

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA COMUNITA'

NR. 9 DD. 03.03.2020

L'anno duemilaventi il giorno **tre** del mese di **marzo** alle **ore 20.00** nella sala giunta della sede della Comunità, convocato dal Presidente si è riunito il Consiglio della Comunità, con la presenza di:

CONSIGLIERI	presente	assente
BONELLI ROBERTO	X	
BOSIN MARIA		X
GIACOMELLI ANDREA	X	
GOSS ALBERTO		X
MALFER MICHELE	X	
PEDOT SANDRO		X
RIZZOLI GIOVANNI	X	
SANTULIANA OSCAR	X	
SARDAGNA ELISA	X	
TRETTEL ILARIA	X	
VANZETTA FABIO		X
VARESCO SOFIA		X
ZANON GIOVANNI	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale della Comunità dott. MARIO ANDRETTA.

Accertato il numero legale degli intervenuti, il **Presidente Giovanni Zanon** invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sotto indicato

OGGETTO: Regolamento Centro Servizi e Alloggi Protetti - Approvazione modifiche

Allegati: 1

Dichiarata immediatamente esecutiva a' sensi art.183 c. 4 L.R. 03.05.2018 n. 2

- Pubblicata all'albo della Comunità per dieci (10) giorni consecutivi dal **04.03.2020**

- Esecutiva dal **15.03.2020**

Il Segretario generale
dott. Mario Andretta

IL CONSIGLIO DELLA COMUNITA'

Premesso:

che con delibera Assemblea Comprensoriale n° 28 del 13.11.2001 è stato approvato il Regolamento del Centro Servizi di Cavalese, regolamento poi modificato con le deliberazioni Assemblea comprensoriale n° 16 del 25.06.2004, n° 30 del 16.12.2005 e n° 18 del 21.12.2007 e n°44 del 29.12.2015;

Dato atto che il corso degli anni e il passaggio di diversi ospiti negli alloggi e nel Centro Servizi, hanno determinato la necessità di rivedere nuovamente e in maniera puntuale alcuni articoli del regolamento.

Di seguito gli articoli che si andranno a modificare con la versione iniziale e definitiva:

Art. 11 - Prestazioni e servizi

Da:

- Rimangono a carico degli utenti il canone annuale per l'apparecchio televisivo e l'eventuale allacciamento e canone per il telefono fisso;

A:

- **Rimangono a carico degli utenti il canone annuale per l'apparecchio televisivo, il canone per il telefono fisso con eventuale allacciamento e l'energia elettrica;**
- **L'utente può stipulare a proprie spese il contratto internet con fornitori di servizi di telefonia;**

Art. 13 - Graduatoria

Da:

- Il Servizio attività socio assistenziali provvede all'istruttoria delle domande pervenute, verificando e valutando la presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo ai richiedenti, la gravità e urgenza sociale dell'intervento, la completezza e la regolarità della documentazione prodotta;
- Solamente in caso di più domande è stilata una graduatoria applicando criteri per la compilazione delle graduatorie per l'accesso ai servizi erogati dal servizio sociale;

A:

- **Pur non individuando periodi precisi per la presentazione delle istanze di inserimento presso gli alloggi protetti, il Servizio attività socio assistenziali provvederà alla fine del semestre (gennaio - giugno) e del semestre (luglio - dicembre) all'istruttoria delle domande pervenute nel semestre di riferimento. Verificando e valutando la presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo ai richiedenti, la gravità e urgenza sociale dell'intervento, la completezza e la regolarità della documentazione prodotta, si stilerà una graduatoria che sarà utilizzata per inserimenti negli alloggi protetti nei sei mesi successivi;**
- **La graduatoria comprenderà anche i richiedenti con domande inevase nella graduatoria valida per i 6 mesi precedenti;**
- **Le domande avranno la validità massima di 12 mesi, poi dovranno essere ripresentate e rivalutate;**

Art. 15 - Consegna alloggio

Da:

- All'utente sono fornite in duplice copia le chiavi dell'alloggio e dell'ingresso principale; una copia delle chiavi di accesso all'alloggio è conservata, per motivi di

sicurezza, presso il Centro Servizi ed una è depositata presso la sede del Servizio sociale: è pertanto vietato procedere alla sostituzione delle serrature senza autorizzazione;

- L'utente può stipulare a proprie spese il contratto per l'eventuale allacciamento telefonico con i fornitori di servizi di telefonia;

A:

- **All'utente sono fornite in duplice copia le chiavi dell'alloggio e dell'ingresso principale; una copia delle chiavi di accesso all'alloggio è conservata, per motivi di sicurezza, presso il Centro Servizi ed una è depositata presso la sede del Servizio sociale: è pertanto vietato procedere alla sostituzione delle serrature senza autorizzazione, così come la duplicazione delle chiavi consegnate;**

Art. 17 – Regole di comportamento

Da:

- Gli utenti non possono ospitare nell'alloggio persone che a qualsiasi titolo offrono assistenza personale o igiene ambientale;

A:

- **Gli utenti non possono ospitare nell'alloggio persone diverse da quelle eventualmente autorizzate, tantomeno persone che a qualsiasi titolo offrono assistenza personale o igiene ambientale;**

Art. 18 – Dimissioni

Da:

- per esplicita richiesta o rinuncia dell'utente, con preavviso non inferiore ai 30 giorni;
- per decisione del Servizio sociale quando vengano meno i presupposti che hanno reso necessario il collocamento nella struttura o quando l'utente, per l'aggravarsi delle sue condizioni generali di salute o per l'insorgere di gravi patologie, richiede un livello di assistenza continuativa che la struttura alloggio protetto non può più garantire. In tale situazione la famiglia, o il servizio sociale in assenza di referenti diretti, si attiverà nella ricerca di soluzioni alternative;
- per accertata incompatibilità con le regole di civile convivenza;
- per morosità nel pagamento delle rette non inferiori a tre mensilità consecutive;

A:

- **per esplicita richiesta o rinuncia dell'utente, con preavviso non inferiore ai 30 giorni;**
- **per decisione del Servizio sociale quando vengano meno i presupposti che hanno reso necessario il collocamento nella struttura o quando l'utente, per l'aggravarsi delle sue condizioni generali di salute o per l'insorgere di gravi patologie, richiede un livello di assistenza continuativa che la struttura alloggio protetto non può più garantire. In tale situazione la famiglia, o il servizio sociale in assenza di referenti diretti, si attiverà nella ricerca di soluzioni alternative;**
- **per accertata incompatibilità con le regole di civile convivenza;**
- **per morosità nel pagamento delle rette non inferiori a tre mensilità consecutive;**
- **per decesso dell'ospite – in questo caso se l'ospite non avrà dato indicazioni specifiche e scritte, l'alloggio sarà chiuso e accessibile solo a soggetti che documentino la legittimità dell'eredità;**

Vista la proposta di Regolamento elaborata dal Servizio Sociale della Comunità, composta da n. 19 articoli, e ritenutala congrua e meritevole di approvazione;

Vista la L.p. 13/2007 e s.m.;

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm.

Visto lo Statuto della Comunità territoriale della val di Fiemme;

Visto il T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della RTAA, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11;

Dato atto che sono stati acquisiti i parere favorevoli di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui all'art. 81 del T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della RTAA, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11;

Con l'unanimità dei voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare le modifiche al Regolamento del Centro Servizi/Alloggi Protetti di Cavalese, limitatamente agli articoli 11-13-15-17-18 dei 19 articoli complessivi;
2. di allegare il Regolamento con le modifiche, nonché le "Regole generali di comportamento" che vengono consegnate agli ospiti, al presente provvedimento del quale fanno parte integrante e sostanziale.

PARERI DI CUI ALL'ART. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

Cavalese, li 11.02.2020

Il Responsabile del Servizio Att. Socio-Assistenziali
f.to Michele Tonini

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2, e dell'art. 6 del regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Cavalese, li 19.02.2020

Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to. dott.ssa Luisa Degiampietro

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.p. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- **opposizione al Comitato Esecutivo**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
- **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A.** di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro **30 giorni** e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Giovanni Zanon

IL SEGRETARIO

dott. Mario Andretta