

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'**

NR. 47 DD. 14.06.2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattordici** mese di **giugno** alle **ore 11.00** nella sede della Comunità di Cavalese, si è riunito il Comitato Esecutivo, con la presenza di:

Zanon	Giovanni	Presidente
Malfer	Michele	Vicepresidente
Sardagna	Elisa	Assessore

PRES.	ASS.
X	
X	
X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale della Comunità **dott. Mario Andretta**.

Accertato il numero legale degli intervenuti, il **Presidente Zanon Giovanni** invita il Comitato Esecutivo a deliberare sull'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione atto di indirizzo per copertura assenza di una dipendente con diritto alla conservazione del posto, presso il Servizio Attività socio-assistenziale .

- Dichiarata immediatamente esecutiva a sensi art. 79 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L
- Pubblicata all'albo telematico della Comunità sul sito www.albotelematico.tn.it per dieci (10) giorni consecutivi dal **14.06.2016**
- Esecutiva dal **14.06.2016**

Il Segretario generale
dott. Mario Andretta

IL COMITATO ESECUTIVO

Ricordato che con deliberazione di Giunta Comprensoriale n. 5 del 25/01/2001, esecutiva ai sensi di legge, sono state individuate le funzioni gestionali attribuite ai dipendenti ai sensi dell'art. 18 della L.R. 23/10/98 n. 10;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 4 del 02.02.2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, attribuendo le relative risorse ai Servizi in cui è articolato l'Ente, come fissati dalla delibera A.C. n. 7 del 26/02/2001, con le responsabilità e competenze di cui alla delibera G.C. n. 5 del 25.01.2001;

Dato atto che in tale deliberazione sono stati definiti i principali obiettivi gestionali relativi anche alle Attività del Servizio Attività socio-assistenziale, rimandando a successivi provvedimenti le direttive più specifiche;

Preso atto che dal prossimo 26 giugno una dipendente di ruolo del citato Servizio, (matricola 48) con la figura professionale di Assistente Amministrativo, inquadrata nella categoria C, livello base, si assenterà dal servizio, per un lungo periodo, mantenendo il diritto alla conservazione del posto;

Ritenuto necessario, per non pregiudicare il regolare espletamento delle attività del Servizio, procedere alla copertura del posto;

Preso atto che il Servizio per il Personale dell'Ente ha già proceduto ad interpellare gli idonei nella graduatoria vigente presso l'ente (*cfr. provvedimento di approvazione n. 35 del 11/4/2014*) nella figura professionale di “Assistente amministrativo- contabile”, con esito negativo;

Preso atto altresì dell'esito infruttuoso emerso anche dai successivi interPELLI di altri candidati idonei in graduatorie di Enti vicini;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di spesa per il personale, contenute nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2016 sottoscritto in data 9 novembre 2015, nonché il disposto dell'articolo 8, comma 3 punto 6) della legge prov.le 27/2010 che recita testualmente:

6) gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato solo per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia, previa verifica della possibilità di messa a disposizione, anche a tempo parziale, di personale di profilo adeguato da parte degli altri enti. [...];

Preso atto che l'Ente ha proceduto in data 12/1/2016 con nota prot. n. 147, alla verifica citata al paragrafo precedente, con esito negativo;

Rilevata pertanto l'urgenza di procedere alla copertura del posto oggettivato, si conviene di dare mandato al Segretario generale dell'Ente affinché anche nell'ottica di un risparmio di spesa, si attivi come segue:

- *per tutta la durata dell'assenza della dipendente di ruolo, di attribuire le mansioni superiori ad una altra dipendente di ruolo con la figura professionale di coadiutore amministrativo (matricola 161) in possesso di adeguata esperienza, alla quale verranno affidati gli adempimenti precedentemente seguiti dalla dipendente assente, che presuppongono una dettagliata e approfondita conoscenza dell'attività del Servizio Sociale e delle sue procedure;*
- *di procedere nel contempo ad un'assunzione tramite chiamata diretta attingendo ai curriculum qui depositati, di un dipendente con la figura professionale di “assistente amministrativo” con carico orario settimanale di servizio di 32 ore anziché a tempo pieno ;*

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 “Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”;

Visto lo Statuto della Comunità territoriale della val di Fiemme;

VISTO il T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della RTAA, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11;

VISTI gli uniti pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 56 della L.R. 4.1.1993 n. 1 e s.m.;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo vista l'urgenza di coprire il posto;

Con l'unanimità dei voti favorevoli, palesemente espressi,

delibera

1. di stabilire che si provveda a coprire il posto nella figura professionale di Assistente Amministrativo, che a breve si renderà vacante presso il Servizio Attività socio-assistenziale dell'Ente, come in premessa esposto;
2. di considerare il presente provvedimento quale atto programmatico di indirizzo, affidandone la realizzazione al Segretario generale dell'Ente.

PARERI DI CUI ALL'ART. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

Cavalese, li 14.06.2016

Il Responsabile Servizio Personale
f.to rag. Giuliana Ielllici

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., e dell'art. 6 del regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Cavalese, li 14.06.2016

Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to. rag. Donatella Zaopo

Si dà evidenza, a'sensi art. 4 della L.p. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- **opposizione al Comitato Esecutivo**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A.** di Trento entro 60 giorni, a'sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro **30 giorni** e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della repubblica.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE DESIGNATO

ing. Elisa Sardagna

IL SEGRETARIO

dott. Mario Andretta

IL PRESIDENTE

Giovanni Zanon