



COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA  
**VAL DI FIEMME**

## COMUNICAZIONE ASSENZA PER MALATTIA<sup>1</sup> E ALTRI MOTIVI

Il/la dipendente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ha comunicato l'assenza per:

- malattia  prosecuzione della malattia;  
 per la sola giornata di oggi;  che si protrarrà presumibilmente fino al \_\_\_\_\_;  
 malattia figlio/a (< 3 anni)

Il/la dipendente ha dichiarato che seguirà certificato medico:  no  sì  non lo sa;

altri motivi \_\_\_\_\_;  
(es. lutto o gravi motivi non ancora autorizzati)

### Comunicazioni del dipendente:

- Domicilio durante la malattia diverso da quello abituale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Eventuali orari di non reperibilità con indicazione delle motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Altre comunicazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il ricevente la comunicazione

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

Il Segretario Reggente  
dott.ssa Luisa Degiampietro

\_\_\_\_\_

Si ricorda che l'assenza per malattia deve essere comunicata al Servizio di appartenenza e/o al Servizio Personale, tempestivamente e comunque all'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica, anche nel caso di prosecuzione dell'assenza. Qualora il dipendente durante l'assenza dimori in luogo diverso da quello di residenza, deve darne tempestiva comunicazione, precisando l'indirizzo dove può essere reperito.