

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'

NR. 36 DD. 10.05.2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **dieci** mese di **maggio** alle **ore 11.00** nella sede della Comunità di Cavalese, si è riunito il Comitato Esecutivo, con la presenza di:

Zanon
Malfer
Sardagna

Giovanni
Michele
Elisa

Presidente
Vicepresidente
Assessore

PRES.	ASS.
X	
X	
X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale della Comunità **dott. Mario Andretta**.

Accertato il numero legale degli intervenuti, il **Presidente Zanon Giovanni** invita il Comitato Esecutivo a deliberare sull'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico della Comunità Territoriale della Val di Fiemme.

ALLEGATI: 7

- Pubblicata all'albo telematico della Comunità sul sito www.albotelematico.tn.it per dieci (10) giorni consecutivi dal **10.05.2016**

- Esecutiva dal **21.05.2016**

Il Segretario generale
dott. Mario Andretta

IL COMITATO ESECUTIVO

Visto il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che agli art. 52 e segg. detta le norme generali per il sistema di gestione informatica dei documenti della P.A. e per le registrazioni di protocollo;

Visto il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale", che al Capo III, artt. 40 e seguenti, detta le norme per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ed in specifico l'art. 40-bis sul protocollo informatico;

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 che ha dettato le regole tecniche per il protocollo informatico a sensi degli art. 40-bis, 41, 47, 57-bis, e 71 del C.A.D.;

Dato atto che l'art. 4, comma 1 del sopra citato D.P.C.M. 3 dicembre 2013 prevede che il responsabile della gestione documentale di ogni ente predisponga il Manuale di gestione del protocollo informatico che dovrà avere le caratteristiche indicate nell'art. 5 del medesimo DPCM;

Richiamato il Decreto Presidente n. 12 del 30.09.2015 con il quale è stato nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 44 del D. lgs. 7 marzo 2005, n.82;

Visto l'allegato Manuale di gestione del Protocollo Informatico della Comunità redatto dal Segretario generale, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

Preso atto peraltro che non è al momento possibile approvare il Massimario di selezione di cui al punto 4.12.2 e di cui all'allegato 2 del manuale, in quanto la Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, competente in materia di gestione degli archivi (anche) degli enti locali, non ha ancora rilasciato la versione del Massimario adeguata al titolare vigente per le Comunità di valle;

Ritenuto quindi necessario procedere all'approvazione del suddetto Manuale con riserva di successiva integrazione per quanto riguarda l'allegato 2 del Manuale (massimario di selezione) non appena sarà stato reso disponibile dalla Soprintendenza;

Vista la L.P. 16.06.2006. n. 3 e ss. mm.

Visto lo Statuto della Comunità territoriale della val di Fiemme;

Visto il T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della RTAA, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11;

Visti gli uniti parere favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 56 della L.r. 4.1.1993 n. 1 e s.m.;

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare - per le motivazioni indicate in premessa - il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico della Comunità territoriale della val di Fiemme, come da documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che si intende contestualmente abrogato il precedente Manuale di gestione del protocollo informatico e documentale, approvato con delibera Giunta Comprensoriale n. 106 del 30.12.2008;
3. di dare atto che per i motivi indicati in premessa il manuale non comprende l'allegato 2 (Massimario di selezione), che sarà oggetto di specifica adozione una volta reso disponibile da parte della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento;
4. di rendere pubblico il Manuale di cui al punto 1, a' sensi art. 5 comma 3 del D.P.C.M. 3.12.2013, mediante la sua pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, dandone avviso a tutto il personale dell'ente.

PARERI DI CUI ALL'ART. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

Cavalese, li 05.05.2016

Il Responsabile Servizio Affari Generali
f.to dott. Mario Andretta

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., e dell'art. 6 del regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Cavalese, li 10.05.2016

Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to. rag. Donatella Zaopo

Si dà evidenza, a'sensi art. 4 della L.p. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- **opposizione al Comitato Esecutivo**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A.** di Trento entro 60 giorni, a'sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro **30 giorni** e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della repubblica.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE DESIGNATO

ing. Elisa Sardagna

IL SEGRETARIO

dott. Mario Andretta

IL PRESIDENTE

Giovanni Zanon