

Scheda di valutazione del Segretario – DOTT. MARIO ANDRETTA - anno -2016

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)		PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate			
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale	
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:			
* a obiettivi generali	5		
* a obiettivi specifici o settoriali	5		
	Totale assegnato 10		
* ai servizi esterni	5		
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5		
	Totale assegnato 10	10	
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale	
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento			
* a obiettivi generali	5		
* a obiettivi specifici o settoriali	5		
	Totale assegnato 10		
* ai servizi esterni	5		
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5		
	Totale assegnato 10		
2) Punto a scelta Amministrazione (Punti da 10 a 30)			
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale	
2.1)Realizzazione dei compiti istituzionali (trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, formulazione e coordinamento PEG)	10		
	Totale assegnato 50	Valutazione Finale	
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)			
B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)			
1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)			
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale	
1.1) Capacità di coordinamento	5		
1.2) Capacità di delega e controllo	5		
	Totale assegnato 10	10	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	5	
	Totale assegnato 15	
3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	Totale assegnato 15	
4) Punto a scelta dell'Amministrazione (Punti da 5 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	
4.1) Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Segretario, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Assemblea	10	Valutazione Finale
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50	
PUNTEGGIO TOTALE VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B) ANNO 2015		
	Assegnato 100	Valutazione Finale
MECCANISMI DI EROGAZIONE		
Da 0 a 79 Punti : erogazione in percentuale sul risultato raggiunto		
Dal 80 a 100 Punti : erogazione del 100% del compenso		
LEGENDA		
La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto		
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.		

Cavalese, li

Per il Comitato Esecutivo
IL PRESIDENTE

Giovanni Zanon