

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Rif.: Convenzione stipulata in data _____)

Tirocinante:

Cognome	Nome	
Codice Fiscale		
Nato a	Il	
Cittadinanza (se cittadino extracomunitario indicare il numero del permesso di soggiorno, la data del rilascio e la scadenza)		
Residente a		Cap
Indirizzo		
Domiciliato a (se diverso dalla residenza)		
Attuale condizione: studente frequentante la scuola secondaria di secondo grado presso Istituto Figlie del Sacro Cuore di Gesù , codice fiscale/P.I. n° 0138848052/00991511007 con sede a Trento in piazza Santa Teresa Verzeri 4 , rappresentato dalla Madre Superiore prof.ssa Ida Libratore nata a Fontana Liri (FR) in data 27/09/1936 in qualità di gestore		

1

Soggetto ospitante:

Ragione sociale		
Partita I.V.A.		
Sede legale		
Comune	cap	
Telefono	fax	
e-mail		
Legale rappresentante o delegato aziendale		
Settore economico	codice ATECO	
Sede del tirocinio		
Comune	cap	
Telefono	Fax	
e-mail		
Area funzionale di inserimento del tirocinante		
Tempo di accesso ai locali (orario giornaliero)		
Durata del tirocinio	Durata:	N° settimane

Tutori:

Tutor soggetto promotore:	tel	e-mail
Bolner Isabella	328/3873809	isabellabolner@yahoo.it

Referente aziendale	tel	e-mail

Polizze assicurative di riferimento:

- polizza assicurativa INAIL di Trento n° 8892691/15
- polizza responsabilità civile generale n° 5486 e polizza infortuni n. 7574 stipulate dall'Istituto Figlie del Sacro Cuore di Gesù con SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE – agente generale RECLA ASSICURAZIONI via Brennero 13 TRENTO (cod. agenzia 625)

2

OBIETTIVI DEL TIROCINIO

1. **All'interno dell'ambito specifico dello stage, verificare, attraverso un'esperienza di attivo coinvolgimento, le proprie risorse, i propri interessi e le proprie personali attitudini, in funzione della costruzione del personale percorso formativo e professionale.**

Atteggiamenti ed operazioni

- Partecipazione attenta e positiva a tutti i momenti indicati dal tutor
- Osservazione attenta e mirata al ruolo svolto dall'insegnante nella gestione dei vari momenti e alle competenze richieste per svolgere questa professione
- Disponibilità a conoscere il maggior numero di aspetti possibili concernenti la struttura ospitante, la sua organizzazione, la professionalità e il percorso formativo richiesto per inserirsi in questo settore lavorativo

2. **Verificare le proprie conoscenze e informazioni in riferimento alla realtà in cui si è inseriti, ai bambini di cui si occupa, alle peculiarità del loro stadio di sviluppo infantile per arricchire così il proprio bagaglio culturale a tal riguardo.**

Atteggiamenti ed operazioni

- Ripresa degli argomenti di pedagogia e di psicologia dello sviluppo che fanno riferimento proprio allo stadio dello sviluppo di cui si occupa la scuola dell'infanzia
- Ripresa di quanto studiato nell'ambito dell'area di progetto dedicata quest'anno all'infanzia
- Rielaborazione quotidiana, insieme al docente tutor ed alle compagne, di quanto osservato e/o vissuto nel corso della mattina presso la scuola dell'infanzia

3. **Sviluppare e rafforzare abilità per fronteggiare positivamente le diverse e imprevedibili situazioni che si incontreranno nell'ambito dello stage.**

Atteggiamenti ed operazioni

- Apertura e disponibilità a misurarsi su più fronti, mettendosi anche personalmente in gioco
- Disponibilità a gestire personalmente determinati momenti indicati dal tutor, offrendo un contributo personale di idee, proposte e soluzioni operative
- Disponibilità a prepararsi per organizzare bene il lavoro assegnato

4. Stabilire relazioni corrette e costruttive con le persone che si incontrano nell'ambito della stage, sperimentando e potenziando la propria capacità di lavorare in equipe.

Atteggiamenti ed operazioni

- "Auto – monitoraggio" della qualità della propria partecipazione ai vari momenti
- Riflessione frequente sulla propria capacità di sintonizzarsi con l'interlocutore
- Dialogo costante con il tutor ed i colleghi di lavoro per un riscontro sulle proprie capacità relazionali

3

Indennità di partecipazione al tirocinio (70€ settimanali lordi):

Quota carico dell'Istituzione scolastica: 70€ lordi per n. settimane = € lordi

Quota a carico del soggetto ospitante ____/____

Per l'erogazione dell'indennità il tirocinante dovrà svolgere almeno il settanta per cento delle ore previste dal progetto formativo e di orientamento

L'Istituto Sacro Cuore erogherà l'indennità di partecipazione con bonifico bancario:

coordinate bancarie:

istituto di credito:

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed osservare gli orari concordati.
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e usi aziendali.
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ad ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene alle informazioni circa i dati, le informazioni o le conoscenze in merito all'attività lavorativa e/o ai processi produttivi e ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva comunicazione scritta al tutore del soggetto promotore ed al referente aziendale.

Il tirocinante ha diritto a ricevere la borsa di tirocinio secondo le modalità previste nella convenzione.

Per l'erogazione della borsa il tirocinante dovrà svolgere, su base mensile, almeno il settanta per cento delle ore previste dal progetto formativo e di orientamento.

Al termine del tirocinio il tirocinante ha diritto di ricevere dall'ente promotore un'attestazione relativa alle competenze o apprendimenti acquisiti, che verrà registrata sul Libretto formativo del cittadino istituito ai sensi dell'art. 10 della legge provinciale n. 10/2013. Nell'attesa dell'adozione del Libretto formativo del cittadino provinciale, l'attestazione verrà rilasciata in calce al presente progetto formativo, seguendo lo schema del modello approvato con decreto 10 ottobre 2005 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Al fine del rilascio di tale attestazione il tirocinante deve garantire almeno l'ottanta per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

In caso di malattia o altro giustificato motivo il tirocinante ne dà tempestiva comunicazione al referente aziendale.

Obblighi del Soggetto ospitante:

- rispettare le modalità di svolgimento del tirocinio concordate nel presente progetto;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- garantire inoltre un'adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza e sulla salute nello specifico luogo di lavoro;
- designare un referente che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio, ovvero, se artigiano privo di dipendenti, formare e seguire personalmente il tirocinante;
- collaborare con il soggetto promotore alla redazione dell'attestazione relativa alle competenze o apprendimenti acquisiti durante l'attività di tirocinio;
- fornire, in uso, per la durata del tirocinio, indumenti da lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- informare periodicamente il tutore del soggetto promotore sull'andamento del tirocinio e sull'esito dello stesso;
- erogare la borsa di tirocinio, secondo le modalità definite in convenzione- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le interruzioni intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
- assicurare un ambiente in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
- non aggravare di costi aggiuntivi il tirocinante per il caso di invio in missione.

Avvertenze:

Il tirocinante ed il soggetto ospitante sono invitati a comunicare tempestivamente eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante lo svolgimento dello stage al tutor del soggetto promotore.

Trento,	Firma per il soggetto promotore <i>Il Gestore prof.ssa Ida Libratore</i>
	Firma per il soggetto ospitante
	Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante*

*se minorenni:

Il sottoscritto genitore (o chi ne fa le veci)/legale rappresentante _____
autorizza _____ a partecipare al tirocinio e ne condivide
la richiesta.

5

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art. 13:

1. i dati verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento dei dati sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante;
5. in ogni momento il tirocinante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n.196/2003