



## CONTRATTO DECENTRATO RELATIVO A:

**FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA DESTINATA AGLI OBIETTIVI SPECIFICI DELL' ANNO 2015 – ART. 10 ACCORDO PROV.LE SINDACALE SOTTOSCRITTO IN DATA 25.1.2012 –**

Premesso, che l'Ente con nota prot. n. 6612 di data 03.08.2015, ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto;

L'anno duemilaquindici il giorno VENTUNO (21) del mese di settembre alle ore 9,30 presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini a Trento in via Torre verde n. 23 le parti, composte da:

per la Comunità : dott. Mario Andretta Segretario Generale, quale datore di lavoro.

per la delegazione sindacale:

• Sig. Ezio Varesco, sig.ra Sonia Dagostin	per la C.I.S.L.
• Sig. Marco Denardi, sig. Roberto Moser	per la F.E.N.A.L.T.
• Sig.ra Patrizia Emanuelli e sig.ra Manuela Silvestri	per la C.G.I.L.
• Sig. Gianfranco Bonetti	per la U.I.L.

### CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

**Contratto decentrato ex articolo 74, comma 4, del D.P.Reg 01.02.2005 nr. 2/L, articolo 5 comma 3 lettera a)-c) f) i) , (così come sostituito dall'art. 3 dell'accordo dd. 22.9.2008) del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale non dirigenziale del comparto Autonomie locali.**

Si procede quindi alla trattazione del punto all'ordine del giorno:

**FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA QUOTA DESTINATA AGLI OBIETTIVI SPECIFICI DELL' ANNO 2015- ART. 10 ACCORDO PROV.LE SINDACALE SOTTOSCRITTO IN DATA 25.1.2012 –**

Premesso che,

- con deliberazione giuntale n. 112 del 16.10.2013 l'Ente ha preso atto della sottoscrizione, avvenuta in data 3-11 ottobre 2013 ,dell'Accordo provinciale sindacale in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. - Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionali del comparto autonomie locali - d'ora in avanti indicato con la sigla FO.R.E.G.- per il triennio 2013-2015 e che il nuovo accordo conferma sostanzialmente l'operatività del precedente accordo FO.R.E.G. sottoscritto in data 25.1.2012 (cfr. delibera di presa d'atto G. C. n. 16 del 31.1.2012);
- con determinazione n. 654 dd. 01.08.2014 del Segretario Generale è stato costituito il "Fo.R.E.G." per l'anno 2014 ammontante a complessivi € 67.058,78 di cui € 57.663,78 per gli obiettivi generali (90% del fondo ) ed € 6.407,09 per la quota obiettivi specifici (10% del fondo); **non utilizzata nell'anno 2014 bensì conservata a residui;**
- con determinazione n. 297 del 8.4.2015 si è proceduto alla liquidazione agli aventi diritto della **quota obiettivi generali del Fo.R.E.G. 2014, predeterminata dall'ente nella percentuale del 90%;**

*mg mlo s s su ym h s*

- con determinazione n. 457 del 16.6.2015 del Segretario Generale è stato costituito il "Fo.R.E.G. per l'anno 2015, ammontante a complessivi € 65.963,17 di cui € 56.671,33 per gli obiettivi generali (90% del fondo ) ed € 6.296,84 per la quota obiettivi specifici (10% del fondo);
- che l'art. 10 dell'Accordo FOREG riferito alla "Contrattazione decentrata", prevede :
  1. "prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definite, in coerenza con le previsioni di questo accordo:
    - le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
    - l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
    - le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.
  2. In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività."

Tutto ciò premesso, accertato che l'Amministrazione ha ritenuto di utilizzare per il finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi specifici 2015, rilevanti e pertinenti alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione l'importo di **Euro 15.199,34** e che tale importo deriva dai seguenti fondi:

- residui anno 2013, della quota del 10% non utilizzata per il mancato raggiungimento di obiettivi relativamente al servizio attività socio assistenziale per Euro 2.495,41
- quota totale del 10% del Fo.R.E.G 2014, per Euro 6.407,09
- parziale quota del 10% del Fo.R.E.G 2015 Euro 6.296,84

Si precisa che i fondi utilizzati per gli obiettivi specifici 2015, pari ad **Euro 15.199,34** sono stati assegnati pro quota ad ogni servizio come segue:

- Servizio Segreteria e affari generali € 2.597,39
- Servizio Personale € 685,87
- Servizio Tecnico € 1.115,82
- Servizio Sociale - operatori del servizio SAD e Centro servizi € 4.050,00
- Servizio Sociale – assistenti sociali ed amm.vi € 5.389,81
- Servizio Finanziario € 1.360,45

Accertato che, per il corrente anno sono stati presentati n. 16 obiettivi specifici da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente e che i dipendenti coinvolti nella loro realizzazione sono 31;

Dato atto che la proposta di contratto decentrato è stata modificata come concordato in occasione dell'incontro tenutosi a Cavalese, presso la sede della Comunità, il giorno 19 agosto 2015;

Dopo breve discussione, le parti

### CONVENGONO

1. Di approvare le modalità di utilizzo delle risorse della quota obiettivi specifici del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2015 come di seguito illustrate:

- Risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento degli obiettivi specifici anno 2015, € Euro 15.199,34;

2. Di destinare la risorse come sopra indicate per il raggiungimento degli obiettivi specifici dell'anno 2015, di seguito sommariamente riportati e descritti dettagliatamente nelle corrispondenti relazioni agli atti:

#### 1) Servizio Segreteria e Affari generali:

- 1.1 obiettivo specifico per quattro addetti del Servizio – 3 coadiutori amm.vi – Marco Denardi, Rosita Betta, Paola Sartori e 1 assistente amm.vo Veronika Gabrielli, relativo alla **verifica straordinaria della consistenza dei beni inventariati** assegnati al S.A.G., che riguarda i beni collocati fuori della sede della Comunità, quali, i beni del nido di Ziano di Fiemme. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 2.597,39 quota minima di € 500,00 massima di € 1.000,00, con una media di € 649,348;

*MZ MSF SP SD SR CHL*

## 2) Servizio Personale:

- **2.1 obiettivo specifico assegnato ad una dipendente** – Alessandra Ceol, con la figura professionale di “assistente contabile”: **Lista PosPA- ( sostitutiva della vecchia denuncia contributiva DMA)- controllo e verifiche sui dati contributivi del personale, dalla data di costituzione della Comunità, luglio 2010, al mese di giugno 2015.** I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 385,87 – quota minima € 100,00 – quota max € 385,87;
- **2.2 obiettivo specifico assegnato a due dipendenti**, con la figura professionale di coadiutore amm.vo -Vincenzo Delladio- e assistente amministrativo- Maria Lucia Bozzetta-: **aggiornamento e/o inserimento di nuovi dati nel sito PER LA PA e nel sito Istituzionale relativamente ai seguenti adempimenti:** Anagrafe delle Prestazioni; Incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione; Dirigenti (CV e Tassi di assenza); Rilevazione mensile delle Assenze; GEDAP: *Comunicazione permessi e gestione degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche eletive) concessi ai dipendenti pubblici*; GEPAS: *comunicazione numero dei dipendenti che hanno aderito ad eventuali scioperi e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni*; Permessi ex legge 104/92; Anticorruzione. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 300,00 – quota minima € 100,00 – quota media 150,00, quota max € 200,00.=

## 3) Servizio Tecnico –

- **3.1 obiettivo specifico assegnato a due dipendenti** con la figura professionale di Assistente tecnico – Domenico Plotegher e ad una dipendente con la figura professionale di Coadiutore amministrativo –Sonia Partel per: **Redazione di una proposta di regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto per interventi di manutenzione straordinaria di alloggi a favore di persone anziane.** I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 278,95 – importo medio € 150,00 - minimo € 100,00- max. € 200,00.
- **3. 2 obiettivo specifico assegnato a due dipendenti** con la figura professionale di collaboratore amministrativo- Fernanda Braito- e coadiutore amministrativo – Ornella Girardi: **prolungamento dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio edilizia pubblica dalle ore 12 alle ore 13 da luglio a dicembre per consentire la presentazione delle domande di contributo integrativo sull'affitto di alloggi privati e di locazione di alloggi pubblici** - I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 836,87 – **importo medio € 400,00**- minimo € 300,00- max. € 500,00;

## 4) Servizio Attività socio assistenziale :

- **4.1 obiettivo specifico riguardante la “fatturazione elettronica”.** I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono **due**, di cui 1 assistente contabile – Riccarda Paluselli e 1 coadiutore amm.vo Elisa Moreletti- Vanzo. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 800 – importo medio € 400 minimo € 300,00- max. € 500,00.
- **4.2 obiettivo specifico: Service Amministrativo per Azienda Provinciale per i servizi sanitari.** I dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo sono **due**, di cui 1 assistente contabile – Riccarda Paluselli e 1 coadiutore amm.vo Elisa Moreletti Vanzo. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 760,00 – importo medio € 380,00 minimo € 200,00- max. € 560,00.
- **4.3 obiettivo specifico: Ridefinizione delle quote di compartecipazione dei servizi domiciliari secondo l'indicatore I.C.E.F.** Una dipendente coinvolta nella realizzazione dell'obiettivo con la figura professionale di coadiutore amministrativo – Elisa Moreletti Vanzo. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 990,70 – minimo € 500,00- max. € 990,70
- **4.4 obiettivo specifico: Gestione orario operatori del servizio di aiuto domiciliare.** Una dipendente coinvolta nella realizzazione dell'obiettivo con la figura professionale di assistente amministrativo – Riccarda Paluselli. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 400,00 –minimo € 200,00- max. € 400,00
- **4.5 obiettivo specifico: Chiusura pianificazione sociale.** Una dipendente coinvolta nella realizzazione dell'obiettivo con la figura professionale di assistente amministrativo – Ornella Scarian. I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 200,00 –minimo € 100,00- max. € 200,00
- **4.6 obiettivo specifico: Analisi dei carichi di lavoro degli assistenti sociali.** Dipendenti coinvolti cinque assistenti sociali – Michela Zorzi, Maria Gloria Felicetti, Elda Dagostin, Elisa Rizzi, Elisa Taller. I fondi a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo sono pari ad Euro 2.239,11 - quota minima € 250,00, quota media € 448,00 e quota massima € 600,00.
- **4.7 obiettivo specifico: Passaggio di operatori OSA – OSS dal Servizio territoriale (SAD), al Centro Servizi.** Dipendenti coinvolti due, di cui una OSA – Maria Pia Vaia, e una OSS, Erica Mazzerbo. I fondi a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo sono pari ad Euro 700 - quota minima € 200,00, quota media € 350,00 e quota massima € 500,00.
- **4.8 obiettivo specifico : Passaggio ad altre mansioni di un operatore OSS.** Una dipendente coinvolta - OSS- Sonia Dagostin. I fondi a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo sono pari ad Euro 350,00 - quota



minima € 100,00, e quota massima € 350,00

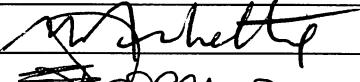
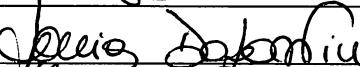
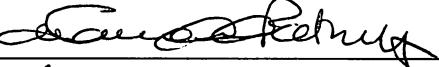
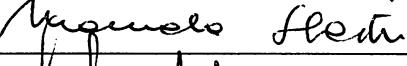
- 4.9 obiettivo specifico : **Lavoro con utenti con amministratore di sostegno. Dipendenti coinvolti n. sei OSS**  
– Elda Gianmoena, Alba Tomasini, Lucia Pergher, Bruna Marcuzzo, Alessandra Cavada, Erna Partel. I fondi a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo sono pari ad Euro 1.800,00 - quota minima € 100,00, quota media € 300,00 e quota massima € 600,00
- 4.10 obiettivo specifico: **Lavoro nel nucleo familiare con presenza di minori.** Dipendenti coinvolti due OSS, Assunta Lazzeri e Lina Partel. I fondi a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo sono pari ad Euro 1.200,00 - quota minima € 350,00, quota media € 600,00 e quota massima € 850,00

5) **Servizio Finanziario:**

- 5.1. obiettivo specifico per la dipendente **Stefania Vinante**, assistente contabile, riguardante :**Applicazione novità in materia fiscale – gestionale amministrativo assistenza entrate e spese delle Comunità. fatturazione elettronica, split payment, reverse charge, iva programma ascot web, gestionale amministrativo assistenza.** I fondi a disposizione per l'obiettivo sono pari ad € 1.360,45 con una quota minima di € 500,00 e una quota massima di € 1.360,45.

**Totale dipendenti coinvolti n. 31 - compenso medio € 490,30**

Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del C.C.P.L. 2002-2005 - del comparto autonomie locali, il presente contratto decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione.

Dott. Mario Andretta - per la Comunità Territoriale V.D.F.	
Sig. Ezio Varesco - per la C.I.S.L	
Sig.ra Sonia Dagostin – per la C.I.S.L.	
Sig. Marco Denardi - per la F.E.N.A.L.T	
Sig. Roberto Moser - per la F.E.N.A.L.T	
Sig.ra Patrizia Emanuelli per la CGIL	
Sig.ra Manuela Silvestri per la CGIL	
Sig. Gianfranco Bonetti per la U.I.L.	