

**DECRETO DEL  
PRESIDENTE DELLA COMUNITA'**

**NR. 5 DD. 15.07.2015**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **15** del mese di **luglio** alle ore **09.00** nella sede della Comunità di Cavalese, con l'assistenza del Segretario Generale della Comunità dott. Mario Andretta, il **Presidente della Comunità territoriale della val di Fiemme, Giovanni Zanon**, ha adottato il presente **DECRETO** sull'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Nomina Responsabile  
Servizio Personale.**

- Pubblicata all'albo della Comunità per dieci (10) giorni consecutivi dal **15/07/2015**
- Esecutiva dal **-15/07/2015**

Il Segretario generale  
**dott. Mario Andretta**

**IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA'**

Il giorno **15 luglio 2015** nella sede della Comunità, il sottoscritto **Giovanni Zanon**, in qualità di **PRESIDENTE** pro tempore della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, assistito dal Segretario generale dott. Mario Andretta;

Visto l'art. 29 comma 8 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n.3/L che stabilisce che il Sindaco-Presidente nomina i responsabili degli uffici e servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità stabilite dall'art. 36 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Visto l'art. 35 del T.U.LL.RR.O.C. sopra richiamato, che demanda al Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi la disciplina dell'attribuzione delle responsabilità gestionali degli stessi;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione Ass. Compr.le n. 19 dd. 19.12.2002 che ha stabilito l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in n° 5 Servizi, precisamente il Servizio Affari Generali, il Servizio Finanziario, il Servizio Personale, il Servizio Tecnico ed il Servizio Attività Socio Assistenziali, ha individuato le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di servizio;

Richiamato l'art. 13 del citato regolamento che prevede che il Presidente nomina i Responsabili di Servizio previa acquisizione di parere non vincolante del Segretario e per la durata minima di un anno e non eccedente la durata del proprio mandato;

Dato atto che il Servizio Personale, per effetto di precedenti decreti, è attualmente diretto dalla rag. GIULIANA IELLICI, dipendente a tempo indeterminato;

**Ritenuto di confermare la nomina della rag. GIULIANA IELLICI quale Responsabile del Servizio Personale** a'sensi art. 13 del citato Regolamento, e ritenuto opportuno fissare la durata dell'incarico fino alla scadenza del proprio mandato amministrativo, fatta salva la possibilità di modifica nel caso subentrino variazioni nella struttura organizzativa dell'Ente;

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale;

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm.

Visto lo statuto della Comunità territoriale della val di Fiemme, e in particolare l'art. 21.

Visto il T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della RTAA, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11;

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11;

## DECRETA

1. di nominare la rag. **GIULIANA IELLICI, Responsabile del SERVIZIO PERSONALE** con le attribuzioni indicate nel Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione Ass. Compr.le n. 19 dd. 19.12.2002;
2. di dare atto che spettano al Responsabile, secondo l'ambito di competenza, oltre alle attribuzioni di cui al primo comma, anche l'emanazione degli atti previsti nei vigenti regolamenti della Comunità, o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della responsabilità di servizio e nella deliberazione giuntale n. 5 dd. 25.01.2000 relativa alla individuazione delle funzioni gestionali attribuite ai dipendenti;
3. **di stabilire che il presente incarico ha la durata del proprio mandato amministrativo**, fatta salva la possibilità di modifica nel caso subentrino variazioni nella struttura organizzativa dell'Ente;
4. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 38 del sopra richiamato T.U.L.R.O.Pers.le dei Comuni, approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n.2/L e s.m.;
5. di dare atto che il Responsabile del Servizio dovrà nominare con propria Determinazione il funzionario che lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento giuridico, individuandolo tra i dipendenti addetti al Servizio di categoria non inferiore alla C, comunicandolo al Presidente, al Segretario ed ai Responsabili degli altri Servizi, con la precisazione che la durata della nomina non potrà eccedere quella del titolare;
6. di incaricare il Segretario Generale all'esecuzione del presente atto, così come della tempestiva comunicazione al Presidente dei casi di assenza duratura del titolare, per la nomina di un nuovo Responsabile del Servizio.
7. di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo telematico dell'ente;

Per accettazione: Cavalese, li 15.07.2015

-Giuliana Iellici -

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

Dott. Mario Andretta

Sig. Giovanni Zanon

**Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:**

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse ai sensi art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.