



COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA  
**VAL DI FIEMME**

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022**

Principio contabile applicato

alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 punto 8

**Modifiche introdotte con decreto del Commissario  
con funzioni di Consiglio di Comunità  
n. 18 del 20.11.2020**

## Modifiche introdotte

Il Dup viene adeguato per tener conto delle modifiche introdotte con il provvedimento indicato in oggetto.

Sezione: **RISORSE UMANE**

### **PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020- 2022**

#### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO \_2020 – 2021- 2022**

Alla fine del mese di aprile 2020 è cessato dal servizio per pensionamento il Segretario Generale. Le sostituzioni dei Segretari delle Comunità a tutt'oggi possono avvenire solo mediante convenzione con altra sede segretarile o, in alternativa, secondo le modalità di copertura temporanea previste dagli articoli 162 e 163 della L.R. 2/2018 e ss.mm., salvo che non sia presente nell'ente un Vice Segretario.

All'attuale Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente, in possesso dei requisiti di legge, sono state attribuite le funzioni di Vicesegretario con funzioni di sostituzione e/o reggenza della sede segretarile dapprima con deliberazione CE 101/2018 e da ultimo con decreto del Commissario n. 2 dd. 21.10.2020.

Nel periodo giugno – novembre le funzioni di Segretario dell'ente sono svolte dalla dr.ssa Emanuela Bez - Segretario del Comune di Ville di Fiemme – per 16 ore settimanali, in forza di apposita convenzione stipulata e scadente al 30.11.2020, non rinnovabile.

Sia quindi durante il mese di maggio che durante l'estate per temporanea assenza del Segretario – il Vicesegretario ha svolto sia le funzioni vicarie di Segretario che quelle di Responsabile del Servizio Finanziario, con un carico di lavoro che risulta in effetti eccessivo e non funzionale all'efficienza dell'attività amministrativa.

Tenuto conto delle norme sopra richiamate e del fatto che qualsiasi soluzione attualmente attivabile ai sensi degli artt. 162 o 163 della L.R 2/2018 determina una presenza insufficiente della figura apicale dell'ente, nonché esaminate le figure interne all'ente e le loro esperienze pregresse, si intende attribuire al Vicesegretario in via continuativa la reggenza della sede Segretarile dell'ente – ai sensi dell'art. 139 della L.R. 2/2018 – a far data dal 01.12.2020 e attribuire le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario ad altro dipendente – con decorrenza dal 01.01.2021.

A tal fine, si ricorda che nel corso dell'anno si è svolto il concorso pubblico per la copertura del posto di "Collaboratore Amministrativo – Contabile" cat. C liv. Evoluto. Sulla base di tale procedura a far data da luglio 2020 è stata assunta la vincitrice del concorso, a cui è stata attribuita la responsabilità del Servizio Personale. Peraltra, verificata la specifica professionalità precedentemente maturata da tale dipendente, il diverso carico di lavoro dei due servizi, ed acquisita in via breve la disponibilità del dipendente stesso, si intende attribuire allo stesso le suddette funzioni di Responsabile Servizio Finanziario a decorrere dal 01.01.2021 e procedere allo scorimento della graduatoria per la copertura del posto di Responsabile Servizio Personale, sempre con decorrenza dalla stessa data. In caso di accettazione del posto offerto da parte degli altri idonei utilmente classificati (tutto personale interno) risulterà comunque necessario attivare la copertura dei posti resisi vacanti, facendo ricorso a graduatorie interne in corso di validità.

## SEZIONE OPERATIVA – CONTABILE

Considerato che per il verificarsi di alcuni fatti nuovi, non previsti né prevedibili in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 si rende necessario procedere ad una variazione in competenza e cassa sul primo esercizio finanziario, al fine di aumentare e diminuire la disponibilità di alcuni stanziamenti di entrata e spesa fra i quali i più significativi:

- evidenza di minori spese e correlate minori entrata per attività già programmate nel bilancio corrente esercizio e non attuate a causa dell'emergenza sanitaria (colonie estive e corsi linguistici estivi);
- minore entrata stimata in relazione al finanziamento per “diritto allo studio”, tenuto conto che il servizio mensa è stato interrotto per buona parte dell’anno e che la P.A.T. ha avviato una verifica complessiva dei costi connessi, con lo scopo di recuperare risorse a livello di comparto;
- sempre in relazione al diritto allo studio, tenuto conto dell’effettivo andamento del servizio mensa ad oggi e stimato in via prudenziale fino a fine anno, riallocazione di parte delle risorse a favore degli “assegni di studio” (maggiore spesa per € 44.000,00);
- servizio sociale: maggiori spese per la disabilità compensata da minori spese (assistenza domiciliare, ecc...) e maggiori entrate sempre di natura corrente;
- la parte in conto capitale prevede complessivamente una maggiore spesa di € 25.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria presso asilo nido di Castello di Fiemme, interamente finanziati con maggiore entrata dai Comuni;
- per il resto sono previsti alcune riallocazioni di risorse, con minori e maggiori spese evidenziate, in relazione ad interventi già previsti, ad eccezione della nuova previsione di spesa per sostituzione veicolo per il servizio sociale.

**Si riassumono di seguito le movimentazioni di maggiore interesse**

### **ENTRATA**

#### **Applicazione avanzo libero – NESSUNA ULTERIORE APPLICAZIONE**

Evidenza di minori entrate da trasferimenti della P.A.T. compensate da correlate minori spese causa emergenza sanitaria.

Evidenza di alcune maggiori entrate già incassate.

### **SPESA**

Vengono adeguati gli stanziamenti alcuni capitoli di spesa corrente per gestione ordinaria i cui stanziamenti risultano insufficienti.

Vengono evidenziate le minori spese correlate ad iniziative non attivate causa emergenza sanitaria (colonie estive, corsi di lingua ecc..)

Fra le spese di investimento sono previsti due nuovi interventi:

- acquisto di un e-autovettura per il servizio sociale;
- incarico di realizzazione di un video a tema la pastorizia transumante e l’alpeggio in Trentino.

Complessivamente le variazioni di bilancio possono essere così riassunte:

		VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	TOTALE
ESERCIZIO 2020	ENTRATA	62.833,00	-210.350,00	-147.517,00
	SPESA	283.850,00	-431.367,00	-147.517,00
ESERCIZIO 2021		0	0	0
ESERCIZIO 2022		0	0	0

\*\*\*\*\*