

## **Scheda di valutazione del Segretario – DOTT. MARIO ANDRETTA - anno -2016**

<b>A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE FINALE</b>
<b>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	Valutazione Finale
1.1) <b>Efficienza ed efficacia</b> dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	<b>10</b>
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	Valutazione Finale
1.2) <b>Economicità</b> dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	
<b>2) Punto a scelta Amministrazione (Punti da 10 a 30)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	Valutazione Finale
2.1) Realizzazione dei compiti istituzionali (trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi, formulazione e coordinamento PEG)	<b>10</b>	
	<b>Totale assegnato 50</b>	<b>Valutazione Finale</b>
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>		
<b>B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)</b>		
<b>1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	Valutazione Finale
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	<b>10</b>

<b>2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)</b>				
<i>Fattori di valutazione</i>	Punteggio assegnato	Valutazione Finale		
2.1) con gli organi istituzionali	5			
2.2) nell'ambito di lavoro	5			
2.3) con il cittadino	5			
	<b>Totale assegnato 15</b>			
<b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)</b>				
<i>Fattori di valutazione</i>	Punteggio assegnato	Valutazione Finale		
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5			
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5			
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5			
	<b>Totale assegnato 15</b>			
<b>4) Punto a scelta dell'Amministrazione (Punti da 5 a 20)</b>				
<i>Fattori di valutazione</i>	<b>Punteggio assegnato</b>			
4.1) Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Segretario, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Assemblea	10	Valutazione Finale		
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)</b>	<b>50</b>			
<b>PUNTEGGIO TOTALE VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B) ANNO 2015</b>	<b>Assegnato 100</b>	<b>Valutazione Finale</b>		
<b>MECCANISMI DI EROGAZIONE</b>				
Da 0 a 79 Punti :	erogazione in percentuale sul risultato raggiunto			
Dal 80 a 100 Punti :	erogazione del 100% del compenso			
<b>LEGENDA</b>				
La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto				
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.				

Cavalese, li

Per il Comitato Esecutivo  
IL PRESIDENTE

Giovanni Zanon