

DECRETO DEL COMMISSARIO
Nell'esercizio delle funzioni del Comitato Esecutivo di Comunità

N. ____ del _____

OGGETTO: Approvazione del Rendiconto della gestione 2020 ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Contabilità e dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000.

L'anno **duemilaventuno** il giorno _____ del mese di _____ alle ore ____ nella sede della Comunità di Cavalese, il sig. **Giovanni Zanon**, nella sua qualità di **Commissario della Comunità Territoriale della val di Fiemme**, nominato con delibera Giunta Provinciale n. 1616 del 16.10.2020, con l'assistenza del Vicesegretario della Comunità **dott.ssa Luisa Degiampietro**, emana il seguente decreto.

IL COMMISSARIO DELLA COMUNITA'

Richiamati:

- l'art. 5 della L.P. 6.8.2020 n. 6 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020 – 2022", ai sensi del quale, in vista di un intervento legislativo di riforma generale dei capi V e V bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, la Giunta provinciale nomina un commissario per ogni comunità, da individuare nella figura del Presidente della Comunità uscente, per un periodo di sei mesi dalla nomina, prorogabile di ulteriori tre mesi, che assume le funzioni di presidente, del comitato esecutivo e del consiglio di comunità, con i poteri specificati nella delibera di nomina, escludendo comunque qualsiasi competenza in materia di pianificazione urbanistica;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 del 16.10.2020 di nomina del Commissario della Comunità Territoriale della val di Fiemme nella persona del sig. Giovanni Zanon per mesi sei e la deliberazione della Giunta provinciale n. 606 dd. 16.04.2021 di proroga per ulteriori mesi tre, decorrenti dal 16.04.2021;

Premesso che per effetto della L.P. 18 del 09.12.2015, la normativa contabile degli enti pubblici provinciali è disciplinata dalle disposizioni nazionali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 118/2011 e ss.mm., dalle norme del D.lgs.267/2000 applicabili e dalle norme della L.R. 2 del 03.05.2018.

Premesso che per effetto della L.P. 18 del 09.12.2015, la normativa contabile degli enti pubblici provinciali è attualmente disciplinata dalle disposizioni nazionali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 118/2011 e ss.mm., dalle norme del D.lgs.267/2000 applicabili e dalle norme della L.R. 2 del 03.05.2018 e dal vigente regolamento di Contabilità dell'ente.

Richiamate le deliberazioni n. 3 e 4 del 07.01.2020, mediante cui il Consiglio della Comunità ha approvato, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) ed il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011 e dato atto che si rende necessario ora procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione 2020.

Visto l'art. 227 del Dlgs 267/2000, ai sensi del quale *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.*

Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità. Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato”.

Visto e richiamato il decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, con il quale l'Ente si è avvalso, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale; tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo ulteriori modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro.

Atteso che, ai sensi del predetto articolo 232 del D.Lgs. 267/2000, al rendiconto si deve comunque allegare una situazione patrimoniale al 31.12.2020, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Richiamato l'art 34, del vigente Regolamento di contabilità, che definisce l'iter di approvazione del rendiconto della gestione, stabilendo che lo stesso viene approvato dal Comitato Esecutivo (in questo momento rappresentato dal Commissario del Comunità), completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, e viene quindi sottoposto all'esame dell'Organo di revisione che nei successivi 20 giorni rilascia il parere; acquisito il parere tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del rendiconto di gestione viene messa a disposizione dei consiglieri, almeno 20 giorni prima della data prevista per la seduta del Consiglio in cui viene esaminato il rendiconto stesso.

Ricordato che preliminarmente all'approvazione del rendiconto ed ai sensi dell'art. 233 del Dlgs 267/2000, l'ente procede alla verifica di regolarità dei conti giudiziali resi dal tesoriere, dall'economo e dagli agenti contabili, nonché ai sensi dell'art. 228 co. 3 medesimo Dlgs 267/2000, all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Richiamati pertanto le seguenti determinazioni assunte dal Responsabile servizio finanziario:

Nr.	Data	Oggetto
128-2021	18/02/2021	Conti della gestione dell'agente contabile Agenzia delle Entrate - Riscossione per l'esercizio 2020 - presa atto e verifica regolarità.
163-2021	02/03/2021	Conto della gestione dell'agente contabile Fiemme Servizi S.p.a quale consegnatario di azioni per l'esercizio 2019 - presa atto e verifica regolarità.
78-2021	28/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile Intesa San Paolo S.p.a quale consegnatario di azioni per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
52-2021	21/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile Trentino Riscossioni S.p.a. per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
91-2021	01/02/2021	Conto del tesoriere per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità.
80-2021	28/01/2021	Conto della gestione Agente contabile incaricato del maneggio di denaro dell'ente per l'esercizio 2020 - presa atto e verifica regolarità.
77-2021	27/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei beni per l'esercizio 2020 – presa atto e verifica regolarità
53-2021	21/01/2021	Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni per l'esercizio 2020 di Trentino Trasporti spa – presa atto e verifica regolarità.
56-2021	21/01/2021	Conto della gestione dell'economo per l'esercizio 2020 - presa atto e verifica regolarità.

Preso atto che con decreto del Commissario n. _____ dd. _____ si è provveduto all'approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2020, ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento di contabilità e all'art. 227 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità comunale, il citato provvedimento è stato prontamente trasmesso al Revisore dei Conti, per l'espressione del parere di competenza, previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e art. 210 della L.R. 2/2018.

Visto il parere favorevole del Revisore dei conti, acquisito in data _____, prot. n. _____;

Ritenuto ora di poter procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione 2020.

Dato atto che con riferimento all'esercizio 2020 il "Rendiconto della gestione" comprende il **conto del bilancio ed una situazione patrimoniale semplificata**, redatti secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 228 del D.lgs 267/2000, il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato e si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza, della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio, come da prospetto riepilogativo seguente al 31.12.2020:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.301.312,31
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.769.014,69
PAGAMENTI	(-)	€ 9.322.209,73
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		€ 2.748.117,27
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	€ 4.700.772,27
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	€ 1.760.346,23

FPV spese correnti	(-)	€ 413.847,24
FPV spese conto capitale.	(-)	€ 890.015,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020		€ 4.384.681,07

COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2020		
TOT parte accantonata		€ 371.026,31
TOT parte vincolata		€ 1.174.123,57
TOT destinato agli investimenti		€ 0,00
TOTALE AVANZO LIBERO		€ 2.839.531,19

Richiamate le seguenti fonti legislative:

- L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino",
- L.R. 03.05.2018 n. 2 "Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- LP. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979. e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli Enti Locali al D.Lgs. 118/2011";
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42", ed in particolare l'Allegato 4/2;
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali).

Visti inoltre:

- decreto del Commissario n. 1 di data 12.01.2021 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 - Art. 170 del D.lgs 267/2000";
- decreto del Commissario n. 2 di data 12.01.2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023"
- decreto del Commissario n. 4 di data 13.01.2021 di "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2023 - art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m."
- del. Consiglio della Comunità n. 17 di data 30/08/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità.

Acquisti preventivamente, sulla proposta di decreto, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 della L.R. 2/2018.

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità.

D E C R E T A

1. di approvare, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di contabilità comunale, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020, redatto secondo gli schemi armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., composto dal **Conto del bilancio (allegato 1)** e da una situazione patrimoniale semplificata ed i suoi allegati previsti dall'art. 11 co. 4 del D.Lgs 118/2011 (salvo quelli indicati ai punti seguenti):
 - rendiconto entrate
 - riepilogo generale delle entrate per titoli
 - prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie (lett.d) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
 - accertamenti assunti nel 2019 e negli esercizi precedenti e reimputati (lett.f) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)

- elenco entrate secondo la struttura del piano dei conti
 - rendiconto entrate del tesoriere
 - gestione delle spese
 - riepilogo delle spese per missione (lett.h) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - riepilogo generale delle spese
 - impegni assunti nel 2019 e negli esercizi precedenti e reimputati (lett.g) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - funzioni delegate dalla regione (lett.k) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (lett.j) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - riepilogo spese per titoli e macroaggregati (lett.e) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - impegni spese per missioni e programmi (lett.e) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - pagamenti in c/competenza - spese correnti
 - pagamenti in c/residui - spese correnti
 - impegni spese in c/capitale
 - pagamenti in c/competenza - spese in c/ capitale
 - pagamenti in c/residui - spese in c/capitale
 - impegni - rimborso di prestiti
 - impegni spese per servizi conto terzi e partite di giro impegni
 - elenco spese secondo la struttura del piano dei conti
 - rendiconto spese del tesoriere
 - composizione per missioni e programmi del F.P.V (lett.b) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - quadro generale riassuntivo
 - verifica equilibri
 - prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (lett.a) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
 - rendiconto del tesoriere quadro riassuntivo gestione di cassa
2. di approvare altresì i seguenti ulteriori allegati previsti dall'art. 11, co. 4 del D.lgs 118/2011:
- prospetto della composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità (**allegato 2**)
 - prospetti dati SIOPE (**allegato 3**)
 - elenco dei residui attivi e passivi dagli esercizi anteriori (**allegato 4**)
 - elenco crediti inesigibili (**allegato 5**)
 - relazione dell'organo esecutivo (**allegato 6**)
 - **relazione del revisore dei conti (allegato 13)**
3. di approvare altresì i seguenti ulteriori allegati previsti dall'art. 227 co. 5 del D.lgs 267/2000:
- elenco componenti G.A.P. – indirizzi internet (**allegato 7**)
 - tabella dei parametri di riscontro della situazione deficitaria (**allegato 8**)
 - piano degli indicatori e dei risultati di bilancio (**allegato 9**)
- nonché gli ulteriori allegati richiesti da normative diverse:
- elenco delle spese di rappresentanza (**allegato 10**) - ai sensi D.L. 138/11 conv. Legge 148/11 e del D.M. del 23/1/2012
 - indice di tempestività dei pagamenti complessivo anno 2019 (**allegato 11**) – ai sensi art. 33 del d. lgs. 33/2013
 - situazione patrimoniale semplificata al 31.12.2020 (**allegato 12**) – ai sensi art. 232 D.Lgs. 267/2000
4. di assicurare la pubblicazione del rendiconto sia in forma integrale che in forma semplificata sul sito dell'ente, nonché di garantire la trasmissione dei dati di competenza alla Corte dei Conti e la pubblicazione sulla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) e sulla Finanza Locale P.A.T..

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse ai sensi art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL VICE SEGRETARIO

dott.ssa Luisa Degiampietro

IL COMMISSARIO

sig. Giovanni Zanon

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Pubblicato all'albo telematico della Comunità sul sito www.albotelematico.tn.it per dieci (10) giorni consecutivi dal

Provvedimento esecutivo dal _____

Cavalese, li _____

Il Vice Segretario
dott.ssa Luisa Degiampietro