

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'

**NR. 84 DD. 16.07.2019**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sedici** mese di **luglio** alle **ore 8.00** nella sede della Comunità di Cavalese, si è riunito il Comitato Esecutivo, con la presenza di:

Zanon  
Malfer  
Sardagna

Giovanni  
Michele  
Elisa

Presidente  
Vicepresidente  
Assessore

PRES.	ASS.
	X
X	
X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale della Comunità **dott. Mario Andretta**.

Accertato il numero legale degli intervenuti, il **Vicepresidente Michele Malfer** invita il Comitato Esecutivo a deliberare sull'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** Atto di indirizzo in materia di personale e verifica – ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 3, punto 1, lettera a), della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss. mm. e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 di data **28.09.2018** – circa la sussistenza delle condizioni per procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale, Categoria **D**, livello base, a tempo pieno ( 36 ore settimanali)

- Pubblicata all'albo telematico della Comunità sul sito [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) per dieci (10) giorni consecutivi dal **16.07.2019**
- Esecutiva dal **27.07.2019**

Il Segretario Generale  
**dott. Mario Andretta**

### IL COMITATO ESECUTIVO

Ricordato che con deliberazione di Giunta Comprensoriale n. 5 del 25/01/2001, esecutiva ai sensi di legge, sono state individuate le funzioni gestionali attribuite ai dipendenti ai sensi dell'art. 18 della L.R. 23/10/98 n. 10;

Richiamata la deliberazione del Consiglio della Comunità n. 4 di data 11/1/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021;

Ricordato:

- che in data 31 ottobre 2018 è cessata dal servizio per pensionamento la Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, inquadrata in categoria D, livello base, a tempo pieno;
- che la stessa è stata sostituita a partire dal giorno 1.11.2018, dalla dottoressa Luisa Degiampietro, assunta a tempo determinato in seguito all'espletamento di apposita procedura

selettiva indetta a sensi dell'art. 40 del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm.,- *norme ora trasfuse nell'articolo 132 del Codice degli Enti locali per la Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2 e ss.mm.* per l'assunzione con nomina presidenziale di un soggetto esterno in possesso dei requisiti richiesti;(cfr. *Determinazione n. 649 del 18.10.2018*)

- la dottoressa Degiampietro è stata nominata con decreto Presidenziale n. 3/2018, Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, a far data dal 1 novembre 2018 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, (*ndr. Ipotizzabile in scadenza a fine giugno 2020*) fatta salva la possibilità di modifica nel caso subentrino variazioni nella struttura organizzativa dell'Ente;

Rilevato che la figura del Responsabile finanziario dell'Ente pubblico, assume sempre più una rilevanza importante e strategica, in quanto garante degli equilibri di bilancio, e titolare di nuove funzioni che ne aumentano la responsabilità, soprattutto in materia di rilascio di pareri, nel caso di proposte di provvedimenti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ritenuto pertanto opportuno, alla scadenza del mandato elettorale, dotare l'Ente di personale in ruolo, che può garantire maggiore stabilità e continuità nel servizio;

Ritenuto altresì opportuno procedere con congruo anticipo ad attivare la procedura concorsuale, per poter espletare gli adempimenti connessi alla sostituzione, prima del pensionamento previsto nei primi mesi del prossimo anno del Segretario generale e della Responsabile del Servizio Personale;

Ricordato che l'articolo 8, comma 3, lett. a), della L.P. 27 dicembre 2010 come modificato dall'art. 7 della legge provinciale di stabilità 29 dicembre 2017, n. 18, prevede che "Le comunità possono assumere unità di personale non addetto ai servizi socio-assistenziali previa autorizzazione da parte della Provincia, che verifica la compatibilità dell'assunzione con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione della spesa assegnati all'ente sulla base dei criteri formulati con deliberazione della Giunta provinciale." In sintesi, pertanto, la legge:

- subordina all'autorizzazione della Provincia le assunzioni di personale da parte delle comunità, sia di ruolo che a tempo determinato, rinviando alla stessa Giunta provinciale la definizione dei criteri per autorizzare le assunzioni;
- consente di autorizzare esclusivamente le assunzioni indispensabili per assicurare il funzionamento dell'ente o l'erogazione di servizi a terzi (cittadini, utenza, altri enti) che siano anche finanziariamente compatibili con le risorse attribuite e gli obiettivi di riduzione della spesa assegnati alle comunità;
- esclude l'autorizzazione per assumere a tempo indeterminato e determinato il personale addetto alle funzioni socio assistenziali necessario ad assicurare i livelli di servizio al cittadino in essere al 31.12.2015, i livelli essenziali di prestazione e l'attività di pianificazione sociale, come previsto dall'art. 8, comma 3, punto 2, della L.P. n. 27/2010, per il quale la copertura della spesa è assicurata agli enti gestori dai trasferimenti sul Fondo socio assistenziale previsto dalla legge provinciale sulle politiche sociali sulla base della quantificazione effettuata dal Servizio provinciale competente.

Successivamente, con deliberazione n. 1735 dd. 28.09.2018 la Giunta Provinciale ha approvato (rif. Allegato 1) le disposizioni inerenti gli obiettivi di riduzione della spesa corrente ed i criteri (rif. Allegato 2) per la verifica dei presupposti per l'assunzione di personale da parte delle Comunità, secondo quanto previsto dal sopra citato art. 8, comma 3, lett. a) della L.P. n. 27/2010; in particolare, relativamente alle possibilità di assunzione, la Giunta Provinciale, con il richiamato provvedimento ha previsto che i presupposti previsti dal legislatore (L.P. 27/2010 e s.m.) siano accertati direttamente dalle Comunità e documentati nei provvedimenti di assunzione,

Ciò precisato sotto il profilo della dotazione organica, si rileva come la spesa per la nuova assunzione in sostituzione della dipendente, trattandosi di una spesa consolidata, risulta pienamente compatibile con gli obiettivi di riduzione della spesa propri della Comunità della Val di Fiemme. Infatti, con deliberazione del Comitato esecutivo n. 83 di data odierna è stato approvato – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 1 bis, della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss. mm. – il piano di miglioramento per l'anno 2019 ed il relativo monitoraggio delle spese di funzionamento della Comunità della Val di Fiemme riferito al periodo 01.01.2014 (dato previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 di data 28.09.2018) – 31.12.2018 (ultimo dato certo e consolidato). Dalle risultanze di tale monitoraggio emerge che, per il suddetto periodo temporale, l'andamento

della spesa corrente della stessa Comunità evidenzia un trend di riduzione in linea con gli obiettivi di miglioramento individuati dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 di data 28.09.2018. Più specificatamente emerge – a fronte di un obiettivo di riduzione della spesa pari ad € **113.110,51**, corrispondente alla somma dei tagli (minori assegnazioni) operati sul Fondo istituzionale (Budget di funzionamento per le attività istituzionali) come da comunicazione via mail di data 26.01.2018 del Servizio autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento – un miglioramento complessivo riferito al periodo 01.01.2014 – 31.12.2018 pari ad € **49.012,55**, risultando come nel corso degli esercizi finanziari considerati (2014–2018), le spese di funzionamento si siano progressivamente adeguate al taglio dei trasferimenti provinciali, registrando un graduale e costante calo.

Dato atto che le verifiche di cui sopra circa la sussistenza delle condizioni per procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale in sostituzione di altra unità di personale cessata dal servizio per raggiungimento dei requisiti contributivi di anzianità sono state svolte ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 3, punto 1, lettera a), della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss. mm. e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 di data 28.09.2018;

Accertato come dall'esito di tali verifiche emerga che le assunzioni di cui trattasi risultano:

- a) necessarie per garantire l'assolvimento di funzioni istituzionali e l'erogazione di servizi a favore di terzi;
- b) compatibili con gli obiettivi di riduzione delle spese di funzionamento propri della Comunità della Val di Fiemme;

Stabilito, in esito alle verifiche sopra operate, di poter dare stabile copertura al posto che si renderà vacante dal prossimo anno, tramite espletamento di concorso pubblico per soli esami, procedura che garantisce una maggior partecipazione rispetto alla mobilità, per l'assunzione a partire presumibilmente dal mese di luglio 2020 di n. 1 unità di personale nella figura professionale di "funzionario amministrativo/contabile" da inquadrare in categoria D, livello base, a tempo pieno, al quale affidare anche la responsabilità del Servizio Finanziario dell'Ente;

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2018 sottoscritto in data 10 novembre 2017 e il successivo protocollo d'intesa "ponte" per l'anno 2019 dd. 25.3.2019, nonché il disposto dell'articolo 8, comma 3, lettera a) punti 2) e 6) della legge prov.le 27/2010 e ss.mm.

Visto l'accordo relativo all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali dd. 20.04.2007 il quale individua i requisiti professionali necessari per l'inquadramento nella categoria D;

Vista la tabella allegato B) "norme relative all'accesso alle categorie e livelli" al vigente Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di assunzione del Personale dipendente, approvato con deliberazione assembleare n.8 dd. 23/4/2012, che prevede i seguenti requisiti culturali e di esperienza professionale per la categoria D livello base:

Diploma di laurea di durata almeno triennale ed eventuale relativa abilitazione professionale, ovvero frequenza a corsi di specializzazione o esperienza professionale specifica; per specifiche professionalità potrà essere richiesto dal bando di concorso il diploma di laurea di durata almeno quadriennale o la laurea specialistica e l'eventuale relativa abilitazione e che risulta di competenza dell'Organo esecutivo la valutazione caso per caso, in funzione della professionalità richiesta per il posto da ricoprire, di ulteriori requisiti;

Ritenuto quindi di fissare, quali requisiti per l'accesso al posto da parte degli aspiranti concorrenti, il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

### **TITOLO DI STUDIO:**

#### **diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi del DM 270/04:**

- classe LM-16 Finanza
- classe LM-56 Scienze dell'economia
- classe LM-62 Scienze della politica
- classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- classe LM-77 Scienze economico-aziendali
- classe LMG/01 Giurisprudenza

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233), i corrispondenti diplomi di Laurea specialistica delle classi DM 509/99;

oppure uno dei seguenti diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti a norma di legge in:

- Economia e commercio
- Scienze politiche
- Giurisprudenza

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dalla presente procedura, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

E' richiesto il possesso di specificata esperienza professionale lavorativa di durata almeno triennale presso un servizio finanziario/ufficio ragioneria dell'ente locale, acquisita come lavoratore dipendente.

**ALTRI REQUISITI:** Viene richiesto inoltre il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Ritenuto di demandare al Segretario generale l'adozione dei provvedimenti, necessari per dare attuazione al presente atto di indirizzo, di copertura tramite concorso pubblico per esami, di un posto di Funzionario amministrativo/contabile categoria D livello base a tempo pieno, in sostituzione del funzionario amministrativo/contabile con contratto a tempo determinato il cui contratto scade presumibilmente a fine giugno 2020;

Visti gli uniti pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Con l'unanimità dei voti favorevoli, palesemente espressi,

### **DELIBERA**

1. di stabilire, che si provveda a coprire il posto presso il Servizio Finanziario dell'Ente, nella figura professionale di "Funzionario amministrativo/contabile" cat. D, Livello base, a tempo pieno, al quale sarà attribuita la responsabilità del Servizio Finanziario dell'Ente, nel momento in cui si renderà vacante, come in premessa esposto;
2. di dare atto che, ai fini dell'assunzione di cui al precedente punto 1), sono state effettuate le verifiche circa la sussistenza delle condizioni richieste dall'art. 8, comma 3, punto 1, lettera a), della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss. mm. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 di data 28.09.2018;
3. di accertare che dall'esito delle suddette verifiche emerge, come diffusamente riportato nella parte premessuale, che l'assunzione di cui al precedente punto 1) risulta:
  - necessaria per garantire l'assolvimento di funzioni istituzionali e l'erogazione di servizi a favore di terzi;
  - compatibile con gli obiettivi di riduzione delle spese di funzionamento propri della Comunità della Val di Fiemme

4. di considerare il presente provvedimento quale atto programmatico di indirizzo, affidandone la realizzazione al Segretario generale dell'Ente; ricordando in particolare che nell'adozione del provvedimento di approvazione del bando di concorso, dovrà prevedere per l'accesso al posto, oltre ai requisiti di legge per l'assunzione al pubblico impiego, il possesso di uno dei titoli di studio previsti nelle premesse del presente provvedimento, oltre all'esperienza professionale almeno triennale e il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
5. di dare atto che l'assunzione in esito alla procedura concorsuale risulterà subordinata al rispetto delle disposizioni provinciali in materia di assunzioni al momento vigenti.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2**

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

Cavalese, li 15.07.2019

Il Responsabile Servizio Affari Generali  
f.to dott. Mario Andretta

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2, e dell'art. 6 del regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Cavalese, li 15.07.2019

Il Vice Responsabile Servizio Finanziario  
f.to. dott. Mario Andretta

Si dà evidenza, a'sensi art. 4 della L.p. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- **opposizione al Comitato Esecutivo**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
- **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A.** di Trento entro 60 giorni, a'sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro **30 giorni** e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della repubblica.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**L'ASSESSORE DESIGNATO**

ing. Elisa Sardagna

**IL SEGRETARIO**

dott. Mario Andretta

**IL VICEPRESIDENTE**

dott. Michele Malfer