

**Scheda illustrativa  
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

<b>1</b>	<b>Piano Strategico Giovani</b>	
Codice[1]		
titolo		
per l'anno/per gli anni [2]		
del PGZ di		

<b>2</b>	<b>Referente istituzionale del PGZ</b>	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail/PEC		

<b>3</b>	<b>Referente amministrativo del PGZ</b>	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail/PEC		

<b>4</b>	<b>Referente tecnico-organizzativo del PGZ</b>	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail		



<b>5</b>	<b>Data di costituzione del Tavolo</b>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>6</b>	<b>Comuni componenti il territorio del PGZ</b>		
1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>

<b>7</b>	<b>Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG</b>		
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante[3]	Note[4]
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



6			
7			
8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



8 Dal contesto agli obiettivi	
Analisi del contesto territoriale	<p><i>Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;</i></li> <li>- <i>da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ;</i></li> <li>- <i>da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi;</i></li> <li>- <i>da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;</i></li> <li>- <i>da fenomeni emergenti rilevati.</i></li> </ul> <p><i>Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.</i></p>





<b>Assi prioritari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;</i></li> <li>- <i>ulteriori priorità individuate dal tavolo.</i></li> </ul>



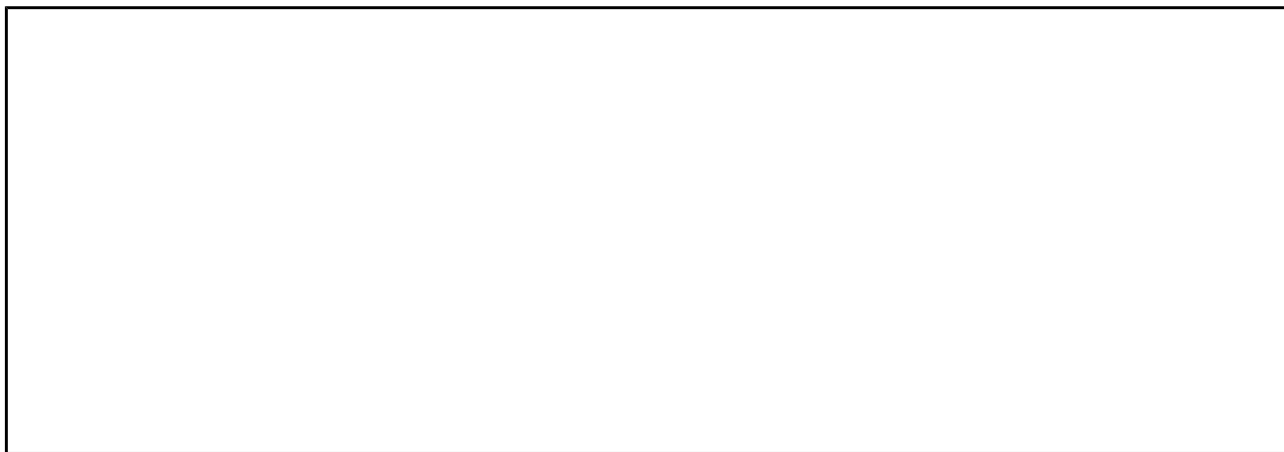
<b>Obiettivi</b> Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale	<i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</i> <i>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</i>



<b>Risultati Attesi</b>	<i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i>







9	La relazione con il territorio <a href="#">[5]</a>	
Strategie di azione con gli attori significativi	<i>In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);</li> <li>- per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.</li> </ul>	



**Azioni di promozione e comunicazione** [\[6\]](#)

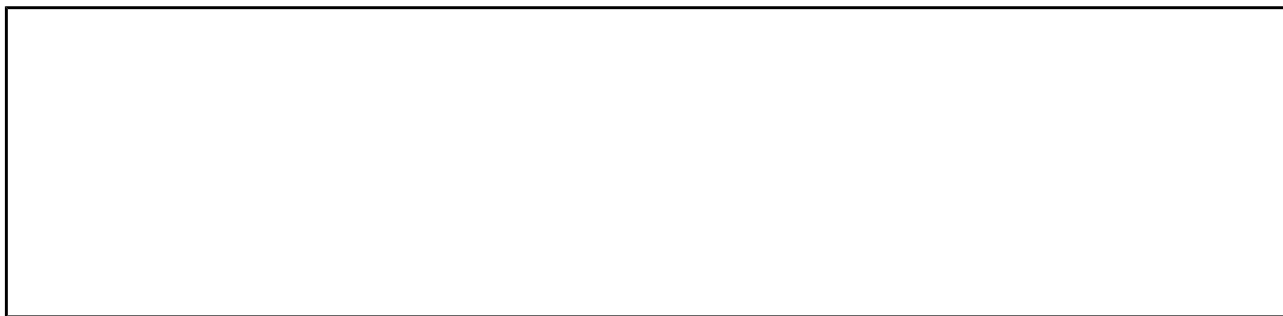


10	<b>Scelta dei progetti</b>
<b>Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti</b>	<p><i>I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.</i></p> <p><i>I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).</i></p>



<b>Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti</b> <a href="#">[7]</a>	<b>Rispetto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>alla realizzazione dei progetti;</i></li> <li>- <i>agli esiti dei progetti;</i></li> <li>- <i>agli obiettivi del Piano.</i></li> </ul>





11	<b>Modalità di lavoro</b>
<b>Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo</b>	
Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso)	



<p>Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo <a href="#">[8]</a></p>	
<p>Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/o altri portatori di interesse)</p>	





Connessione con altri PGZ o PGA	



Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste)	
Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti	
	<input type="text"/>



<b>12</b>	<b>Investimento Economico</b>	
<b>Budget del PSG</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>	
anno <input type="text"/>		
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>	<input type="text"/>
	<b>Ripartizione del budget</b>	<b>%</b>
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/> %
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/> %
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/> %

<b>Budget del PSG</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>	
anno <input type="text"/>		
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>	<input type="text"/>
	<b>Ripartizione del budget</b>	<b>%</b>
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/> %
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/> %
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/> %



<b>Budget del PSG</b> anno <input type="text"/>	<b>Fonti di finanziamento</b>	
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>	<input type="text"/>
<b>Ripartizione del budget</b>		
	<b>%</b>	
Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/>	%
Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/>	%
Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/>	%



- [1] Indicare il codice attribuito dalla PAT
- [2] Indicare l'anno di riferimento del PSG
- [3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo
- [4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)
- [5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio
- [6] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione
- [7] Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione
- [8] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

