

OGGETTO: Incasso preautorizzato: proposta sottoscrizione addebito diretto mediante SEPA DIRECT DEBIT per pagamento fatture rette asilo nido intercomunale di Fiemme.

L'Ufficio scrivente intende proporre un nuovo sistema per pagare le fatture emesse nei Suoi confronti in relazione alle rette dovute mensilmente per la frequenza di suo/a figlio/a all'asilo nido attivando il servizio addebito diretto mediante l'utilizzo della procedura SEPA DIRECT DEBIT introdotta con il Regolamento UE 260 del 14 marzo 2012.

Questa nuova modalità Le dà l'opportunità di pagare le fatture in modo automatico e continuativo presso la banca dove Lei è cliente e titolare di un conto corrente ed offre una serie di VANTAGGI:

- Comodità: → non bisogna più memorizzare le scadenze e si evita di perdere tempo in lunghe code agli sportelli bancari o postali.
- Garanzia: → il pagamento della fattura è effettuato direttamente dalla Sua banca entro i termini previsti;
- Risparmio: → si ha la certezza di non dover pagare alcuna indennità di mora per l'eventuale ritardato pagamento; l'addebito avviene alla data precisa della scadenza consentendo di mantenere sul proprio conto corrente l'importo fino all'ultimo giorno utile;
- Trasparenza: → la fattura mensile posticipata Le arriverà comunque a casa oppure al domicilio da Lei comunicato, per consentirLe tutte le verifiche ed i controlli del caso. Nell'ipotesi in cui abbia a trovare errori nella fatturazione Lei può respingere la singola richiesta di pagamento comunicandolo anticipatamente alla propria banca e/o richiedendo lo storno dell'operazione anche successivamente all'addebito, nel termine di 8 settimane, come stabilito dalla normativa.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO?

Per attivare il servizio è necessario che il destinatario delle fatture, o chi per lui, sottoscriva presso la Comunità Territoriale della Val di Fiemme il modulo appositamente predisposto nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia.

Si informa che la firma del modulo va effettuata da colui il quale risulta intestatario o cointestatario del conto corrente bancario sul quale viene richiesto di appoggiare i pagamenti e pertanto, in presenza di fatture intestate a un genitore ma da addebitare sul ccb di terzi (es. altro genitore, nonni ecc.), saranno questi ultimi a doversi presentare presso i ns. uffici per firmare l'autorizzazione per l'addebito in conto corrente.

Nel caso intendesse sottoscrivere questo servizio, i cui eventuali costi a Suo carico potrà conoscerli chiedendo le condizioni applicate direttamente presso la Sua banca, Le facciamo presente che, per il completamento della pratica, oltre ai dati anagrafico/fiscali, è opportuno che venga prodotta la seguente documentazione:

- copia del codice fiscale/tessera sanitaria dell'intestatario della fattura;
- copia delle coordinate IBAN rilasciata dalla banca
- copia del documento di identità valido riferito al sottoscrittore dell'autorizzazione nel caso in cui il modulo venga consegnato a mano da terzi e/o spedito a mezzo posta (anche elettronica).

Per rendere più veloce la procedura, Le suggeriamo eventualmente di manifestare in anticipo anche tramite mail la volontà di aderire al SEPA. L'ufficio competente in tal caso predisporrà in anticipo il modulo inserendo i dati richiesti e lo metterà a Sua disposizione già precompilato, in modo che Lei debba solo controllare la correttezza dei dati in esso contenuti ed apporre la firma di consenso. Sarà opportuno concordare anche la modalità e i tempi di consegna della modulistica.

Fino alla data di protocollazione da parte nostra dell'autorizzazione, le fatture verranno naturalmente emesse utilizzando il consueto sistema di pagamento ovvero in calce alla fattura troverà il bollettino di conto corrente postale precompilato il cui pagamento è da curare personalmente recandosi presso ogni sportello postale o bancario o utilizzando canali telematici quali in-bank.

Resta inteso che la variazione del conto su cui appoggiare il pagamento delle fatture, la chiusura del medesimo o la volontà di revocare una precedente autorizzazione all'addebito necessita della sottoscrizione di un nuovo mandato S.D.D. presso l'azienda creditrice ovvero di una comunicazione scritta da parte del cliente.

A disposizione per ogni eventuale Sua richiesta di chiarimenti ai seguenti recapiti:

- veronika.gabrielli@comunitavaldifiemme.tn.it - tel. 0462/241316;
- nicola.march@comunitavaldifiemme.tn.it – tel. 0462/241323.