

## COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI Fiemme

CONTRATTO DECENTRATO DI DATA 8 SETTEMBRE 2020 (ID 46865052)

(ex articolo 174, comma 4, del Codice delle Leggi Regionali L.R. 3/5/2018 n. 2)

## RELATIVO ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL "FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE" PER L'ANNO 2020.

Premesso che si rende opportuno addivenire alla stipula di un accordo di livello decentrato per la puntuale quantificazione e definizione delle modalità di utilizzo delle risorse- nell'odierna fattispecie relative a quelle residuali dell'anno 2019 ed a quelle dell'anno 2020, della quota obiettivi specifici del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" denominato FO.R.E.G. come previsto all'art. 143 del C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 1/10/2018;

Premesso altresì che l'Ente con nota prot. n. 6072 di data 25/8/2020 ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento sopraindicato;

tutto ciò premesso,

L'anno duemilaventi il giorno 8 del mese di settembre, alle ore 10:30 presso la sede della Comunità in Cavalese via Alberti, 4 le parti, composte da:

per la Comunità : **Dott.ssa Emanuela Bez - Segretario Generale, quale datore di lavoro.**

**Rag. Michela Piazzì – Responsabile del Servizio personale, verbalizzante**

per la delegazione sindacale:

- **Sig. Ezio Varesco**
- **Sig. Domenico Plotegher**
- **Sig. Marco Denardi**
- **nessuno per la U.I.L.**

per la C.I.S.L. nessuno per la CISL  
per la C.G.I.L.  
per la F.E.N.A.L.T.

**CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO il seguente**  
**CONTRATTO DECENTRATO**

Richiamate le disposizioni vigenti in materia di FO.R.E.G. Contenute nei seguenti contratti e/o accordi sindacali dei quali l'Ente ha preso regolarmente atto con provvedimenti dell'organo esecutivo:

- CC.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 1.10.2018 limitatamente al CAPO IV- Fondo Per La Riorganizzazione E L'efficienza Gestionale(FO.R.E.G.), articoli dal nr.136 al nr.149;
- articolo nr. 7 -Accordo di settore stralcio sottoscritto in data 1.10.2018;
- articolo nr. 22 dell'Accordo di modifica dell'Allegato E/3 al CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 sottoscritto in data 25 gennaio 2012, (incentivi per attività tecnica);
- articolo nr. 19 comma 1 primo periodo, accordo di settore dd. 8.2.2011 ( conferma della possibilità di utilizzo per gli obiettivi specifici dell'anno successivo delle risorse non erogate in seguito all'applicazione delle detrazioni per assenze non retribuite diverse dalla malattia);

Ricordato che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

L'articolo 140 del vigente CCPL, prevede che "gli importi annui lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali" ,a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro i limiti massimi e minimi stabiliti in sede di accordo di settore.



L'accordo di settore sottoscritto in data 1.10.2018 all'articolo 7, con riferimento a questo argomento prevede la possibilità per l'ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile dal 10% al 25%. In sostanza l'ente può quindi decidere quante risorse destinare agli obiettivi specifici nei limiti suddetti, e di conseguenza determinerà la quota FOREG da distribuire sugli obiettivi generali, che sarà quindi ricompresa tra il 75 e il 90% del FO.R.E.G;

**Accertato che il Comitato Esecutivo, ha disposto che in sede di costituzione del Fondo per l'anno 2020 si destini il 78% delle risorse agli "obiettivi generali" e conseguentemente il 22% alla quota "obiettivi specifici". In seguito a ciò con determinazione nr. 291 dd. 28/5/2020 è stato costituito il FO.R.E.G. per l'anno 2020;**

L'art. 143 del vigente CCPL, in materia di FO.R.E.G. prevede come già richiamato più sopra, la stipulazione di un accordo decentrato tra l'Ente le organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" nel quale vanno definiti, in particolare i seguenti aspetti:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

L'art. 144 "Criteri per l'erogazione della quota obiettivi specifici" del vigente C.C.P.L. recita testualmente:

1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 143, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate.
3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.500,00.
4. La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 140 di questo accordo.
5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 140, comma 5, qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.
6. E' escluso dall'erogazione della "quota obiettivi specifici" di questo articolo il personale individuato al comma 1 dell'art. 18 dell'Accordo biennio economico 2006/2007 di data 20.4.2007 e, per la Provincia, anche dal comma 1 dell'art. 43 dell'Accordo di settore di data 17 dicembre 2010, quale destinatario dell'indennità per lo svolgimento dell'attività defensionale.
7. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche al personale a tempo determinato.
8. Rimane confermata l'erogazione nei confronti del personale delle qualifiche forestali della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Preso atto del disposto del comma 4 dell'articolo 137 del vigente CCPL:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". [...]

Preso atto che nel nostro Ente, sono state utilizzate tutte le risorse accumulate sino all'anno 2018 e che per l'anno 2019 è stato stipulato in data 21/08/2019 un accordo decentrato per i progetti specifici FOREG.

In seguito alla liquidazione delle quote spettanti ai dipendenti interessati relativamente alle quote obiettivi specifici, (cfr. Det. 128 dd. 11.2.2020) non sono residue risorse.

Il Servizio Personale con determinazione nr. 191 del 16.3.2020 ha provveduto alla liquidazione della quota obiettivi generali relativi all'anno 2019 ed a quantificare le ritenute di cui al comma 6 dell'art 140 del vigente CCPL



ammontanti ad € 1.781,66 che andranno ad aggiungersi alla quota dell'anno 2020 destinata agli obiettivi specifici;

Il Servizio Personale, con la determinazione più sopra citata nr. 291 del 28/5/2020 ha provveduto alla quantificazione complessiva del F.O.R.E.G. per l'anno 2020. Da tale provvedimento emerge che la quota da destinare agli obiettivi specifici dell'anno 2020 ammonta ad € 8.616,06 che sommati alle risorse residuali del 2019 ( € 1.781,66) comportano un totale risorse di € 10.397,82 da utilizzare per gli obiettivi specifici dell'anno 2020;

Il Servizio Personale ha infine provveduto a comunicare la quota delle risorse "obiettivi specifici" anno 2020, spettante ad ogni Servizio dell'Ente, come di seguito:

- Servizio Segreteria, affari generali € 1.200,00
- Servizio Personale € 600,00
- Servizio Tecnico € 1.197,82
- Servizio Sociale - € 6.500,00
- Servizio Finanziario € 900,00

**per totali € 10.397,82**

I servizi dell'Ente in seguito alla comunicazione del servizio personale hanno tenuto conto:

**a)** dell'ammontare delle risorse "obiettivi specifici" anno 2020 da ripartire tra i dipendenti assegnati al proprio servizio in base alla pesatura dell'impegno richiesto per il raggiungimento degli "obiettivi specifici";

**b)** hanno individuato gli obiettivi specifici anno 2020 e il personale coinvolto definendo:

- puntualmente i contenuti degli obiettivi da raggiungere e remunerabili nell'ambito delle risorse assegnate. Gli obiettivi sono stati individuati anche tra quelli indicati nel Programma di gestione o comunque ritenuti di rilievo per il Servizio e per l'Ente, nell'ottica della valorizzazione dei risultati collettivi;
- nell'ambito delle risorse "obiettivi specifici" assegnate al Servizio, l'attribuzione a ciascun obiettivo di un budget di massima, in relazione alla rilevanza dello stesso, anche in considerazione del corrispondente impegno richiesto. Il budget assegnato a ciascun obiettivo potrà essere motivatamente rivisto in corso d'anno in caso di sopraggiunte attività di carattere straordinario che il responsabile di servizio intenderà remunerare nell'ambito delle risorse "obiettivi specifici";
- l'individuazione, per ciascun obiettivo fissato, del personale coinvolto.
- l'informazione preventiva al personale coinvolto

### **Limiti individuali**

L'accordo di comparto in materia di F.O.R.E.G. non fissa l'ammontare minimo e massimo della "quota obiettivi specifici". Si ritiene peraltro opportuno fissare una soglia minima e massima dei compensi attribuibili al personale coinvolto dal responsabile di servizio nel raggiungimento degli obiettivi specifici come di seguito:

- **€ 80,00 quale ammontare minimo del compenso**
- **€ 500,00 quale limite massimo del compenso**

### **Criteri per la determinazione del compenso individuale:**

L'erogazione dei compensi incentivanti al personale coinvolto dal Responsabile nel raggiungimento degli obiettivi specifici del Servizio verrà effettuata dal responsabile di servizio che presenterà entro il 31 gennaio dell'anno successivo una relazione finale, valutando:

- i risultati conseguiti rispetto all'obiettivo posto
- il ruolo ricoperto dal dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo ;
- l'impegno individuale, anche in termini temporali, dedicato alla realizzazione dell'obiettivo.
- la qualità dell'apporto individuale

Si evidenzia che la valutazione dell'impegno non presuppone necessariamente un rapporto di proporzionalità diretta con la categoria/livello di inquadramento del dipendente o con il carico orario.

Accertato che, per il corrente anno sono stati presentati n.16 obiettivi specifici da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente e che i dipendenti coinvolti nella loro realizzazione appartengono alle seguenti figure professionali: operatore socio-assistenziale, coadiutore amministrativo, assistente amministrativo- contabile – collaboratore tecnico, assistente sociale e funzionario amministrativo.



L'Amministrazione ritiene di utilizzare per il finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi specifici 2020, rilevanti e pertinenti alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione, tutto l'importo a disposizione pari ad Euro 10.397,82

Riepilogo fondi da utilizzare:

- residuo quota Fo.R.E.G 2019 per Euro 1.781,66
- quota Fo.R.E.G 2020 Euro 8.616,16 per Totali Euro 10.397,82

Conclusa l'esposizione di quanto sopra indicato, viene aperta la discussione, al termine della quale le parti

### CONVENGONO

1) di approvare le modalità di utilizzo delle risorse della quota obiettivi specifici del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2020 come di seguito illustrate:

- risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento degli obiettivi specifici anno 2020, € 9.007,85 di cui :
  - residuo quota Fo.R.E.G 2019 per Euro 1.781,66
  - quota Fo.R.E.G 2020 Euro 8.616,16 per Totali Euro 10.397,82
- Limiti individuali
- si ritiene di fissare una soglia minima e massima dei compensi attribuibili al personale coinvolto dal responsabile di servizio nel raggiungimento degli obiettivi specifici come di seguito:
- € 80,00 quale ammontare minimo del compenso
- € 500,00 quale limite massimo del compenso
- Criteri per la determinazione del compenso individuale:
  - L'erogazione dei compensi incentivanti al personale coinvolto dal Responsabile nel raggiungimento degli obiettivi specifici del Servizio verrà effettuata dal Responsabile di servizio che presenterà entro il 31 gennaio dell'anno 2021 una relazione finale, valutando:
    - i risultati conseguiti rispetto all'obiettivo posto
    - il ruolo ricoperto dal dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo ;
    - l'impegno individuale, anche in termini temporali, dedicato alla realizzazione dell'obiettivo.
    - la qualità dell'apporto individuale
    - la valutazione dell'impegno non presuppone necessariamente un rapporto di proporzionalità diretta con la categoria/livello di inquadramento del dipendente o con il carico orario .

2) di destinare la somma come sopra già indicata pari ad € 10.397,82 per il raggiungimento degli obiettivi specifici dell'anno 2020, presentati dai Responsabili dei servizi dell'Ente di seguito sommariamente riportati e descritti dettagliatamente nelle corrispondenti 16 relazioni depositate agli atti, dalle quali emerge che i dipendenti coinvolti sono n. 31- con una media di compenso di € 335,41;

#### 1 - Servizio Segreteria e Affari generali: - risorse assegnate e utilizzate € 1.200,00

- **1.1 obiettivo specifico** assegnato ad una dipendente – 1 coadiutore amministrativo – Paola Sartori (21/36) riguardante **“Riorganizzazione mense scolastiche post chiusura per CoVid-19”**. I fondi a disposizione quale budget di massima per l'obiettivo sono pari ad € 400,00 – quota minima € 300,00 – quota max € 400,00 – media € 350,00;
- **1.2 obiettivo specifico** assegnato ad una dipendente – 1 assistente amministrativo – Veronika Gabrielli (24/36), riguardante **“Riorganizzazione servizio asilo nido post chiusura per CoVid-19”**. I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 400,00 quota minima di € 300,00 massima di € 400,00; media € 350,00;
- **1.3 obiettivo specifico riguardante “Flessibilità mansioni in relazione al pensionamento del Segretario generale e nuove esigenze CoVid-19. Revisione sito”**. I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 3:
  - Rosita Betta – Coadiutore amministrativo, B evoluto – orario settimanale 30 ore – RUOLO;
  - Denardi Marco – Coadiutore amministrativo – B evoluto – orario settimanale 36 ore – RUOLO;



- Acquisti Marco – funzionario amministrativo – D base – orario settimanale 36 ore – in comando da Provincia Autonoma di Trento;

I fondi a disposizione quale quota massima sono pari ad € 400,00 – importo minimo € 80,00 – importo massimo € 200,00 – importo medio € 133,33

## **2 - Servizio Personale: risorse assegnate e utilizzate 600,00**

- **2.1 obiettivo specifico assegnato a due dipendenti** – coadiutori amm.vi Alessandra Delladio -(32/36) e -Vincenzo Delladio- (32/36) “ relativo alla “gestione ed inserimento sul portale time & work delle presenze collegate ai rapportini di servizio presentati in seguito all'emergenza sanitaria” . I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 400,00 – quota minima € 100,00 – quota max € 200,00 media € 150,00;
- **2.2 obiettivo specifico assegnato a una dipendente**, con la figura professionale di assistente amm.vo – Alessandra Ceol - (24/36) -“Gestione dei congedi Covid legati all'emergenza sanitaria” . I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 200,00 – quota minima € 150,00 – quota max € 200,00.=

## **3 - Servizio Tecnico: risorse assegnate e utilizzate € 1.197,42**

- **3.1 obiettivo specifico assegnato a due dipendenti** – 1 collaboratore tecnico - Domenico Plotegher (36/36) e 1 coadiutore amministrativo – Ornella Girardi (32/36) relativo allo “Raccolta delle domande di contributo per il pagamento del canone di affitto di alloggi locati sul libero mercato in conseguenza dell'emergenza COVID-19, formazione graduatoria, concessione ed erogazione dei contributi spettanti “. I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 847,42 – importo medio € 146,50 - minimo € 300,00 - max. € 423,91.
- **3.2 obiettivo specifico assegnato a un dipendente** - 1 coadiutore amministrativo – Sonia Partel (32/36) relativo a “Predisposizione delle delibere di autorizzazione paesaggistiche, pareri e sanatorie dei progetti presentati alla CPC (Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità) in assenza della Segretaria della Commissione”. I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 350,00- minimo € 300,00 - max. € 350,00

## **4 - Servizio Attività socio assistenziale:**

personale amm.vo e assistenti sociali e sad - risorse assegnate e utilizzate interamente- € 6.500,00

- **4.1 obiettivo specifico riguardante “Covid-19 – adattamento lavoro a distanza – gestione situazioni ed utenza con lavoro agile – definizione progetti ripresa”**  
I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 6
  - Elisa Taller – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
  - Elda Dagostin – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 28 ore – RUOLO
  - Maria Gloria Felicetti - Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
  - Marinella Fanti – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 28 ore - RUOLO
  - Barbara Paternò – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore - NON RUOLO
  - Valentina Mosele – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore - NON RUOLOI fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 1.550,00 – importo medio € 258,33 - minimo € 100,00- max. € 400,00.
- **4.2 obiettivo specifico: “Organizzazione progetto #restaacasapassoio (servizio di consegna farmaci e spesa a domicilio)”-** I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 3
  - Ornella Scarian – Assistente Amministrativo, C Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
  - Elisa Borgato – Coadiutore Amministrativo, B evoluto – orario settimanale 36 ore – NON RUOLO
  - Sonia Dagostin – Operatore Socio Sanitario - orario settimanale 24 ore – RUOLOI fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 1.300,00 – importo medio € 433,33 minimo € 100,00- max. € 500,00.
- **4.3. obiettivo specifico “Assegnazioni di figure professionali O.S.S. alle R.S.À. del territorio per emergenza covid – su base volontaria”.** I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 2;
  - Pergher Lucia – Operatore Socio Sanitario - orario settimanale 36 ore – RUOLO
  - Marcuzzo Bruna – Operatore Socio Sanitario - orario settimanale 36 ore - RUOLO



I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 1.300,00–minimo € 400,00–media € 650,00 , max. € 700,00.

- **4.4 obiettivo specifico: "Piano ripresa Centro servizi".** I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 7

- Sonia Dagostin – Operatore Socio Sanitario – orario settimanale 24 ore – RUOLO -
- Elda Gianmoena – Operatore Socio Sanitario 28 ore – RUOLO
- Alba Tomasini – Operatore Socio Sanitario – orario settimanale 28 ore – RUOLO
- Elisabetta Felicetti – Operatore Socio Sanitario – orario settimanale 18 ore – RUOLO
- Erna Partel – Operatore Socio Sanitario – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Erica -Mazerbo Operatore Socio Sanitario 36 ore – RUOLO
- Assunta Lazzeri - Operatore Socio Sanitario 28 ore – RUOLO

I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 900,00– minimo € 100,00–media € 128,57 max. € 200,00.

- **4.5 obiettivo specifico "Piani di ripresa post Covid – verifica documentazione e predisposizione provvedimenti".** Il dipendente coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo è 1

- Leopoldo Paluselli – Assistente Amministrativo, C base – orario settimanale 36 ore – RUOLO

I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 500,00– minimo € 100,00–media € 500,00 max. € 500,00

- **4.6 obiettivo specifico riguardante "Bonus alimentare e pacchi viveri Etika"**

I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 7

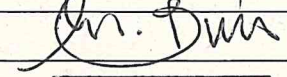
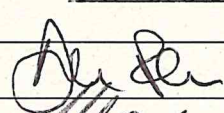
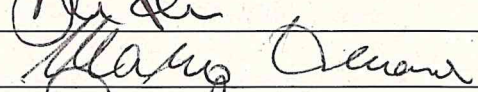
- Michela Zorzi – Assistente Sociale, D base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Elisa Taller – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Elda Dagostin – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 28 ore – RUOLO
- Maria Gloria Felicetti - Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Marinella Fanti – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 28 ore - RUOLO
- Barbara Paternò – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore - NON RUOLO
- Valentina Mosele – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore - NON RUOLO

I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 950,00 – importo medio € 135,71 - minimo € 100,00- max. € 200,00.

## **5 - Servizio Finanziario: risorse assegnate e interamente utilizzate 900,00**

- **5.1. obiettivo specifico** per la dipendente Stefania Vinante, (36/36) assistente contabile, riguardante: **"Servizio PagoPa – integrazione con attività di riscossione entrate ufficio"** I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 450,00 con una quota minima di € 300,00 e una quota massima di € 450,00;
- **5.2 obiettivo specifico** per la dipendente Patrizia Monsorno (32/36)- assistente contabile, riguardante **:"Informatizzazione ufficio in relazione al lavoro agile ed a nuove procedure di pagamento"**. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 200,00 con una quota minima di € 100,00 e una quota massima di € 200,00;
- **5.3 obiettivo specifico** per la dipendente Rosa Cristel (30/36) assistente contabile, riguardante **:"Banche dati partecipazioni societarie dell'ente e comunicazioni obbligatorie sul sito ente"** I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 250,00 con una quota minima di € 150,00 e una quota massima di € 250,00.

Alle ore 11:20 la seduta si conclude.

Dott.ssa Emanuela Bez - per la Comunità Territoriale V.D.F.	
Sig. Ezio Varesco - per la C.I.S.L.	
Sig. Domenico Plotegher per la C.G.I.L.	
Sig. Marco Denardi per la F.E.N.A.L.T.	
Sig.ra Michela Piazzi – verbalizzante	