



Comunità Territoriale della Val di Fiemme

Via Alberti 4



38033 Cavalese TN





Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del Servizio Affari Generali - Personale



La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</p> <p>L'Ente, Comunità Territoriale della Val di Fiemme in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME con sede a Cavalese (TN) in via Alberti n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail info@comunitavaldifiemme.tn.it• pec: comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it• sito internet: www.comunitavaldifiemme.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD?</p> <p>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail servizioRPD@comunitrentini.it• sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo?</p> <p>Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, codice fiscale/partita iva, username, password, ...)• categorie particolari di dati (es. salute, origine razziale o etnica, appartenenza sindacale, ...)• dati finanziari (es. situazione patrimoniale, fiscale, economica)• dati giudiziari (es. <i>condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>)

FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❑ I dati sono stati raccolti presso soggetti autorizzati alla loro trasmissione: soggetti pubblici e/o privati, altre pubbliche amministrazioni, e/o Autorità giudiziaria, (Ad es. in caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria). ❑ I dati sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività che qui si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione comunicazione istituzionale Gestione archivi, conservazione Gestioni indagini statistiche Gestione attività culturali, sportive, del tempo libero e attività estive Gestione rapporti con i cittadini e gli utenti Gestione sito istituzionale Gestione relazioni istituzionali Gestione appalti e contratti Gestione protocollo e notificazioni Gestione pubblicazione all'albo Gestione posta elettronica, PEC e rete wi-fi Gestione reti locali, backup, postazioni e periferiche Gestione infrastrutture cloud Gestione rilevazioni delle presenze Gestione assistenza fiscale Gestione giuridica, economica del personale Gestione formazione del personale Gestioni visite fiscali del personale Gestione concorsi pubblici Gestione organi istituzionali Gestione economica amministratori e componenti altre commissioni Gestione sicurezza sul posto di lavoro Gestione pratiche assicurative Gestione contenzioso Gestione adempimenti relativi alla salute del personale Gestione asili nido Gestione assegni di studio, facilitazioni di viaggio e borse di studio Gestione servizio di ristorazione anziani e dipendenti Servizio di mensa scolastica Gestione trasparenza, accesso ai dati, alle informazioni e agli atti Gestione whistleblowing <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.P. n. 03/2006 e ss. mm. (Norme in materia di governo dell'Autonomia del Trentino) • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; <p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);</i> • <i>D.lgs 14.03.2013 n. 33 e ss. mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm. (Normativa in materia di trasparenza amministrativa);</i> • <i>Dlgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;</i> • <i>L.P. n. 04/2002 in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia;</i> • <i>L.P. n. 05/2006 e ss. mm. (Legge provinciale sulla scuola)</i> • <i>Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali</i> • <i>Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati;</i> • <i>Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente</i> • <i>Bando di concorso/selezione</i>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro?</p> <p>Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</p> <p>Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.</p> <p>I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</p> <p>Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti pubblici e anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.</p> <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati possono essere oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione), <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente sul sito istituzionale;</i></p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>non</i> sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. • facoltativa (<i>ad esempio: indirizzo e-mail per invio di comunicazioni in formato elettronico</i>).
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data luglio 2024

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Luisa Degiampietro*