

**Scheda n. 1**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO PERSONALE**

**PROCESSO: PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

<b>Indice di rischio: 4</b>		<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>		
<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione bandi/avvisi alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni, alle Comunità, ai Comuni del territorio, ai principali Comuni della provincia ai fini della pubblicazione nei relativi siti/albi e alle OO.SS.	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Personale	
<b>disomogeneità delle valutazioni durante il concorso/selezione</b>	turnazione/rotazione del personale interno chiamato a far parte delle commissioni di concorso	già in atto	turnazione del personale	segretario generale	
	ricorso ad esperti esterni nelle commissioni di concorso	già in atto	ricorso ad esperti	segretario generale	
	definizione di criteri stringenti per le diverse tipologie di chiamate a termine	già in atto	definizione criteri	segretario generale	Vedi R.O.
	creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	creazione griglie	segretario generale	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

	definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	già in atto	definizione criteri	segretario generale	
	ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande	già in atto	individuazione criteri statistici	segretario generale	
<b>disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	controllo puntuale, attraverso la predisposizione di check-list contenente l'elenco degli elementi da controllare della domande contenenti le dichiarazioni dei requisiti richiesti e la documentazione consegnata, per la partecipazione alla procedura concorsuale o selettiva	già in atto	ceck list già in atto	Resp. Serv. Personale	Det. 1024/2014 Scheda 1
	effettuazione dei controlli di rito nei confronti dei vincitori (assunti) del concorso/selezione e, a campione almeno del 10%, nei confronti degli altri candidati idonei	già in atto	effettuazione controlli	Resp. Serv. Personale	

**Scheda n. 2**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
 AMBITO PERSONALE**

**PROCESSO: PROCEDURE DI MOBILITA' TRA ENTI**

<b>Indice di rischio: 4</b>		<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>		
<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicazione istituzionale dei bandi di mobilità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione bandi/avvisi alla Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento e al Consorzio dei Comuni.	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Personale	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

disomogeneità delle valutazioni durante la procedura di mobilità	creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	creazione griglie	segretario generale	Prot. intesa con OO.SS. del 13.2.2012
--	---	-------------	-------------------	---------------------	---------------------------------------

**Scheda n. 3**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
 AMBITO PERSONALE**

**PROCESSO: PROGRESSIONI DI CARRIERA**

<b>Indice di rischio: 2</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità delle valutazioni durante la valutazione dei titoli	Creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	Creazione griglie	Resp. Serv. Personale	
	Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	già in atto	Definizione criteri	Resp. Serv. Personale	
disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli dei requisiti	già in atto	creazione griglie	segretario generale	Prot. intesa con OO.SS. del 13.2.2012

**Scheda n. 4**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ATTIVITA' CULTURALI - SPORTIVE - SOCIALI**

**PROCESSO: EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO**  
**(Regolamento adottato con deliberazione assembleare n. 10 dd. 23.07.1999)**

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Alta</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	--	--

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	già in atto	effettuazione pubblicità su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	adozione regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri	già in atto	adozione regolamento	Resp. Serv. Affari generali	
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento dei contributi	già in atto	esplicitazione requisiti su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione</b>	controllo puntuale dei requisiti, della documentazione consegnata e della rendicontazione attraverso la predisposizione di check-list contenente gli elementi minimi da controllare	già in atto cek list	controllo requisiti	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 4

**Scheda n. 5**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

**PROCESSO: AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDO**  
 (Regolamento adottato con deliberazione assembleare n. 22 dd. 20.06.2013 e s.m.)

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicizzazione delle modalità di accesso al servizio e della tempistica	già in atto	effettuazione pubblicità su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	adozione regolamento per l'erogazione del servizio con esplicitazione dei criteri	già in atto	adozione regolamento	Resp. Serv. Affari generali	
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del servizio e per calcolo retta	già in atto	esplicitazione requisiti e documentazione su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata, attraverso la predisposizione di check-list contenente gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 5

Scheda n. 6

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**

**PROCESSO: AMMISSIONE AL SERVIZIO TAGESMUTTER**  
 (Regolamento adottato con deliberazione assembleare n. 58 dd. 30.11.2011 e s.m.)

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento</b>	<b>Significatività dell'impatto</b>
-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

		Media	Media		
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicizzazione delle modalità di accesso al servizio e della tempistica	già in atto	effettuazione pubblicità su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	adozione regolamento per l'erogazione del servizio con esplicitazione dei criteri	già in atto	adozione regolamento	Resp. Serv. Affari generali	
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento dei contributi	già in atto	esplicitazione requisiti e documentazione su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata, attraverso la predisposizione di check-list contenente gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 6

**Scheda n. 7**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ISTRUZIONE / DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROCESSO: CONCESSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE**  
 (assegni di studio e facilitazioni di viaggio - art. 72 della L.P. 07.08.2006 n. 5)

Indice di rischio: 4		Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media		
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione dei bandi/avvisi agli istituti scolastici ed ai Comuni del territorio c) diffusione informazioni su quotidiani locali ed emittenti radiofoniche locali	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Affari generali	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento delle provvidenze	già in atto	esplicitazione requisiti e documentazione	Resp. Serv. Affari generali	
	utilizzo di specifico applicativo informatico (programma Clesius) fornito dalla Provincia Autonoma di Trento per la gestione delle domande	già in atto	utilizzo applicativo	Resp. Serv. Affari generali	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 7

**Scheda n. 8**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ISTRUZIONE/DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROCESSO: ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

<b>Indice di rischio: 1</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/ non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità e sulle modalità di accesso	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Affari generali	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

<b>disomogeneità nella valutazione nella verifica delle richieste</b>	esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	già in atto	esplicitazione documentazione	Resp. Serv. Affari generali	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	ricorso ai CAF per dichiarazione ICEF	già in atto	ricorso ai CAF	Resp. Serv. Affari generali	

**Scheda n. 9**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ISTRUZIONE/DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROCESSO: CONTROLLO SUI PAGAMENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

<b>Indice di rischio: 1</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	controllo puntuale delle situazioni attraverso il sistema informativo in dotazione	già in atto	n. controlli	Resp. Serv. Affari generali	
<b>disomogeneità delle valutazioni</b>	formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	già in atto	definizione linee guida	Resp. Serv. Affari generali	
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli ai fini dell'eventuale attivazione della procedura di riscossione coattiva	già in atto	Ceck list per fare monitoraggio	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 9

**Scheda n. 10**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO AMBIENTE**



Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità

**PROCESSO: RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI IN TEMA DI RACCOLTA DI FUNGHI E DI FLORA**  
(artt. 27 e 28 della L.P. 23.05.2007 n. 11)

<b>Indice di rischio: 1</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità delle valutazioni	formalizzazione di modulistica con esplicitazione della documentazione necessaria	Già in atto	Esplicitazione sul sito di criteri e modulistica	Resp. Serv. Affari generali	
disomogeneità delle valutazioni per permessi speciali per raccolta funghi quale fonte di lavoro e sussistenza	Adozione atto di indirizzo sui requisiti necessari	Già in atto	Autorizzazioni/dinieghi	Resp. Serv. Affari generali	Del. G.C. n. 92 del 6.8.2013
non rispetto delle scadenze temporali	monitoraggio dei tempi di evasione delle istanze; adozione di scadenziario per gestione autorizzazioni	Già in atto	monitoraggio tempi ed adozione scadenziario	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 10

Scheda n. 11

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI**  
**AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO**

- interventi straordinari (art. 35, comma 3, lett a), L.P. 27.07.2007 n.13);
- contributo per l'affido e l'accoglienza di minori e adulti (L.P.12.07.1991 n.14);
- esenzione ticket (L.P.12.07.1991 n.14);

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	---	--

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/ non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso a) pubblicazione informazioni sul sito web dell'Ente b) pubblicazione dell'atto di indirizzo e coordinamento della PAT c) pubblicazione e diffusione manifesti/opuscoli informativi sul territorio *	già in atto	effettuazione pubblicità*	responsabile del servizio	* viene effettuata una tantum
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Formazione di tutto il pers. Amm.vo addetto alle procedure in oggetto	già in atto	formazione personale	responsabile del servizio	
	istituzione di commissioni valutative per alcune forme di intervento (reddito di garanzia, interventi straordinari)	già in atto	Verbalì delle riunioni delle commissioni	responsabile del servizio	
	lavoro di equipe tra la componente amministrativa e la componente professionale-sociale	già in atto	n° riunioni dell'equipe	responsabile del servizio	
	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare sia in sede amministrativa che in sede di visita presso il domicilio dell'utente o presso strutture residenziali e definizione di un verbale standard	già in atto	Già in atto check list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 11 a
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	effettuazione dei controlli a campione previsti dalle leggi di settore	già in essere nelle percentuali indicate dalle leggi di settore con l'obiettivo di un ulteriore incremento del 5% delle perc. attuali entro il 30 giugno 2020	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
	controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata, attraverso la predisposizione di check-list contenente l'elenco degli elementi da controllare	Ceck list già in atto	check - list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 11 b
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	controllo puntuale delle situazioni con le modalità e le tempistiche previste dallo specifico regolamento	già in atto	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
	definizione di criteri predeterminati per il controllo a campione su autocertificazioni	Ceck list già in atto	definizione criteri	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 11 c

Scheda n. 12

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI**  
**AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**  
**(L.P. 12.07.1991 n. 14, L.P. 27.07.2007 n. 13)**

<b>Indice di rischio: 2</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, sulle strutture e sulle modalità di accesso	già in atto	n. verifiche effettuate	responsabile del servizio	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	già in atto	elenco documentazione	responsabile del servizio	Del G.C. n. 155 dd. 18.12.2012
non adeguato controllo del possessione dei requisiti dichiarati	Ricorso al CAF per dichiarazioni ICEF per alcune prestazioni socio- assistenziali	già in atto	Ricorso al CAF	responsabile del servizio	

**Scheda n. 13**

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI**  
**AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: ASSEGNAZIONE ALLOGGI PROTETTI E SIMILARI**

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

	definizione criteri per l'assegnazione dei beni e delle modalità di accesso del beneficio	già in atto	individuazione criteri	responsabile del servizio	Delibera C.C. n. 44 dd. 29.12.2015
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	creazione graduatoria dei soggetti richiedenti	già in atto	definizione graduatoria	responsabile del servizio	
	esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento	già in atto	definizione documentazione	responsabile del servizio	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list già in atto	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 13

**Scheda n. 14**

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI  
 AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: CONTROLLO SUI PAGAMENTI FATTURE PERVENUTE PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

<b>Indice di rischio: 2</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità dei controlli/assenza di criteri di campionamento	controllo puntuale delle situazioni attraverso il sistema informativo in dotazione	già in atto	effettuazione controlli	responsabile del servizio	
	formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	Ceck list già in atto	definizione linee guida	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 14
non rispetto delle scadenze temporali	monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli ai fini dell'eventuale attivazione della procedura di riscossione coattiva	già in atto	effettuazione monitoraggi	responsabile del servizio	

Scheda n. 15

**SERVIZIO TECNICO**  
**AMBITO POLITICHE ABITATIVE**

**PROCESSO: EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO**

- contributo per acquisto, costruzione, risanamento, acquisto risanamento di alloggio ed eventi straordinari (L.P.13.11.1992 n.21);
- contributo di adeguamento, di manutenzione straordinaria, di risanamento e di ristrutturazione di alloggi per persone anziane (L.P.18.06.1990 n.16);
- restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione di immobili ricadenti nei centri storici (L.P. 15.01.1993 n.1);
- contributo integrativo su canone di locazione (L.P. 07.11.2005 n. 15);
- contributo per ristrutturazione (art. 1 L.P. 15.5.2013 n. 9);
- contributo per acquisto e costruzione (art. 2 L.P. 15.5.2013 n. 9);

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	---	--

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione informazioni sul sito web dell'Ente b) trasmissione manifesti/opuscoli informativi ai Comuni del territorio * c) informazioni ai corrispondenti quotidiani ed emittenti radiofoniche locali d) pubblicazione appositi opuscoli informativi *	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	* viene effettuata una tantum
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	turnazione/rotazione tra il personale addetto	già in atto	turnazione personale	responsabile del servizio	
	lavoro di equipe tra la componente amministrativa e la componente tecnica	già in atto	effettuazione del lavoro di equipe	responsabile del servizio	
	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare sia in sede amministrativa che in sede di sopralluogo e definizione di un verbale standard	Ceck list già in atto	definizione check-list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 15

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	effettuazione dei controlli previsti dalle leggi di settore	già in atto: <ul style="list-style-type: none"> <li>100% per L.p. 21/1992 e per L.p. 1/1993;</li> <li>30% per L.p. 16/1990 e per L.p. 15/2005;</li> </ul>	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
	predisposizione ed adozione di specifici strumenti operativi (check-list, modelli predefiniti per verbali ....)	già in atto	adozione degli strumenti operativi predisposti	responsabile del servizio	
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	Estrazione pratiche da sottoporre a controllo con sorteggio effettuato con supporto informatico EXCEL	già in atto	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	

**Scheda n. 16**

**SERVIZIO TECNICO**  
**AMBITO POLITICHE ABITATIVE**

**PROCESSO: ASSEGNAZIONE ALLOGGI PUBBLICI**  
(L.P. 07.11.2005 n. 15) ;

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	già in atto	elenco attività di pubblicizzazione	responsabile del servizio	
	definizione criteri per l'assegnazione dei beni e delle modalità di accesso	già in atto	definizione dei criteri	responsabile del servizio	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Turnazione e rotazione del personale addetto	già in atto	turnazione personale	responsabile del servizio	
	esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	già in atto	individuazione documentazione	responsabile del servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare	Ceck list già in atto	definizione check-list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 16
	effettuazione dei controlli previsti dalle leggi di settore	già in atto (10% per L.p. 15/2005 )	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	Estrazione pratiche da sottoporre a controllo con sorteggio effettuato con supporto informatico EXCEL	già in atto	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	

**Scheda n. 17**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI  
 AMBITO CONTRATTI E APPALTI**

**PROCESSO: FASE 1 - PROGRAMMAZIONE**

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/ INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>POSSIBILI INDICATORI di CONTESTO</b>
<b>Intempestiva predisposizione degli strumenti di programmazione</b>	Programmazione annuale sia per lavori pubblici che per acquisti e forniture	31.12.2020	D.U.P.	Responsabile del servizio	Un indicatore utile per la fase in esame è quello relativo all'analisi del valore degli appalti affidati tramite procedure non concorrenziali (affidamenti diretti, cottimi fiduciari, procedure negoziate con e senza previa pubblicazione del bando di gara) riferiti alle stesse classi merceologiche di prodotti/servizi in un determinato arco temporale. Nel caso in cui la somma dei valori di questi affidamenti, per gli stessi servizi o forniture, sia superiore alle soglie di rilevanza comunitaria che impongono di
<b>Alterazione dell'ordine delle priorità per favorire un operatore economico</b>	Obbligo di adeguata motivazione in fase di programmazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici	31.12.2020	Monitoraggio annuale	Responsabile del servizio	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

	<p>richiedenti.  In fase di individuazione dei fabbisogni, predeterminazione dei criteri per individuare le priorità.  Pubblicazione sul sito web di report periodici in cui siano rendicontati i contratti prorogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni.</p>				<p>affidare tramite procedure aperte o ristrette, potranno essere necessari approfondimenti volti a comprendere le ragioni di una programmazione carente che ha condotto al</p>
--	---	--	--	--	---

**Scheda n. 18**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**AMBITO CONTRATTI E APPALTI**

**PROCESSO: FASE 2 - PROGETTAZIONE**

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Alta</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	--	--

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>Alterazione della concorrenza</b> <b>Rischio: fuga di notizie</b>	Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentaz.ne di gara di dichiarazione in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara	già in atto	N° di dichiaraz.ni firmate	Responsabile del servizio	
<b>Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza</b>	formalizzazione dei criteri per scelta dei fornitori nelle procedure di importo inferiore ad € 46.000 (soglia di affidamento diretto - art. 21 L.p. 23/1990)	31.12.2020	Criteri per rotazione	Responsabile del S.A.G.	Ricorso a MePat, Consip e MePa, NB: a'sensi art. 36 ter 1 comma 2 della L.p. 23/1990 la Comunità può procedere autonomamente all'acquisizione di beni e servizi il cui valore sia inferiore alla soglia Comunitaria senza ricorrere a Centrali Committenza.



Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara, ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione (alterazione della concorrenza)	Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta	31.12.2020	Rapporto tra il valore delle procedure non aperte e il valore complessivo delle procedure in un triennio	Responsabile del servizio	Modelli APAC ex art. 36 ter 1 c. LP 23/1990) e Foglio Patti e Prescrizioni per l'acquisizione di lavori, beni e servizi il cui valore è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti dalla normativa provinciale.
abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere (alterazione della concorrenza)	Obbligo di motivazione nel provvedimento a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura, sia alla scelta del sistema di affidamento adottato, ovvero della tipologia contrattuale	31.12.2020	Rapporto tra il n° di affidamenti non concorrenziali che in corso di esecuzione o una volta eseguiti abbiano oltrepassato i valori soglia previsti normativamente e il n. di questi in un triennio	Responsabile del servizio	Vedi direttive di cui alla delibera G.Pat. n. 1097 del 29.6.2015
Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possano favorire determinati operatori economici.	Obbligo di predeterminare nel bando i criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi, trasparenti, congrui e non discrezionali.	31.12.2020	Numero di affidamenti fatti in un determinato arco temporale che hanno utilizzato come criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)	Responsabile del servizio	Utilizzo linee guida fornite da ANAC, PAT e Consorzio dei Comuni.

**Scheda n. 19**  
**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**AMBITO CONTRATTI E APPALTI**

**PROCESSO: FASE 3 - SELEZIONE DEL CONTRAENTE**

Indice di rischio: 9		Probabilità dell'accadimento Alta		Significatività dell'impatto Alta	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

<b>Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara.</b> Rischio: mancato rispetto dei termini di ricezione offerte.	Predisposizione di idonei e inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte, (ad es. prevedendo che, in caso di consegna a mano, l'attestazione di data e ora di arrivo avvenga in presenza di più funzionari ricevitori; ovvero prevedendo piattaforme informatiche di gestione della gara)	già in atto	Rapporto tra il numero di procedure in corso con un solo offerente e numero totale di procedure attivate nell'anno	Responsabile del procedimento gara	Uso PiTre (programma di protocollo informatico) o utilizzo di piattaforma informatica di gestione delle gare telematiche
<b>Alterazione o sottrazione della documentazione di gara, sia in fase di gara che nella successiva fase di controllo</b>	Direttive per la corretta conservazione della documentazione di gara per un tempo congruo, atto a consentire verifiche successive, per la menzione, nei verbali di gara, delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta ed individuazione di appositi archivi fisici ed informatici	già in atto	Linee guida	Responsabile del S.A.G.	
<b>Nomina di commissari di gara in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti</b>	Rilascio, da parte dei commissari, di dichiarazioni attestanti l'insussistenza di cause di incompatibilità	già in atto	N° dichiarazioni	Responsabile del procedimento gara	
<b>Alterazione platea partecipanti</b>	1) pubblicazione preventiva del calendario delle sedute di gara 2) menzione nei verbali di gara dell'iter logico seguito nella valutazione delle offerte	già in atto	Calendario sedute di gara; Rapporto medio tra il n° delle offerte escluse rispetto alle offerte presentate in un anno	Responsabile del procedimento gara	

**Scheda n. 20**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**AMBITO CONTRATTI E APPALTI**

**PROCESSO: FASE 4 - VERIFICA , AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	---	--

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Alterazione od omissione dei controlli e delle verifiche al fine di escludere un aggiudicatario a favore di altro successivo in graduatoria	1) collegialità nella verifica dei requisiti 2) check-list di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti dal Codice	31.12.2020	Check list	Responsabile del SAG	

**Scheda n. 21**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**AMBITO CONTRATTI E APPALTI**

**PROCESSO: FASE 5 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Alta</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	--	--

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
Alterazione successiva della concorrenza attraverso l'approvazione delle modifiche del contratto originario. Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	Procedura formalizzata per la gestione della variante. Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione ad ANAC delle varianti	già in atto	n. di affidamenti con almeno una variante rispetto al n. totale degli affidamenti. Monitoraggio annuale	Responsabile servizio	
Autorizzazione al subappalto. Rischio: elusione prescrizioni di legge sull'effettuazione delle verifiche sul subappaltatore	Procedura formalizzata per la gestione del subappalto	già in atto	Monitoraggio annuale	Responsabile servizio	
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato di avanzamento dei lavori rispetto al crono programma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto	Formalizzazione di un programma di controlli quali - quantitativi da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione, con evidenza di un report per ogni controllo da parte del DL, sia per i SAL che per il rispetto del cronoprogramma (ritardi e penali)	31.12.2020	Check list di verifica su tempi di esecuzione, quantità e qualità, verbali	Responsabile servizio	
Assenza di verifiche in materia di sicurezza sul lavoro	Formalizzazione di un programma di controlli da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione, con evidenza di un report per ogni controllo da parte del coordinatore della sicurezza	31.12.2020	Check list di verifica, PSC/DUVRI, verbali	Responsabile servizio	
disomogeneità delle valutazioni nella liquidazione	definizione del campione dei controlli della regolarità contributiva per importi inferiori ad euro 20.000,00 (o effettuazione puntuale dei controlli)	già in atto	Monitoraggio annuale	Responsabile del servizio	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

Lievitazione fraudolenta dei costi - apposizione riserve generiche	Verificare forma, contenuto, tempestività e fondatezza delle riserve. Verifica del rispetto puntuale del divieto di ammettere riserve oltre l'importo consentito dalla legge	già in atto	n. di appalti annuali che presentano riserve	Responsabile servizio	
Risoluzione delle controversie con arbitrati per favorire fraudolentemente l'esecutore	Nei capitolati di gara deve essere inserita la clausola di esclusione dell'arbitrato	già in atto	Monitoraggio annuale	Responsabile servizio	
Mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei pagamenti	Verificare il rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria in tutte le varie fasi	già in atto	Procedura operativa	Responsabile servizio	

**Scheda n. 22**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**AMBITO CONTRATTI E APPALTI**

**PROCESSO: FASE 6 - RENDICONTAZIONE**

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Incarico di collaudo a soggetti compiacenti o non idonei	Pubblicazione avviso con le modalità di scelta dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo	già in atto	Avviso	Responsabile servizio	
Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria nella rendicontazione dei lavori in economia	Verificare il rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria in tutte le varie fasi e che non si effettuino pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari	già in atto	Procedura operativa	Responsabile servizio	

**Scheda n. 23**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO URBANISTICA/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

**PROCESSO: RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE - PARERI E SANATORIE**  
**(art. 7 L.P. 04.08.2015 n. 15)**

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	---	--

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>disomogeneità delle valutazioni</b>	esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione	già in atto	individuazione documentazione	responsabile del servizio	
	codificazione dei criteri di controlli sulle dichiarazioni	già in atto	individuazione criteri	responsabile del servizio	
	verifica della conclusione di tutte le pendenze autorizzatorie	già in atto	n. verifiche effettuate	responsabile del servizio	
	compilazione di check-list puntuale per istruttoria	Ceck list già in atto	definizione check-list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 19-21-22
	pubblicazione di FAQ o pareri interpretativi da parte della CPC	già in atto	Link sul sito	responsabile del servizio	
	previsione di pluralità di firme sull'istruttoria	già in atto	n. firme previste	responsabile del servizio	
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	pubblicizzazione del calendario delle sedute della commissione e tempi minimi per la presentazione od integrazione delle pratiche	già in atto	pubblicazione calendario sul sito web	responsabile del servizio	
	procedura formalizzata ed informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo, salve motivate eccezioni	già in atto	definizione della procedura individuata	responsabile del servizio	
	monitoraggio periodico dei tempi di evasione delle istanze, per tipologia di procedimento	già in atto	n. monitoraggi	responsabile del servizio	

Scheda n. 24

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**AMBITO FINANZIARIO**

**PROCESSO: PAGAMENTO FATTURE FORNITORI**

<b>Indice di rischio: 1</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>disomogeneità nelle valutazioni</b>	esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione	già in atto	individuazione documentazione	responsabile del servizio	
<b>mancato rispetto delle scadenze temporali</b>	monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di pagamento	già in atto	n. monitoraggi effettuati	responsabile del servizio	Tempistica max normata da legge

Scheda n. 25

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**AMBITO PATRIMONIO**

**PROCESSO: ACQUISTI ED ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI (MOBILI E IMMOBILI)**

<b>Indice di rischio: 2</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>disomogeneità delle valutazioni</b>	formalizzazione della procedura di alienazione (trasparenza)	già in atto	definizione procedura	responsabile del servizio	Già normato da PAT

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

nell'individuazione del contraente					
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità (per alienazioni)	formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	Già normato da PAT

**Scheda n. 26**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**

**TUTTI I SERVIZI CHE ATTIVANO PROCEDURE DI CONCESSIONE E RATEAZIONE CREDITI**

**PROCESSO: CONCESSIONE RATEAZIONE DEI CREDITI**

<b>Indice di rischio: 1</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità nelle valutazioni	adozione criteri per l'accesso al beneficio	già in atto	adozione criteri	Resp. Servizio	già adottati dalla Giunta i criteri sulla base di quanto stabilito dalla PAT
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per presentare richiesta di rateazione	già in atto	esplicitazione requisiti ed individuazione documentazione	Resp. Servizio	già adottati dalla Giunta i criteri sulla base di quanto stabilito dalla PAT

**Scheda n. 27**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**

**TUTTI I SERVIZI CHE AFFIDANO INCARICHI E CONSULENZE PROFESSIONALI**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

**PROCESSO: INCARICHI E CONSULENZE PROFESSIONALI**

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	---	--

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza nell'affidamento dell'incarico/consulenza</b>	Pubblicazione di richieste di offerta/bandi	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	Già normato da Pat
	predisposizione di indirizzari per l'affidamento di incarichi di consulenza e di collaborazione	già in atto	predisposizione degli indirizzari	responsabile del servizio	
	indizione confronto concorrenziale per gli importi maggiori a quelli previsti dalla normativa e inoltre in tutti i casi stabiliti dal Comitato Esecutivo	già in atto	indizione dei confronti nei casi previsti	responsabile del servizio	
	Pubblicazione sul sito Ente dell'elenco incarichi affidati contenente almeno estremi atto di conferimento, curriculum vitae, compenso	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	Già normato da Pat (vedi art. 15 D.Lgs. 33/2013 e art. 39 undecies della L.p. 23/1990)
<b>disomogeneità di valutazione nell'individuazione del soggetto destinatario</b>	creazione di griglie per la valutazione	già in atto	creazione delle griglie	responsabile del servizio	
<b>scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	controllo puntuale, attraverso la predisposizione di check-list contenente l'elenco degli elementi da controllare della domande contenenti le dichiarazioni dei requisiti richiesti e la documentazione consegnata, per la partecipazione alla procedura selettiva	Ceck list già in atto	creazione ceck list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 28
	effettuazione dei controlli di rito nei confronti dell'incaricato	già in atto	effettuazione controlli	responsabile del servizio	

Scheda n. 28

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE CURANO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI**

**PROCESSO: GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI ATTI**



Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

<b>Indice di rischio: 1</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Bassa</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste</b>	standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce	già in atto	standardizzazione della modulistica	responsabile del servizio	

**Scheda n. 29**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE GESTISCONO BANCHE DATI**

**PROCESSO: GESTIONE BANCHE DATI**

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>violazione della privacy</b>	Profilatura delle credenziali di accesso alle banche dati dell'ente con dati sensibili, così da impedire accessi impropri	già in atto	Credenziali di accesso realizzazione della tracciabilità informatica	responsabile del servizio	

**Scheda n. 30**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE GESTISCONO SEGNALAZIONI E RECLAMI**

**PROCESSO: GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
discrezionalità e disomogeneità nelle indicazioni fornite	formalizzazione di una procedura per la gestione delle segnalazioni e dei reclami	Registro già in atto Det. 1024/2014 scheda 31	formalizzazione della procedura	responsabile del servizio	
non rispetto delle scadenze temporali	monitoraggio dei tempi di evasione delle risposte	già in atto	n. monitoraggi effettuati	responsabile del servizio	

**Scheda n. 31**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**PROCESSO: GESTIONE SEGNALAZIONI ILLECITI e IRREGOLARITA'**

<b>Indice di rischio: 2</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Mancata tutela del segnalante (whistleblower)	Formalizzazione procedura per la segnalazione	Già in atto	formalizzazione di procedura e modello	Responsabile Anticorruzione	

**Scheda n. 32**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**PROCESSO: NOMINE POLITICHE IN SOC IN HOUSE E CONTROLLATE**

<b>Indice di rischio: 4</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	---	---

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Scarsa trasparenza nelle nomine	procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le attività previste dalla norma	Moduli e istruzioni operative	Già in atto	responsabile del servizio	
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Creazione di supporti operativi (autodichiarazioni) per il controllo dei requisiti (inconferibilità/incompatibilità) al momento del conferimento incarico. Nel corso dell'incarico annualmente si proceda ad acquisire tale autodichiarazione su incompatibilità	Procedura e modello	Già in atto	responsabile del servizio	