

## Scheda di valutazione del Segretario Generale anno 2020

### A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

| <b>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate</b><br>(Punti da 30 a 70)  |                                |                               |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| <i>Fattori di valutazione</i>   | <i>Punteggio<br/>assegnato</i> | <i>Valutazione<br/>finale</i> |
| <b>1.1) Efficienza ed efficacia</b> dell'azione amministrativa in riferimento:  |                                |                               |
| * a obiettivi generali  | <b>5</b>                       |                               |
| * a obiettivi specifici o settoriali  | <b>5</b>                       |                               |
|   | <b>Totale assegnato<br/>10</b> |                               |
| <b>2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo</b> (Punti da 10 a 20)  |                                |                               |
| * ai servizi esterni  | <b>5</b>                       |                               |
| * ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)  | <b>5</b>                       |                               |
|   | <b>Totale assegnato<br/>10</b> |                               |
| <i>Fattori di valutazione</i>   | <i>Punteggio<br/>assegnato</i> | <i>Valutazione<br/>finale</i> |
| <b>1.2) Economicità</b> dell'azione amministrativa in riferimento   |                                |                               |
| * a obiettivi generali  | <b>5</b>                       |                               |
| * a obiettivi specifici o settoriali  | <b>5</b>                       |                               |
|   | <b>Totale assegnato<br/>10</b> |                               |
| * ai servizi esterni  | <b>5</b>                       |                               |
| * ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)  | <b>5</b>                       |                               |
|   | <b>Totale assegnato<br/>10</b> |                               |
| <b>2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale)</b><br>(Punti da 10 a 30)  |                                |                               |
| <i>Fattori di valutazione</i>   | <i>Punteggio<br/>assegnato</i> | <i>Valutazione<br/>finale</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione dei compiti istituzionali (trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, formulazione e coordinamento PEG)</li> <li>Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Segretario, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Comitato Esecutivo, Consiglio, Conferenza dei Sindaci</li> </ul> | <b>10</b>                      |                               |
|   | <b>Totale assegnato<br/>10</b> |                               |
| <b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>  | <b>Totale assegnato<br/>50</b> |                               |

**B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)**

| <b>1) Azione direttiva intrapresa<br/>(Punti da 5 a 10)</b> |                                |                               |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| <i>Fattori di valutazione</i>                               | <i>Punteggio<br/>assegnato</i> | <i>Valutazione<br/>finale</i> |
| 1.1) Capacità di coordinamento                              | <b>5</b>                       |                               |
| 1.2) Capacità di delega e controllo                         | <b>5</b>                       |                               |
|   | <b>Totale assegnato</b>        |                               |
|   | <b>10</b>                      |                               |

| <b>2) Capacità di gestione dei rapporti<br/>(Punti da 10 a 20)</b> |                                |                               |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <i>Fattori di valutazione</i>                                      | <i>Punteggio<br/>assegnato</i> | <i>Valutazione<br/>finale</i> |
| 2.1) con gli organi istituzionali                                  | <b>5</b>                       |                               |
| 2.2) nell'ambito di lavoro   | <b>5</b>                       |                               |
| 2.3) con il cittadino  | <b>5</b>                       |                               |
|  | <b>Totale assegnato</b>        |                               |
|  | <b>15</b>                      |                               |

| <b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte<br/>(Punti da 10 a 20)</b>             |                                |                               |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| <i>Fattori di valutazione</i>   | <i>Punteggio<br/>assegnato</i> | <i>Valutazione<br/>finale</i> |
| 3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione                          | <b>5</b>                       |                               |
| 3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro    | <b>5</b>                       |                               |
| 3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche | <b>5</b>                       |                               |
|   | <b>Totale assegnato</b>        |                               |
|   | <b>15</b>                      |                               |

| <b>4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale)<br/>(Punti da 5 a 20)</b>                      |                                |                               |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <i>Fattori di valutazione</i>  | <i>Punteggio<br/>assegnato</i> | <i>Valutazione<br/>finale</i> |
| Rispetto degli adempimenti agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | <b>10</b>                      |                               |
|  | <b>Totale assegnato</b>        |                               |
|  | <b>10</b>                      |                               |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)</b> | <b>50</b> |  |
|--|-----------|--|

|   |            |  |
|---|------------|--|
| <b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)</b> | <b>100</b> |  |
|---|------------|--|

## MECCANISMI DI EROGAZIONE

L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

## LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n.     di data

Cavalese, li

Per il Comitato Esecutivo  
IL PRESIDENTE

-----  
Giovanni Zanon

Consegnata al Segretario in data \_\_\_\_\_

firma per ricevuta \_\_\_\_\_