



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITÀ'**

**NR. 46 DD. 02.04.2019**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** mese di **aprile** alle **ore 8.00** nella sede della Comunità di Cavalese, si è riunito il Comitato Esecutivo, con la presenza di:

Zanon	Giovanni	Presidente
Malfer	Michele	Vicepresidente
Sardagna	Elisa	Assessore

PRES.	ASS.
X	
X	
X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale della Comunità **dott. Mario Andretta**.

Accertato il numero legale degli intervenuti, il **Presidente Zanon Giovanni** invita il Comitato Esecutivo a deliberare sull'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2018 – Conto del bilancio Art. 34 Regolamento di Contabilità e art. 227 del D.lgs. 267/2000.

**ALLEGATI:** 12

- Dichiarata immediatamente esecutiva a sensi art. 183 c. 4 L.R. 03.05.2018 n. 2.
- Pubblicata all'albo telematico della Comunità sul sito [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) per dieci (10) giorni consecutivi dal **02.04.2019**
- Esecutiva dal **02.04.2019**

Il Segretario generale  
**dott. Mario Andretta**

## **IL COMITATO ESECUTIVO**

Premesso che per effetto della L.P. 18 del 09.12.2015, la normativa contabile degli enti pubblici provinciali è attualmente disciplinata dalle disposizioni nazionali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 118/2011 e ss.mm., dalle norme del D.lgs.267/2000 applicabili e dalle norme della L.R. 2 del 03.05.2018 e dal vigente regolamento di Contabilità dell'ente.

Richiamate le deliberazioni n. 22 e nr. 23 del 28.12.2017, mediante cui il Consiglio della Comunità ha approvato, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) ed il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011 e dato atto che si rende necessario ora procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione 2018.

Visto l'art. 227 del Dlgs 267/2000, ai sensi del quale *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*.

*Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni,*

*stabilito dal regolamento di contabilità. .... Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato”.*

Richiamato l'art 34, del vigente Regolamento di contabilità, che definisce l'iter di approvazione del rendiconto della gestione, stabilendo che lo stesso viene approvato dal Comitato Esecutivo, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, e viene quindi sottoposto all'esame dell'Organo di revisione che nei successivi 20 giorni rilascia il parere; acquisito il parere tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del rendiconto di gestione viene messa a disposizione dei consiglieri, almeno 20 giorni prima della data prevista per la seduta del Consiglio in cui viene esaminato il rendiconto stesso.

Ricordato che preliminarmente all'approvazione del rendiconto ed ai sensi dell'art. 233 del Dlgs 267/2000, l'ente procede alla verifica di regolarità dei conti giudiziali resi dal tesoriere, dall'economista e dagli agenti contabili, nonché ai sensi dell'art. 228 co. 3 medesimo Dlgs 267/2000, all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Richiamati pertanto i seguenti provvedimenti:

- determinazione del Servizio Finanziario nr. 4/2019 ad oggetto: “Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni per l'esercizio 2018 – presa atto e verifica regolarità”;
- determinazione del Servizio Finanziario nr. 9/2019 ad oggetto: “Conto del tesoriere per l'esercizio 2018 – presa atto e verifica regolarità”;
- determinazione del Servizio Finanziario nr. 15/2019 ad oggetto: “Conto della gestione dell'economista per l'esercizio 2018 - presa atto e verifica regolarità”;
- determinazione del Servizio Finanziario nr. 18/2019 ad oggetto: “Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei beni per l'esercizio 2018 – presa atto e verifica regolarità”;
- determinazione del Servizio Finanziario nr. 108/2019 ad oggetto: “Conto della gestione dell'agente contabile Trentino Riscossioni S.p.a. per l'esercizio 2018 – presa atto e verifica regolarità”;
- determinazione del Servizio Finanziario nr. 160/2019 ad oggetto: “Conto della gestione dell'agente contabile Agenzia Entrate - Riscossioni S.p.a. per l'esercizio 2018 – presa atto e verifica regolarità”;
- determinazione del Servizio Finanziario nr. 175/2019 ad oggetto: “Conto della gestione dell'agente contabile Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A. per l'esercizio 2018 – presa atto e verifica regolarità”;
- determinazione del Servizio Finanziario nr. 188/2019 ad oggetto: “Conto della gestione dell'agente contabile Nexi S.p.A. per l'esercizio 2018 – presa atto e verifica regolarità”;
- deliberazione del Comitato Esecutivo nr. 38 del 19.03.2018, ad oggetto: “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2018 - art. 3, comma 4, D. Lgs. 23.06.2011 n. 118.”, mediante cui sono stati approvati i residui definitivi e si è provveduto, contestualmente, con la reimputazione dei residui attivi e passivi agli esercizi finanziari in relazione all'effettiva eseguibilità.

Ritenuto pertanto ora di procedere all'approvazione dello “Schema” di Rendiconto della gestione 2018, da sottoporre successivamente al parere del Revisore dei Conti.

Dato atto che anche con riferimento all'esercizio 2018 il “Rendiconto della gestione” comprende **esclusivamente il conto del bilancio**, in quanto l'ente – con deliberazione del Consiglio

di Comunità nr. 10 dd. 21.06.2018 - si è avvalso della facoltà di rinviare al 2019 la tenuta della contabilità economico –patrimoniale, e quindi di predisporre il primo conto economico e stato patrimoniale in riferimento al 2019, entro il 30 aprile 2020, secondo quanto previsto dall'art. 232, comma 2 e dall'art. 233-bis del D.lgs. 267/2000, con un anno di posticipo per gli enti trentini, come previsto dalla L.P 18/2015.

Ricordato inoltre che la legge di bilancio 2019 – L. 145/2018 – modificando l'art. 233-bis del D.lgs 267/2000 ha soppresso l'obbligo di redazione del bilancio consolidato per i comuni fino a 5.000 ab – norma applicabile anche alla Comunità in forza dell'art. 18, co. 2 della L.P. 3/2006.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 228 del D.lgs 267/2000, il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato e si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza, della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio, come da prospetto riepilogativo seguente al 31.12.2018:

<b>PROSPETTO DEMONSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	581.384,83
RISCOSSIONI	(+)	10.465.306,87
PAGAMENTI	(-)	10.036.719,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		1.009.972,32
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	6.469.474,76
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	1.630.806,59
FPV spese correnti	(-)	765.446,40
FPV spese conto capitale.	(-)	1.889.956,50
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO		<b>3.193.237,59</b>

<b>COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2018</b>		
TOT parte accantonata		162.781,48
TOT parte vincolata		239.592,18
TOT destinato agli investimenti		0
TOTALE AVANZO LIBERO		2.790.863,93

Richiamato l'art. 227, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, oltre a quelli indicati nel medesimo articolo – allegati al presente provvedimento.

Richiamate le seguenti fonti legislative:

- L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino",
- L.R. 03.05.2018 n. 2 "Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- LP. 09.12.2015 n. 18 " Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979. e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli Enti Locali al D.Lgs. 118/2011";
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42", ed in particolare l'Allegato A/2;
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali)

Viste inoltre le seguenti deliberazioni:

- del. Consiglio della Comunità n. 3 di data 11/01/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- del. Consiglio della Comunità n. 4 di data 11/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021;

- del. Comitato Esecutivo della Comunità n. 2 di data 14/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019-2021;
- del. Consiglio della Comunità n. 17 di data 30/08/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità;
- del. di G.C. n. 05 dd. 25.01.2001 “Individuazione delle funzioni gestionali attribuite ai dipendenti”

Visti gli uniti parere favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di consentire l'approvazione del Rendiconto entro i termini di legge, previa acquisizione del parere del revisore del conto,

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

## D E L I B E R A

1. di approvare, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di contabilità comunale, lo “Schema” di rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018, redatto secondo gli schemi armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., composto dal **Conto del bilancio (allegato 1)** ed i suoi allegati previsti dall'art. 11 co. 4 del D.Lgs 118/2011 (salvo quelli indicati ai punti seguenti):
  - rendiconto entrate
  - riepilogo generale delle entrate per titoli
  - prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie (lett.d) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011);
  - accertamenti assunti nel 2018 e negli esercizi precedenti e reimputati (lett.f) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - elenco entrate secondo la struttura del piano dei conti
  - rendiconto entrate del tesoriere
  - gestione delle spese
  - riepilogo delle spese per missione (lett.h) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - riepilogo generale delle spese
  - impegni assunti nel 2018 e negli esercizi precedenti e reimputati (lett.g) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - funzioni delegate dalla regione (lett.k) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (lett.j) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - riepilogo spese per titoli e macroaggregati (lett.e) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - impegni spese per missioni e programmi (lett.e) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - pagamenti in c/competenza - spese correnti
  - pagamenti in c/residui - spese correnti
  - impegni spese in c/capitale
  - pagamenti in c/competenza - spese in c/ capitale
  - pagamenti in c/residui - spese in c/capitale
  - impegni - rimborso di prestiti
  - impegni spese per servizi conto terzi e partite di giro impegni
  - elenco spese secondo la struttura del piano dei conti
  - rendiconto spese del tesoriere
  - composizione per missioni e programmi del F.P.V (lett.b) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - quadro generale riassuntivo
  - verifica equilibri
  - prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (lett.a) art. 11 co.4 Dlgs 118/2011)
  - rendiconto del tesoriere quadro riassuntivo gestione di cassa

2. di approvare altresì i seguenti ulteriori allegati previsti dall'art. 11, co. 4 del D.lgs 118/2011:
  - prospetto della composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità (**allegato 2**)
  - prospetti dati SIOPE (**allegato 3**)
  - elenco dei residui attivi e passivi dagli esercizi anteriori (**allegato 4**)
  - elenco crediti inesigibili (**allegato 5**)
  - relazione dell'organo esecutivo (**allegato 6**)
3. di approvare altresì i seguenti ulteriori allegati previsti dall'art. 227 co. 5 del D.lgs 267/2000:
  - elenco componenti G.A.P. – indirizzi internet (**allegato 7**)
  - tabella dei parametri di riscontro della situazione deficitaria (**allegato 8**)
  - piano degli indicatori e dei risultati di bilancio (**allegato 9**)
 nonché gli ulteriori allegati richiesti da normative diverse:
  - elenco delle spese di rappresentanza (**allegato 10**) - ai sensi D.L. 138/11 conv. Legge 148/11 e del D.M. del 23/1/2012
  - indice di tempestività dei pagamenti complessivo anno 2018 (**allegato 11**) – ai sensi art. 33 del d. lgs. 33/2013
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al revisore dei conti, per l'espressione del parere di cui all'art. 239 del D.lgs 267/2000 e all'art. 210 della L.R. 2/2018, unitamente allo schema di proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto (**allegato 12**)
5. di dare atto che l'applicazione della contabilità economica è stata rinviata al 2019 e sarà oggetto di approvazione entro aprile 2020 – come disposto con deliberazione consiliare nr.10/2018;
6. di dichiarare, con separata votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2**

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

Cavalese, li 02.04.2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Luisa Degiampietro

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 185 L.R. 03.05.2018 n. 2, e dell'art. 6 del regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Cavalese, li 02.04.2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Luisa Degiampietro

Si dà evidenza, a'sensi art. 4 della L.p. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- **opposizione al Comitato Esecutivo**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
- **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A.** di Trento entro 60 giorni, a'sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro **30 giorni** e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della repubblica.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**L'ASSESSORE DESIGNATO**

ing. Elisa Sardagna

**IL SEGRETARIO**

dott. Mario Andretta

**IL PRESIDENTE**

Giovanni Zanon