

# COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FEMME

## CONTRATTO DECENTRATO DI DATA 21 AGOSTO 2019 Id.: 67306379 /19

(ex articolo 174, comma 4, del Codice delle Leggi Regionali L.R. 3/5/2018 n. 2)

### RELATIVO ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL "FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE" PER L'ANNO 2019 e NUOVO ORARIO DEGLI OPERATORI DEL CENTRO SERVIZI A PARTIRE DALL'ANNO 2019

Premesso che si rende opportuno addivenire alla stipula di un accordo di livello decentrato per la puntuale quantificazione e definizione delle modalità di utilizzo delle risorse- nell'odierna fattispecie relative a quelle residuali dell'anno 2018 ed a quelle dell'anno 2019, della quota obiettivi specifici del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" denominato FO.R.E.G. come previsto all'art. 143 del C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 1/10/2018;

Premesso altresì che l'Ente con nota prot. n. 5758 di data 09/08/2019, ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento sopraindicato;

tutto ciò premesso,

L'anno duemiladiciannove il giorno 21 del mese di agosto, alle ore 10,00 presso la sede della Comunità in Cavalese via Alberti, 4 le parti, composte da:

per la Comunità : Dott. Mario Andretta Segretario Generale, quale datore di lavoro.

Rag. Giuliana Iellici – Responsabile del Servizio personale, verbalizzante

per la delegazione sindacale:

- Sig. Ezio Varesco
- Sig. Domenico Plotegher
- nessuno per la F.E.N.A.L.T.
- nessuno per la U.I.L.

per la C.I.S.L.

per la C.G.I.L.

### CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO il seguente CONTRATTO DECENTRATO

Prima della trattazione del punto all'ordine del giorno che riguarda il FO.R.E.G. il Segretario generale chiede alle parti presenti di poter dare in questa sede anche adeguata informazione su di un ulteriore argomento -soggetto ad informazione preventiva alle OO.SS – cfr. articolo 9 del vigente CCPL - . riguardante l'articolazione oraria del personale con la figura professionale di "Operatore socio assistenziale- spostato dal primo gennaio 2019 , dal servizio agli utenti sul territorio, al Centro servizi a Cavalese.

I rappresentanti sindacali aziendali acconsentono alla richiesta del Segretario.

Si procede pertanto con la disamina del punto riferito al FO.R.E.G.

Richiamate le disposizioni vigenti in materia di FO.R.E.G. Contenute nei seguenti contratti e/o accordi sindacali dei quali l'Ente ha preso regolarmente atto con provvedimenti dell'organo esecutivo:

- CC.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 1.10.2018 limitatamente al CAPO IV- Fondo Per La Riorganizzazione E L'efficienza Gestionale(FO.R.E.G.), articoli dal nr.136 al nr.149;
- articolo nr. 7 -Accordo di settore stralcio sottoscritto in data 1.10.2018
- articolo nr. 22 dell'Accordo di modifica dell'Allegato E/3 al CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 sottoscritto in data 25 gennaio 2012, (incentivi per attività tecnica)
- articolo nr. 19 comma 1 primo periodo, accordo di settore dd. 8.2.2011 ( conferma della possibilità di utilizzo per gli obiettivi specifici dell'anno successivo delle risorse non erogate in seguito all'applicazione delle detrazioni per assenze non retribuite diverse dalla malattia)



Ricordato che il F.O.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

L'articolo 140 del vigente CCPL, prevede che "gli importi annui lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali", a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro i limiti massimi e minimi stabiliti in sede di accordo di settore. L'accordo di settore sottoscritto in data 1.10.2018 all'articolo 7, con riferimento a questo argomento prevede la possibilità per l'ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile dal 10% al 25%. In sostanza l'ente può quindi decidere quante risorse destinare agli obiettivi specifici nei limiti suddetti, e di conseguenza determinerà la quota FOREG da distribuire sugli obiettivi generali, che sarà quindi ricompresa tra il 75 e il 90% del F.O.R.E.G.;

**Accertato che il Comitato Esecutivo, ha disposto che in sede di costituzione del Fondo per l'anno 2019 si destini l'80 % delle risorse agli "obiettivi generali" e conseguentemente il 20% alla quota "obiettivi specifici". In seguito a ciò con determinazione nr. 348 del 13 giugno 2019 è stato costituito il F.O.R.E.G. per l'anno 2019 :**

L'art. 143 del vigente CCPL, in materia di F.O.R.E.G. prevede come già richiamato più sopra, la stipulazione di un accordo decentrato tra l'Ente le organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" nel quale vanno definiti, in particolare i seguenti aspetti:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

L'art. 144 " Criteri per l'erogazione della quota obiettivi specifici" del vigente C.C.P.L. recita testualmente:

1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 143, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del F.O.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.
2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate.
3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.500,00.
4. La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del F.O.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 140 di questo accordo.
5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 140, comma 5, qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.
6. E' escluso dall'erogazione della "quota obiettivi specifici" di questo articolo il personale individuato al comma 1 dell'art. 18 dell'Accordo biennio economico 2006/2007 di data 20.4.2007 e, per la Provincia, anche dal comma 1 dell'art. 43 dell'Accordo di settore di data 17 dicembre 2010, quale destinatario dell'indennità per lo svolgimento dell'attività defensionale.
7. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche al personale a tempo determinato.
8. Rimane confermata l'erogazione nei confronti del personale delle qualifiche forestali della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G..

Preso atto del disposto del comma 4 dell'articolo 137 del vigente CCPL:

4. Eventuali somme destinate al finanziamento del F.O.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 sono riportate sul F.O.R.E.G. degli anni successivi per il



finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". [...]

Preso atto che nel nostro Ente, sono state utilizzate tutte le risorse accumulate sino all'anno 2017 e che per l'anno 2018 è stato stipulato in data 23/10/2018 un accordo decentrato per i progetti specifici FOREG, ed in seguito alla liquidazione delle quote spettanti ai dipendenti interessati, (cfr. Det. 117 di data 8.2.2019) non sono residue risorse.

Il Servizio Personale con determinazione nr. 190 del 22/3/2019 ha provveduto alla liquidazione della quota obiettivi generali relativi all'anno 2018 ed a quantificare le ritenute di cui al comma 6 dell'art 140 del vigente CCPL ammontanti ad € 899,71 che andranno ad aggiungersi alla quota dell'anno 2019 destinata agli obiettivi specifici;

Il Servizio Personale, con la determinazione più sopra citata nr. 348 del 13/6/2019 ha provveduto alla quantificazione complessiva del FO.R.E.G. per l'anno 2019. Da tale provvedimento emerge che la quota da destinare agli obiettivi specifici dell'anno 2019 ammonta ad € 8.108,14 che sommati alle risorse residuali del 2018 (€ 899,71) comportano un totale risorse di € 9.007,85 da utilizzare per gli obiettivi specifici dell'anno 2019;

Il Servizio per il Personale, ha infine provveduto a comunicare la quota delle risorse "obiettivi specifici" anno 2019, spettante ad ogni Servizio dell'Ente, come di seguito:

- Servizio Segreteria, affari generali € 891,25 (di cui 500 € per progetto trasversale)
  - Servizio Personale € 600,00 (di cui 100 € per progetto trasversale)
  - Servizio Tecnico € 590,47 (di cui 200 € per progetto trasversale)
  - Servizio Sociale - operatori del servizio SAD e Centro servizi € 1.765,29
  - Servizio Sociale – assistenti sociali ed amm.vi € 4.178,49 (di cui 500 € per progetto trasversale)
  - Servizio Finanziario € 982,35 (di cui 100 € per progetto trasversale)
- per totali € 9.007,85**

I servizi dell'Ente in seguito alla comunicazione del servizio personale hanno tenuto conto:

a) dell'ammontare delle risorse "obiettivi specifici" anno 2019 da ripartire tra i dipendenti assegnati al proprio servizio in base alla pesatura dell'impegno richiesto per il raggiungimento degli "obiettivi specifici";

b) hanno Individuato gli obiettivi specifici anno 2019 e il personale coinvolto definendo:

- puntualmente i contenuti degli obiettivi da raggiungere e remunerabili nell'ambito delle risorse assegnate. Gli obiettivi sono stati individuati anche tra quelli indicati nel Programma di gestione o comunque ritenuti di rilievo per il Servizio e per l'Ente, nell'ottica della valorizzazione dei risultati collettivi;
- nell'ambito delle risorse "obiettivi specifici" assegnate al Servizio, l'attribuzione a ciascun obiettivo di un budget di massima, in relazione alla rilevanza dello stesso, anche in considerazione del corrispondente impegno richiesto. Il budget assegnato a ciascun obiettivo potrà essere motivatamente rivisto in corso d'anno in caso di sopraggiunte attività di carattere straordinario che il responsabile di servizio intenderà remunerare nell'ambito delle risorse "obiettivi specifici";
- l'individuazione, per ciascun obiettivo fissato, del personale coinvolto.
- l'informazione preventiva al personale coinvolto

### **Limiti individuali**

L'accordo di comparto in materia di FO.R.E.G. non fissa l'ammontare minimo e massimo della "quota obiettivi specifici". Si ritiene peraltro opportuno fissare una soglia minima e massima dei compensi attribuibili al personale coinvolto dal responsabile di servizio nel raggiungimento degli obiettivi specifici come di seguito:

- **€ 90,00 quale ammontare minimo del compenso**
- **€ 600,00 quale limite massimo del compenso**

### **Criteri per la determinazione del compenso individuale:**

L'erogazione dei compensi incentivanti al personale coinvolto dal Responsabile nel raggiungimento degli obiettivi specifici del Servizio verrà effettuata dal responsabile di servizio che presenterà entro il 31 gennaio dell'anno



successivo una relazione finale, valutando:

- i risultati conseguiti rispetto all'obiettivo posto
- il ruolo ricoperto dal dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo ;
- l'impegno individuale, anche in termini temporali, dedicato alla realizzazione dell'obiettivo.
- la qualità dell'apporto individuale

Si evidenzia che la valutazione dell'impegno non presuppone necessariamente un rapporto di proporzionalità diretta con la categoria/livello di inquadramento del dipendente o con il carico orario .

Accertato che, per il corrente anno sono stati presentati n.14 obiettivi specifici da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, con trenta dipendenti coinvolti nella loro realizzazione che appartengono alle seguenti figure professionali: OSS, coadiutore amministrativo, assistente amministrativo- contabile – collaboratore tecnico- e assistente sociale;

**L'Amministrazione ritiene di utilizzare per il finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi specifici 2019, rilevanti e pertinenti alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione, tutto l'importo a disposizione pari ad € 9.007,85;**

**Riepilogo fondi da utilizzare:**

- residuo quota Fo.R.E.G 2018 per € 899,71
- quota Fo.R.E.G 2019 € 8.108,14 per Totali € 9.007,85

**Conclusa la disamina del punto relativo al FO.R.E.G. , come in premessa anticipato, il Segretario procede ad informare compiutamente le parti, in merito all'articolazione oraria del personale con la figura professionale di "Operatore socio assistenziale" che dal primo gennaio 2019 è stato spostato dal servizio agli utenti sul territorio, al Centro servizi a Cavalese.**

Attualmente al Centro Servizi prestano la loro attività 9 operatori, dei quali 4 a tempo pieno, 4 a tempo parziale con carico orario settimanale di 28 ore e 1 operatore a tempo parziale con carico orario settimanale di 18 ore.

Contemperando le esigenze sia dell'utenza che dei dipendenti si è proceduto a sperimentare già dal mese di gennaio 2019, un orario che soddisfi entrambe le parti. La sperimentazione si è conclusa con esito positivo e pertanto si procede a rendere definitivo il nuovo orario degli operatori assegnati al Centro Servizi, con l'articolazione indicata nel prospetto che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale. Il servizio personale provvederà, se necessario alla modifica dei contratti individuali di lavoro, relativamente al cambio di sede o se del caso all'indicazione della diversa giornata nella quale è richiesto il rientro pomeridiano per il personale a tempo parziale.

Conclusa l'esposizione di quanto sopra indicato, viene aperta la discussione , al termine della quale le parti

### **CONVENGONO**

**1) di approvare le modalità di utilizzo delle risorse della quota obiettivi specifici del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2019 come di seguito illustrate:**

- risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento degli obiettivi specifici anno 2019, € 9.007,85 di cui :
  - residuo quota Fo.R.E.G 2018 -€ 899,71
  - quota Fo.R.E.G 2019 - € 8.108,14
- **Limiti individuali**
  - si ritiene di fissare una soglia minima e massima dei compensi attribuibili al personale coinvolto dal responsabile di servizio nel raggiungimento degli obiettivi specifici come di seguito:
  - **€ 90,00 quale ammontare minimo del compenso**
  - **€ 600,00 quale limite massimo del compenso**
- **Criteri per la determinazione del compenso individuale:**
  - L'erogazione dei compensi incentivanti al personale coinvolto dal Responsabile nel raggiungimento degli obiettivi specifici del Servizio verrà effettuata dal Responsabile di servizio che presenterà entro il 31 gennaio dell'anno 2020 una relazione finale, valutando:
    - i risultati conseguiti rispetto all'obiettivo posto



- il ruolo ricoperto dal dipendente nel raggiungimento dell'obiettivo ;
- l'impegno individuale, anche in termini temporali, dedicato alla realizzazione dell'obiettivo.
- la qualità dell'apporto individuale
- la valutazione dell'impegno non presuppone necessariamente un rapporto di proporzionalità diretta con la categoria/livello di inquadramento del dipendente o con il carico orario .

**2) di destinare la somma come sopra già indicata pari ad € 9.007,85 per il raggiungimento degli obiettivi specifici dell'anno 2019, presentati dai Responsabili dei servizi dell'Ente di seguito sommariamente riportati e descritti dettagliatamente nelle corrispondenti 14 relazioni depositate agli atti, dalle quali emerge che i dipendenti coinvolti sono n. 30- con una media di compenso di € 300,26;**

**1 - Servizio Segreteria e Affari generali:** - risorse assegnate e interamente utilizzate € 1.400,00 + € 391,25

- **1.1 obiettivo specifico trasversale a tutti i servizi dell'Ente, per nr. 10 dipendenti :Attivazione nuova funzionalità "libro firma digitale "all'interno del gestore documentale PITre per la produzione di documenti informatici.**
- **disegnatori di processo :** coadiutori amm.vi - Rosita Betta segreteria (30/36) ed Elisa Moreletti Vanzo (36/36) servizio sociale-
- **attivatori di processo:**
- Veronika Gabrielli assistente amm.vo (24/36), Paola Sartori coadiutore amm.,vo (21/36) del servizio segreteria - Alessandra Ceol assistente contabile (24/36) del servizio personale - Rosa Cristel assistente contabile (30/36) del servizio finanziario - Domenico Plotegher collaboratore tecnico (36/36) e Ornella Girardi coadiutore amm.vo (32/36) del servizio tecnico - Leopoldo Paluselli, assistente amm.vo (36/36) Ornella Scarian assistente amm.vo (36/36), del servizio sociale;
- I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 1.400,00 quota minima di € 90,00 massima di € 300,00; media € 140,00;
- **1.2 obiettivo specifico per due addette del Servizio – 1 coadiutore amm.vo , Paola Sartori (21/36) e 1 assistente amm.vo Veronika Gabrielli (24/36) , relativo alla "Attivazione nuove mense scolastiche e gestione aumento utenze".** I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 391,25 quota minima di € 90,00 massima di € 250,00; media € 195,6

**2 - Servizio Personale:** risorse assegnate e utilizzate € 500,00

- **2.1 obiettivo specifico assegnato a due dipendenti – coadiutori amm.vi Alessandra Delladio -(32/36) e -Vincenzo Delladio- (32/36) " relativo alla "gestione del software presenze del personale, " time & work "elementi di innovazione implementati nelle procedure preesistenti ed estensione dell'intranet ai dipendenti assegnati al Centro servizi - .** I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 300,00 – quota minima € 100,00 – quota max € 200,00 media € 150,00;
- **2.2 obiettivo specifico assegnato a una dipendente, con la figura professionale di coadiutore amm.vo -Alessandra Delladio - (32/36) -"Flessibilità e polivalenza delle mansioni .** I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 200,00 – quota minima € 150,00 – quota max € 200,00.=

**3 - Servizio Tecnico:** risorse assegnate e utilizzate € 390,47

- **3.1 obiettivo specifico assegnato a due dipendenti – 1 collaboratore tecnico - Domenico Plotegher (36/36) e 1 coadiutore amministrativo - Sonia Partel (32/36) relativo a "Supporto del settore edilizia agevolata al settore edilizia pubblica per la raccolta delle domande di contributo sull'affitto e di alloggio ITEA".** I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 293,00 – importo medio € 146,50 - minimo € 90,00 - max. € 200,00.
- **3.2 obiettivo specifico assegnato a un dipendente - 1 coadiutore amministrativo – Ornella Girardi (32/36) relativo a "Incompatibilità tra la quota b) del reddito/pensione di cittadinanza con il contributo integrativo sull'affitto per alloggi locati sul libero mercato".** I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 97,47- minimo € 90,00 - max. € 97,47



#### 4 - Servizio Attività socio assistenziale:

personale amm.vo e assistenti sociali e sad - risorse assegnate e utilizzate interamente- € 3.678,49- e 1.765,29 – totali € 5.443,78

- **4.1 obiettivo specifico riguardante la " Privacy -Analisi e valutazione sistema di gestione dati particolari (sensibili) dell'utenza. Valutazione informativa o consenso a trattamento per Assistenti Sociali "**

- I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 8
- Elisa Taller – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Elda Dagostin – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 28 ore – RUOLO
- Maria Gloria Felicetti - Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Giulia Benanti - Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore - NON RUOLO
- Barbara Paternò – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore - NON RUOLO
- Valentina Mosele – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 36 ore - NON RUOLO
- Ornella Scarian – Assistente Amministrativo, C Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Elisa Moreletti Vanzo – Coadiutore amm.vo , B evoluto – orario sett. 36 ore – RUOLO
- I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 2.200,00 – importo medio € 275,00- minimo € 100,00- max. € 400,00.

- **4.2 obiettivo specifico: "Organizzazione progetto Attivamente – Sensibilizzazione sulle demenze "-** I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono 5

- Ornella Scarian – Assistente Amministrativo, C Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Leopoldo –Paluselli Ass. Amministrativo, C Base – orario settimanale 36 ore - RUOLO
- Elda Dagostin – Assistente Sociale, D Base – orario settimanale 28 ore – RUOLO
- Alba Tomasini - O.S.S. – orario settimanale 28 ore – RUOLO
- Erna Partel – O.S.S. - orario settimanale 36 ore – RUOLO

I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 943,78 – importo medio € 188,76 minimo € 100,00- max. € 400,00.

- **4.3. obiettivo specifico "Costruzione sistema di proiezione dinamica del fabbisogno economico per i servizi".** I dipendenti coinvolti sono 2

- Elisa Moreletti Vanzo – Coadiutore amm.vo, B evoluto – orario sett. 36 ore – RUOLO
- Leopoldo Paluselli – Ass. Amministrativo, C Base – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 800,00–minimo € 100,00–media € 400,00 , max. € 600,00.

- **4.4 obiettivo specifico: "Supporto formativo e supervisione neo assunti - Cooperativa Assistenza dipendenti coinvolti 9 -Operatori socio assistenziali OSS "**

- Sonia Dagostin – Oper. Socio Sanitario – orario settimanale 24 ore – RUOLO -
- Elda Gianmoena – Oper. Socio Sanitario 28 ore – RUOLO
- Alba Tomasini - O.S.S. – orario settimanale 28 ore – RUOLO
- Elisabetta Felicetti - O.S.S. – orario settimanale 18 ore – RUOLO
- Erna Partel - O.S.S. – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Lucia Pergher - O.S.S. – orario settimanale 36 ore – RUOLO
- Bruna Marcuzzo - Oper. Socio Sanitario 36 ore – RUOLO
- Erica -Mazerbo Oper. Socio Sanitario 36 ore – RUOLO
- Assunta Lazzeri - Oper. Socio Sanitario 28 ore – RUOLO
- I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 1.200,00– minimo € 100,00–media € 133,33 max. € 400,00.

- **4.5 obiettivo specifico "Archivio servizio sociale – verifica documenti-**

- dipendenti coinvolti 2 - Elisa Moreletti Vanzo – Coadiutore amm.vo , B evoluto – orario sett. 36 ore – RUOLO- Sara Delli Zotti - Coadiutore amm.vo , B evoluto – orario sett. 21 ore – RUOLO
- I fondi a disposizione quale budget di massima, per l'obiettivo sono pari ad € 300,00– minimo € 100,00–media € 150,00 max. € 200,00



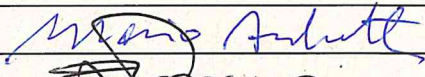

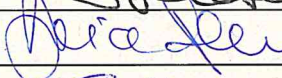
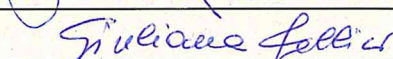
**5 - Servizio Finanziario:** risorse assegnate e interamente utilizzate 882,35

- **5.1. obiettivo specifico** per la dipendente Stefania Vinante, (36/36) assistente contabile, riguardante: **"Attivazione PagoPa – decorrenza dal 01.01.2019"** I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 450,00 con una quota minima di € 300,00 e una quota massima di € 450,00;
- **5.2 obiettivo specifico** per la dipendente Patrizia Monsorno (32/36)- assistente contabile, riguardante :**"Piattaforma dei crediti commerciali: attivazioni credenziali, sistemazione posizioni pregresse, nuovi adempimenti"**. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 250,00 con una quota minima di € 150,00 e una quota massima di € 250,00;
- **5.3 obiettivo specifico** per la dipendente Rosa Cristel (30/36) assistente contabile, riguardante :**"Attivazioni credenziali di accesso alle diverse banche dati dell'ente – supporto attività revisione generale della classificazione finanziaria ed economica poste di bilancio – Gestione ruoli coattivi per riscossione crediti"** I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 182,35 con una quota minima di € 150,00 e una quota massima di € 182,35.

3) di prendere atto del nuovo orario di lavoro degli operatori O.S.S. assegnati dall'anno 2019 al Centro Servizi, con l'articolazione indicata nel prospetto che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale. Il servizio personale provvederà a predisporre gli atti conseguenti.

Si dà atto altresì che ai sensi dell'art. 6, comma 3, del C.C.P.L. 1.10.2018 del comparto autonomie locali il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione.

Alle ore 10,45 la seduta si conclude.

Dott. Mario Andretta - per la Comunità Territoriale V.D.F.	
Sig. Ezio Varesco - per la C.I.S.L.	
Sig. Domenico Plotegher per la C.G.I.L.	
Sig.ra Giuliana Iellici – verbalizzante	





ORARI OPERATORI SOCIO SANITARI DAL 2019

ORARI	Dalle	36 ORE	Dalle	28 ORE	Dalle	18 ORE	Dalle	28 ORE	Dalle	28 ORE	Dalle	28 ORE	Dalle	36 ORE	Dalle	36 ORE	Dalle	36 ORE	Dalle	28 ORE
O.S.S	Alle	Lucia Pergher	Alle	Tomassini Alba	Alle	Fellicetti Elisabetta	Alle	Lazzari Assunta	Alle	Toldo Luciano	Alle	Marcuzzo Bruna	Alle	Partel Erna	Alle	Mazzerbo Erica	Alle	Giannmoen a Elda		
	8 05	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	8 30	Attività domiciliare Centro Servizi	8 00	Attività domiciliare Centro Servizi	10 00	Centro Servizi	9 00	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	8 15	Centro Servizi		
	12 15		13 15		12 06		12 50		12 15		12 15		12 15		12 30		13 15			
LUNEDÌ	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi							12 45	Centro Servizi	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi	13 30	Attività domiciliare Centro Servizi	13 00	Centro Servizi	13 45	Attività domiciliare Centro Servizi		
	15 47								16 45		16 42		16 42		16 42		16 45			
	8 05	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	8 30	Attività domiciliare Centro Servizi	8 00	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	9 00	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	8 15	Centro Servizi		
	12 15		13 15		12 06		13 36		12 15		12 15		12 15		12 30		13 15			
MARTEDÌ	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi	13 45	Attività domiciliare Centro Servizi							12 45	Attività domiciliare Centro Servizi	13 30	Attività domiciliare Centro Servizi	13 00	Centro Servizi				
	15 47		16 45						16 42		16 42		16 42		16 42					
	8 05	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	8 30	Attività domiciliare Centro Servizi	8 00	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	9 00	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	8 15	Centro Servizi		
	12 15		13 15		12 06		13 36		12 15		12 15		12 15		12 30		13 15			
MERCOLEDÌ	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi							12 45	Centro Servizi	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi	13 30	Attività domiciliare Centro Servizi	13 00	Centro Servizi				
	15 47								16 45		16 42		16 42		16 42					
	8 05	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	8 30	Attività domiciliare Centro Servizi	8 00	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	9 00	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	8 15	Centro Servizi		
	12 15		13 15		12 06		12 15		12 15		12 15		12 15		12 30		13 15			
GIOVEDÌ	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi					12 45	Attività domiciliare Centro Servizi	12 45	Centro Servizi	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi	13 30	Attività domiciliare Centro Servizi	13 00	Centro Servizi				
	15 47						16 40		16 45		16 42		16 42		16 42					
	8 05	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	8 30	Attività domiciliare Centro Servizi	8 00	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	9 00	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	8 15	Centro Servizi		
	12 15		13 15		12 06		12 15		12 15		12 15		12 15		12 30		13 15			
VENEDÌ	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi							12 45	Centro Servizi	12 45	Attività domiciliare Centro Servizi	13 30	Attività domiciliare Centro Servizi	13 00	Centro Servizi				
	15 47								16 45		16 42		16 42		16 42					
	8 05	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	8 30	Attività domiciliare Centro Servizi	8 00	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	9 00	Attività domiciliare Centro Servizi	8 15	Attività domiciliare Centro Servizi	9 00	Centro Servizi	8 15	Centro Servizi		
	12 15		13 15		12 06		12 50		12 15		12 15		12 15		12 30		13 15			



