

ALLEGATO 2

Prot. n. _____

Cavalese, _____

**Agli Istituti bancari invitati
- Loro sedi -
a/m PEC**

Oggetto: Invito al confronto concorrenziale per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Comunità territoriale della val di fiemme e dei Comuni di Carano, Cavalese, Daiano, Predazzo e Varena per il quinquennio 1° aprile 2019 – 31 marzo 2023, con opzione di rinnovo.

CODICE CIG: 7795888A49.

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI: ore 16.00 del giorno lunedì 25 febbraio 2019.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ore 12.00 del giorno martedì 12 marzo 2019.

APERTURA BUSTE: ore 9.00 del giorno giovedì 14 marzo 2019.

CONTRIBUTO ANAC: NO

AVCPASS: NO

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesto spettabile Istituto è invitato a partecipare alla presente gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'**allegato 1 - Convenzione per il servizio di tesoreria**.

Per lo svolgimento della presente procedura di gara sarà applicata la L.P. n. 23/1990, la L.P. n. 2/2016 e, per quanto applicabile, il D.Lgs. n. 50/2016.

1. DATI GENERALI DELLA CONCESSIONE

OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria degli enti sopra citati. Tale servizio consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria della **Comunità territoriale della val di fiemme**, di seguito denominata **"Comunità"** e dei **Comuni di Carano, Cavalese, Daiano, Predazzo e Varena** e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.

Il servizio è regolato dalla Convenzione per il servizio di tesoreria (**Allegato 1**) approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 18 di data 12 febbraio 2019.

Il servizio verrà svolto in conformità alla legge, allo Statuto dell'Ente ed al vigente Regolamento di contabilità. In particolare si applica il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per gli articoli da 209 a 226, la cui applicazione è stata disposta con L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, nonché il Codice degli Enti Locali della R.T.A.A. approvato con L.r. 3 maggio 2018 n. 2.

VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio è reso CON la corresponsione di un corrispettivo annuo, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara per l'aggiudicazione del servizio, ai sensi della Convenzione per il servizio di tesoreria sopra citata. Il corrispettivo a base di gara è di **€ 121.500** complessivi, calcolati su 10 anni di servizio (5+5), con il seguente riparto di costi:

- Per la Comunità, per il Comune di Cavalese e per il Comune di Predazzo: € 3.000/anno ciascuno;
- Per i Comuni di Carano, di Daiano e di Varena: € 1.500/anno ciascuno, con la precisazione che a seguito della fusione tra gli stessi, decorrente dal 01.01.2020, il compenso diverrà di € 3.000/anno totale;

Al fine di permettere agli istituti di credito concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio nell'**Allegato E** sono riportati i **dati e informazioni** principali, relativi al triennio 2015-16-17 dei sei enti affidanti.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di cinque anni solari, decorrenti dal 01 aprile 2019 al 31 marzo 2023, e potrà essere rinnovato per ulteriori cinque anni anche frazionabili, ai sensi dell'art. 21 della Convenzione di tesoreria.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, la Comunità può chiedere, senza oneri aggiuntivi, tramite PEC, l'avvio anticipato del servizio, fermo restando il rispetto del D.Lgs n. 159/2011 e s.m..

E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione e comunque per un massimo di tre mesi.

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PER I CONCORRENTI

Il presente Bando di Gara, la Convenzione di Tesoreria, l'elaborato "Parametri ed elementi di valutazione dell'offerta", gli allegati ed i fac-simili di offerta predisposti dall'Amministrazione sono disponibili anche sul sito internet www.comunitavaldfiemme.tn.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti – In Corso.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

Pertanto è possibile ottenere chiarimenti ed informazioni a carattere procedurale e tecnico-amministrativo sulla presente procedura unicamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Affari Generali tramite PEC all'indirizzo comunita@pec.comunitavaldfiemme.tn.it entro e non oltre le ore 16,00 del giorno lunedì 25 febbraio. Le risposte ai quesiti formulati che a giudizio dell'Amministrazione siano ritenute di interesse generale, e le informazioni di carattere generale ed eventuali integrazioni o rettifiche agli atti di gara, saranno pubblicate sul sito internet www.comunitavaldfiemme.tn.it alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti" – "In corso". Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara.

Responsabile della procedura di gara ai sensi della L.P. n. 23/1992: Segretario generale - dott. Mario Andretta.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti invitati di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016), in possesso dei requisiti generali previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quelli speciali stabiliti dal presente bando di gara.

La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione.

Per i consorzi la domanda di ammissione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

3. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio gli istituti di credito invitati, in possesso dei seguenti requisiti speciali:

1. avere sede legale in un paese UE;
2. essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000;
3. essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento;
4. essere in grado, come richiesto dal Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 119745 dd. 18/2/2005, di collegarsi per il SIOPE (Sistema Informativo Operazioni Enti Pubblici) con la Banca d'Italia (articolo 6 comma 18 della Convenzione);

Nel caso di raggruppamenti temporanei :

- i requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti 2. e 3. devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- i requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti 4. possono essere posseduti da uno qualsiasi dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

4. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta saranno attribuiti dalla Commissione tecnica in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, sulla base degli elementi indicati nel documento denominato "**Parametri ed elementi di valutazione offerta**" (**Allegato B**).

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella Convenzione per il servizio di tesoreria .

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte dell'Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

5. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno martedì 12 marzo 2019

alla COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME – Via Alberti 4 – 38033 CAVALESE (TN), in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'ufficio sopra indicato che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

Per la consegna delle offerte, l'ufficio è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore

12.00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30.
Contatti telefono: 0462/241311

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Comunità ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere racchiusi in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'Istituto di credito e la dicitura:

**"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA COMUNITÀ'
TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME"**

Si precisa che costituisce **causa di esclusione dalla gara** la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento della gara in oggetto, ovvero l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

A. una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente in particolare,

- Ø dichiarazione sostitutiva di cui al successivo paragrafo 6.;
- Ø schema di convenzione per il servizio di tesoreria (**allegato 1**) sottoscritto in ogni sua pagina;

B. una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'offerta economica.

C. una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **"BUSTA C – OFFERTA TECNICA"**, contenente l'offerta tecnica.

Per quanto attiene al dettaglio della documentazione da presentare si rinvia al successivo paragrafo 6.

Per la redazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si rinvia alle indicazioni inserite nell'elaborato "Parametri ed elementi di valutazione offerta".

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

L'APERTURA DELLE BUSTE AVVERRA' IN SEDUTA PUBBLICA NELLA SALA RIUNIONI DELLA COMUNITÀ sita al piano terra della sede dell'ente, in Via Alberti 4 – 38033 CAVALESE (TN) il giorno **giovedì 14 marzo 2019 alle ore 9.00**.

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara con avviso pubblicato sul sito internet www.comunitavaldifiemme.tn.it alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti" - "in corso" oppure con avviso inviato via pec inviato a tutti i concorrenti ammessi.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A) Nella busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

Tale dichiarazione è da rendersi ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il **modello Allegato A**, corredata da copia fotostatica di un documento

di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000) in corso di validità. Si ribadisce che la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel suddetto modello, complete di tutti i dati richiesti, fatta salva la possibilità di soccorso istruttorio.

ULTERIORI INDICAZIONI

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione, sia per tutta la durata dell'affidamento, pena la risoluzione del contratto.

In caso di impresa singola (o consorzio) la dichiarazione di cui al presente paragrafo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore).

Si rinvia a quanto prescritto dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. con specifico riferimento ai soggetti che devono rilasciare la dichiarazione relativamente alle sentenze e condanne .

L'amministrazione procederà alla valutazione di quanto dichiarato ai sensi del presente paragrafo durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato in successivo paragrafo.

- Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di procuratore, nella busta A – Documentazione amministrativa dovrà essere inserito originale o copia conforme della procura istritoria o della procura speciale.
- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la dichiarazione, Allegato A, dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento/consorzio ordinario che intendono raggrupparsi, ovvero compilata singolarmente e separatamente da ciascuno di essi; dovrà inoltre riportare espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempire fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.
- In caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio già costituiti o stabili, la dichiarazione, Allegato A, dovrà essere resa dal legale rappresentante della capogruppo ovvero del consorzio. La medesima dichiarazione dovrà essere prodotta anche dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio; dovrà inoltre essere presentato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

2. SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA DEL COMITATO ESECUTIVO N. 18 del 12.02.2019, SOTTOSCRITTA IN OGNI SUA PAGINA (Allegato n.1)

SOCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. n. 2/2016 e dell'art. 83, comma 9) del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle. Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione di cui al presente paragrafo a parte dei soggetti tenuti a renderla;
- omessa dichiarazione anche di uno solo dei punti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora dovuti, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accettare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata allegazione dello schema di convenzione di cui al precedente punto 2 sottoscritto in ogni sua pagina.

B) Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. L'offerta economica, in bollo, redatta utilizzando preferibilmente il **modello Allegato D**. L'offerta dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica la valutazione degli elementi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio, salvo che la mancata compilazione di un elemento sia valutabile dalla Commissione tecnica quale offerta gratuita.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi per la sicurezza aziendale e dei costi della manodopera, che dovranno essere obbligatoriamente quantificati all'interno dell'offerta economica.

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito dal presente bando di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

2. Ai sensi dell'art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l'**Impresa intenda**, in caso di aggiudicazione, affidare in **subappalto** a terzi parte della prestazione oggetto della gara, deve produrre **apposita dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o suo procuratore e inserita nella busta B – Offerta economica**", contenente la precisa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto. Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare. Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

C) Nella busta "C – Offerta TECNICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Offerta tecnica, in bollo, redatta utilizzando preferibilmente il **modello Allegato C**, secondo le modalità previste nel documento "Parametri ed elementi di valutazione dell'offerta". L'offerta dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica la valutazione degli elementi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

N.B. La mancanza della busta B o della busta C, contenenti rispettivamente l'offerta economica e l'offerta tecnica, comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

7. PROCEDURA DI GARA

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Presidente del seggio di gara, assistito da due testimoni, nella prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, provvederà:

- ad aprire i plichi presentati, entro il termine fissato, e a verificare la completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola in ciascun foglio e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- a sospendere eventualmente la procedura di gara per la richiesta di integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 23 della L.P. n. 2/2016 e dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. 50/2016 procedendo secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6;
- ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, riscontrandone il contenuto attraverso la lettura dell'intestazione dei singoli documenti contenuti e verificandone la corrispondenza con quanto richiesto dagli atti di gara;
- a dichiarare chiusa la seduta di gara e a trasmettere alla Commissione tecnica, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, le buste contenenti le offerte tecniche, in apposito plico chiuso nella seduta di gara, per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo.

La Commissione tecnica procede, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del bando nonché dell'elaborato "Parametri ed elementi di valutazione dell'offerta" alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione tecnica trasmette i suddetti verbali, contenenti la graduatoria parziale dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione, alla struttura competente per l'espletamento della procedura di gara.

Il Presidente di gara, in apposita seduta aperta al pubblico, dopo aver dato lettura, anche per estratto, dei verbali redatti dalla Commissione tecnica e dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo e, qualora ritenga correttamente concluso l'operato della Commissione tecnica, provvede:

- a) ad escludere, se del caso, i concorrenti sulla base della proposta della commissione tecnica e a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica dei concorrenti non esclusi;
- b) a dare lettura delle offerte economiche presentate.
- c) a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

La Commissione tecnica preposta valuterà quindi le offerte economiche, attribuendo i relativi dei punteggi. Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura dei punteggi attribuiti e all'individuazione della graduatoria individuando il concorrente con la miglior offerta complessiva.

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà totalizzato complessivamente il maggiore punteggio sulla base dei parametri di cui all'allegato denominato "Parametri ed elementi di valutazione dell'offerta".

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, non vincolerà la Comunità fino al momento della stipula del contratto, riservandosi la Comunità medesima, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto stesso. Ove, nel termine indicato dall'Ente, l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, l'Ente, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione e richiedere il risarcimento dei danni.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata entro 30 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'esito positivo delle verifiche dell'assenza dei motivi di esclusione nonché dei requisiti di partecipazione. La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Qualora in sede di verifica dei requisiti dichiarati dalle imprese concorrenti, venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, la Comunità procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fata salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale risulti che l'aggiudicatario non è in possesso di alcuni di essi, lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione definitiva.

Inoltre la Comunità potrà revocare l'aggiudicazione se l'aggiudicatario non interverrà alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta.

In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In relazione ai tempi della presente procedura, e dato atto che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 la **Comunità potrà chiedere** al concorrente aggiudicatario **l'esecuzione anticipata** non appena effettuata l'aggiudicazione, anche prima della stipulazione del contratto. **In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente bando di gara, dalla convenzione, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.**

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Fatto salvo il caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle imprese concorrenti, qualora ricorra l'interesse dell'Ente a garantire la massima partecipazione alla gara nel rispetto della *par condicio* fra le stesse imprese partecipanti e l'omissione non sia di entità tale, anche in funzione dell'interesse che si intende garantire, da richiedere una integrazione documentale, il concorrente verrà invitato a mezzo comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente, per ragioni organizzative, ha facoltà di sospendere la gara e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega. Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679 del 2016 e al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm., i dati personali raccolti in riferimento al presente bando, sono oggetto di trattamento da parte della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, secondo le seguenti modalità:

- la finalità del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle Direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- per massima chiarezza, precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali;
- i dati personali sono stati raccolti presso la piattaforma telematica Mercurio, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i dati possono essere comunicati ed utilizzati per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra responsabili e incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura in atto, in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti. Alcuni dati appartenenti alla categoria dei dati personali ordinari, potranno essere oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero, esclusivamente in conformità a specifiche norme di legge;
- gli interessati hanno diritto: ai sensi del Regolamento UE 679/2016, di richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile, richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento, ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; hanno anche diritto di richiedere la portabilità dei dati, di farli aggiornare, correggere o integrare, opporsi per motivi legittimi al loro trattamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei propri diritti, si potrà rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Via Alberti 4, Cavalese (TN);
- Titolare del trattamento è la Comunità Territoriale della Val di Fiemme, con sede a Cavalese in Via Alberti 4 (e.mail info@comunitavaldifiemme.tn.it, sito internet www.comunitavaldifiemme.tn.it);
- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il Responsabile del procedimento
dott. Mario Andretta