

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'

**NR. 10 DD. 09.02.2016**

L'anno **duemilasedici** il giorno **nove** mese di **febbraio** alle **ore 12.00** nella sede della Comunità di Cavalese, si è riunito il Comitato Esecutivo, con la presenza di:

Zanon	Giovanni	Presidente
Malfer	Michele	Vicepresidente
Sardagna	Elisa	Assessore

PRES.	ASS.
X	
X	
X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale della Comunità **dott. Mario Andretta**.

Accertato il numero legale degli intervenuti, il **Presidente Zanon Giovanni** invita il Comitato Esecutivo a deliberare sull'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** Individuazione di due giornate di chiusura degli uffici della Comunità Territoriale della Val di Fiemme con contestuale fruizione obbligatoria delle ferie da parte del personale. Anno 2016.

- Pubblicata all'albo telematico della Comunità sul sito [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) per dieci (10) giorni consecutivi dal **09.02.2016**
- Esecutiva dal **20.02.2016**

Il Segretario generale  
**dott. Mario Andretta**

## IL COMITATO ESECUTIVO

ATTESO che l'articolo 42, comma 2, del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, così come sostituito dall'art. 18 dell'accordo prov.le sottoscritto in data 22.09.2008, prevede che l'Amministrazione, previa concertazione con le Organizzazioni Sindacali Aziendali, possa stabilire che due delle giornate di congedo ordinario siano usufruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive;

VISTO il verbale di concertazione di data 08.02.2016 dal quale emerge che i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali interne hanno individuato, in accordo con l'amministrazione, la chiusura degli Uffici nelle giornate del 03.06.2016 (venerdì) e 31.10.2016 (lunedì);

A SEGUITO di quanto sopra esposto e dopo aver valutato le esigenze organizzative dell'Ente, si conviene di disporre la chiusura degli uffici dell'Ente nelle giornate del 03.06.2016 e 31.10.2016 computando le 2 giornate di chiusura quale congedo ordinario obbligatorio;

RITENUTO per ragioni di ordine organizzativo-funzionale di escludere dalla predeterminazione delle due giornate di congedo ordinario obbligatorio le seguenti categorie:

- il personale assegnato al Settore Attività Socio Assistenziali che presta servizio sul territorio e il personale assegnato al Centro diurno Anziani.

VISTO il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, e ss.mm.

VISTI gli uniti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 56 della L.R. 1/1993 e s.m.;

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

### DELIBERA

- 1) di determinare, nei giorni del 03.06.2016 (venerdì) e 31.10.2016 (lunedì) la chiusura degli Uffici della Sede dell'Ente ai sensi dell'art. 42, comma 2 del vigente C.C.P.L., così come sostituito dall'art. 18 dell'accordo prov.le 22.09.2008;
- 2) di computare le due giornate come sopra stabilite quale congedo ordinario obbligatorio per tutto il personale, escludendo gli Operatori del Servizio Attività socio-assistenziale che prestano servizio sul territorio e il personale assegnato al Centro diurno Anziani.

#### PARERI DI CUI ALL'ART. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

Cavalese, li 08.02.2016

Il Responsabile Servizio Personale  
f.to Giuliana Iellci

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., e dell'art. 6 del regolamento di contabilità, parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Cavalese, li 09.02.2016

Il Responsabile Servizio Finanziario  
f.to rag. Donatella Zaopo

Si dà evidenza, a'sensi art. 4 della L.p. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- **opposizione al Comitato Esecutivo**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A.** di Trento entro 60 giorni, a'sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro **30 giorni** e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**L'ASSESSORE DESIGNATO**

ing. Elisa Sardagna

**IL SEGRETARIO**

dott. Mario Andretta

**IL PRESIDENTE**

Giovanni Zanon