTRUZIONE (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	13	€ 6.370,59	13	€ 6.432,86	€ 12.803,45
ACQUISTO (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	94	€ 38.220,19	91	€ 35.016,42	€ 73.236,61
ACQUISTO RISANAMENTO (L.P. 21/92)	35	€ 5.957,32	32	€ 5.377,46	€ 11.334,78
RISPARMIO CASA G. COPPIE E NUBENDI (LL.PP. 21/92 e 2/2009 art. 30 comma 4)	1	€ 274,84	1	€ 250,70	€ 525,54
PIANO CASA 2015 (L.P. 1/2004 art. 54)	6	€ 6.103,18	6	€ 5.922,07	€ 12.025,25
PIANO CASA 2016 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 1.293,54	1	€ 1.263,55	€ 2.557,09
Totali	170	€ 60.802,50	163	€ 56.892,80	€ 117.695,30

Sono inoltre stati adottati n. 4 provvedimenti di revoca dei contributi residui a seguito di estinzione anticipata dei mutui, n. 1 provvedimento di rinegoziazione delle condizioni del mutuo, n. 3 provvedimenti di sospensione del pagamento delle rate semestrali di contributo, n. 4 sono state le estinzioni anticipate comunicate dagli istituti di credito mutuanti nel corso del 2020.

#### **LEGGE PROVINCIALE 18.06.1990, N. 16 EDILIZIA AGEVOLATA A FAVORE DI PERSONE ANZIANE**

La Giunta provinciale con provvedimento n. 963 del 16.06.2014 ha sospeso – a decorrere dal 1° luglio 2014 - i termini per la presentazione delle domande di contributo a favore di persone anziane.

L'attività del Servizio si è conclusa nel 2016 con la liquidazione dei contributi relativi alle domande presentate nel corso degli anni precedenti.

#### **CONTROLLI DEL RISPETTO DEI VINCOLI**

Come previsto dalla normativa, è stata effettuata l'annuale verifica a campione per i soggetti beneficiari di contributo in materia di edilizia agevolata, che al momento del controllo avevano ancora in corso l'obbligo del rispetto dei vincoli. Gli accertamenti hanno riguardato in totale n. 14 posizioni - di cui 2 domande presentate ai sensi della L.P. 16/90 (interventi a favore di persone anziane) e 12 domande presentate ai sensi della L.P. 21/92 e piani straordinari. Tutti i controlli si sono conclusi con esito positivo.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 99 del 21.08.2019 è stato definito che la verifica del rispetto dei vincoli delle domande presentate ai sensi dell'54 della L.P. 1/2014 (piano casa 2015-2018) venga effettuata con cadenza triennale su un campione che rappresenti il 30% per cento dei contributi concessi a partire con l'anno 2021;

#### **LEGGE PROVINCIALE 15.01.1993, n. 1 RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI**

La L.P. 15.01.1993, n. 1, prevede interventi finanziari per la realizzazione di iniziative di recupero dei beni costituenti gli insediamenti storici.

La Giunta Provinciale con provvedimento n. 3042 del 17.12.2004 ha interrotto i termini previsti per la presentazione delle domande di contributo.

\*\*\*\*\*

## ***Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)		Riacertamento residui (R)		
	Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		
	Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	€ 1.464,00	PR	€ 1.464,00	R	€ 0,00
	CP	€ 618.680,20	PC	€ 254.504,21	I	€ 307.751,25
	CS	€ 620.144,20	TP	€ 255.968,21	FPV	€ 0,00

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La Missione 9 è articolata nei seguenti programmi

### **Miss. 9) PROGRAMMA 3: RIFIUTI**

Raccolta Trasporto Smaltimento dei rifiuti solidi urbani Piani smaltimento inerti e centri di rottamazione

#### **SERVIZI**

Per effetto dell'art. 102 quinquies del D.P.G.P 26.01.1987 n. 1-41/Leg., introdotto dalla legge Provinciale 27.12.2012 n. 25, la gestione della discarica di Valzelfena è passata alla Provincia a partire dal 01.01.2014. Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è stato affidato dai Comuni a Fiemme Servizi spa, società composta dagli stessi Comuni e dalla Comunità, a partire dal 1° novembre 2004.

Dal 01.11.2004 è attivo il servizio di raccolta porta a porta del rifiuto secco-umido, affidato in appalto a ditta specializzata nel settore. Con il 01.07.2012 Fiemme Servizi spa ha internalizzato la raccolta del rifiuto secco-umido, la gestione dei centri di raccolta materiali (CRM) e zonali (CRZ) nonché la stazione di trasferimento rifiuti in loc. Medoina nel Comune di Castello –Molina di Fiemme.

Da gennaio 2018 tutta la popolazione della Val di Fiemme e tutte le aziende del territorio sono servite dal nuovo servizio di raccolta porta a porta della carta, del vetro e degli imballaggi in plastica e lattine in sostituzione della raccolta differenziata con campane stradali.

Il servizio è gestito internamente da personale della Società.

I restanti servizi di trasporto delle varie tipologie di rifiuto ai centri di recupero e/o smaltimento e di spazzamento stradale sono affidati in appalto a ditte specializzate nel settore.

#### **Risultati di gestione del servizio raccolta rifiuti**

Grazie al passaggio a regime della raccolta porta a porta del rifiuto umido, carta, vetro, degli imballaggi in plastica e lattine e del secco residuo su tutto il territorio comprensoriale, nel 2020 la performance della raccolta differenziata si attesta sull'83,46% confermando i risultati degli anni precedenti sempre superiori all'80%; è la

dimostrazione della bontà del progetto del Comprensorio e dei Comuni della Valle di Fiemme, del buon lavoro di Fiemme Servizi spa e soprattutto della continua collaborazione della popolazione.

## STRUTTURE

### *Centro di raccolta zonale di Predazzo*

Il Centro di Raccolta Zonale di Predazzo, operativo dal 22.07.2004, è stato realizzato su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme che lo ha gestito fino al 31.10.2004.

Sulla base del Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani n. rep. 426 del 30.08.2005 il Comprensorio della Valle di Fiemme ha affidato la gestione del Centro a Fiemme Servizi spa con effetto dal 01.11.2004.

### *Stazione di trasferimento rifiuti di Medoina*

Il Centro di selezione e pretrattamento, l'impiantistica di supporto alla raccolta differenziata e la Stazione di trasferimento rifiuti a Castello-Molina di Fiemme in loc. Medoina sono stati realizzati su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme.

Fiemme Servizi spa gestisce la struttura sulla base dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. 111/09-S131 del 16.01.2009.

## ATTREZZATURE

Nel corso del 2020 non sono state acquistate attrezzature.

## PIANI SMALTIMENTO INERTI E CENTRI DI ROTTAMAZIONE

Il Piano smaltimento inerti non ha subito variazioni.

## (Miss. 9) PROGRAMMA 6: TUTELE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

La Rete di Riserve Fiemme – Destra Avisio, che coinvolge il territorio di numerosi Comuni di Fiemme e due di Fassa, con la previsione di interventi e progetti per € 1.542.700 articolati in tre annualità, e di cui è capofila la Comunità, dopo le approvazioni dell'autunno 2013 ha iniziato il suo lavoro con gli inizi del 2014 con le procedure per la composizione e definizione dei vari organi della rete e con la formalizzazione della convenzione con la Magnifica Comunità, che disciplina i compiti e le attività connesse all'incarico di coordinatore della rete.

Nel 2016 il Consiglio della Comunità ha approvato lo schema di atto modificativo dell'accordo di programma istitutivo della Rete, integrandone il relativo progetto di attuazione e il programma finanziario, con un maggior investimento da parte del nostro Ente per € 65.938,06, portando la durata dell'accordo della Rete al 15.10.2018.

Nel 2018 il Consiglio della Comunità ha prorogato di 4 mesi fino al 15.02.2019 l'Accordo di Programma della Rete di riserve Fiemme – Destra Avisio al fine di allineare l'orizzonte temporale della Rete con con quello della programmazione pluriennale provinciale e permettere di valutare più adeguatamente un possibile rinnovo triennale della Rete, alla luce del Piano di gestione in corso di formazione (rif. verbale della Conferenza della Rete di data 4 giugno 2018).

Nel 2019 il Consiglio della Comunità ha prorogato al 15 febbraio 2021 la durata dell'Accordo di programma della Rete di riserve Fiemme - Destra Avisio contenente gli allegati A) e A1) denominati rispettivamente "Aggiornamento Programma finanziario Rete di riserve Fiemme – Destra Avisio - proroga 2019-2021" e "Relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle azioni e modifica/integrazione di talune azioni del Progetto di attuazione" integrando il relativo progetto di attuazione e il programma finanziario, con un maggior investimento da parte del nostro Ente per € 70.000,00;

Nel 2021 il Commissario della Comunità ha prorogato al 15 febbraio 2022 la durata dell'Accordo di programma della Rete di riserve Fiemme - Destra Avisio per consentire il completamento delle azioni avviate e non ultimate a causa della pandemia in corso.

La seguente tabella riporta gli affidamenti e impegni effettuati nel 2020, parte dei quali poi transitati in FPV:

N. azione	Descrizione dell'azione	Descrizione dell'attività	Importo impegnato in Euro
A16-A17	Investimenti non produttivi finalizzati al recupero di habitat Natura 2000 nella riserva provinciale / ZSC Palu' Longa	Approvazione progetto	€ 8.899,32
A22	Intervento di recupero e restauro ecolologico di prati magri e ricchi di specie in Val di Fiemme	Approvazione progetto	€ 66.065,89
B9	Piano quinquennale indagini integrative fauna"	Affidamento al MUSE – Museo delle Scienze per l'incarico di studio piano monitoraggio fauna 2019-2021	€ 14.726,25
C1	Realizzazione di un percorso per valorizzare la riserva naturale S.I.C. Palù Longa	Approvazione progetto	€ 29.725,18
		Affidamento all'ing. Vettorazzi Massimo dell'incarico per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	€ 1.564,98
C2	Percorso naturalistico delle torbiere per valorizzare la ZSC Torbiere del Lavazè e le altre aree umide in c.c. di Varena	Affido alla ditta Anderle Carmelo di Peragine Valsugana per la fornitura di due pannelli con progetto culturale, grafica e stampa	€ 3.570,00
C14-D9	Percorso botanico Pinete, Pensa e Le Parte	Aggiornamento quadro economico	€ 699,95
E1-E4-E9	Promuovere e realizzare una serie di momenti di didattica ed educazione ambientale	Contributo all'Associazione Tetraon per la realizzazione de filmato sui tetraonidi	€ 3.000,00
E6	Affidamento del servizio per la realizzazione e manutenzione del sito web per gli anni 2020-2021	Affidamento incarico al sig. Balboni Andrea	€ 1.680,00
G1	Spese generali di funzionamento	ANAC per Coordinamento Rete	€ 30,00
G2	Retribuzione personale tecnico-amministrativo per coordinamento e conduzione operativa della rete – periodo 16.02.2019 – 15.02.2021	Rimborso spesa per il Coordinamento della Rete alla Magnifica Comunità di Fiemme	€ 90.000,00
TOTALE			€ 219.961,57

L'importo liquidato nel 2020 per le azioni della Rete è pari a Euro 254.323,88 (comprendente anche impegni degli anni scorsi reimputati sulla competenza 2020).

\*\*\*\*\*

## ***Missione 10 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riacquisto residui (R)
	Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di competenza (PC)	Impegni (I)
	Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale Pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	RS € 649.348,39 CP € 1.111.589,91 CS € 1.760.938,30	PR € 629.348,39 PC € 127.449,69 TP € 756.798,08	R € 0,00 I € 621.235,61 FPV € 0,00

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

La Missione 10 è articolata nei seguenti programmi

### **(Miss. 10) PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Il 10 marzo 2020 si è concluso il servizio di trasporto invernale "Skibus", iniziato il 21 dicembre 2019, per un totale di 81 giorni, servizio attivato grazie alla collaborazione finanziaria dei Comuni, della APT di Fiemme e delle società impianti a fune di valle e dell'associazione Albergatori. Il servizio è stato affidato a/m convenzione alla soc. Trentino Trasporti S.p.a., da noi partecipata, e al Consorzio Predazzo iniziative per il trenino di Predazzo. Lo stesso era inizialmente previsto in 100 giorni ma è stato concluso anticipatamente in relazione all'emergenza Covid-19.

Il costo finale è stato di € 585.617,85 che decurtato dagli interventi di:

- Ricavi Sponsor € 9.800,00 (IVA inclusa)
- Servizio NIGHTBUS" (a carico 100% dei Comuni aderenti) € 8.139,56
- Entrata per reintroito IVA split-payment € 8.794,56

presenta il costo totale da ripartire pari ad € 558.883,73, sostenuti nella misura del 37,50% pari ad € 230.539,54 dalla A.P.T. Val di Fiemme per conto delle società impianti, del 27,50% pari ad € 169.062,33 dalla A.P.T. Val di Fiemme per conto degli operatori alberghieri, del 35% pari ad € 195.609,30 dai Comuni aderenti ai quali vanno aggiunti € 8.139,56 per il servizio NIGHTBUS" (a carico 100% dei Comuni aderenti);

La Comunità, in collaborazione con i Comuni e con l'APT di Fiemme, ha istituito anche nell'estate 2020 un servizio di trasporto urbano turistico, denominato navetta paesi, che si è svolto dal 29 giugno al 13 settembre, quale servizio di trasporto aggiuntivo a quello di linea gestito a livello provinciale dalla Trentino Trasporti S.p.a. Il complessivo costo a carico del nostro Bilancio è stato di € 15.014,99.

\*\*\*\*\*

## ***Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riacquisto residui (R)
	Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di competenza (PC)	Impegni (I)

	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	€ 601.369,82	PR	€ 517.354,19	R	-€ 4.113,40
	CP	€ 6.050.779,97	PC	€ 4.187.420,57	I	€ 4.891.744,16
	CS	€ 6.460.169,96	TP	€ 4.704.774,76	FPV	€ 191.979,83

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La Missione 12 è articolata nei seguenti programmi

#### (Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA

*N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzata con il personale addetto alla Missione 1 programma 2 e responsabile è il Vicesegretario dott.ssa Luisa Degiampietro.*

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2005 del 21.09.2012, alle Comunità è stata attribuita la funzione della definizione della programmazione dell’offerta dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, e quindi la competenza ad istituire nuovi servizi e sulla definizione di standard minimi di qualità, di livelli tariffari minimi e massimi, e di una regolamentazione in generale.

Dal 2010 la Comunità gestisce, prima su delega dei Comuni di Fiemme e poi per trasferimento della competenza, il Servizio Nido articolato nelle due sedi di Ziano e di Castello. La gestione del servizio è stata affidata, a seguito di gara d’appalto, alla Cooperativa sociale Città Futura di Trento.

Il servizio nido intercomunale di Fiemme è attualmente svolto nelle sedi di Castello di Fiemme e di Ziano di Fiemme e nel 2020 abbiamo avuto una media mensile di 75,75 bambini, su 98 posti totali disponibili. Nel corso dell’anno sono stati fissati i giorni di chiusura del nido nell’anno educativo 2020-21, il nido poi è stato soggetto ad una chiusura forzata a causa della pandemia globale nel periodo dal 06.03.2020 a fine maggio 2020.

Al fine di agevolare la tariffa a carico delle famiglie, con decreto del Commissario n. 24/2020 è stato ulteriormente disposto che, in relazione all’emergenza sanitaria da Sars-Cov 2 e fino alla conclusione della stessa, nel caso in cui l’assenza, su base mensile, si protragga oltre i 10 giorni sopra indicati per motivi di sanità pubblica attestata da regolare certificato emesso da pediatra o ente autorizzato, la quota fissa, come sopra determinata, viene ridotta ulteriormente del 15%.

Nel 2020 ci sono state le seguenti spese in conto capitale:

- € 16.640,68 per manutenzione straordinaria asilo di Ziano – sostituzione pavimento e interventi complementari – ditta Edilvanzo;
- € 1.293,20 per manutenzione straordinaria asilo di Castello – sistemazione porta antincendio – ditta Koca Eduart costruzioni edili;
- € 2.026,42 per acquisto pedane in legno per nido di Ziano sede provvisoria di Predazzo – ditta Matikawood di Ziano;
- € 463,60 per acquisto di carrelli di servizio nido di Castello – ditta Arredhotel commerciale

Nel complesso, il costo del servizio nido per l’anno 2020 è stato di € 937.258,24, coperti per € 181.063,36 dalle famiglie, per € 591.478,71 dalla Provincia, per € 80.423,90 dai Comuni serviti e per € 81.291,49 con avanzo della Comunità Territoriale.

Dal gennaio 2012 la Comunità è subentrata ai Comuni di Fiemme nell’esercizio della competenza sul servizio nido d’infanzia-tagesmutter, per il quale a fine 2011 è stato approvato anche il relativo regolamento di gestione.

Ogni famiglia viene ammessa per il periodo e per le ore richieste. Il contributo orario minimo a favore delle famiglie è di € 4,00/l'ora e il contributo orario massimo è di € 5,50/l'ora.

Al 31 dicembre risultano sovvenzionate complessivamente n. 12874,85 ore di servizio, con 46 famiglie utenti, con un costo pari ad € 54.354,35.- e con una media di contributo orario erogato pari ad € 4,22. Dato che il corrispondente finanziamento provinciale 2020 è pari ad € 66.500,61 (n. ore x € 4,466/ora), si è quindi determinato un avanzo di € 8.160,85 che verrà utilizzato l'anno successivo per lo stesso servizio.

## (Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SOCIALE

*N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzata con il personale addetto alla Missione 12 programma 1 e responsabile è il sig. Tonini Michele.*

Rientrano in questo programma gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare che sono finalizzati prioritariamente a garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso l'offerta del necessario supporto assistenziale e la mobilitazione di tutte le ulteriori risorse attivabili.

Gli interventi sostitutivi si rendono necessari nel caso in cui si manifestino incapacità della famiglia o del singolo di far fronte alla situazione di bisogno, tali da non poter essere integrate efficacemente attraverso altre forme di intervento.

Relativamente all'anno 2020, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi:

Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - Servizio a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del servizio sociale territoriale. Alle famiglie viene erogato un'erogazione economica (per i minori in affido extra parentale le rette di affido è in carico alla PAT).

Affidamento familiare dei Minori - Servizio che consiste nel mettere a disposizione del minore una famiglia affidataria preferibilmente con figli minori o una persona singola, opportunamente individuati e preparati, in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e relazioni affettive di cui ha bisogno e, contemporaneamente, aiutare la famiglia d'origine a riacquistare le competenze necessarie per riaccogliere il figlio.

Con riferimento a queste tipologie di accoglienza nel 2020 si è proceduto ad attivare e gestire rispettivamente:

- nr. 2 accoglienza diurna;
- nr. 2 affidamento parentale;
- nr. 5 affidamenti extra parentali;

per un totale di rette erogate pari a € 15.831,60.

Intervento Educativo a Domicilio (I.D.E.) - Intervento finalizzato a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente, anche disabile, e a favorire il recupero delle competenze educative del/dei genitori o delle figure parentali di riferimento. Gli interventi educativi possono essere estesi anche ai maggiorenni con disabilità fisica, psichica e sensoriale o a rischio di emarginazione all'interno di un progetto personalizzato che sostenga la famiglia nel suo ruolo.

Spazio neutro – E' un servizio finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affido a servizio residenziale. Lo spazio neutro si propone come luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i propri familiari, alla presenza di un operatore che, in conformità a un lavoro preparatorio, fa un'osservazione sull'andamento dell'incontro stesso, facilita e media l'interazione tra minore e familiari, tutela il bambino da eventuali comunicazioni, interventi inopportuni o da comportamenti dannosi nei suoi confronti da parte dei familiari.

Nel 2020 si sono garantite a minori e famiglie della Valle di Fiemme:

- nr. 250 ore di spazio neutro a 11 minori di Fiemme;

- nr. 2551 ore di educativa a domicilio a 25 tra minori e disabili di Fiemme; per un totale corrisposto a soggetti privati convenzionati di € 43.635,74, importo in linea con la spesa dell'anno precedente.

Centro Diurno – Aperto per minori - Servizio semi-residenziale destinato a minori, segnalati dal servizio sociale, in situazione di disagio. L'attività è volta a contribuire al processo evolutivo dei ragazzi, all'apprendimento di competenze e abilità sociali, alla costruzione di un positivo rapporto con il mondo adulto sia attraverso un sostegno educativo e relazionale sia offrendo occasioni di aggregazione tra minori con difficoltà familiari e relazionali.

Nel territorio della Comunità sono presenti due centri per minori, a Cavalese "L'Archimede" e il "Centrino" (si occupa in particolare dei bambini più piccoli della scuola primaria) ed il "Charlie Brown" a Predazzo.

Nel corso del 2017 si è provveduto a rinnovare gli affidamenti relativi alla gestione degli stessi, diversificando due specifiche convenzioni una per Archimede e Centrino ed una per Charlie Brown e per la gestione anche dello spazio giovani "Idea" di Fiemme, quest'ultimo gestito attualmente per conto dei Comuni di Fiemme.

Presso i Centri di Cavalese e Predazzo nel 2020 sono stati accolti complessivamente nr. 54 di bambini e ragazzi (nel 2019 erano 71), 5282 nel 2020 presenze contro le 6257 del 2019, a fronte di un contributo complessivo di € 482.129,43.

Anche nel 2020 il servizio sociale della Comunità è stato delegato dai comuni a gestire dal punto di vista organizzativo ed amministrativo gli spazi giovani "Idea" di Fiemme, collocati a Cavalese, Tesero e Predazzo.

Oltre ai costi sostenuti per l'affidamento del servizio specifico, indicati in precedenza, sono imputabili a questa area anche i costi sostenuti per affitto e spese condominiali, da erogare al Comune di Cavalese per alloggi protetti e centro servizi, attribuiti in millesimi a questo programma a seguito dell'assegnazione fatta nel 2016 di alcuni spazi per il Centro Archimede e il Centrino quantificati nel 2020 in misura di € 4.008,48 per quota affitto e € 5.000,00 per spese condominiali.

Centro diurno per la prima infanzia – è un servizio di accoglienza diurna rivolto in particolare a bambini di età compresa fra gli 0 ed i 8 anni appartenenti a nuclei familiari in difficoltà e in parte segnalati dai servizi sociali. Il centro accoglie anche bambini provenienti da famiglie che non presentano particolari difficoltà ma che abbisognano di un servizio flessibile per garantire conciliabilità tra i tempi di cura e quelli di lavoro per venire incontro a difficoltà derivanti da stagionalità, turnistica ecc. Secondo le indicazioni della P.A.T. questa tipologia di servizio è considerata attività aggiuntiva, e che non riveste quindi la qualifica di livello essenziale, ma che la comunità intende tuttavia erogare in quanto risultava qualificante per il servizio sociale.

La Provincia Autonoma di Trento a dicembre 2004 ha autorizzato un progetto sperimentale triennale chiamato "Casa mia" presentato dal Servizio Sociale in collaborazione con la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino - il Sorriso per la creazione di un centro per minori 0-6 anni (diventato poi 0-8) appartenenti a famiglie in disagio economico.

La struttura è stata ricavata in un appartamento di proprietà dell'Itea, concesso in affitto al Servizio sociale ed è operativa dalla metà di dicembre del 2005. Alla fine del 2008 si è chiuso il periodo sperimentale, ma solo alla fine del 2009 è stato ottenuto il via libera da parte della Provincia per la messa a regime del Progetto, a seguito del giudizio positivo sui risultati raggiunti.

Attualmente il servizio di Centro diurno per la prima infanzia è garantito oltre che nello spazio di Predazzo anche presso due spazi gioco di Castello di Fiemme e di Tesero.

Nel 2020 si sono offerti servizi a 9 bambini.

I costi per l'iniziativa a carico dell'esercizio 2019, sono stati € 58.339,76 per contributo fisso all'attività da corrispondere alla Cooperativa Tagesmutter – il sorriso, € 1.800,00 per spese condominiali e € 2.466,12 per l'affitto dell'appartamento da corrispondere all'ITEA.

Le quote di partecipazione a carico degli utenti per i servizi ai minori sopra indicati sono state complessivamente € 72.750,42 nel 2020.

Oltre ai servizi gestiti territorialmente per i soggetti minori con bisogni specifici si sono garantiti altri servizi residenziali, trasferendo i minori e in certi casi anche le mamme in strutture presenti in altri territori trentini, in questi casi le rette sono a carico del servizio politiche sociali provinciale mentre le quote di partecipazione quando previste sono incassate direttamente dalla struttura socio assistenziale di Fiemme.

I servizi garantiti su base provinciale ed extra -provinciale garantiti sono stati:

Gruppo Appartamento per minori - Servizio residenziale rivolto a minori, soprattutto preadolescenti e adolescenti, appartenenti a nuclei familiari con scarse capacità genitoriali, multi problematicità e casi di maltrattamento.

Nel 2020 sono stati 18 i minori di Fiemme che hanno beneficiato di questo servizio, presenti in struttura per complessivi 2666 giorni.

Domicili Autonomi per giovani - Servizio che offre a giovani tra i 18 e i 22 anni (solo eccezionalmente minorenni prossimi alla maggiore età), impossibilitati a rientrare o permanere nella famiglia d'origine, l'opportunità di sperimentare forme di vita autonoma, sostenuti in alcuni momenti da personale professionalmente preparato non convivente.

Nel 2020 sono stati 4 gli inserimenti per complessive 1249 presenze.

Secondo quanto stabilito dalla del. G.P. n. 1863 del 21 ottobre 2016 a decorrere dal primo gennaio 2017 la competenza relativa alle attività di concessione ed erogazione di alcuni interventi interventi economici afferenti all'area di intervento 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI, (Anticipazione dell'assegno di mantenimento a tutela dei minori - Assegno per il nucleo familiare - Assegno per maternità – prestito sull'onore) è stata trasferita in carico all'Agenzia provinciale per l'assistenza e la provvidenza integrativa.

Afferente all'area d'intervento minori e famiglia anche il servizio di:

Mediazione Familiare - è un servizio volto a risolvere le conflittualità tra genitori e tra genitori e figli, a tutela particolare dei minori. Si caratterizza come un servizio a favore di coppie di genitori in fase separativa o divorzio, per superare conflitti e recuperare un rapporto positivo nell'interesse dei figli (essere genitori nonostante tutto e non in conflitto).

Servizio garantito da nostro personale sociale senza oneri aggiuntivi al budget sociale.

#### (Miss. 12) PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ'

I servizi a carattere semi-residenziale offrono accoglienza diurna a persone diversamente abili e hanno la finalità di supportare la permanenza della persona nel suo ambiente di vita attraverso interventi che integrano le funzioni del nucleo familiare, assicurando servizi e prestazioni adeguati alle esigenze della persona.

Possono essere realizzate attività riabilitative, socio-educative, di addestramento, formazione e lavoro finalizzate all'acquisizione di competenze ed abilità che favoriscano l'integrazione sociale.

L'inserimento in servizi semi-residenziali quali i laboratori, che operano sull'acquisizione dei prerequisiti lavorativi, prevede verifiche frequenti volte a concretizzare l'uscita verso il mercato del lavoro o la ridefinizione dei bisogni della persona orientandosi verso un laboratorio occupazionale.

Relativamente all'anno 2020, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi semi residenziali:

Centro Socio-Educativo per disabili (C.S.E.) - Servizio semiresidenziale che assicura un elevato grado di assistenza e protezione, nonché le necessarie prestazioni riabilitative. Le attività sono finalizzate, oltre che al sostegno e supporto delle famiglie, alla crescita evolutiva dei soggetti disabili accolti attraverso interventi mirati e personalizzati volti allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali, cognitive ed affettivo - relazionali. Numero 7 assistiti con servizio esclusivo e 704 presenze.

Laboratorio Sociale- Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività di tipo occupazionale, finalizzata al potenziamento di abilità residue ed allo sviluppo di capacità pratico-manuali, nonché al mantenimento e al consolidamento di competenze sociali. Numero 16 assistiti e 1541 presenze.

Laboratorio Per L'Acquisizione Dei Prerequisiti Lavorativi per disabili - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività lavorative finalizzate all'apprendimento dei prerequisiti lavorativi, all'acquisizione di abilità pratico-manuali nonché di idonei atteggiamenti, comportamenti e motivazioni che consentono di affrontare in modo adeguato l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro. Numero 5 percorsi attivati e 696 presenze attive.

Complessivamente si sono investiti € 561.354,78 nel settore dei servizi semi-residenziali alla disabilità.

I servizi a carattere residenziale offrono accoglienza permanente o in forma di sollievo hanno la finalità di garantire ospitalità ed assistenza a soggetti disabili.

Comunità Alloggio per disabili - Servizio residenziale avente la tipologia edilizia della casa di civile abitazione caratterizzata da un clima di interrelazioni di tipo comunitario. È integrata nel contesto sociale circostante e raccordata alle strutture educative, formative e socio-assistenziali. I soggetti accolti sono persone disabili. Presenze totali nel 2020 2641 e 17 soggetti inseriti. Costo del servizio € 427.767,85.

Nel bilancio dei servizi sociali girano anche le rette non coperte dal fondo per la non autosufficienza provinciale, che i servizi sociali anticipano alle strutture erogatrici di servizi socio sanitari a soggetti con grave disabilità, rette poi recuperate in capo agli assistiti o ai comuni di origine di questi. Nel 2020 anticipazioni per 6 soggetti inseriti si sono sostenuti costi pari a € 104.270,27, recuperando una quota dagli assistiti mentre la differenza tra quanto speso ed incassato sarà introitata dai comuni nel corrente esercizio (quota per il 2020 pari ad € 12.672,26).

Le quote di partecipazione complessive incassate dagli utenti nel 2019 sui diversi servizi a favore dei disabili ammontano ad € 124.141,49.

## (Miss. 12) PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 - Missione 12 (31.12.2020)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
B - evoluto	4 operatori socio sanitari OSS a tempo pieno– signore Erica Mazzero, Bruna Marcuzzo, Erna Partel, Lucia Pergher, 3 operatori socio-sanitari OSS a part time(28) signori Luciano Toldo, Assunta Lazzeri, Alba Tommasini 2 operatori socio-sanitari OSS a part-time (24) signore Elda Gianmoena, Sonia Dagostin 1 operatore socio-sanitario OSS a part-time (21) signora Elisabetta Felicetti	10
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale – Operatore socio/sanitario/assistenziale che presta servizio presso il Centro Servizi Anziani e sul territorio al domicilio degli utenti.

Il costo per l'anno 2020 ammonta ad € 282.033,19 (di cui TFR per il personale cessato dal servizio € 0,00).

Il programma comprende interventi che rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone anziane che hanno bisogno di un sostegno, di conservare la propria autonomia di vita nel rispettivo ambiente.

In attesa di avere chiarezza sugli orientamenti individuati dalla recente riforma del Welfare anziani Legge Provinciale 16 novembre 2017, nr. 14 per la riorganizzazione delle attività rivolte agli anziani, in Fiemme, nel corso del 2017 si è attivato un processo volto a garantire maggiore qualità e professionalità ai soggetti fruitori di servizi, attraverso l'accentramento in un unico soggetto organizzatore, delle risorse umane destinate al servizio di aiuto domiciliare.

Gli interventi attuali rivolti agli anziani si articolano in:

Assistenza Domiciliare (S.A.D.) - Aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona: L'aiuto domiciliare si concretizza in attività o prestazioni che riguardano la cura e l'aiuto alla persona, il governo della casa, l'attività di sostegno relazionale alla persona e di aiuto nella gestione di compiti familiari. E' integrabile dal servizio lavanderia che comprende il lavaggio, la stiratura e le piccole riparazioni della biancheria e degli indumenti personali dell'assistito.

Nel 2020 per 96 utenti attivi e a fronte di 13.253 ore di servizio erogato, oltre ai costi per il personale si sono sostenuti i seguenti costi:

€ 455.212,51 per l'esternalizzazione alla Cooperativa Assistenza di Tione di una parte del servizio, pari a 11942 ore erogate;

- € 207,00 per acquisto di vestiario e DPI per il nostro personale dipendente.

Si sono peraltro incassati € 78.037,80 di quote di partecipazione da parte degli utenti.

Assistenza domiciliare - Servizio pasti a domicilio (S.P.D.) - Servizio che prevede la consegna del pasto al domicilio della persona e nella somministrazione dello stesso, ove necessario, in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. Nel 2020 garantiti 22489 pasti a domicilio a 103 di utenti.

Servizio pasti presso strutture - Servizio che prevede la consumazione del pasto presso strutture centralizzate in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. L'erogazione del servizio pasto presso la struttura ha quale obiettivo principale quello di favorire la socializzazione della persona assistita. Nel 2020 ai 31 di utenti sono stati garantiti 1916 pasti a in struttura così divisi 33 presso le case di riposo (1 utente) e 1883 presso il Centro Servizi di Cavalese (30 utenti).

Per i Servizi pasti si sono sostenuti i costi di confezionamento dei pasti e del loro trasporto a domicilio degli utenti, pari a € 257.366,15.

A fronte dell'erogazione dei pasti (siano questi a domicilio o presso strutture) si sono incassati complessivamente € 99.830,83.

Assistenza Domiciliare: Telesoccorso e Telecontrollo – Il telesoccorso è un servizio che risponde principalmente al bisogno di assicurare alle persone che hanno ridotta autonomia o sono a rischio di emarginazione un intervento tempestivo e mirato in caso di malore, infortunio o altra necessità. Il telecontrollo periodico assicura il monitoraggio della situazione personale dell'utente ed eventualmente attiva i familiari di riferimento e i servizi socio-sanitari competenti in caso di necessità. Il servizio è garantito dalla Comunità della Vallagarina senza costi per i servizi sociali territoriali le quote di partecipazione sono introitate invece territorialmente. Nel 2019 hanno beneficiato del servizio 11 persone per 5465 giornate di servizio garantito. persone per € 2.582,91 di quote di partecipazione incassate.

Centro di Servizi per anziani - Servizio semiresidenziale che si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno assistito, pedicure/manicure, parrucchiere/barbiere), servizi di mensa e di lavanderia. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il centro di servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali. Si sono garantiti servizi a 35 utenti e dettagliatamente 1784 accessi a servizi di animazione (incassati € 11.713,62) - 330 ore di servizio bagno protetto (incassati € 638,99) - 41 accessi al servizio podologia (incassati € 610,00) - e 45 accessi al servizio di parrucchiere (incassati € 540,00).

Alloggi Protetti per anziani - Unità abitative autonome, singole o plurime, collocate in una medesima struttura, finalizzate ad offrire il massimo di occasioni di vita autonoma possibile con il minimo di protezione a ciò necessaria. I destinatari sono persone anziane del tutto o in parte autosufficienti e persone esposte al rischio di emarginazione. Nel 2020 nr 16 appartamenti occupati, che hanno garantito delle entrate per quote affitto e quota spese pari a € 46.536,30.

Per la gestione e l'organizzazione del Centro Servizi e degli Alloggi protetti si sono sostenuti i seguenti costi: € 85.400,00 per l'esternalizzazione alla Cooperativa Assistenza di Tione di alcuni servizi svolti all'interno del centro.

- € 2.408,60 per acquisto di accessori e materiale di consumo;
- € 2.900,00 per manutenzioni varie di attrezzature arredi;
- € 523,38 per acquisto materiale informatico;
- € 1.590,45 per acquisto altri beni e materiale di consumo;
- € 682,13 per acquisto altri materiali tecnico specialistici;
- € 957,45 per manutenzione e riparazione impianti e macchinari;
- € 1.974,57 per manutenzione riparazione beni immobili;
- € 34.423,80 per affitto struttura da erogare a Comune di Cavalese;
- € 42.000,00 per spese condominiali;
- € 5.500,00 smaltimento rifiuti;
- € 696,12 per energia elettrica;
- € 639,27 per linea ADSL
- € 203,70 per canone televisivo;

per complessivi € 179.899,47 ai quali vanno aggiunti i costi del nostro personale impiegato presso la struttura stimati in € 123.500,00.

Afferenti al programma 3 anche le voci contabili riguardanti:

Sussidio economico a favore di persone che usufruiscono domicilio di un'attività di cura e di aiuto (assegno di cura) art. 8 Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6 - Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità – L'intervento si attua attraverso l'erogazione mensile di un contributo in favore di persone che si prendono cura a domicilio di propri familiari non autosufficienti. L'articolo 15 della legge provinciale n. 15 del 24 luglio 2012 ha disposto l'abrogazione dell'intervento economico e dal 15 agosto 2012 le domande per la concessione dell'assegno di cura vengono presentate all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, mentre prosegue l'erogazione dei contributi già concessi ai sensi della L.P. 6/98 agli utenti già beneficiari dell'intervento e in carico. Nel 2020 impegnati per complessivi € 11.379,52 a favore di 2 soggetti non autosufficienti.

E infine nel programma di interventi in favore dell'anzianità anche l'organizzazione a cura del Servizio Sociale di un programma di inserimento lavorativo con i requisiti per i lavori socialmente utili, gestito in collaborazione con la Cooperativa ABC Dolomiti di Cavalese: nel 2020 è stato attivato il progetto per 4 persone, con un costo sostenuto pari ad € 22.914,80, coperto da finanziamento dell'Agenzia del lavoro per di € 11.433,03.

## (Miss. 12) PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

In questo programma rientrano principalmente delle erogazioni economiche corrisposte in favore di persone a rischio marginalità che in buona parte saranno sostituite dall'introduzione dell'Assegno unico provinciale" introdotto dalla legge provinciale 29 dicembre 2016, nr. 20 (Legge stabilità provinciale 2016) e regolamentato dal D.P.P. del 12 settembre 2017 nr. 15-68/Leg.

Venuto meno l'intervento economico chiamato reddito di Garanzia, a disposizione dei servizi per risolvere situazioni urgenti e indifferibili o di rischio, i seguenti strumenti:

**Intervento Straordinario** - Con delibera della G.P. n.1013 del 24 maggio 2013 è stata approvata la "Disciplina dell'intervento economico di cui all'art.35, comma e, lett. a delle L.P. 13/2077 (allegato 7 - parte integrante) che ribadisce che l'intervento economico straordinario è volto a rispondere a situazioni di emergenza eccezionale e consiste in un'erogazione monetaria finalizzata a far fronte a un a spesa indifferibile che un nucleo familiare non è in grado di sostenere con le proprie risorse e quindi a prevenire e contrastare situazioni di emergenza. Erogati interventi economici straordinari a 19 nuclei familiari per complessivi € 19.240,44.

**Rimborso Ticket Sanitari** – Il rimborso ticket sanitari per il godimento delle prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza, a favore delle persone che hanno titolo all'integrazione del reddito, con riferimento alla soddisfazione del bisogno minimo vitale o per le quali è possibile dichiarare la sussistenza delle condizioni per l'accesso ai servizi. Impegnati € 1.700,00, 8 nuclei familiari ammessi al beneficio.

Rientrano nel programma 4 anche degli interventi non standardizzati dal sistema provinciale, ma individuati nel nostro contesto territoriale per contrastare difficoltà di lavoro e di povertà in generale, e precisamente:  
**Fondo di solidarietà sociale**: un piccolo fondo volto a supportare tramite delle erogazioni in denaro delle persone o delle famiglie che per vari motivi non possano accedere ad altri strumenti di contrasto al disagio (piccoli artigiani o soggetti con patrimonio immobiliare inalienabile). Nel 2020 sono stati impegnati € 2.112,43

**Integrazione sociale interventi di inserimento lavorativo** dei comuni: una volta garantiti i livelli essenziali degli interventi socio assistenziali si è destinata una parte del budget sociale per incentivare le assunzioni protette da parte di comuni di Fiemme, di soggetti svantaggiati con percorsi certificati (Intervento 18) . Nel 2020 non è stato necessario attivare nessun intervento.

**Interventi di socializzazione al lavoro**: nel corso del 2020, sulla base delle evidenze del piano sociale, si sono attivati dei progetti sperimentali volti all' inserimento o reinserimento lavorativo di ragazzi usciti dal mondo scolastico, ma non ancora occupati o giovani adulti con difficoltà nel reperimento o mantenimento di un'occupazione.

Nello specifico co-progettazioni e attività in partnership, con:

- Cooperativa Sociale LE RAIS per progetti di accompagnamento di adolescenti e giovani adulti fragili, volti al raggiungimento di un'autonomia sociale e relazionale – importo impegnato € 33.061,43;
- Terre Altre società cooperativa per progetti di accompagnamento di adolescenti e giovani adulti fragili, volti al raggiungimento di un'autonomia sociale e relazionale – importo impegnato € 4.870,15;

Risultano inoltre attivate le seguenti iniziative/attività:

- Interventi per strutture semi residenziali per adulti – Samuele società cooperativa sociale – importo impegnato € 9.376,63;
- Progetto sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno con il Comun General de Fascia – importo impegnato € 442,04;
- Progetto sperimentale famiglia anno 2020 con la Cooperativa Sociale Le Rais – importo impegnato € 2.790,00;
- Progetto di inserimento lavorativo con il Comune di Predazzo – importo impegnato € 5.000,00.

## (Miss. 12) PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

La Comunità di Valle ha attivato il processo di certificazione Family Audit nel 2016, ottenendo la certificazione da parte dell'Agenzia per la famiglia, con provvedimento n. 327 del 3.11.2016, sulla base del Piano delle attività approvato dal Comitato esecutivo della Comunità con delibera n. 64 del 19.07.2016, e che dovrà essere attuato nell'arco di un triennio.

Nel corso del 2018 ci sono stati incontri di direzione e incontri di gruppo interno in un'ottica di confronto di percorsi, buone prassi, valori e significati comuni verso il benessere organizzativo. Il Consiglio dell'Audit dell'Agenzia per la famiglia, nella riunione di data 15 dicembre 2019, ha dato parere favorevole alla conferma del certificato Family Audit per la seconda annualità.

Il referente interno ha partecipato a diversi eventi formativi.

Nel 2020 è stato sostenuto il costo per il valutatore del Family audit ed il costo per l'iscrizione provinciale, per complessivi € 1.086,36.

## (Miss. 12) PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

### Interventi di edilizia abitativa pubblica

Con l'entrata in vigore della Legge Provinciale n. 15 del 7 novembre 2005, la politica provinciale della casa in favore dei nuclei familiari con condizione economico-patrimoniale insufficiente per acquistare, risanare o ristrutturare con i soli mezzi propri la prima abitazione, è attuata attraverso l'intervento pubblico dai Comprensori, ora Comunità, e dal Territorio Val d'Adige.

La Comunità provvede ad autorizzare la locazione di alloggi a canone sostenibile messi a disposizione da ITEA Spa, di alloggi a canone moderato (da ITEA Spa, imprese convenzionate, privati proprietari, fondo immobiliare Social Housing) e alla concessione ed erogazione del contributo integrativo ai nuclei familiari in locazione sul libero mercato.

La Comunità provvede alla formazione delle graduatorie e ad autorizzare ITEA spa alla stipulazione del contratto di locazione degli alloggi per due distinte aree di intervento:

- cittadini dell'Unione Europea;
- cittadini stranieri extra Unione Europea;

Il regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica – emanato con decreto del Presidente della Provincia del 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg. e s.m. e i. - prevede la presentazione delle domande – sia di locazione a canone sostenibile che di contributo integrativo - Per l'anno 2020 le domande sono state raccolte dal 28.09.2020 al 29.01.2021 -

A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con decreto del Presidente della Provincia nr. 7-8/Leg. di data 03.07.2019 a partire dall'anno 2019 sono richiesti in aggiunta i requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno previsti dall'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 (Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni) - residenza in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 anni in modo continuativo -

**Locazione alloggio:** le domande hanno validità per un sola graduatoria e possono essere ripresentate qualora – nel corso di validità della stessa – non venga disposta l'autorizzazione a locare:

Di seguito si riporta il numero delle domande di locazione alloggio a canone sostenibile presentate, relativamente agli anni 2018, 2019 e 2020:

Richiedenti	N° domande 2018	N° domande 2019	N° domande 2020
Cittadini comunitari	42	41	41
Cittadini extracomunitari	21	16	11

### Contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato

La Giunta provinciale ripartisce annualmente il Fondo provinciale casa istituito ai sensi dell'art. 8 della L.P. 15/2005, destinando agli enti locali le somme necessarie all'attuazione della politica provinciale della casa.

A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con il DPP 19-33/Leg. del 03.12.2015, a partire dall'anno 2016 i nuclei familiari ai quali è stato concesso il contributo integrativo per

due periodi consecutivi, possono presentare una nuova domanda solo in presenza di particolari condizioni fissate dallo stesso regolamento e dalla deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 56 del 28.06.2016.

A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con decreto del Presidente della Provincia nr. 7-8/Leg. di data 03.07.2019 a partire dall'anno 2019 sono richiesti in aggiunta i requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno previsti dall'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 (Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni) - residenza in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 anni in modo continuativo -

Di seguito si riporta il numero di domande relativamente al contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato relativamente agli anni 2018, 2019 e 2020.

Richiedenti	N° domande 2018	N° domande 2019	N° domande 2020
Cittadini comunitari	107	94	99
Cittadini extracomunitari	30	28	30

**Autorizzazioni alla locazione:** nel corso del 2020 è stata disposta l'autorizzazione: alla locazione a canone sostenibile a favore di n. 3 richiedenti comunitari di cui due già in assegnazione temporanea;

Sono stati adottati tre provvedimenti di subentro nella locazione per decesso dell'assegnatario, e due revoche del provvedimento di autorizzazione alla locazione rispettivamente per abbandono dell'alloggio e proprietà di alloggio adeguato.

#### **Controlli:**

Sono stati effettuati i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazione riguardanti i requisiti (esclusa condizione economico-patrimoniale ICEF) e le condizioni che danno luogo a punteggio, rilasciate dai richiedenti in fase di domanda per le richieste idonee all'inserimento nella graduatoria anno 2019; i controlli hanno riguardato il:

- 10% delle richieste di locazione alloggio a canone sostenibile e quindi 7 controlli, tutti con esito positivo;
- 30% delle richieste per la concessione del contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato e quindi 38 controlli tutti con esito positivo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni rilasciate dai soggetti per i quali è stata disposta l'autorizzazione alla locazione sono state oggetto di controllo (escluso ICEF).

## **PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA – SEGUE**

### **NB: interventi a cura del Servizio Attività Socio Assistenziali**

Nel 2020 non sono stati attivati degli interventi aggiuntivi a quelli previsti istituzionalmente.

## **(Miss. 12) PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

#### **RISORSE UMANE:**

Nell'ambito del Servizio Sociale della Comunità operano diverse figure professionali:

- L'area Tecnica rappresentata dalle Assistenti Sociali, le quali si occupano delle problematiche sociali della popolazione. Il loro ruolo si concretizza nel rapporto diretto con le persone in situazione di

- bisogno ed è finalizzato ad affrontare i problemi familiari ed individuali attraverso progetti di aiuto che valorizzino le risorse personali e dell'ambiente di vita, interagendo e collaborando con gli altri Servizi istituzionali del territorio e con le associazioni di volontariato.
- L'area Amministrativa che si occupa delle problematiche amministrative collegate ai progetti di aiuto determinati dall'area tecnica.

<b>Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 7 - Missione 12 (31.12.2020)</b>		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
C evoluto	Responsabile del Servizio, 1 collaboratore amministrativo sig. Michele Tonini (36)	1
D base	1 assistente sociale -dott. Michela Zorzi (36) - dal 1.9.2018 anche coordinatore equipe interprofessionale	1
D base	4 Assistenti sociali, dott. Maria Gloria Felicetti (36), dott. Elisa Taller (36), dott. Elda Dagostin (32), Fanti Marinella (28) 2 Assistenti sociali fuori ruolo – dott. Valentina Mosele (36) - dott. Barbara Paternò (36)	6
C base	1 assistente amministrativo – dott. Ornella Scarian (36)	1
C base	1 assistente amministrativo/contabile rag. Leopoldo Paluselli (36)	1
B evoluto	2 coadiutori amministrativi – sig.ra Elisa Moreletti Vanzo (36) e sig.ra Sara Delli Zotti (18/36)	2
	<b>TOTALE</b>	<b>12</b>

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale dell'area tecnica e amministrativa ammontante per l'anno 2020 a complessivi € 595.309,92 (di cui TFR € 2.838,19)

Il costo per corsi di formazione dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 176,23

Il costo per la mensa dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 9.619,75

Per le attività e i servizi garanti dal Servizio Socio Assistenziale si sono sostenuti dei costi di gestione o organizzazione, che sono aggregabili come dettagliato:

- € 2.847,29 per spese collegate agli automezzi (assicurazione € 1.440,99 – telepass € 321,42 – tassa circolazione € 140,00 - carburanti € 944,88);
- € 3.097,33 per spese collegate all'organizzazione degli uffici (riviste specializzate € 89,00 – cancelleria € 705,90 – accessori ed attrezzature € 1.768,44 – materiale informatico € 530,10, altri beni di consumo € 3,89);
- € 36.757,35 per spese collegate alla gestione amministrativa (servizio tesoreria € 757,35 – spese gestionali dell'ente quota parte sociale € 36.000,00);
- € 1.084,82 per spese per centro servizi: telefonia fissa (€ 682,22) – prestazioni di servizi diversi (€ 402,60);
- € 13.194,00 per spese relative ad assicurazioni.

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore del sociale, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale (vedasi spiegazione alla Missione 5 Programma 2, che nel 2020 sono stati i seguenti:

N.	Provv.to	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
1	C.E. n. 70 del 05.08.2020	Associazione Amici Animali Fiemme	Contributo per attività 2019 (Convenzione biennale tra CdV in nome e per conto dei Comuni e Associazione) (*)	€ 10.000,00

2	D.C.C. n. 40 dd. 17.12.2020	Associazione culturale Strada Nova	Contributo per l'attività ordinaria anno 2020	€ 1.120,00
3	D.C.C. n. 40 dd. 17.12.2020	Associazione pubblica assistenza Croce Bianca	Contributo straordinario per acquisto ambulanza	€ 11.880,00
TOTALE				€ 23.000,00

(\*) NB: nel 2018 è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Amici Animali sino a tutto il 31.12.2020.

### ***Missione 20 – Fondi e accantonamenti + Missione 60 – Anticipazioni finanziarie***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/resi- dui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di com- petenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 57.177,05	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 192.952,13	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 1.803.000,00	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 1.803.000,00	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. La Missione 60 comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate da Intesa Sanpaolo che svolge il servizio di tesoreria a favore della Comunità Territoriale della Val di Fiemme per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." – Somme non utilizzate

### ***Missione 99 – Servizi per conto di terzi***

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/resi- dui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	€ 47.743,67	PR	€ 40.843,67	R	€ 0,00
	CP	€ 2.350.000,00	PC	€ 948.536,55	I	€ 1.032.694,18

	CS	€ 2.397.743,67	TP	€ 989.380,22	FPV	€ 0,00
--	----	----------------	----	--------------	-----	--------

La Missione 99 comprende tutte le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro, di cui le più significative sono:

Trattenute previdenziali ed assistenziali	€ 150.094,89
Trattenute erariali	€ 371.539,02
IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	€ 122.954,46
IVA COMMERCIALE	€ 114.742,91
Anticipazione per servizio economato	€ 12.000,00

## SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2020

La Comunità Territoriale, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, si è avvalsa, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo ulteriori modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro.

Tuttavia, l'articolo 232 del D.Lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto di gestione si debba comunque allegare una situazione patrimoniale al 31.12.2020, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviano la contabilità economico-patrimoniale, sottoscritto in data 10 novembre 2020, all'Allegato A indica le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto.

La situazione patrimoniale semplificata si compone solamente dello stato patrimoniale, che viene raccordato in base ai dati della contabilità finanziaria e dell'inventario.

Lo stato patrimoniale semplificato risulta così strutturato:

<b>STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)</b> <i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)</i>			<b>Anno "n"</b>	<b>Anno "n-1"</b>
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>		€ -	-
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>		- €	-
1	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b> <i>Immobilizzazioni immateriali</i>	Costi di impianto e di ampliamento	€ -	-

2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ -		
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 1.283,44		
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ -		
5	Avviamento	€ -		
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ -		
9	Altre	€ 78.305,74		
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 79.589,18</b>		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1 Beni demaniali	€ -		
1.1	Terreni	€ -		
1.2	Fabbricati	€ -		
1.3	Infrastrutture	€ -		
1.9	Altri beni demaniali	€ -		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	€ 3.228.163,67		
2.1	Terreni	€ 1.096.000,00		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ -		
2.2	Fabbricati	€ 1.856.439,84		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ -		
2.3	Impianti e macchinari	€ 11.974,29		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ -		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€ 183.165,38		
2.5	Mezzi di trasporto	€ -		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 19.840,64		
2.7	Mobili e arredi	€ 51.538,74		
2.8	Infrastrutture	€ 9.204,78		
2.99	Altri beni materiali	€ -		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ -		

		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>3.228.163,67 €</b>	-
IV		<i><u>Immobilizzazioni Finanziarie</u></i>		
1	Partecipazioni in		<b>44.206,00 €</b>	-
a	<i>imprese controllate</i>	€	-	
b	<i>imprese partecipate</i>	44.206,00 €	-	
c	<i>altri soggetti</i>	€	-	
2	Crediti verso	- €	-	
a	altre amministrazioni pubbliche	€	-	
b	<i>imprese controllate</i>	€	-	
c	<i>imprese partecipate</i>	€	-	
d	<i>altri soggetti</i>	€	-	
3	Altri titoli	€	-	
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>44.206,00 €</b>	-
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>3.351.958,85 €</b>	-
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
	<i><u>Rimanenze</u></i>		€	-
II	<i><u>Crediti</u></i>	<b>Totale rimanenze</b>	<b>- €</b>	-
1	Crediti di natura tributaria		- €	-
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	€	-	
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	€	-	
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	€	-	
2	Crediti per trasferimenti e contributi		<b>3.527.378,53 €</b>	-
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.519.464,65 €	-	
b	<i>imprese controllate</i>	€	-	
c	<i>imprese partecipate</i>	€	-	

	d <i>verso altri soggetti</i>	7.913,88 €	
3	Verso clienti ed utenti	559.637,83 €	
4	Altri Crediti	<b>541.407,17 €</b>	-
a	<i>verso l'erario</i>	8.837,64 €	
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	
c	<i>altri</i>	532.569,53 €	
		<b>Totale crediti</b>	<b>4.628.423,53 €</b>
III			
		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>	
1	Partecipazioni	- €	
2	Altri titoli	- €	
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	
IV			
		<u>Disponibilità liquide</u>	
1	Conto di tesoreria	<b>2.748.117,27 €</b>	-
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.748.117,27 €	
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	- 0,00 €	
2	Altri depositi bancari e postali	1.995,16 €	
3	Denaro e valori in cassa	- €	
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	- €	
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.750.112,43 €</b>
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.378.535,96 €</b>
		<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	
1	Ratei attivi	- €	
2	Risconti attivi	- €	
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>- €</b>

			<b>10.730.494,81</b>	
			<b>€</b>	<b>-</b>

		<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b> <i>(Inserire dati manualmente nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)</i>	<b>Anno "N"</b>	<b>Anno "N-1"</b>
I	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	€ -		
II	Riserve	<b>8.669.303,12 €</b>	-	
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	8.669.303,12 €	-	
b	<i>da capitale</i>	€ -	-	
c	<i>da permessi di costruire</i>	€ -	-	
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	€ -	-	
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	€ -	-	
III	Risultato economico dell'esercizio	€ -	-	
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>8.669.303,12 €</b>	-	
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza	€ -	-	
2	Per imposte	€ -	-	
3	Altri	10.000,00 €	-	
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>10.000,00 €</b>	-	
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>290.845,46 €</b>	-	
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>290.845,46 €</b>	-	
	<b>D) DEBITI</b>			

1	Debiti da finanziamento	- €	-
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	€	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	€	-
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	€	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	€	-
2	Debiti verso fornitori	1.402.770,81 €	-
3	Acconti	€	-
4	- Debiti per trasferimenti e contributi	<b>130.413,88 €</b>	-
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	€	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	5.624,89 €	-
c	<i>imprese controllate</i>	€	-
d	<i>imprese partecipate</i>	€	-
e	<i>altri soggetti</i>	124.788,99 €	-
5	Altri debiti	<b>227.161,54 €</b>	-
a	<i>tributari</i>	20.232,54 €	-
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	396,40 €	-
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	€	-
d	<i>altri</i>	206.532,60 €	-
TOTALE DEBITI ( D )		<b>1.760.346,23 €</b>	-
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	€	-
II	Risconti passivi	- €	-
1	Contributi agli investimenti	- €	-
a	da altre amministrazioni pubbliche	€	-
b	da altri soggetti	€	-
2	Concessioni pluriennali	€	-
3	Altri risconti passivi	€	-

	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	-	€
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>10.730.494,81</b>	
		€	-
	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1) Impegni su esercizi futuri		€	-
2) beni di terzi in uso		€	-
3) beni dati in uso a terzi		€	-
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		€	-
5) garanzie prestate a imprese controllate		€	-
6) garanzie prestate a imprese partecipate		€	-
7) garanzie prestate a altre imprese		€	-
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	-	€

Qui di seguito si riportano le informazioni previste ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile:

**CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO**

Al fine di semplificare l'elaborazione della situazione patrimoniale, le voci di seguito indicate sono state valORIZZATE con importo pari ad € 0,00, seguendo la facoltà prevista dalla normativa:

- AA Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione;
- ACI Rimanenze;
- ACII1a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità;
- ADI Ratei attivi;
- AD2 Risconti attivi;
- PAIII Risultato economico dell'esercizio
- PD3 Acconti;
- PEI Ratei passivi;
- PEII1 Contributi agli investimenti;
- PEII2 Concessioni pluriennali;
- PEII3 Altri risconti passivi;
- Conti d'ordine

Nel corso del 2020 è stata effettuata la riclassificazione dell'inventario, secondo le diverse codifiche previste dal piano dei conti Arconet; pertanto si rileva il calo delle voci di precedente classificazione e l'aumento delle voci con la codifica Arconet, necessario per la corretta contabilizzazione delle stesse.

RIEPILOGO MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

## Stampa conto del patrimonio x ArConET per l'anno 2020

28/04/2021

ArConET	CONSISTENZA	VARIAZIONI DA		VARIAZIONI DA		CONSISTENZA
Subcat. Patrimoniale	INIZIALE	C/FINANZIARIO		ALTRI CAUSE		FINALE
ArConET non valorizzato	7.945.259,59	0,00	0,00	0,00	7.945.259,59	0,00
	2.025.567,08	0,00	0,00	0,00	2.025.567,08	0,00
	<b>5.919.692,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.919.692,51</b>	<b>0,00</b>
I2 001 FABBRICATI INDISPONIBILI	5.590.867,82	0,00	0,00	0,00	5.590.867,82	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>5.590.867,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.590.867,82</b>	<b>0,00</b>
I2 003 MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI	87.054,61	0,00	0,00	0,00	87.054,61	0,00
	13.565,87	0,00	0,00	0,00	13.565,87	0,00
	<b>73.488,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.488,74</b>	<b>0,00</b>
2 000 ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	205.982,86	0,00	0,00	0,00	205.982,86	0,00
	179.628,26	0,00	0,00	0,00	179.628,26	0,00
	<b>26.354,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.354,60</b>	<b>0,00</b>
2 010 SOFTWARE	10.109,49	0,00	0,00	0,00	10.109,49	0,00
	8.450,29	0,00	0,00	0,00	8.450,29	0,00
	<b>1.659,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.659,20</b>	<b>0,00</b>
3 000 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	441.462,81	0,00	0,00	0,00	441.462,81	0,00
	441.462,81	0,00	0,00	0,00	441.462,81	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 000 MACCHINARI	17.493,96	0,00	0,00	0,00	17.493,96	0,00
	13.426,24	0,00	0,00	0,00	13.426,24	0,00
	<b>4.057,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.057,72</b>	<b>0,00</b>
4 010 ATTREZZATURE	344.517,64	0,00	0,00	0,00	344.517,64	0,00
	265.527,57	0,00	0,00	0,00	265.527,57	0,00
	<b>58.990,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.990,07</b>	<b>0,00</b>
4 020 IMPIANTI	262.534,06	0,00	0,00	0,00	262.534,06	0,00
	256.574,79	0,00	0,00	0,00	256.574,79	0,00
	<b>5.959,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.959,27</b>	<b>0,00</b>
4 030 ELETTRODOMESTICI	279.859,34	0,00	0,00	0,00	279.859,34	0,00
	178.516,79	0,00	0,00	0,00	178.516,79	0,00
	<b>101.342,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.342,55</b>	<b>0,00</b>
5 000 ARREDI E MOBILI D'UFFICIO	215.891,06	0,00	0,00	0,00	215.891,06	0,00
	209.515,50	0,00	0,00	0,00	209.515,50	0,00
	<b>6.375,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.375,56</b>	<b>0,00</b>
5 010 MACCHINE D'UFFICIO	46.852,02	0,00	0,00	0,00	46.852,02	0,00
	46.116,97	0,00	0,00	0,00	46.116,97	0,00
	<b>735,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>735,05</b>	<b>0,00</b>
5 020 ARREDI E MOBILI NON DA UFFICIO	324.851,02	0,00	0,00	0,00	324.851,02	0,00
	274.989,09	0,00	0,00	0,00	274.989,09	0,00
	<b>49.861,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.861,93</b>	<b>0,00</b>
6 000 UNIVERSALITA' DI BENI	117.782,90	0,00	0,00	0,00	117.782,90	0,00
	117.782,90	0,00	0,00	0,00	117.782,90	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1.03.07.01.001	0,00	0,00	0,00	10.109,49	0,00	<b>10.109,49</b>
	0,00	0,00	0,00	8.450,29	-375,76	<b>8.826,05</b>
	0,00	0,00	0,00	1.659,20	375,76	<b>1.283,44</b>
65 001 ACQUISTO SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	10.109,49	0,00	<b>10.109,49</b>
	0,00	0,00	0,00	8.450,29	-375,76	<b>8.826,05</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.659,20</b>	<b>375,76</b>	<b>1.283,44</b>
1.2.1.07.01.01.999	0,00	17.933,88	0,00	87.054,61	0,00	<b>104.988,49</b>
	0,00	0,00	0,00	13.565,87	-13.116,88	<b>26.682,75</b>
	<b>0,00</b>	<b>17.933,88</b>	<b>0,00</b>	<b>73.488,74</b>	<b>13.116,88</b>	<b>78.305,74</b>
66 001 MANUTENZIONE STRAORD. SU MENSA CAVALESE	0,00	0,00	0,00	87.054,61	0,00	<b>87.054,61</b>
	0,00	0,00	0,00	13.565,87	-12.243,35	<b>25.814,25</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.488,74</b>	<b>12.248,38</b>	<b>61.240,36</b>
66 002 MANUTENZIONE STRAORD. SU ASILAI NIDO	0,00	17.933,88	0,00	0,00	0,00	<b>17.933,88</b>
	0,00	0,00	0,00	0,00	-868,50	<b>868,50</b>
	<b>0,00</b>	<b>17.933,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>868,50</b>	<b>17.065,38</b>

## Stampa conto del patrimonio x ArConET per l'anno 2020

28/04/2021

ArConET Subcat. Patrimoniale	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO	VARIAZIONI DA ALTRI CAUSE	CONSISTENZA FINALE
1.2.2.02.01.01.001	0,00	0,00	0,00	14.900,00
	0,00	0,00	0,00	14.900,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
70 001 MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	0,00	0,00	0,00	14.900,00
	0,00	0,00	0,00	14.900,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.02.03.01.001	0,00	4.886,09	0,00	184.676,74
	0,00	0,00	0,00	182.852,86
	0,00	4.886,09	0,00	1.823,88
73 001 MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	4.886,09	0,00	184.676,74
	0,00	0,00	0,00	182.852,86
	0,00	4.886,09	0,00	1.823,88
1.2.2.02.03.02.001	0,00	220,00	0,00	286.556,73
	0,00	0,00	0,00	286.556,73
	0,00	220,00	0,00	0,00
73 002 MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E CENTRO SERVIZI	0,00	220,00	0,00	286.556,73
	0,00	0,00	0,00	286.556,73
	0,00	220,00	0,00	0,00
1.2.2.02.03.99.001	0,00	3.220,80	0,00	162.078,53
	0,00	0,00	0,00	113.494,32
	0,00	3.220,80	0,00	48.584,21
73 003 MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	3.220,80	0,00	162.078,53
	0,00	0,00	0,00	113.494,32
	0,00	3.220,80	0,00	48.584,21
1.2.2.02.04.01.001	0,00	0,00	0,00	510.979,61
	0,00	0,00	0,00	506.921,89
	0,00	0,00	0,00	-366,61
75 001 MACCHINARI	0,00	0,00	0,00	4.057,72
	0,00	0,00	0,00	510.979,61
	0,00	0,00	0,00	506.921,89
	0,00	0,00	0,00	-366,61
	0,00	0,00	0,00	4.057,72
	0,00	0,00	0,00	366,61
	0,00	0,00	0,00	3.691,11
1.2.2.02.04.99.001	0,00	2.879,20	0,00	263.031,48
	0,00	0,00	0,00	257.072,22
	0,00	2.879,20	0,00	5.959,27
75 002 IMPIANTI	0,00	2.879,20	0,00	263.031,48
	0,00	0,00	0,00	257.072,22
	0,00	2.879,20	0,00	5.959,27
	0,00	0,00	0,00	555,29
1.2.2.02.05.02.001	0,00	207,00	0,00	2.655,71
	0,00	0,00	0,00	2.655,71
	0,00	207,00	0,00	0,00
80 001 ATTREZZATURE SANITARIE	0,00	207,00	0,00	2.655,71
	0,00	0,00	0,00	2.655,71
	0,00	207,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	10,35
	0,00	0,00	0,00	196,65
1.2.2.02.05.99.999	0,00	34.255,89	0,00	550.467,33
	0,00	0,00	0,00	388.856,99
	0,00	34.255,89	0,00	-12.897,50
80 002 ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	34.255,89	0,00	161.610,34
	0,00	0,00	0,00	550.467,33
	0,00	34.255,89	0,00	388.856,99
	0,00	34.255,89	0,00	-12.897,50
	0,00	34.255,89	0,00	161.610,34
1.2.2.02.06.01.001	0,00	3.372,91	0,00	46.767,06
	0,00	0,00	0,00	45.823,39
	0,00	3.372,91	0,00	-195,74
	0,00	0,00	0,00	46.019,13
83 001 MACCHINE PER UFFICIO	0,00	3.372,91	0,00	943,67
	0,00	0,00	0,00	1.354,74
	0,00	3.372,91	0,00	2.961,84
	0,00	0,00	0,00	48.980,97
	0,00	0,00	0,00	46.019,13
	0,00	3.372,91	0,00	-195,74
	0,00	0,00	0,00	60.851,81
	0,00	0,00	0,00	59.499,49
1.2.2.02.07.01.001	0,00	0,00	0,00	-1.352,37
	0,00	0,00	0,00	60.851,81
	0,00	0,00	0,00	1.352,37
	0,00	0,00	0,00	0,00

## Stampa conto del patrimonio x ArConET per l'anno 2020

28/04/2021

ArConET		CONSISTENZA	VARIAZIONI DA		VARIAZIONI DA		CONSISTENZA	
		INIZIALE	C/FINANZIARIO		ALTRE CAUSE		FINALE	
85	001	SERVER	0,00	0,00	0,00	60.851,81	0,00	<b>60.851,81</b>
			0,00	0,00	0,00	59.499,44	-1.352,37	<b>60.851,81</b>
			0,00	0,00	0,00	<b>1.352,37</b>	<b>1.352,37</b>	0,00
1.2.2.02.07.02.001			0,00	0,00	0,00	99.155,95	0,00	<b>99.155,95</b>
			0,00	0,00	0,00	74.956,64	-7.571,63	<b>82.528,27</b>
			0,00	0,00	0,00	<b>24.199,31</b>	<b>7.571,63</b>	<b>16.627,68</b>
85	002	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	99.155,95	0,00	<b>99.155,95</b>
			0,00	0,00	0,00	74.956,64	-7.571,63	<b>82.528,27</b>
			0,00	0,00	0,00	<b>24.199,31</b>	<b>7.571,63</b>	<b>16.627,68</b>
1.2.2.02.07.05.001			0,00	0,00	0,00	11.652,84	0,00	<b>11.652,84</b>
			0,00	0,00	0,00	11.058,54	-594,30	<b>11.652,84</b>
			0,00	0,00	0,00	<b>594,30</b>	<b>594,30</b>	0,00
85	003	TABLET E TELEFONI FISSI E MOBILI	0,00	0,00	0,00	11.652,84	0,00	<b>11.652,84</b>
			0,00	0,00	0,00	11.058,54	-594,30	<b>11.652,84</b>
			0,00	0,00	0,00	<b>594,30</b>	<b>594,30</b>	0,00
1.2.2.02.07.99.999			0,00	334,90	0,00	30.798,21	0,00	<b>31.133,11</b>
			0,00	0,00	0,00	30.798,21	-83,78	<b>30.881,99</b>
			0,00	<b>334,90</b>	0,00	0,00	<b>83,78</b>	<b>251,12</b>
85	004	HARDWARE N.A.C.	0,00	334,90	0,00	30.798,21	0,00	<b>31.133,11</b>
			0,00	0,00	0,00	30.798,21	-83,78	<b>30.881,99</b>
			0,00	<b>334,90</b>	0,00	0,00	<b>83,78</b>	<b>251,12</b>
1.2.2.02.09.19.001			0,00	15.435,45	0,00	10.101.171,05	5.606.303,27	<b>4.510.303,27</b>
			0,00	0,00	0,00	2.563.657,36	-90.206,07	<b>2.653.863,43</b>
			0,00	<b>15.435,45</b>	0,00	<b>7.537.513,73</b>	<b>5.696.509,34</b>	<b>1.856.439,84</b>
66	001	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	0,00	15.435,45	0,00	10.101.171,05	5.606.303,27	<b>4.510.303,27</b>
			0,00	0,00	0,00	2.563.657,36	-90.206,07	<b>2.653.863,43</b>
			0,00	<b>15.435,45</b>	0,00	<b>7.537.513,73</b>	<b>5.696.509,34</b>	<b>1.856.439,84</b>
1.2.2.02.11.01.001			0,00	0,00	0,00	4.551,68	0,00	<b>4.551,68</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	<b>4.551,68</b>	0,00	<b>4.551,68</b>
90	001	OGGETTI DI VALORE	0,00	0,00	0,00	4.551,68	0,00	<b>4.551,68</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	<b>4.551,68</b>	0,00	<b>4.551,68</b>
1.2.2.02.12.01.001			0,00	4.898,00	0,00	0,00	0,00	<b>4.898,00</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	-244,90	<b>244,90</b>
			0,00	<b>4.898,00</b>	0,00	0,00	<b>244,90</b>	<b>4.653,10</b>
91	001	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	4.898,00	0,00	0,00	0,00	<b>4.898,00</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	-244,90	<b>244,90</b>
			0,00	<b>4.898,00</b>	0,00	0,00	<b>244,90</b>	<b>4.653,10</b>
1.2.2.02.13.99.999			0,00	0,00	0,00	1.096.000,00	0,00	<b>1.096.000,00</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	<b>1.096.000,00</b>	0,00	<b>1.096.000,00</b>
93	001	TERRENI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	1.096.000,00	0,00	<b>1.096.000,00</b>
			0,00	0,00	0,00	<b>1.096.000,00</b>	0,00	<b>1.096.000,00</b>

## COMPOSIZIONE DELLE VOCI “COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO” E “COSTI DI SVILUPPO”

Non ricorre la fattispecie

## MISURA E MOTIVAZIONI DELLE RIDUZIONI DI VALORE APPLICATE ALLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALE E IMMATERIALE

MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI: il principio contabile punto 4.18 dell'Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, prevede quanto segue: *“nel caso in cui l'ente faccia investimenti apportando miglioramenti su immobili di terzi di cui si vale in locazione (ad es. manutenzione straordinaria su beni di terzi), tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali e ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua dell'immobile del terzo) e quello di durata residua del contratto di locazione”*. La Comunità Territoriale ha attualmente in uso la mensa scolastica di Cavalese, l'asilo nido di Castello-Molina di Fiemme e l'asilo nido di Ziano di Fiemme, per i quali sono stati fatti degli interventi di manutenzione che confluiscano nelle manutenzioni di beni di terzi.

L'ammortamento è stato calcolato in base alla durata residua dei contratti / convenzioni di utilizzo.

IMMOBILE SEDE DELLA COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME: in questo caso è stato prima di tutto calcolato il valore del terreno rispetto a quello dell'edificio, ed in seguito è stato ricostruito l'ammortamento degli anni suddetti.

IMMOBILE SEDE DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO: anche per questo edificio è stato scorporato il valore del terreno rispetto a quello dell'immobile, ed in seguito ricostruito l'ammortamento relativo agli anni suddetti.

I risultati economici dell'esercizio non sono influenzati da tali variazioni, in quanto non è presente il conto economico.

## VARIAZIONI NELLA CONSISERZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

Essendo il primo anno in cui si redige lo stato patrimoniale semplificato, non si rileva alcuna variazione, in quanto non c'è il confronto con l'annualità precedente.

## ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31.12.2020

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa

Codice fiscale: 01533550222

Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

Quota di partecipazione: 0,51%

DATI AL 31.12.2019	
Capitale	€ 10.018,00
Patrimonio netto	€ 3.353.744,00
Utile d'esercizio	€ 436.279,00
Valore quota posseduta inserito nella situazione patrimoniale semplificata	€ 0,00

- Trentino Digitale S.p.A.-

Codice fiscale: 00990320228

Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )

Quota di partecipazione: 0,2139%

DATI AL 31.12.2019	
Capitale	€ 6.433.680,00
Patrimonio netto	€ 42.674.200,00
Utile d'esercizio	€ 1.191.222,00
Valore quota posseduta inserito nella situazione patrimoniale semplificata	€ 13.759,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.  
Codice fiscale: 02002380224  
Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1 )  
Quota di partecipazione: 0,1896%

DATI AL 31.12.2019	
Capitale	€ 1.000.000,00
Patrimonio netto	€ 4.471.283,00
Utile d'esercizio	€ 368.974,00
Valore quota posseduta inserito nella situazione patrimoniale semplificata	€ 1.896,00

- Trentino trasporti Esercizio S.p.A.  
Codice fiscale: 02084830229  
Trasporto terrestre di passeggeri in area urbana e suburbane trasporto ferroviario passeggeri (interurbano (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1 )  
Quota di partecipazione: 0,0247 (1)

DATI AL 31.12.2019	
Capitale	€ 32.629.738,00
Patrimonio netto	€ 72.060.831,00
Utile d'esercizio	€ 6.669,00
Valore quota posseduta inserito nella situazione patrimoniale semplificata	€ 831,00

(1) Nel 2018 peraltro, con delibera C.E. n. 18 del 13.2.2018 si è preso atto che la partecipazione della Comunità in Trentino Trasporti Esercizio spa è cessata con il 20 febbraio 2018 per effetto della restituzione alla PAT delle nostre azioni, in conseguenza della decisione di quest'ultima di mettere in liquidazione la società.

- Fiemme Servizi S.p.A.  
Codice fiscale: 01885090223  
Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1 )  
Quota di partecipazione: 23,10%

DATI AL 31.12.2019	
Capitale	€ 120.000,00
Patrimonio netto	€ 677.081,00
Utile d'esercizio	€ 33.638,00
Valore quota posseduta inserito nella situazione patrimoniale semplificata	€ 27.720,00

#### AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI DI DURATA SUPERIORE A CINQUE ANNI

I crediti sono così rappresentati, e l'importo iscritto nello stato patrimoniale è quello già nettizzato rispetto al fondo crediti di dubbia e difficile esazione ed aumentato dei crediti stralciati dal bilancio (€ 40,00):

II	<u>Crediti</u>	Anno n	Anno n-1
1	Crediti di natura tributaria <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	- €	-
a		- €	-
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	- €	-
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	- €	-
2	Crediti per trasferimenti e contributi <i>verso amministrazioni pubbliche</i>	<b>3.527.378,53 €</b>	-
a		3.519.464,65 €	-
b	<i>imprese controllate</i>	- €	-
c	<i>imprese partecipate</i>	- €	-
d	<i>verso altri soggetti</i>	7.913,88 €	-
3	Verso clienti ed utenti	559.637,83 €	-
4	Altri Crediti <i>verso l'erario</i>	<b>541.407,17 €</b>	-
a		8.837,64 €	-
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	-
c	<i>altri</i>	532.569,53 €	-
<b>Totale crediti</b>		<b>4.628.423,53 €</b>	-

I crediti di durata residua superiore a cinque anni, sono qui di seguito indicati. Per le motivazioni riguardo il mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

II	<u>Crediti</u>	Anno n	Anno n-1
1	Crediti di natura tributaria <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	- €	-
a		- €	-
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	- €	-
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	- €	-
2	Crediti per trasferimenti e contributi <i>verso amministrazioni pubbliche</i>	<b>8.286,68 €</b>	-
a		- €	-
b	<i>imprese controllate</i>	- €	-
c	<i>imprese partecipate</i>	- €	-
d	<i>verso altri soggetti</i>	8.286,68 €	-
3	Verso clienti ed utenti	10.427,52 €	-
4	Altri Crediti <i>verso l'erario</i>	<b>40.370,40 €</b>	-
a		7.305,64 €	-
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	-
c	<i>altri</i>	33.064,76 €	-
<b>Totale crediti</b>		<b>59.084,60 €</b>	-

I debiti sono rappresentati nella situazione patrimoniale come di seguito indicato:

<b><u>D) DEBITI</u></b>		Anno n	Anno n-1
		€	
1	Debiti da finanziamento	-	-
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	- €	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	- €	-
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	- €	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	- €	-
2	Debiti verso fornitori	1.402.770,81 €	-
3	Acconti	- €	-
4	- Debiti per trasferimenti e contributi	<b>130.413,88 €</b>	-
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	- €	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	5.624,89 €	-
c	<i>imprese controllate</i>	- €	-
d	<i>imprese partecipate</i>	- €	-
e	<i>altri soggetti</i>	124.788,99 €	-
5	Altri debiti	<b>227.161,54 €</b>	-
a	<i>tributari</i>	20.232,54 €	-
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	396,40 €	-
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	-
d	<i>altri</i>	206.532,60 €	-
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>		<b>1.760.346,23 €</b>	-

Sempre con riferimento ai debiti di durata superiore a 5 anni, essi sono indicati come qui di seguito. Per le motivazioni riguardo al mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

<b><u>D) DEBITI</u></b>		Anno n	Anno n-1
		€	
1	Debiti da finanziamento	-	-
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	- €	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	- €	-
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	- €	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	- €	-
2	Debiti verso fornitori	- €	-
3	Acconti	- €	-
4	- Debiti per trasferimenti e contributi	€	-
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	- €	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	- €	-
c	<i>imprese controllate</i>	- €	-

	d <i>imprese partecipate</i>	- €	-
	e <i>altri soggetti</i>	- €	-
5	Altri debiti	<b>81.831,95 €</b>	-
a	<i>tributari</i>	- €	-
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	- €	-
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	- €	-
d	<i>altri</i>	81.831,95 €	-
	<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>	<b>81.831,95 €</b>	-

EFFETTI SIGNIFICATIVI DELLE VARIAZIONI NEI CAMBI VALUTARI VERIFICATEI SUCCESSIVAMENTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non ricorre la fattispecie

AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI RELATIVI AD OPERAZIONI CHE PREVEDONO L'OBBLIGO PER L'ACQUIRENTE DI RETROCESSIONE A TERMINE

Non ricorre la fattispecie

IMPEGNI ESISTENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI QUIESCIENZA E SIMILI

Tra gli impegni al 31.12.2020 troviamo l'importo di € 31.918,74 per trattamento di fine rapporto erogato nel mese di gennaio 2021.

Il fondo TFR al 31.12.2020 è pari ad € 290.845,46.

Si fa presente che gli altri dati previsti dall'articolo 2427 del codice civile non sono reperibili in quanto non viene elaborato il conto economico.

## RENDICONTO 2020 - CONCLUSIONI

Relativamente all'andamento della gestione 2020 ed alle conseguenti percentuali di accertamento di entrata e di impegno di spesa sui vari programmi, si evidenzia la formazione di un avanzo di gestione in quasi ogni competenza trasferita dalla Provincia alla Comunità.

Come evidenziato in precedenza, l'avanzo di gestione di parte corrente ammonta ad € 973.628,28 – pari al 12,11% del totale delle entrate correnti (€ 8.045.362,16) e dipende dai seguenti fattori:

- giusta oculatezza sul versante spesa (particolare riferimento alle spese generali di gestione) sempre perseguita dall'amministrazione;
- dai tempi di assegnazione dei finanziamenti della Provincia per le funzioni trasferite (talvolta anche nel secondo semestre dell'anno), rendendo difficoltoso l'effettivo approvvigionamento di beni e servizi in relazione ai tempi delle procedure amministrative di legge;
- dalla reale domanda dei servizi offerti, elemento variabile e difficilmente prevedibile di anno in anno.

Di seguito il riepilogo delle entrate per trasferimento dalla P.A.T che integrano il “Budget” (ex L.P. 7/77 – per spese di funzionamento, L.P. 5/2006 per il diritto allo studio e L.P. 14/91 per l’attività socio- assistenziale):

**Attività Istituzionale (ex L.P. 7/77)** - Somma complessiva assegnata € 1.311.347,26 con provvedimenti della G.P. nr. 2155/2019 e nr. 868/2020;

**Diritto allo Studio (L.P. 5/2006)** - Somma complessiva assegnata € 378.103,00 con provvedimenti della G.P. nr. 2155/2019 e nr. 2181/2020;

**Attività Socio – Assistenziale (ex L.P. 13/2007)** – Somma complessiva assegnata € 3.351.579,44 con provvedimenti della G.P. nr. 2155/2019, nr. 1950/2020 e nr. 1951/2020.

Per effetto dei principi contabili della contabilità armonizzata, valevoli anche per la Comunità, che impongono sempre il previo accertamento dell’entrata di competenza e di cassa per poter impegnare la spesa, ne discende che anche nel 2020 spesso ci si è trovati nella giuridica impossibilità di impegnare spese che non fossero “obbligatorie” sino all’autunno, soprattutto nei settori del servizio sociale e delle attività istituzionali. Una volta accertata (finalmente) l’entrata, scatta poi l’altro principio contabile, per il quale le obbligazioni giuridiche passive debbono venire a scadenza nell’esercizio. Pertanto, sono poche le spese che possono essere correttamente impegnate nell’autunno. Inoltre, il 30 novembre scade il termine per apportare le variazioni al bilancio. Ciò ha pesato soprattutto per i finanziamenti del servizio sociale ed inoltre anche per i finanziamenti stanziati dalla Provincia per il ristoro delle minori entrate / maggiori spese relativamente alla pandemia Covid-19, somme che sono state assegnate a fine anno e quindi non sono state utilizzate entro il 2020.

Quanto sopra descritto, oltre a dimostrare la difficoltà se non l’impossibilità per la Comunità a svolgere una corretta programmazione delle proprie attività, genera inevitabilmente avanzo di gestione e, in prospettiva, il rischio della costante riduzione dei trasferimenti provinciali.

#### **IL COMMISSARIO DELLA COMUNITÀ**