

**Scheda n. 1**
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO PERSONALE**
**PROCESSO: PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione bandi/avvisi alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni, alle Comunità, ai Comuni del territorio, ai principali Comuni della provincia ai fini della pubblicazione nei relativi siti/albi e alle OO.SS.	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Personale	
disomogeneità delle valutazioni durante il concorso/selezione	turnazione/rotazione del personale interno chiamato a far parte delle commissioni di concorso	già in atto	turnazione del personale	segretario generale	
	ricorso ad esperti esterni nelle commissioni di concorso	già in atto	ricorso ad esperti	segretario generale	
	definizione di criteri stringenti per le diverse tipologie di chiamate a termine	già in atto	definizione criteri	segretario generale	Vedi R.O.
	creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	creazione griglie	segretario generale	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

	definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	già in atto	definizione criteri	segretario generale	
	ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande	già in atto	individuazione criteri statistici	segretario generale	
<b>disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	controllo puntuale, attraverso la predisposizione di check-list contenente l'elenco degli elementi da controllare della domande contenenti le dichiarazioni dei requisiti richiesti e la documentazione consegnata, per la partecipazione alla procedura concorsuale o selettiva	già in atto	check list già in atto	Resp. Serv. Personale	Det. 1024/2014 Scheda 1
	effettuazione dei controlli di rito nei confronti dei vincitori (assunti) del concorso/selezione e, a campione almeno del 10%, nei confronti degli altri candidati idonei	già in atto	effettuazione controlli	Resp. Serv. Personale	

**Scheda n. 2**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO PERSONALE**

**PROCESSO: PROCEDURE DI MOBILITA' TRA ENTI**

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	pubblicazione istituzionale dei bandi di mobilità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione bandi/avvisi alla Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento e al Consorzio dei Comuni.	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Personale	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

<b>disomogeneità delle valutazioni durante la procedura di mobilità</b>	creazione di griglie per la valutazione dei candidati	già in atto	creazione griglie	segretario generale	Prot. intesa con OO.SS. del 13.2.2012
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------	-------------------	---------------------	---------------------------------------

**Scheda n. 3**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ATTIVITA' CULTURALI - SPORTIVE - SOCIALI**

**PROCESSO: EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO**  
**(Regolamento adottato con deliberazione assembleare n. 10 dd. 23.07.1999)**

Indice di rischio: 9	Probabilità dell'accadimento Alta	Significatività dell'impatto Alta
----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	già in atto	effettuazione pubblicità su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	adozione regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri	già in atto	adozione regolamento	Resp. Serv. Affari generali	
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento dei contributi	già in atto	esplicitazione requisiti su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione</b>	controllo puntuale dei requisiti, della documentazione consegnata e della rendicontazione attraverso la predisposizione di check-list contenente gli elementi minimi da controllare	già in atto ceck list	controllo requisiti	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 4

**Scheda n. 4**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**

**PROCESSO: AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDO**

(Regolamento adottato con deliberazione assembleare n. 22 dd. 20.06.2013 e s.m.)

<b>Indice di rischio:</b> 6	<b>Probabilità dell'accadimento</b> Media	<b>Significatività dell'impatto</b> Media
-----------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicizzazione delle modalità di accesso al servizio e della tempistica	già in atto	effettuazione pubblicità su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	adozione regolamento per l'erogazione del servizio con esplicitazione dei criteri	già in atto	adozione regolamento	Resp. Serv. Affari generali	
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del servizio e per calcolo retta	già in atto	esplicitazione requisiti e documentazione su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata, attraverso la predisposizione di check-list contenente gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 5

**Scheda n. 5**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**

**PROCESSO: AMMISSIONE AL SERVIZIO TAGESMUTTER**

(Regolamento adottato con deliberazione assembleare n. 58 dd. 30.11.2011, modif con A.C. n. 28/2012 e A.C. n. 9/2013)

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicizzazione delle modalità di accesso al servizio e della tempistica	già in atto	effettuazione pubblicità su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	adozione regolamento per l'erogazione del servizio con esplicitazione dei criteri	già in atto	adozione regolamento	Resp. Serv. Affari generali	
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento dei contributi	già in atto	esplicitazione requisiti e documentazione su sito web	Resp. Serv. Affari generali	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata, attraverso la predisposizione di check-list contenente gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 6

**Scheda n. 6**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ISTRUZIONE / DIRITTO ALLO STUDIO**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

**PROCESSO: CONCESSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE**  
 (assegni di studio e facilitazioni di viaggio - art. 72 della L.P. 07.08.2006 n. 5)

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Media</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione dei bandi/avvisi sul sito web dell'Ente b) trasmissione dei bandi/avvisi agli istituti scolastici ed ai Comuni del territorio c) diffusione informazioni su quotidiani locali ed emittenti radiofoniche locali	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Affari generali	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento delle provvidenze	già in atto	esplicitazione requisiti e documentazione	Resp. Serv. Affari generali	
	utilizzo di specifico applicativo informatico (programma Clesius) fornito dalla Provincia Autonoma di Trento per la gestione delle domande	già in atto	utilizzo applicativo	Resp. Serv. Affari generali	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 7

**Scheda n. 7**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ISTRUZIONE/DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROCESSO: ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

<b>Indice di rischio: 3</b>	<b>Probabilità dell'accadimento</b> Bassa	<b>Significatività dell'impatto</b> Bassa
-----------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/ non adeguata pubblicità dell'opportunità	verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità e sulle modalità di accesso	già in atto	effettuazione pubblicità	Resp. Serv. Affari generali	
disomogeneità nella valutazione nella verifica delle richieste	esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	già in atto	esplicitazione documentazione	Resp. Serv. Affari generali	
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	ricorso ai CAF per dichiarazione ICEF	già in atto	ricorso ai CAF	Resp. Serv. Affari generali	

**Scheda n. 8**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO ISTRUZIONE/DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROCESSO: CONTROLLO SUI PAGAMENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

<b>Indice di rischio: 3</b>	<b>Probabilità dell'accadimento</b> Bassa	<b>Significatività dell'impatto</b> Bassa
-----------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
assenza di criteri di campionamento	controllo puntuale delle situazioni attraverso il sistema informativo in dotazione	già in atto	n. controlli	Resp. Serv. Affari generali	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

<b>disomogeneità delle valutazioni</b>	formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	già in atto	definizione linee guida	Resp. Serv. Affari generali	
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli ai fini dell'eventuale attivazione della procedura di riscossione coattiva	già in atto	Ceck list per fare monitoraggio	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 9

**Scheda n. 9**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO AMBIENTE**

**PROCESSO: RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI IN TEMA DI RACCOLTA DI FUNGHI E DI FLORA**  
**(artt. 27 e 28 della L.P. 23.05.2007 n. 11)**

<b>Indice di rischio: 3</b>	<b>Probabilità dell'accadimento</b> <b>Bassa</b>	<b>Significatività dell'impatto</b> <b>Bassa</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>disomogeneità delle valutazioni</b>	formalizzazione di modulistica con esplicitazione della documentazione necessaria	Già in atto	Esplicitazione sul sito di criteri e modulistica	Resp. Serv. Affari generali	
<b>disomogeneità delle valutazioni per permessi speciali per raccolta funghi quale fonte di lavoro e sussistenza</b>	Adozione atto di indirizzo sui requisiti necessari	Già in atto	Autorizzazioni/dineggi	Resp. Serv. Affari generali	Del. G.C. n. 92 del 6.8.2013
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	monitoraggio dei tempi di evasione delle istanze; adozione di scadenzario per gestione autorizzazioni	Già in atto	monitoraggio tempi ed adozione scadenzario	Resp. Serv. Affari generali	Det. 1024/2014 Scheda 10

**Scheda n. 10**

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI**  
**AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO**

- reddito di garanzia (art. 35, comma 2, L.P. 27.07.2007 n.13);
- interventi straordinari (art. 35, comma 3, lett a), L.P. 27.07.2007 n.13);
- assegno di cura (art. 8 L.P. 28.05.1998 n.6 – ad esaurimento);
- prestito sull'onore (art. 35, comma 3, lettera e), L.P. 27.07.2007 n.13);
- anticipo assegno di mantenimento (art. 35, comma 3, lettera f), L.P. 27.07.2007 n.13);
- assegno al nucleo familiare (art. 65 L. 23.12.1998 n.448);
- assegno di maternità (art. 66 L. 23.12.1998 n.448);
- contributo per cure ortodontiche (L.P. 31.08.1991 n.20 – ad esaurimento);
- contributo per l'affido e l'accoglienza di minori e adulti (L.P. 12.07.1991 n.14);
- contributo per cure climatiche e termali (L.P. 12.07.1991 n.14 – ad esaurimento);
- contributo per nefropatici (L.P. 12.07.1991 n.14 – ad esaurimento).

Indice di rischio: 9		Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta		
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/ non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pubblicazione informazioni sul sito web dell'Ente</li> <li>b) pubblicazione dell'atto di indirizzo e coordinamento della PAT</li> <li>c) pubblicazione e diffusione manifesti/opuscoli informativi sul territorio *</li> </ul>	già in atto	effettuazione pubblicità*	responsabile del servizio	* viene effettuata una tantum
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	Formazione di tutto il pers. Amm.vo addetto alle procedure in oggetto	già in atto	formazione personale	responsabile del servizio	
	istituzione di commissioni valutative per alcune forme di intervento (reddito di garanzia, interventi straordinari)	già in atto	Verbali delle riunioni delle commissioni	responsabile del servizio	
	lavoro di equipe tra la componente amministrativa e la componente professionale-sociale	già in atto	n° riunioni dell'équipe	responsabile del servizio	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare sia in sede amministrativa che in sede di visita presso il domicilio dell'utente o presso strutture residenziali e definizione di un verbale standard	già in atto	Già in atto ceck listt	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 11 a
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	effettuazione dei controlli a campione previsti dalle leggi di settore	già in essere nelle percentuali indicate dalle leggi di settore con l'obiettivo di un ulteriore incremento del 5% delle perc. attuali entro il 30 giugno 2015	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
	controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata, attraverso la predisposizione di check-list contenente l'elenco degli elementi da controllare	Ceck list già in atto	check - list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 11 b
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	controllo puntuale delle situazioni con le modalità e le tempistiche previste dallo specifico regolamento	già in atto	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
	definizione di criteri predeterminati per il controllo a campione su autocertificazioni	Ceck list già in atto	definizione criteri	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 11 c

**Scheda n. 11**

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI**  
**AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**  
**(L.P. 12.07.1991 n. 14, L.P. 27.07.2007 n. 13)**

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Bassa
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, sulle strutture e sulle modalità di accesso	già in atto	n. verifiche effettuate	responsabile del servizio	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	già in atto	elenco documentazione	responsabile del servizio	Del G.C. n. 155 dd. 18.12.2012
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	Controlli a campione sui requisiti dichiarati	già in atto	n. controlli	responsabile del servizio	

**Scheda n. 12**

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI**  
**AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: ASSEGNAZIONE ALLOGGI PROTETTI E SIMILARI**

<b>Indice di rischio: 6</b>		<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>		<b>Significatività dell'impatto Media</b>	
<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	
	definizione criteri per l'assegnazione dei beni e delle modalità di accesso del beneficio	già in atto	individuazione criteri	responsabile del servizio	Delibera C.C. n. 44 dd. 29.12.2015
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	creazione graduatoria dei soggetti richiedenti	già in atto	definizione graduatoria	responsabile del servizio	
	esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento	già in atto	definizione documentazione	responsabile del servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare	già in atto	check-list già in atto	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 13

Scheda n. 13

**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI**  
**AMBITO POLITICHE SOCIALI**

**PROCESSO: CONTROLLO SUI PAGAMENTI FATTURE PERVENUTE PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Indice di rischio: 4	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Bassa
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità dei controlli/assenza di criteri di campionamento	controllo puntuale delle situazioni attraverso il sistema informativo in dotazione	già in atto	effettuazione controlli	responsabile del servizio	
	formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	Ceck list già in atto	definizione linee guida	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 14
non rispetto delle scadenze temporali	monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli ai fini dell'eventuale attivazione della procedura di riscossione coattiva	già in atto	effettuazione monitoraggi	responsabile del servizio	

Scheda n. 14

**SERVIZIO TECNICO**  
**AMBITO POLITICHE ABITATIVE**

**PROCESSO: EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E BENEFICI DI CARATTERE ECONOMICO**

- contributo per acquisto, costruzione, risanamento, acquisto risanamento di alloggio ed eventi straordinari (L.P.13.11.1992 n.21);
- contributo di adeguamento, di manutenzione straordinaria, di risanamento e di ristrutturazione di alloggi per persone anziane (L.P.18.06.1990 n.16);
- restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione di immobili ricadenti nei centri storici (L.P. 15.01.1993 n.1);
- contributo integrativo su canone di locazione (L.P. 07.11.2005 n. 15);
- contributo per ristrutturazione (art. 1 L.P. 15.5.2013 n. 9);

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

- contributo per acquisto e costruzione (art. 2 L.P. 15.5.2013 n. 9);

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità	pubblicità istituzionale delle opportunità attraverso: a) pubblicazione informazioni sul sito web dell'Ente b) trasmissione manifesti/opuscoli informativi ai Comuni del territorio * c) informazioni ai corrispondenti quotidiani ed emittenti radiofoniche locali d) pubblicazione appositi opuscoli informativi *	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	* viene effettuata una tantum
disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate	turnazione/rotazione tra il personale addetto	già in atto	turnazione personale	responsabile del servizio	
	lavoro di equipe tra la componente amministrativa e la componente tecnica	già in atto	effettuazione del lavoro di equipe	responsabile del servizio	
	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare sia in sede amministrativa che in sede di sopralluogo e definizione di un verbale standard	Ceck list già in atto	definizione check-list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 15
non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati	effettuazione dei controlli previsti dalle leggi di settore	già in atto: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100% per L.p. 21/1992 e per L.p. 1/1993;</li><li>• 30% per L.p. 16/1990 e per L.p. 15/2005;</li></ul>	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
	predisposizione ed adozione di specifici strumenti operativi (check-list, modelli predefiniti per verbali ....)	già in atto	adozione degli strumenti operativi predisposti	responsabile del servizio	

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

<b>assenza di criteri di campionamento</b>	Estrazione pratiche da sottoporre a controllo con sorteggio effettuato con supporto informatico EXCEL	già in atto	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------	---------------------------	--

**Scheda n. 15**

**SERVIZIO TECNICO**  
**AMBITO POLITICHE ABITATIVE**

**PROCESSO: ASSEGNAZIONE ALLOGGI PUBBLICI**  
-(L.P. 07.11.2005 n. 15);

<b>Indice di rischio: 6</b>	<b>Probabilità dell'accadimento</b> Media	<b>Significatività dell'impatto</b> Media
-----------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità</b>	formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	già in atto	elenco attività di pubblicizzazione	responsabile del servizio	
	definizione criteri per l'assegnazione dei beni e delle modalità di accesso	già in atto	definizione dei criteri	responsabile del servizio	
<b>disomogeneità nella valutazione delle richieste presentate</b>	Turnazione e rotazione del personale addetto	già in atto	turnazione personale	responsabile del servizio	
	esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	già in atto	individuazione documentazione	responsabile del servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	formalizzazione di check-list contenenti gli elementi minimi da controllare	Ceck list già in atto	definizione check-list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 16

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

	effettuazione dei controlli previsti dalle leggi di settore	già in atto (10% per L.p. 15/2005 )	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	
<b>assenza di criteri di campionamento</b>	Estrazione pratiche da sottoporre a controllo con sorteggio effettuato con supporto informatico EXCEL	già in atto	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	

**Scheda n. 16**

**SERVIZIO TECNICO**  
**AMBITO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI**

**PROCESSO: GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI ED INCARICHI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI**

Indice di rischio: 9	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta
----------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
<b>scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza</b>	utilizzo di bandi-tipo per requisiti e modalità di partecipazione	già in atto	utilizzo bandi-tipo	responsabile del servizio	
<b>disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente</b>	definizione di tempi di nomina e di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti	già in atto	predisposizione relazione	responsabile del servizio	
<b>non adeguato controllo del possesso dei requisiti dichiarati</b>	controllo preventivo del possesso dei requisiti dei partecipanti	già in atto	n. controlli effettuati	responsabile del servizio	

Scheda n. 17

**SERVIZIO TECNICO**  
**AMBITO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI**

**PROCESSO: CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI**

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
assenza di criteri di campionamento	inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerta degli aspetti qualitativi e quantitativi della prestazione attesa	già in atto	inserimento degli aspetti previsti	responsabile del servizio	
	inserimento di modalità di segnalazione di eventuali non conformità nell'esecuzione dei lavori	già in atto	inserimento degli aspetti previsti	responsabile del servizio	
	definizione di un Piano dei controlli (solo per LL.PP.)	entro l'inizio delle singole opere	definizione del piano	responsabile del servizio	
disomogeneità delle valutazioni	Definizione lista delle lavorazioni da controllare	già in atto	creazione della lista	responsabile del servizio	

Scheda n. 18

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**AMBITO URBANISTICA/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**PROCESSO: RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE - PARERI E SANATORIE**  
(art. 7 L.P. 04.08.2015 n. 15)

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

<b>RISCHI PREVEDIBILI</b>	<b>AZIONI POSSIBILI</b>	<b>TEMPISTICA DI ATTUAZIONE</b>	<b>OUTPUT/INDICATORI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
<b>disomogeneità delle valutazioni</b>	esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione	già in atto	individuazione documentazione	responsabile del servizio	
	codificazione dei criteri di controlli sulle dichiarazioni	già in atto	individuazione criteri	responsabile del servizio	
	verifica della conclusione di tutte le pendenze autorizzatorie	già in atto	n. verifiche effettuate	responsabile del servizio	
	compilazione di check-list puntuale per istruttoria	Ceck list già in atto	definizione check-list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 19-21-22
	pubblicazione di FAQ o pareri interpretativi da parte della CPC	già in atto	Link sul sito	responsabile del servizio	
	previsione di pluralità di firme sull'istruttoria	già in atto	n. firme previste	responsabile del servizio	
<b>non rispetto delle scadenze temporali</b>	pubblicizzazione del calendario delle sedute della commissione e tempi minimi per la presentazione od integrazione delle pratiche	già in atto	pubblicazione calendario sul sito web	responsabile del servizio	
	procedura formalizzata ed informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo, salve motivate eccezioni	già in atto	definizione della procedura individuata	responsabile del servizio	
	monitoraggio periodico dei tempi di evasione delle istanze, per tipologia di procedimento	già in atto	n. monitoraggi	responsabile del servizio	

**Scheda n. 19**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

**AMBITO FINANZIARIO**

**PROCESSO: PAGAMENTO FATTURE FORNITORI**

Indice di rischio: 4		Probabilità dell'accadimento Bassa		Significatività dell'impatto Bassa	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità nelle valutazioni	esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione	già in atto	individuazione documentazione	responsabile del servizio	
mancato rispetto delle scadenze temporali	monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di pagamento	già in atto	n. monitoraggi effettuati	responsabile del servizio	Tempistica max normata da legge

**Scheda n. 20**

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**AMBITO PATRIMONIO**

**PROCESSO: ACQUISTI ED ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI (IMMOBILI)**

Indice di rischio: 6		Probabilità dell'accadimento Bassa		Significatività dell'impatto Media	
RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità delle valutazioni	formalizzazione della procedura di alienazione (trasparenza)	già in atto	definizione procedura	responsabile del servizio	Già normato da PAT

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

nell'individuazione del contraente					
scarsa trasparenza/non adeguata pubblicità dell'opportunità (per alienazioni)	formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	Già normato da PAT

**Scheda n. 21**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE ATTIVANO PROCEDURE DI CONCESSIONE E RATEAZIONE CREDITI**

**PROCESSO: CONCESSIONE RATEAZIONE DEI CREDITI**

Indice di rischio: 4	Probabilità dell'accadimento Bassa	Significatività dell'impatto Bassa
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità nelle valutazioni	adozione criteri per l'accesso al beneficio	già in atto	adozione criteri	Resp. Servizio	già adottati dalla Giunta i criteri sulla base di quanto stabilito dalla PAT
	esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per presentare richiesta di rateazione	già in atto	esplicitazione requisiti ed individuazione documentazione	Resp. Servizio	già adottati dalla Giunta i criteri sulla base di quanto stabilito dalla PAT

**Scheda n. 22**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE ATTIVANO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI**

**PROCESSO: GARE D'APPALTO PER L'ACQUISTO DI BENI O SERVIZI E CONTROLLO DELLE FORNITURE**

<b>Indice di rischio: 9</b>	<b>Probabilità dell'accadimento Media</b>	<b>Significatività dell'impatto Alta</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza	formalizzazione dei criteri per scelta dei fornitori nelle procedure di importo inferiore ad € 46.000 (soglia di affidamento diretto - art. 21 L.p. 23/1990)	da realizzare entro il 31.12.2016	individuazione criteri	responsabile del Servizio Affari Generali	Ricorso a Consip, MePa, MePat. NB: a'sensi art. 36 ter 1 comma 2 della L.p. 23/1990 la Comunità può procedere autonomamente all'acquisizione di beni e servizi il cui valore sia inferiore alla soglia Comunitaria senza ricorrere a Centrali Committenza.
disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente	definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti	già in atto	definizione dei criteri previsti	responsabile del servizio	
	creazione di griglie per la valutazione delle offerte	già in atto	creazione delle griglie	responsabile del servizio	
scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli dei requisiti dei partecipanti	già in atto	creazione dei supporti	responsabile del servizio	
scarso controllo della prestazione fornita	stesura di capitolati di gara che prevedono i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni attese	già in atto	definizione dei capitolati	responsabile del servizio	
	creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli del servizio erogato	già in atto	creazione dei supporti	responsabile del servizio	
disomogeneità delle valutazioni nella liquidazione	definizione del campione dei controlli della regolarità contributiva per importi inferiori ad euro 20.000,00 (o effettuazione puntuale dei controlli)	già in atto	individuazione del campione	responsabile del servizio	
	monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di liquidazione, per tipologia di fattura	già in atto	n. monitoraggi effettuati	responsabile del servizio	

**Scheda n. 23**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE AFFIDANO INCARICHI E CONSULENZE PROFESSIONALI**

**PROCESSO: INCARICHI E CONSULENZE PROFESSIONALI**

Indice di rischio: 9	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Alta
----------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
scarsa trasparenza nell'affidamento dell'incarico/consulenza	Pubblicazione di richieste di offerta/bandi	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	Già normato da Pat
	predisposizione di indirizzarsi per l'affidamento di incarichi di consulenza e di collaborazione	già in atto	predisposizione degli indirizzari	responsabile del servizio	
	indizione confronto concorrenziale per gli importi maggiori a quelli previsti dalla normativa e inoltre in tutti i casi stabiliti dal Comitato Esecutivo	già in atto	indizione dei confronti nei casi previsti	responsabile del servizio	
	Pubblicazione sul sito Ente dell'elenco incarichi affidati contenente almeno estremi atto di conferimento, curriculum vitae, compenso	già in atto	effettuazione pubblicità	responsabile del servizio	Già normato da Pat (vedi art. 15 D.Lgs. 33/2013 e art. 39 undecies della L.p. 23/1990)
disomogeneità di valutazione nell'individuazione del soggetto destinatario	creazione di griglie per la valutazione	già in atto	creazione delle griglie	responsabile del servizio	
scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	controllo puntuale, attraverso la predisposizione di checklist contenente l'elenco degli elementi da controllare della domande contenenti le dichiarazioni dei requisiti richiesti e la documentazione consegnata, per la partecipazione alla procedura selettiva	Ceck list già in atto	creazione ceck list	responsabile del servizio	Det. 1024/2014 Scheda 28
	effettuazione dei controlli di rito nei confronti dell'incaricato	già in atto	effettuazione controlli	responsabile del servizio	

Scheda n. 24

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE CURANO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI**

PROCESSO: GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI ATTI

Indice di rischio: 4	Probabilità dell'accadimento Bassa	Significatività dell'impatto Bassa
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
disomogeneità nella valutazione delle richieste	standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce	già in atto	standardizzazione della modulistica	responsabile del servizio	

Scheda n. 25

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE GESTISCONO BANCHE DATI**

PROCESSO: GESTIONE BANCHE DATI

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
violazione della privacy	Profilatura delle credenziali di accesso alle banche dati dell'ente con dati sensibili, così da impedire accessi impropri	già in atto	Credenziali di accesso realizzazione della tracciabilità informatica	responsabile del servizio	

**Scheda n. 26**

**AREA TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**  
**TUTTI I SERVIZI CHE GESTISCONO SEGNALAZIONI E RECLAMI**

**PROCESSO: GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI**

Indice di rischio: 6	Probabilità dell'accadimento Media	Significatività dell'impatto Media
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
discrezionalità e disomogeneità nelle indicazioni fornite	formalizzazione di una procedura per la gestione delle segnalazioni e dei reclami	Registro già in atto Det. 1024/2014 scheda 31	formalizzazione della procedura	responsabile del servizio	
non rispetto delle scadenze temporali	monitoraggio dei tempi di evasione delle risposte	già in atto	n. monitoraggi effettuati	responsabile del servizio	

**Scheda n. 27**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**PROCESSO: GESTIONE SEGNALAZIONI ILLECITI e IRREGOLARITA'**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018  
**Registro dei rischi con le azioni correttive, i tempi, gli indicatori e le responsabilità**

---

<b>Indice di rischio:</b> 3	<b>Probabilità dell'accadimento</b> Bassa	<b>Significatività dell'impatto</b> Media
-----------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Mancata tutela del segnalante (whistleblower)	Formalizzazione procedura per la segnalazione	Già in atto	formalizzazione di procedura e modello	Responsabile Anticorruzione	

**Scheda n. 28**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**PROCESSO: NOMINE POLITICHE IN SOC IN HOUSE E CONTROLLATE**

<b>Indice di rischio:</b> 6	<b>Probabilità dell'accadimento</b> Media	<b>Significatività dell'impatto</b> Media
-----------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

RISCHI PREVEDIBILI	AZIONI POSSIBILI	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE	OUTPUT/INDICATORI	RESPONSABILE	NOTE
Scarsa trasparenza nelle nomine	procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le attività previste dalla norma	Moduli e istruzioni operative	Già in atto	responsabile del servizio	
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Creazione di supporti operativi (autodichiarazioni) per il controllo dei requisiti al momento del conferimento incarico. Nel corso dell'incarico annualmente si proceda ad acquisire tale autodichiarazione	Procedura e modello	Già in atto	responsabile del servizio	