

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023

Principio contabile applicato
alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 punto 8

**Modifiche introdotte con decreto del Commissario
con funzioni di Consiglio di Comunità
n. 10 del 01.02.2021**

Modifiche introdotte

Il Dup viene adeguato per tener conto delle modifiche introdotte con il provvedimento indicato in oggetto.

Sezione: **RISORSE UMANE**

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

Nel corso dell'anno 2021 verrà espletato un concorso pubblico per la sostituzione dell'attuale Responsabile del Servizio Tecnico, che cesserà dal servizio per pensionamento.

Inoltre, presumibilmente nel corso del triennio, verrà espletato un concorso pubblico per la sostituzione del posto vacante di "assistente amministrativo" presso il Servizio Finanziario.

L'Ente ha inoltre l'esigenza di coprire in modo stabile l'attività di pianificazione sociale, che si ritiene sia fondamentale per rendere il lavoro del Servizio sociale efficace e rispondente ai bisogni manifestati dal territorio, come evidenziato in un'attenta analisi effettuata dal Responsabile del Servizio socio-assistenziale (ID 80398969 dd. 24.01.2021). Tale attività è attualmente ricoperta dall'Assistente sociale – Coordinatrice sociale, alla quale verrà attribuita formalmente la mansione di pianificatrice sociale nel corso del 2021, con un impegno quantificato in 26 ore settimanali.

L'attività di pianificazione sociale, come da direttive provinciali, è esclusa dal calcolo del monte ore relativo ai livelli essenziali di assistenza (LEA); pertanto la puntuale individuazione delle ore dedicate alla pianificazione sociale renderà parzialmente scoperto il parametro che vede rapportato un assistente sociale ogni 3.500 abitanti (LEA), come di seguito indicato:

Abitanti Val di Fiemme	20444	Fabbisogno sett.le pianificazione	26
Rapporto Ass. Sociali /popolazione	1/3500	Fabbisogno sett.le servizio	236
Assistenti sociali a 36/36 LEA	5,84	Copertura con posti in ruolo	212
Totale ore settimanali LEA	210,24	Possibile assunzione in ruolo	24

A questo punto diverrà necessario coprire il posto di assistente sociale che risulta vacante (24 ore settimanali) in seguito alla riorganizzazione interna in relazione alla pianificazione, che l'Ente intende coprire tramite un'assunzione a tempo indeterminato, attingendo dalla propria graduatoria, ancora in corso di validità, oppure in caso di scorrimento con esito negativo, espletando un concorso pubblico.

Compatibilmente con le risorse finanziarie complessive assegnate al Servizio socio-assistenziale sarà inoltre possibile riallocare ore lavorative sul personale in effettivo servizio rispetto al personale che gode di permessi o congedi particolari, al fine di adeguare il monte ore effettivo su base settimanale, per garantire un'azione amministrativa efficiente ed efficace.

Inoltre dovrà essere prevista un'assunzione a tempo determinato di un'assistente sociale che sarà assente con diritto alla conservazione del posto.

Ulteriormente è stato previsto a livello definitivo l'aumento del carico orario di un'assistente sociale da 28 a 32 ore settimanali, per far fronte al crescente carico di lavoro in capo al Servizio Socio-Assistenziale, già comprese nel totale ore settimanali LEA.

Essendo prevista la revisione della legge di riforma istituzionale per le Comunità, non si ritiene allo stato attuale di effettuare altre programmazioni a livello di assunzioni, visto appunto l'incertezza di tali possibilità.

Alla luce delle cessazioni previste nel triennio 2021-2023, nonché delle modifiche alle disposizioni in materia di assunzioni come in precedenza riportate, le assunzioni ad oggi programmabili sono sintetizzate come segue.

ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

ANNO	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	NR.	TP/PT	MODALITA'
2021	D	Base	Assistente sociale	1	P.T.24/36	Scorrimento graduatoria in corso di validità/concorso / mobilità o ricorso alle graduatorie di altri enti
2021	D	Base /Evoluto	Funzionario responsabile del Servizio Tecnico	1	TP	Concorso /mobilità o ricorso alle graduatorie di altri enti
2022/ 2023	C	Base	Assistente amministrativo	1	P.T. 32/36	Concorso /mobilità o ricorso alle graduatorie di altri enti

PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI

Ad oggi l'Ente dispone delle seguenti graduatorie:

- pubblica selezione per “coadiutore amministrativo” categoria B livello evoluto;
- concorso pubblico per “collaboratore amministrativo/contabile” categoria C livello evoluto;
- concorso pubblico per “assistente tecnico” categoria C livello base;
- concorso pubblico per “assistente sociale” categoria D livello base;
- selezione pubblica per “assistente sociale” categoria D livello base.

PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO IN CORSO E DA ATTIVARE:

Nel triennio oggetto di programmazione (2021-2023) saranno attivati i seguenti concorsi o stabilizzazioni:

ANNO	CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	NR.	TP/PT	MODALITA'
2021	D	Base	Assistente sociale	1	P.T.24/36	Scorrimento graduatoria in corso di validità/concorso / mobilità o ricorso alle graduatorie di altri enti
2021	D	Base /Evoluto	Funzionario responsabile del Servizio Tecnico	1	TP	Concorso /mobilità o ricorso alle graduatorie di altri enti
2022/ 2023	C	Base	Assistente amministrativo	1	P.T. 32/36	Concorso /mobilità o ricorso alle graduatorie di altri enti

TRASFERIMENTI/ COMANDI/ CONVENZIONI in uscita / in entrata

Dal mese di novembre 2019 è stato concesso il trasferimento in posizione di comando per un anno alla Comunità Territoriale della Valle di Cembra ad una dipendente con la figura professionale di "Assistente sociale".

Il comando della dipendente è stato successivamente prorogato fino alla data 30.09.2021. Tuttavia nel triennio considerato dalla presente programmazione si prevede che il comando resti attivo, autorizzando fin d'ora eventuali proroghe richieste dalla Comunità della Valle di Cembra.

In entrata, sempre nel periodo sopraindicato si prevede che rimarrà confermato il comando di un funzionario amministrativo dipendente della PAT (*ndr. a carico della Comunità rimane solo la spesa per compensi accessori e Fo.r.e.g.*).

Nel periodo 2021-2023 non sono previsti trasferimenti presso altri Enti.

Il Comitato Esecutivo si riserva comunque di valutare, su proposta del Segretario generale, eventuali altre richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, posto che, di norma, il comando è finalizzato al successivo trasferimento definitivo presso l'ente distaccatario.

L'Ente valuterà, sulla base delle effettive risorse di personale disponibili, eventuali richieste di supporto amministrativo, da regolamentare mediante convenzione o altre forme di collaborazione.

PROGRESSIONE VERTICALE FRA CATEGORIE

L'Ente prevede di attivare nel prossimo futuro, dei concorsi pubblici per la progressione verticale fra categorie, come previsto dal CCPL 2016/2018, area non dirigenziale, da effettuare in base alle corrispondenti procedure concorsuali pubbliche attivate.

Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio

Programma 06 – Servizi ausiliari all’Istruzione:

Il progetto “**Aiuto allo studio 3.0**”, per aiutare gli alunni/studenti nell’apprendimento scolastico, avviato nel novembre 2017, si è concluso nel 2020 e viene riproposto per il 2021, con l’obiettivo di sostenere ed integrare la formazione didattica a favore di studenti particolarmente fragili, segnalati dagli Istituti scolastici.

SEZIONE OPERATIVA – CONTABILE

Considerato che per il verificarsi di alcuni fatti nuovi, non previsti né prevedibili in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 si rende necessario procedere ad una variazione in competenza e cassa sul primo esercizio finanziario, al fine di aumentare e diminuire la disponibilità di alcuni stanziamenti di entrata e spesa fra i quali i più significativi:

- iscrizione della spesa per l’iniziativa “Aiuto allo studio” – progetto di sostegno ed integrazione alla formazione didattica a favore di studenti particolarmente fragili, segnalati dagli Istituti scolastici;
- iscrizione dei fondi relativi all’erogazione del trattamento di fine rapporto per un ex dipendente della Comunità Territoriale (attingendo dalle risorse presenti nell’avanzo accantonato – rendiconto 2019);
- iscrizione dell’entrata relativa a trasferimenti a valere sul fondo perequativo (riferimento deliberazione giunta provinciale n. 2108 dd. 14/12/2020): tale entrata finanzia le maggiori spese legate all’emergenza sanitaria per i contratti di servizio continuativi relativi all’asilo nido, con obbligo di rendicontazione; il totale del contributo assegnato è pari ad € 84.833,00, la spesa prevista è invece pari ad € 79.833,00, con previsione di restituzione alla Provincia Autonoma di Trento di € 5.000,00;
- iscrizione dell’entrata relativa a trasferimenti a valere sul fondo perequativo (riferimento deliberazione giunta provinciale n. 2262 dd. 22/12/2020): tale entrata finanzia le maggiori spese legate all’emergenza sanitaria per i contratti di servizio continuativi relativi alla gestione delle mense, con obbligo di rendicontazione entro il 30.04.2021; il totale del contributo assegnato è pari ad € 119.719,80, la spesa prevista è invece pari ad € 59.719,80, con previsione di restituzione alla Provincia Autonoma di Trento di € 60.000,00;
- spostamento di fondi relativamente alle spese di personale, relativamente alle modifiche intervenute come indicate nel DUP;
- iscrizione della spesa relativa al fondo di solidarietà – interventi di aiuto e sostegno;
- per il resto sono previsti alcune riallocazioni di risorse, con minori e maggiori spese evidenziate, in relazione ad interventi già previsti.

Si riassumono di seguito le movimentazioni di maggiore interesse

ENTRATA

Applicazione avanzo accantonato

Si rende necessario applicare avanzo accantonato per il finanziamento di spese relative al trattamento di fine rapporto di un ex dipendente della Comunità Territoriale.

La somma di avanzo accantonato applicata in questa sede è pari ad € 25.390,00

Vengono iscritte le entrate relative a trasferimenti a valere sul fondo perequativo, assegnate dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazioni della giunta provinciale n. 2108/2020 e 2262/2020.

SPESA

Vengono adeguati gli stanziamenti alcuni capitoli di spesa corrente per gestione ordinaria i cui stanziamenti risultano insufficienti.

Vengono iscritte le spese relative ai trasferimenti ottenuti dalla Provincia Autonoma di Trento sul fondo perequativo, rispettivamente per il finanziamento dei maggiori oneri per contratti di servizio continuativi relativi all'asilo nido ed alla gestione delle mense.

Vengono iscritti i fondi per l'erogazione del trattamento di fine rapporto ad un ex dipendente.

Vengono iscritti i fondi per l'iniziativa "Aiuto allo studio".

Complessivamente le variazioni di bilancio possono essere così riassunte:

		VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	TOTALE
ESERCIZIO 2021	ENTRATA	247.242,80	0,00	247.242,80
	SPESA	285.242,80	38.000,00	247.242,80
ESERCIZIO 2022		0	0	0
ESERCIZIO 2023		0	0	0
